

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2016

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	2
3.	Mål for justis- og beredskapssektoren 2016	3
4.	Mål, styringsparametere og oppdrag i 2016	4
4.2	Øvrig styringsinformasjon og rapportering	10
4.3	Saker fra Riksrevisjonen.....	10
4.4	Risikovurderinger	10
4.5	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	11
4.6	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	11
4.6.1	Regjeringens fellesføringer.....	11
4.6.2	Internrevisjon	11
4.6.3	Krav om lærling i statlige virksomheter.....	12
4.6.4	Personalpolitikk og likestilling.....	12
5.	Styringsdialog og rapportering i 2016	13
5.1	Tertialrapportering.....	13
5.2	Årsrapportering	13
5.3	Styringsdialogen.....	13
6.	Budsjettrammen for 2016	14
7.	Vedlegg.....	15
7.1	Oversikt over reglement, veiledere, mv.	15

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2015-2016) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2015-2016).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2015 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2016, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2015-2016), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) utarbeidet i 2015 nye mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer, og skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2016.

Med utgangspunkt i målene som er satt under samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden i Prop. 1 S (2015-2016) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for virksomheten, følger tildelingsbrevet for Direktoratet for samfunnssikkerhet- og beredskap (DSB) i 2016. De mål, styringsparametere, oppgaver og rapporteringskriterier som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2016.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DSB skal utføre. Utover de krav og prioriteringer som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til DSB videreføres innenfor de føringer som følger av *Hovedinstruks for økonomiforvaltning og virksomhetsstyring av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap*, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at DSB i tråd med økonomireglementet i staten, har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til virksomhetens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks.

2. HOVEDUTFORDRINGER

I 2015 har det vært en kraftig økning i antall asylankomster og migranter til Norge. Økningen medfører betydelige utfordringer på nasjonalt nivå. DSB har i 2015 bistått Utlendingsdirektoratet (UDI) i håndteringen av situasjonen med økt asyltilstrømming. Videre er DSB gitt en utvidet koordineringsrolle, jf. kongelig resolusjon av 24.06.2005 "*Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap – det generelle koordineringsansvaret av tilsyn med aktiviteter, objekter og virksomhet med potensial for store ulykker*", som innebærer at DSB oppretter nødvendig dialog mellom sentrale og regionale myndigheter.

Det er svært stor usikkerhet knyttet til prognosene for asylankomster til Norge fremover, men det antas at bistand fra Siviltforsvaret vil bli betydelig også i 2016. DSB blir derfor styrket med 32,9 mill. kroner i 2016 til Siviltforsvarets understøttelse av nasjonale myndigheters håndtering av flyktnings situasjonen. DSBs utvidede samordningsrolle vil også ha stor betydning for å legge til rette for nødvendig kommunikasjon og godt samarbeid mellom sentrale og regionale myndigheter i 2016. Oppfølgingen av oppdragene skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten for 2016.

Det må foretas en vurdering av hvilket sikkerhets- og beredskapsnivå Norge skal ha når det gjelder håndtering av farlige kjemikalier og eksplosiver. DSB må være en pådriver i dette arbeidet som må ses i sammenheng med utarbeidelsen av en nasjonal CBRNE – strategi.

Tilsyn på el-området er viktig i det forebyggende arbeidet, og må følge en systematikk som baseres på en prioritering av tilsynsystema og tilsynsobjekter, slik at ressurser benyttes der de har størst innvirkning på det forebyggende el-sikkerhetsarbeidet. Norske myndigheter er gjennom EØS-avtalen og yrkeskvalifikasjonsdirektivene forpliktet til å vurdere søknader fra utenlandske arbeidstakere som ønsker å videreføre sitt yrke i Norge. Korrekt saksbehandling er viktig, både for ivaretagelse av den enkelte søker, og for ivaretagelse av de elsikkerhetsmessige hensyn som ligger bak en slik godkjenning. DSBs gjennomgang av elsikkerhetsområdet i 2016 vil kunne synliggjøre nødvendige endringer i dagens regelverk og direktoratets virkemiddelbruk.

Riksrevisjonen la i 2015 frem rapport om undersøkelse av Justis- og beredskapsdepartementets arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, *Dokument 3:7 (2014-2015)*. Deler av undersøkelsen tok for seg DSBs understøttelse av departementets samordningsrolle, JDs styring og oppfølging av fylkesmannen, JDs styring og oppfølging av DSB samt DSBs virksomhetsstyring. Rapporten og innstillingen fra Stortingets kontroll og konstitusjonskomite (*Innst. 396 S (2014-2015)*) peker på utfordringer innenfor de nevnte områdene. DSB skal på selvstendig grunnlag jobbe videre med oppfølgingen av disse forbedringsområder, og samtidig bidra til departementets arbeid med oppfølging av *Innst. 396 (2014-2015)* og *Dokument 3:7 (2014-2015)*. Oppfølgingen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten for 2016.

3. MÅL FOR JUSTIS- OG BEREDSKAPSSEKTOREN 2016

Målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden i 2016 er:

1. Redusere sårbarhet i samfunnet
2. Kunnskapsbasert forebygging
3. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
4. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden, DSBs overordnede utfordringer og etter en dialog med virksomheten om risiko knyttet til måloppnåelse, setter departementet følgende mål, styringsparametere og oppgaver for DSB i 2016:

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG I 2016

MÅL 1	REDUSERE SÅRBARHET I SAMFUNNET
<p>Det er en prioritert oppgave å redusere sårbarheten slik at samfunnet blir mer robust til å håndtere hendelser og kriser, og raskt er i stand til å gjenopprette samfunnsfunksjoner dersom en uønsket hendelse skulle inntreffe. Det er viktig å redusere sårbarhet for å sikre grunnleggende verdier og funksjoner i samfunnet, og for å opprettholde et trygt og demokratisk samfunn.</p> <p>DSB skal skaffe oversikt over risiko og sårbarhet i kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner. DSB skal videre ta initiativ for å forebygge hendelser med sikte på å hindre tap av liv, helse, miljø, viktige samfunnsfunksjoner og store materielle verdier. DSB har et sektorovergrepende perspektiv, og skal spesielt arbeide for god koordinering og samordning mellom sektorene, med vekt på å forebygge og håndtere store ulykker og ekstraordinære situasjoner.</p>	
STYRINGSPARAMETER 1	Økt evne hos brann- og redningsvesenet til å verne liv, helse, miljø og materielle verdier
Rapportering:	Overordnet rapportering på styringsparameter i årsrapport 2016
<p>Formål og ambisjonsnivå: DSB skal arbeide for at branner i størst mulig grad forebygges og at konsekvensene av branner som oppstår blir minst mulig. Antall branndøde skal reduseres. Det er spesielt viktig å rette mer av det forebyggende brannvernarbeidet inn mot ulike risikogrupper og mot å avverge enkeltbranner med mange omkomne.</p> <p>DSB skal innenfor dagens ressursramme arbeide for større brann- og redningsvesen med styrket evne til å håndtere forebyggende oppgaver og innsats ved branner og andre ulykker. Samhandling med andre aktører skal videreutvikles slik at innsats i nødsituasjoner skjer godt koordinert.</p>	
<p>Rapporteringskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over og analyse av antall omkomne i brann, inkludert hvor mange av disse som tilhører risikogrupper, og redegjøre for hvordan brann og redningsvesenet har benyttet kunnskapen. • Oversikt over bruken av skogbrannhelikopter og erfaringer knyttet til dimensjonering og risiko i løpet av året • Vurdere status og effekt av lederstøtteordningen ved store skog- og 	

	<p>utmarksbranner der skogbrannhelikoptre er rekvirert (kapasitet i forhold til behov)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gjennomførte tilsyn med regelverkets krav til etablering og drift av brannvesen, og vurdering av funn og utviklingstrekk
OPPGAVE 1	<i>DSB skal gjennomføre planleggingsfasen for etablering av ny fagskole i henhold til plan</i>
Rapportering:	<i>Rapporteringen om fremdrift i eget brev innen utgangen av sept 2016 og i årsrapport 2016</i>
OPPGAVE 2	<i>DSB skal følge opp pilotprosjekt i forbindelse med ny organisering av brann- og redningsvesenet</i>
Rapportering:	<i>I henhold til oppdragsbrev og i årsrapport 2016</i>
OPPGAVE 3	<i>DSB skal delta i planlegging og gjennomføring av forbedringer av nødmeldetjenesten innen «Program for forbedring av nødmeldingstjenesten (PFN)»</i>
Rapportering:	<i>I henhold til oppdragsbrev</i>
OPPGAVE 4	<i>DSB skal bistå i arbeidet med ferdigstillelsen av Nødnettet i henhold til gjeldende plan</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 5	<i>DSB skal samarbeide med POD om tilrettelegging for samlokalisering av politiets operasjonssentraler og brann- og redningsvesenets 110- sentraler</i>
Rapportering:	<i>Status og plan for samlokaliseringsprosesser</i>
OPPGAVE 6	<i>DSB skal ha særlig oppmerksomhet på brannsikkerhet ved flyktninge- og asylmottak</i>
Rapportering:	<i>Gjennomførte tiltak og i årsrapport 2016</i>
OPPGAVE 7	<i>DSB skal følge opp beslutningsgrunnlag for ny organisering av brann- og redningsvesenet, herunder planlegge for oppstart av regelverksendringer</i>
Rapportering	<i>I henhold til oppdragsbrev</i>
STYRINGSPARAMETER 2	Økt evne til implementering av forbedrings- og læringspunkter etter hendelser, øvelser, tilsyn og funn i forbindelse med annen virkemiddelbruk.
Rapportering:	<i>Overordnet rapportering på styringsparameter per tertial</i>

Formål og ambisjon: Formålet er at læringspunkter etter hendelser, øvelser, tilsyn og funn i forbindelse med annen virkemiddelbruk følges opp i organisasjoner og i samvirke mellom organisasjoner.	
Rapporteringskriterier:	
<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over og analyse av læringspunkter og oppfølging av funn beskrevet i evalueringer/rapporter etter alvorlige hendelser og øvelser • Gjennomførte erfaringsdelinger etter hendelser og øvelser • Systematisk gjennomgang av fylkesmannens egne evalueringer etter hendelser og øvelser 	
OPPGAVE 8	<i>DSB skal delta i evaluering av tilsynsordningen etter tredje tilsynsrunde</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2016</i>
OPPGAVE 9	<i>DSB skal arrangere erfaringsseminar for departementene fra tredje tilsynsrunde i samarbeid med JD (i første halvår)</i>
Rapportering:	<i>Rapportering 1. tertial</i>

MÅL 2	KUNNSKAPSBASERT FOREBYGGING
<p>Risiko- og trusselbildet samfunnet står overfor er bredt og sammensatt, og endres i takt med samfunnsutviklingen. Noen av de viktigste utviklingstrekkene er knyttet til konsekvensene av klimaendringer, demografiske faktorer, globalisering, teknologiutvikling og økonomiske forhold.</p> <p>DSB skal ha oversikt over risiko og sårbarhet. God oversikt over kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur er en forutsetning for riktige prioriteringer og planlegging fra overordnet nivå, ned i egen sektor og mellom de enkelte sektorer. DSB bidrar til dette gjennom kunnskapsutvikling innenfor samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet.</p>	
STYRINGSPARAMETER 3	Bedre kunnskapsgrunnlag innen eget forvaltningsområde som skal ligge til grunn for egen virkemiddelbruk og faglig støtte til departementets politikkutforming.
Rapportering:	Overordnet rapportering på styringsparameter i årsrapport 2016
Formål og ambisjonsnivå: Det er viktig å ha og bygge kunnskap om risiko og sårbarhet, oversikt over status på sannsynlighets- og konsekvensreducerende barrierer i samfunnet, samt gjennom analyser å fremskaffe et kunnskapsbasert grunnlag for å innrette	

virkemidler på en effektiv måte overfor relevante aktører.	
Rapporteringskriterier:	
<ul style="list-style-type: none"> • Sammenstilling og vurdering av informasjon samlet inn gjennom bruken av BRIS. • Konseptutredning av sivile beskyttelsestiltak utarbeidet av FFI • Deltakelse i arbeidet med standardisering på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet, både nasjonalt og internasjonalt 	
OPPGAVE 10	<i>DSB skal utgi Nasjonalt risikobilde 2016</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 11	<i>DSB skal bidra i arbeidet med ny stortingsmelding om samfunnssikkerhet</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 12	<i>DSB skal foreta en gjennomgang av elsikkerhetsområdet for å ivareta risikobasert tilsyn, samt utrede modell for fremtidig godkjenning av utenlandske elektorfagarbeidere, herunder finansering</i>
Rapportering:	<i>Rapportering innen 01.10.16</i>

MÅL 3	STYRKE SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING
<p>Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle og pådriveransvar for samfunnssikkerhet og beredskap innebærer å sikre et koordinert og helhetlig arbeid på tvers av sektorgrensene. DSB skal understøtte samordningsrollen gjennom koordinering og samhandling med sektormyndigheter, fagmyndigheter og andre aktører på samfunnssikkerhet- og beredskapsområdet.</p>	
STYRINGSPARAMETER 4	Forbedret samhandling på samfunnssikkerhetsarbeidet på lokalt, regional og nasjonalt nivå
Rapportering:	Overordnet rapportering på styringsparameter per tertial
<p>Formål og ambisjonsnivå: DSB skal følge opp utviklingen av fylkesmannens arbeid med samfunnssikkerhetsarbeid på fylkes- og kommunenivå. DSB skal bidra til kompetanseheving i kommunenes samfunnssikkerhetsarbeid i henhold til sivilbeskyttelsesloven og plan- og bygningsloven, herunder klimatilpasning.</p>	

<p>DSB skal bidra til mål, retning og samhandling i arbeidet med å forebygge, håndtere og normalisere hendelser med CBRNE og ved håndtering av eksplosiver. DSB skal være pådriver for å etablere et akseptabelt sikkerhetsnivå for befolkningen relatert til aktivitet med kjemikalier og eksplosiver.</p> <p>DSB skal bidra til måloppnåelse i Barents Watch-prosjektet <i>Felles ressursregister</i> i lys av prosjektvisjonen som er å sørge for at operative etater med ansvar for liv, helse, miljø og materielle verdier hurtig finner de rette ressursene.</p>	
<p>Rapporteringskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenstille resultater fra fylkesmannens tilsyn med kommunene • Sammenstille funn fra beredskapsgjennomgangen av fylkesmannen • Sammenstille funn i kommuneundersøkelsen 	
OPPGAVE 13	<i>DSB skal ferdigstille en ny veileder i samfunnsikkerhet i arealplanlegging i henhold til Plan- og bygningsloven</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2016</i>
OPPGAVE 14	<i>DSB skal redegjøre for bruken av 10 mill. kroner til styrking av fylkesmannens veiledning og tilsyn med kommunal beredskapsplikt, samt fylkesmannens understøttelse av kommunene i flyktningssituasjonen</i>
Rapportering:	<i>Rapportering per tertial</i>
OPPGAVE 15	<i>DSB skal bistå JD i arbeidet med og oppfølgingen av CBRNE-strategien</i>
Rapportering:	<i>I henhold til oppdragsbrev</i>
OPPGAVE 16	<i>DSB skal delta i brukergruppen for prosjektet Felles ressursregister. Videre skal DSB involvere representanter fra sine ansvarsområder i prosjektet, og bidra til å legge til rette for at relevante ressursbrukere og -eiere kan knytte seg til registeret.</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2016</i>
STYRINGSPARAMETER 5	Styrke Sivilforsvarets evne til å forsterke nødetatene og andre myndigheters arbeid med å verne liv, helse og miljø og materielle verdier mot ulike typer hendelser
Rapportering:	Overordnet rapportering på styringsparameter per

	tertial
<p>Formål og ambisjonsnivå: Sivilforsvaret skal være en tidsriktig forsterkningsressurs. En modernisering er påbegynt og skal videreføres ved å dekke etterslep i grunnbeholdningen og oppbygging av kapasiteter for å styrke forsterkningsevnen ved store og komplekse hendelser. Ambisjonen er at Sivilforsvarets styrke og bemanning skal være i samsvar med Stortingets forventning, jf. omtale i Prop. 1 S (2015-2016)</p>	
<p>Rapporteringskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • antall disponerbare i den operative styrken • status på antall utdannede i mannskapsstyrken • status på øvede mannskaper • status på etterslep på materiell og utstyr og tydeliggjøre hvor behovet er størst med bakgrunn i risikovurderinger • status på etablering av kapasiteter ved store hendelser • innsatsstatistikk med antall timer, antall tjenestepliktige og type hendelse • status på fjernvarmeanlegget på Starum 	
OPPGAVE 17	<i>DSB skal bidra i en utredning om befolkningsvarslingssystemer i samarbeid med DNK</i>
Rapportering:	<i>Oversende rapport innen utløp av 2016</i>

MÅL: 4	BEDRE LEDELSE OG STYRKET LEDELSESKULTUR
<p>Et godt samspill mellom statlige, regionale og kommunale aktører, og i flere tilfeller også private og frivillige, er en forutsetning for et effektivt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid. Det sammensatte aktørbildet krever god samordning og styring på tvers av og innenfor sektorene.</p>	
STYRINGSPARAMETER 6	Styrke ledelseskulturen i beredskaps- og krisehåndteringssituasjoner
Rapportering	Overordnet rapportering på styringsparameter per tertial
<p>Formål og ambisjonsnivå: Erfaringer fra hendelser og øvelser har vist at det er behov for å styrke samhandlingen mellom aktørene i beredskaps- og krisehåndteringssituasjoner.</p>	
<p>Rapporteringskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere samhandlingen ved større hendelser og øvelser, herunder vurdere tiltak for å styrke ledelsen og ledelsesfunksjonen i krisehåndtering og beredskapssituasjoner. • Delta på arenaer for å utveksle erfaringer, avklare roller og ansvar samt diskutere tiltak for oppfølging av evalueringer • Antall gjennomførte ledelseskurs ved skolene 	

<ul style="list-style-type: none"> • Antall bidrag i kurs ved FHS, Nordisk sjefskurs og tilsvarende 	
OPPGAVE 18	<i>DSB skal etablere og utvikle Kriseforum</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2016</i>
OPPGAVE 19	<i>DSB skal gjennomføre og evaluere Nasjonal IKT-øvelse 2016</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2016 og evalueringsrapport som ferdigstilles i 2017</i>

4.2 Øvrig styringsinformasjon og rapportering

- DSB skal rapportere på utarbeidelse av ny sivilforsvarsstudie ihht. oppdragsbrev
- DSB skal oversende rapport fra arbeidsgruppen som skal videreutvikle samarbeidet mellom Sivilforsvaret, Heimevernet og Politireserven ihht. oppdragsbrev

4.3 Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

4.4 Risikovurderinger

Som det fremgår av hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen av DSB legger departementet til grunn at DSB har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal DSB identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

OPPGAVE 20	<i>Risikovurdering for 2016 skal oversendes Justis- og beredskapsdepartementet før første etatsstyringsmøte i 2016 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingen oppdateres.</i>
Rapportering:	<i>Innen første styringsdialogmøte i 2016</i>

4.5 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2016. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi og avdelingenes IKT-mål. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av *Digitaliseringsrundskrivet H-17/15*. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

OPPGAVE 21	<i>DSB skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet</i>
Rapportering:	<i>Innen 1. februar 2016</i>

Rapportering:

I styringen av virksomhetens IKT-portefølje er DSB ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. DSB skal årlig forelegge utkast til overordnet porteføljeprioritering med prosjektforslag til departementet for eventuelle merknader. Departementets innspill skal følges opp av DSB. Ved hendelser som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal virksomheten forelegge dette for departementet til uttalelse.

4.6 Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

4.6.1 Regjeringens fellesføringer

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal DSB kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. DSB står fritt til selv å velge metode. På bakgrunn av kartleggingen skal DSB vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal DSB omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt. Dersom DSB allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialg, skal behovet for å forbedre eksisterende initiativ eller å iverksette nye vurderes.

4.6.2 Internrevisjon

I rundskriv R-117 fra Finansdepartementet, Internrevisjon i statlige virksomheter, fra 20. mai 2015, stilles det krav om at alle virksomheter med samlede utgifter eller samlede inntekter over 300 mill. kroner, skal vurdere om de bør bruke internrevisjon. Dette gjelder

for virksomheter som ikke allerede har etablert, eller besluttet å etablere, en internrevisjon.

OPPGAVE 22	<i>DSB skal vurdere om de bør bruke internrevisjon dersom de er omfattet av kravet. Vurderingen skal sendes Justis- og beredskapsdepartementet til orientering, med kopi til Riksrevisjonen og Direktoratet for økonomistyring.</i>
Rapportering:	<i>1.mai 2016</i>

4.6.3 Krav om lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen; regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/ Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

RAPPORTERINGSKRAV	<i>Antall lærlinger i virksomheten</i>
Frekvens:	<i>1. tertial 2016</i>

4.6.4. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. Det bes om at DSB i årsrapporten utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*.

OPPGAVE 23	<i>DSB skal redegjøre for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere dersom denne er under 40 pst.</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport 2016</i>

5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2016

5.1 Tertialrapportering

Virksomheten skal rapportere tertialt. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering.

Rapporteringsperiodene for 2016 er:

- 1. januar – 30. april
- 1. mai – 31. august
- 1. september – 31. desember

5.2 Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. DSB sin resultatrapportering for 2016 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra DSB skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning*
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall*
- III. Årets aktiviteter og resultater*
- IV. Styring og kontroll i virksomheten*
- V. Vurdering av framtidsutsikter*
- VI. Årsregnskap*

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, dfo.no

5.3. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra DSB til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Dagsordenen for de tertialvise etatsstyringsmøtene er:

- 1. Velkommen og utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige etatsstyringsmøte*
- 2. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko*
- 3. Resultatoppnåelse iht. krav i tildelingsbrevet*
- 4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser*
- 5. Oppfølging av riksrevisjonssaker*
- 6. Eventuelt*

6. BUDSJETTRAMMEN FOR 2016

Fra 2015 ble nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer innført. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til *rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen*. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

Det er for DSB innarbeidet et generelt effektiviseringstiltak på til sammen 4,46 mill. kroner.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2015 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2016:

Kap. 451	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	665 702
Post 21 Spesielle driftsutgifter	6 955
Post 70 Overføringer til private	6 165
Sum	678 822
Kap. 3451	
Post 01 Gebyr	141 297
Post 03 Diverse inntekter	25 118
Post 06 Refusjoner	2 058
Sum	168 473

Spesielle budsjettforutsetninger

På kap. 451, post 01 skal det avsettes 10 mill. kroner til styrking av fylkesmannens veiledning og tilsyn med kommunal beredskapsplikt. DSB sender supplerende tildelingsbrev til fylkesmannsembetene.

Bevilgningen for post 70 Overføringer til private

Jf. Prop 1S (2015-2016) skal deler av bevilgningen på kap. 451, post 70, dekke tilskudd til Norsk senter for informasjonssikkerhet (NorSIS) som en del av Justis- og beredskapsdepartementets arbeid med forebyggende IKT-sikkerhet i sivil sektor. Beløpet utbetales av JD.

Overskridelsesfullmakt, jf. bevilgningsreglementets § 11, fjerde ledd og rundskriv R-110
Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet pkt. 2.6

Justis- og beredskapsdepartementet gir DSB fullmakt til å overskride driftsbevilgningen med inntil fem prosent til nødvendig oppgradering av fjernvarmeanlegget ved Sivilforsvarets kompetansesenter på Starum, mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påfølgende budsjettår, jf. fjerde ledd nr. 3.

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket

Det gjøres oppmerksom på at det for kap. 451, post 01, jf. Prop. 1 S (2015-2016) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) foreløpig holdes tilbake 2 mill. kroner. Disse skal benyttes til oppgaver knyttet til OECD og øvrige internasjonale oppgaver.

7. VEDLEGG

7.1. Oversikt over reglement, veiledere, mv.

Veiledere o.l.

- "Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet", SSØ, 17.9.2010
- "Statlig budsjettarbeid", Finansdepartementet, 2006.
- "Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling", SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. Statlige virksomheters årsrapport til departement
- "Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen", Difi anskaffelser.no
- "Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat", Miljøverndepartementet, 2003.
difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010.
[regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder likestillingsredegjorelser.pdf](http://regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf)

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005.
- "IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015", Justisdepartementet, 2011.
regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015
- IKT-styringsmodell for justissektoren, Justis- og beredskapsdepartementet
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2015-2016, Justis- og beredskapsdepartementet

- Strategi for å øke antall lærlinger i staten, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet, 06/2015

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011
- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007
- R-116 Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen, Finansdepartementet, 19.09. 2014
- R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter, Finansdepartementet, 20.05.15
- H-14 2015 – Rundskriv – Fellesføring i tildelingsbrevene for 2016
- H-17/15 – Digitaliseringsrundskrivet

Annet

- Brev av 04.07.08 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.)
- Evalueringsportalen, SSØ, evalueringsportalen.no



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

**Fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet
med virkning fra
03.01.2014**

Innhold

1. Justis- og beredskapsdepartementets styring av DSB	3
<i>a. Justis- og beredskapsdepartementets overordnede ansvar</i>	3
<i>b. DSBs myndighet og ansvarsområde</i>	3
<i>c. Styringsdialogen</i>	5
2. Krav til virksomhetens interne styring	6
<i>a. Virksomhetsleders myndighet og ansvar</i>	6
<i>b. Krav til virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging</i>	6
<i>c. Krav til virksomhetens internkontroll</i>	6
3. Krav knyttet til Bestemmelsenes punkt 2.5 og kapitlene 3 til 8	7
<i>a. Kontroll av utgifts- og inntektstransaksjoner (punkt 2.5 og 5)</i>	7
<i>b. Felles standarder og systemer (kapittel 3) - presiseringer</i>	7
<i>c. Tilskuddsforvaltning (punkt 6.3)</i>	8

Denne instruksen erstatter tidligere hovedinstruks for økonomiforvaltningen for DSB av 1. januar 2005. Instruksens virkeområde er økonomi- og virksomhetsstyringen av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (heretter omtalt som DSB eller direktoratet). Instruksen er bygd opp som et supplement til gjeldende Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten.

1. Justis- og beredskapsdepartementets styring av DSB

a. Justis- og beredskapsdepartementets overordnede ansvar

Justis- og beredskapsdepartementet har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for DSB.

Justis- og beredskapsdepartementet fastsetter overordnede mål og hovedstrategier innen de rammer som Stortinget fastsetter gjennom lov- og budsjettvedtak. Departementet konkretiserer overordnede, politisk fastsatte mål for DSB i resultatkrav og styringsparametere. Departementet har ansvar for å føre kontroll med DSBs aktiviteter, bl.a. gjennom rapportering og oppfølging av rapporteringen.

Departementet stiller krav, og tildeler økonomisk ramme og fullmakter for DSB gjennom årlig tildelingsbrev, og eventuelle tillegg til tildelingsbrev og oppdragsbrev.

Delegert fullmakt til DSB skal utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder underlagte virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes og kan trekke disse tilbake. DSB skal påse at løpende avgjørelser som fattes lokalt i virksomheten er i samsvar med gitte fullmakter.

b. DSBs myndighet og ansvarsområde

DSB er på vegne av departementet fag- og tilsynsorgan på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet. DSB skal være et tydelig og synlig direktorat innen sitt samlede forvaltningsområde. Direktoratet skal ha oversikt over risiko og sårbarhet i samfunnet, være pådriver i arbeidet med å forebygge ulykker, kriser og andre uønskede hendelser, og sørge for god beredskap og effektiv ulykkes- og krisehåndtering. Det vises til kgl.res. 24. juni 2005 om DSBs generelle koordineringsansvar og ansvaret for koordinering av tilsyn med aktiviteter, objekter og virksomheter med potensial for store ulykker. Det vises også til kgl.res. 15. juni 2012 om departementenes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle, tilsynsfunksjon og sentral krisehåndtering.

Det følger av kgl.res. 15. juni 2012 at DSB skal understøtte Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle. Direktoratet skal også understøtte departementets arbeid med å videreutvikle samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.

DSB skal gjennom gode faglige analyser bidra til at departementet har et best mulig beslutningsgrunnlag for politikktutvikling på feltet. Direktoratet har også en viktig rolle når det gjelder å bistå med faglige innspill til departementet på kort varsel, blant annet når departementet skal svare på spørsmål fra bl.a. Stortinget og Riksrevisjonen.

DSB skal så raskt som mulig varsle departementet dersom direktoratet på noen områder vurderer risikoen for manglende mål- og resultatoppnåelse som stor. Justis- og beredskapsdepartementet skal informeres dersom direktoratet mener det er nødvendig å nedprioritere viktige områder for å kunne realisere mål og resultatkrav gitt av departementet.

DSB forvalter følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (el-tilsynsloven)
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven)

- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)

DSB utøver myndighet på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet innenfor følgende områder:

DSB skal føre tilsyn med departementenes beredskapsarbeid. DSB skal systematisere og analysere statistikk, funn fra tilsyn og annen informasjon for å bidra til kunnskap på samfunnssikkerhetsområdet generelt og innenfor de områdene der DSB er fagmyndighet.

Direktoratet skal ivareta embetsstyringen av fylkesmennene på samfunnssikkerhetsområdet, og samarbeide med andre fagetater for å bidra til at fylkesmennene følger opp samfunnssikkerhetsarbeidet på en helhetlig måte både innen forebygging og beredskap. DSB skal følge opp at fylkesmannen ivaretar sitt regionale samordningsansvar på samfunnssikkerhetsområdet gjennom krav til oversikt over risiko og sårbarhet, samarbeid med regionale fagetater, og beredskap. DSB skal arbeide for et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhetsarbeid i kommunen, og gi føringer for fylkesmennenes veiledning og tilsyn med kommunal beredskapsplikt og for anvendelse av fylkesmannens innsigelsesmyndighet på samfunnssikkerhetsområdet.

Brann- og redningsvesenet i Norge er et kommunalt ansvar. DSB er nasjonal brannmyndighet, og gir føringer for brannvern overfor befolkningen, virksomheter og kommunene. Virkemidlene som benyttes er regelverk, tilsyn, informasjon, opplæring og veiledning. Direktoratet har det faglige og administrative ansvaret for Norges brannskole. DSB organiserer nasjonale støtteressurser på brannområdet, slik som skogbrannhelikopter, ledelsesstøtte ved store skogbranner og redningsinnsats til sjøs.

DSB er forvaltningsmyndighet for sikkerheten ved elektriske anlegg og elektrisk utstyr. Ansvaret gjelder også elektromedisinsk utstyr ved sykehus, elektriske anlegg på skip under norsk flagg og flyttbare innretninger til havs. DSBs tilsyn med elsikkerheten omfatter både installasjon og drift av elektriske anlegg. DSB gir føringer for det lokale elektrisitetstilsyn (DLE). DSB har også ansvar for markedstilsyn av elektriske produkter.

DSB er forvaltningsmyndighet for all håndtering av brannfarlige, reaksjonsfarlige, trykksatte og eksplosjonsfarlige stoffer, samt for transport av farlig gods på vei og jernbane. Direktoratet fører tilsyn med industri og næringsvirksomheter/næringsaktører som håndterer disse farlige stoffene, og legger til rette for kommunenes tilsyn med anlegg som håndterer farlige stoffer. DSB skal koordinere myndighetenes arbeid etter storulykeforskriften for å forebygge og begrense konsekvensene av store ulykker i virksomheter som håndterer farlige kjemikalier. Forvaltningen på området er risikobasert. DSB skal gjennom sin oppfølging av Næringslivets sikkerhetsorganisasjon (NSO) se til at industriens beredskap er innrettet mot å begrense konsekvenser ved hendelser som brann, eksplosjon og forurensning innen egen virksomhet.

DSB er etatsleder for Sivilforsvaret, som er en statlig forsterkningsressurs med hovedoppgave å støtte nødetatene (politi, brann- og redningsvesen, helsevesen) og andre myndigheter ved behov. Sivilforsvaret inngår i landets atomberedskap. Sivilforsvaret har ansvar for anskaffelse, drift og vedlikehold av offentlig varslingsystem, forvaltning og tilsyn med tilfluktsrom og skal ivareta oppgaver for beskyttelse av befolkningen i krig. Sivilforsvaret deltar i redningssamvirket, og skal bidra til å styrke samvirke mellom nødetatene, kommunene og andre aktører i beredskapsarbeidet.

Gjennom rollen som forvaltningsmyndighet for sikkerhet ved produkter og forbrukertjenester, skal DSB arbeide for at de som tilbyr produkter og forbrukertjenester etterlever de sikkerhetskrav som er satt i regelverket. På produktområdet skal markedstilsyn gjennomføres i henhold til årlige markedstilsynsplaner. Direktoratet skal arbeide for å tydeliggjøre det ansvaret den enkelte borger har når det gjelder brann- og elsikkerhet i eget hjem, samt at den enkelte får en styrket forståelse for risikoen ved bruk av ulike produkter. DSB skal også sikre at den enkelte har god informasjon om risikoforhold i samfunnet, og om hvordan man skal forholde seg før, under og etter en krise.

Ved krisehendelser som berører flere myndighetsområder, og hvor disse må samarbeide for å håndtere en krise, skal DSB dersom det viser seg nødvendig ta initiativ overfor de berørte myndigheter for å bidra til at

samhandlingen fungerer best mulig. DSB skal ved behov kunne yte stabsstøtte i form av liasoner til andre myndigheter som har hovedansvar for å håndtere en krise.

Direktoratet skal bidra med analyse- og evalueringskompetanse, samt kompetanse innenfor områdene øvelser og beredskapsplanlegging, krisestøtteverktøy, informasjonsberedskap og krisekommunikasjon. DSB skal også bidra med ressurser på egne forvaltningsområder, som farlige stoffer og elsikkerhet, til støtte for den myndigheten som har ansvar for håndteringen av en krise.

Gjennom arbeid i internasjonale organer skal DSB på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet ivareta norske interesser i regelverksutviklingen innen eget ansvarsområde. Videre skal DSB bidra til å ivareta norske interesser og forpliktelser på samfunnsikkerhetsområdet i internasjonale samarbeidsorganer, med særlig vekt på arbeidet som pågår i EU, NATO og FN. DSB skal stå rede til å yte bistand internasjonalt ved katastrofer. DSB skal ha utviklet en internasjonal policy som konkretiserer direktoratets holdninger og prioriterte områder på tvers av organisasjoner og samarbeidsfora. Direktoratet forvalter rollen som kontaktpunkt opp mot NATO, EUs og FNs sivile krisehåndteringsmekanismer. I samarbeid med Utenriksdepartementet har DSB også stående beredskap for humanitær innsats, bla. gjennom Norwegian support team og Norwegian Undac Support.

c. Styringsdialogen

Styringsdialogen mellom Justis- og beredskapsdepartementet og DSB skal sikre god utforming, formidling og oppfølging av resultatkrav som gis i tildelingsbrev, oppdragsbrev og etatsstyringsmøter.

Styringsdialogen skal videre sørge for at:

- det er samsvar mellom de krav som stilles fra departementet og de rammebetingelser og fullmakter som gis DSB
- mål- og resultatopnåelse, risikostyring, effekter og status/framdrift på tiltak av betydning dokumenteres skriftlig
- direktoratet får informasjon om politiske mål på eget ansvarsområde, politikkutforming på andre relevante områder, prinsipielle saker som departementet arbeider med og øvrige forhold av betydning for direktoratets virksomhet.

Styringssignaler fra Justis- og beredskapsdepartementet til DSB gis i hovedsak skriftlig. Hvis det utfra sakens karakter er nødvendig å gi muntlige styringssignaler, skal dette normalt følges opp skriftlig i etterkant. Hvis direktoratet oppfatter styringssignalene som uklare, skal dette tas opp umiddelbart for avklaring. Tilsvarende skal direktoratet kvittere for at mottatte oppdrag og bestillinger er forstått, og at oppdraget utføres innenfor gitte tidsfrister.

Styringsdialogen består i tillegg av faste møter mellom direktør i DSB og statsråden, samt et antall etatsstyringsmøter i året som bestemmes i det årlige tildelingsbrevet. Referat fra etatsstyringsmøtene er å anse som et styringsdokument. Ved jevnlig etatsstyringsmøter og rapporteringer fastsatt i de årlige tildelingsbrev skal DSB vurdere måloppnåelse og rapportere status på fastsatte resultatkrav og styringsparametere. Nærmere krav til rapporteringen skal fremgå av tildelingsbrevet. I tillegg skal DSB utarbeide periodevise regnskapsrapporter som omtaler avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). DSB skal risikovurdere oppdraget i forhold til foreslått ressurstildeling basert på foreløpig tildelingsbrev og/eller siste utkast til tildelingsbrev, før endelig tildelingsbrev signeres av Justis- og beredskapsdepartementet.

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøtene, gjennomføres fag- og budsjettmøter mellom departementet og direktoratet etter behov. Hensikten er å konkretisere styringssignaler, sikre at oppdrag er riktig oppfattet og for at departementet kan gi tilbakemelding på rapportering og andre innspill fra direktoratet. I disse møtene kan det være aktuelt å varsle eller formidle nye oppdrag. Slike oppdrag skal skriftliggjøres i etterkant.

DSB skal gjennom den ordinære styringsdialogen rapportere om oppfølging av eventuelle saker fra Riksrevisjonen.

2. Krav til virksomhetens interne styring

a. Virksomhetsleders myndighet og ansvar

Direktør for DSB er virksomhetens leder, og tilsettes på åremål. Direktøren får sin budsjett disponeringsmyndighet gjennom det årlige tildelingsbrevet fra Justis- og beredskapsdepartementet. Direktøren har det overordnede ansvaret for all aktivitet og alle resultater i direktoratet med underliggende virksomheter.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder DSB på samme måte som departementet.

Med utgangspunkt i de legale og økonomiske rammer og krav som er gitt av departementet, har direktør for DSB ansvar for valg av strategier, virkemidler og organisatorisk utvikling som anses nødvendig for å realisere krav og føringer som er stilt til virksomheten.

b. Krav til virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging

Direktoratets ledelse skal planlegge og utarbeide strategier med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Den strategiske planen skal utarbeides på bakgrunn av politiske, økonomiske og administrative krav og skal reflektere samfunnsoppdraget og virksomhetens strategier og virkemiddelbruk for å realisere dette. Virksomheten skal utarbeide styringsparametere for å kunne dokumentere virkninger av planen.

Det skal utarbeides virksomhetsplaner for det gjeldende budsjettår med utgangspunkt i tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet. Det konkrete innhold i virksomhetsplanene skal beskrives i intern økonomiinstruks.

DSB skal sørge for at alle budsjettinnspill er godt begrunnet og utredet og evt. samordnet med andre virksomheter. Budsjettinnspill skal omhandle eventuelle flerårige brutto- og nettovirkning og gevinster. Eventuelle endringer fra tidligere budsjettinnspill forklares særskilt.

Med bakgrunn i det årlige tildelingsbrevet utsteder direktøren disponeringsskriv til direktoratets avdelinger med tildeling av avdelingsvise budsjettammer, beskrivelse av ansvar og myndighet, samt særskilte føringer for virksomheten i det gjeldende budsjettår. Ytterligere konkretisering av innholdet i disponeringsskrivene beskrives i direktoratets interne økonomiinstruks. Fordeling av rammeendringer gitt av Justis- og beredskapsdepartementet gjennom året gis av direktøren i form av supplerende disponeringsskriv. Dette gjelder også belastningsfullmakter gitt DSB på andre kapitler i statsbudsjettet.

DSB skal jevnlig utarbeide analyser og evalueringer av måloppnåelse, oppgaveløsning og virkemiddelbruk (økonomiske rammer og ressurser).

c. Krav til virksomhetens internkontroll

Direktøren er ansvarlig for at virksomheten har effektive og hensiktsmessige styringssystemer og rutiner som også har innbygget tilfredsstillende internkontroll, og at dette fungerer som forutsatt. Den interne kontrollen skal forhindre styringssvikt, feil og mangler slik det er beskrevet i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.4. og ha spesiell fokus på måloppnåelse.

Økonomiforvaltning

DSB skal etterse at kravene i økonomiregelverket og denne instruksjonen etterleves, herunder at de nødvendige kontrolloppgaver blir utført

Risikostyring

DSB skal gjennomføre systematiske risikovurderinger i overenstemmelse med de prinsipper som følger av «Veileder i risikostyring», utgitt av Direktoratet for økonomistyring. Det skal avtales nærmere med departementet hvilket nivå rapporteringen til departementet skal være på.

Intern virksomhetsinstruks

DSB skal ha utarbeidet en intern økonomiinstruks som konkretiserer kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten og denne hovedinstruks. Kopi sendes departementet og Riksrevisjonen.

3. Krav knyttet til Bestemmelsenes punkt 2.5 og kapitlene 3 til 8

a. Kontroll av utgifts- og inntektstransaksjoner (punkt 2.5 og 5)

Hver enkelt utbetaling fra DSB skal anvises i samsvar med bestemmelsene punkt 2.5.2.1. Direktør for DSB har budsjett disponeringsmyndighet og kan delegerer denne helt eller delvis til tilsatte på lavere nivåer. DSB skal ha en oversikt over hvem som har budsjett disponeringsmyndighet, tilsatte som kan gjennomføre attestasjonskontroll og tilsatte som har myndighet til å autorisere utbetalinger. Direktøren skal fastsette retningslinjer for kontroll av utøvelse av budsjett disponeringsmyndighet, attestasjonskontroll, kontroll ved bokføring, aggregerte kontroller og etterkontroll.

Direktoratet må fastsette retningslinjer og rutiner som konkretiserer kravene til inntekts- og utgiftstransaksjoner nærmere spesifisert i bestemmelsene punkt 5.3 og 5.4. Direktoratet skal til enhver tid påse at anskaffelser foretas på en måte som er fordelaktig for staten og i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 og lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999. Direktoratet skal alltid vurdere kjøp av hyllevarer ved anskaffelser. Det skal være etablert en anskaffelsesstrategi for virksomheten.

b. Felles standarder og systemer (kapittel 3) - presiseringer

Presiseringer av budsjettfullmakter og utøvelse av delegert myndighet

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Budsjett- og regnskapsprinsipper fastsatt gjennom Bevilgningsreglementet gir imidlertid anledning til å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr som unntak til § 3 4. ledd og bestemmelsene i punkt 3.2.1. Det vises spesielt til rundskriv R-110/2013, punkt 2.2.

For inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret skal DSB følge krav fastsatt i bevilgningsreglementet § 6 2. ledd og rundskriv R-110/2013, i tillegg til spesifiseringer gitt av Justis- og beredskapsdepartementet i årlige tildelingsbrev. For bygge- og leiekontrakter henvises det til instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kgl.res. 20. januar 2012.

Presiseringer av løpende økonomiforvaltning, betalingsformidling, regnskapsføring, og rapportering

Direktoratet følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser og eventuelle standarder som Finansdepartementet har fastsatt for budsjettering og regnskapsføring. For virksomhetsregnskapet skal det fastsettes en kontoplan som er innrettet slik at kravene til rapportering til bevilgningsregnskapet og eventuelt kapitalregnskapet etter kontantprinsippet ivaretas. DSB følger standard kontoplan utarbeidet av Direktoratet for Økonomistyring (DFØ) fra og med 1. januar 2013.

DSB sin betalingsformidling i form av inn- og utbetalinger skal skje gjennom statens konsernkontoordning i samsvar med bestemmelsene punkt 3.8.

Direktøren er ansvarlig for rapportering til statsregnskapet i henhold til bestemmelsene punkt 3.5, blant annet skal DSB:

- kunne dokumentere sin rapportering til statsregnskapet
- etter oversendelse av regnskapsrapport hente avstemningsliste fra statsregnskapet og kontrollere at posteringene i statsregnskapet er i samsvar med innrapportert regnskap

c. Tilskuddsforvaltning (punkt 6.3)

Tilskudd til private institusjoner eller organisasjoner skal gis av direktoratet på bakgrunn av styringssignaler gitt i Prop. 1 S eller tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet. Dette vil normalt være til institusjoner eller organisasjoner som direktoratet har et samarbeid med i tilknytning til samfunnsikkerhet og beredskapsarbeid. Nærmere presiseringer skal være utarbeidet i DSB sin interne økonomiinstruks.