

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2016

---

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

## Innholdsfortegnelse

1.	Innledning .....	2
2.	Hovedutfordringer .....	2
3.	Mål for justis- og beredskapssektoren 2016 .....	3
4.	Mål, styringsparametere og oppdrag i 2016 .....	4
4.2	Øvrig styringsinformasjon og rapportering .....	10
4.3	Saker fra Riksrevisjonen.....	10
4.4	Risikovurderinger .....	10
4.5	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	11
4.6	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	11
4.6.1	Regjeringens fellesføringer.....	11
4.6.2	Internrevisjon .....	11
4.6.3	Krav om lærling i statlige virksomheter.....	12
4.6.4	Personalpolitikk og likestilling.....	12
5.	Styringsdialog og rapportering i 2016 .....	13
5.1	Tertialrapportering.....	13
5.2	Årsrapportering .....	13
5.3	Styringsdialogen.....	13
6.	Budsjettrammen for 2016 .....	14
7.	Vedlegg.....	15
7.1	Oversikt over reglement, veiledere, mv. ....	15

## 1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2015-2016) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2015-2016).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2015 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2016, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2015-2016), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) utarbeidet i 2015 nye mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer, og skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2016.

Med utgangspunkt i målene som er satt under samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden i Prop. 1 S (2015-2016) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for virksomheten, følger tildelingsbrevet for Direktoratet for samfunnssikkerhet- og beredskap (DSB) i 2016. De mål, styringsparametere, oppgaver og rapporteringskriterier som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2016.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DSB skal utføre. Utover de krav og prioriteringer som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til DSB videreføres innenfor de føringer som følger av *Hovedinstruks for økonomiforvaltning og virksomhetsstyring av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap*, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at DSB i tråd med økonomireglementet i staten, har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til virksomhetens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks.

## 2. HOVEDUTFORDRINGER

I 2015 har det vært en kraftig økning i antall asylankomster og migranter til Norge. Økningen medfører betydelige utfordringer på nasjonalt nivå. DSB har i 2015 bistått Utlendingsdirektoratet (UDI) i håndteringen av situasjonen med økt asyltilstrømming. Videre er DSB gitt en utvidet koordineringsrolle, jf. kongelig resolusjon av 24.06.2005 "*Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap – det generelle koordineringsansvaret av tilsyn med aktiviteter, objekter og virksomhet med potensial for store ulykker*", som innebærer at DSB oppretter nødvendig dialog mellom sentrale og regionale myndigheter.

Det er svært stor usikkerhet knyttet til prognosene for asylankomster til Norge fremover, men det antas at bistand fra Siviltforsvaret vil bli betydelig også i 2016. DSB blir derfor styrket med 32,9 mill. kroner i 2016 til Siviltforsvarets understøttelse av nasjonale myndigheters håndtering av flyktnings situasjonen. DSBs utvidede samordningsrolle vil også ha stor betydning for å legge til rette for nødvendig kommunikasjon og godt samarbeid mellom sentrale og regionale myndigheter i 2016. Oppfølgingen av oppdragene skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten for 2016.

Det må foretas en vurdering av hvilket sikkerhets- og beredskapsnivå Norge skal ha når det gjelder håndtering av farlige kjemikalier og eksplosiver. DSB må være en pådriver i dette arbeidet som må ses i sammenheng med utarbeidelsen av en nasjonal CBRNE – strategi.

Tilsyn på el-området er viktig i det forebyggende arbeidet, og må følge en systematikk som baseres på en prioritering av tilsynsystema og tilsynsobjekter, slik at ressurser benyttes der de har størst innvirkning på det forebyggende el-sikkerhetsarbeidet. Norske myndigheter er gjennom EØS-avtalen og yrkeskvalifikasjonsdirektivene forpliktet til å vurdere søknader fra utenlandske arbeidstakere som ønsker å videreføre sitt yrke i Norge. Korrekt saksbehandling er viktig, både for ivaretagelse av den enkelte søker, og for ivaretagelse av de elsikkerhetsmessige hensyn som ligger bak en slik godkjenning. DSBs gjennomgang av elsikkerhetsområdet i 2016 vil kunne synliggjøre nødvendige endringer i dagens regelverk og direktoratets virkemiddelbruk.

Riksrevisjonen la i 2015 frem rapport om undersøkelse av Justis- og beredskapsdepartementets arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, *Dokument 3:7 (2014-2015)*. Deler av undersøkelsen tok for seg DSBs understøttelse av departementets samordningsrolle, JDs styring og oppfølging av fylkesmannen, JDs styring og oppfølging av DSB samt DSBs virksomhetsstyring. Rapporten og innstillingen fra Stortingets kontroll og konstitusjonskomite (*Innst. 396 S (2014-2015)*) peker på utfordringer innenfor de nevnte områdene. DSB skal på selvstendig grunnlag jobbe videre med oppfølgingen av disse forbedringsområder, og samtidig bidra til departementets arbeid med oppfølging av *Innst. 396 (2014-2015)* og *Dokument 3:7 (2014-2015)*. Oppfølgingen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten for 2016.

### **3. MÅL FOR JUSTIS- OG BEREDSKAPSSEKTOREN 2016**

Målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden i 2016 er:

1. Redusere sårbarhet i samfunnet
2. Kunnskapsbasert forebygging
3. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
4. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden, DSBs overordnede utfordringer og etter en dialog med virksomheten om risiko knyttet til måloppnåelse, setter departementet følgende mål, styringsparametere og oppgaver for DSB i 2016:

#### 4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG I 2016

<b>MÅL 1</b>	<b>REDUSERE SÅRBARHET I SAMFUNNET</b>
<p>Det er en prioritert oppgave å redusere sårbarheten slik at samfunnet blir mer robust til å håndtere hendelser og kriser, og raskt er i stand til å gjenopprette samfunnsfunksjoner dersom en uønsket hendelse skulle inntreffe. Det er viktig å redusere sårbarhet for å sikre grunnleggende verdier og funksjoner i samfunnet, og for å opprettholde et trygt og demokratisk samfunn.</p> <p>DSB skal skaffe oversikt over risiko og sårbarhet i kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner. DSB skal videre ta initiativ for å forebygge hendelser med sikte på å hindre tap av liv, helse, miljø, viktige samfunnsfunksjoner og store materielle verdier. DSB har et sektorovergrepende perspektiv, og skal spesielt arbeide for god koordinering og samordning mellom sektorene, med vekt på å forebygge og håndtere store ulykker og ekstraordinære situasjoner.</p>	
<b>STYRINGSPARAMETER 1</b>	<b>Økt evne hos brann- og redningsvesenet til å verne liv, helse, miljø og materielle verdier</b>
<b>Rapportering:</b>	Overordnet rapportering på styringsparameter i årsrapport 2016
<p><b>Formål og ambisjonsnivå:</b> DSB skal arbeide for at branner i størst mulig grad forebygges og at konsekvensene av branner som oppstår blir minst mulig. Antall branndøde skal reduseres. Det er spesielt viktig å rette mer av det forebyggende brannvernarbeidet inn mot ulike risikogrupper og mot å avverge enkeltbranner med mange omkomne.</p> <p>DSB skal innenfor dagens ressursramme arbeide for større brann- og redningsvesen med styrket evne til å håndtere forebyggende oppgaver og innsats ved branner og andre ulykker. Samhandling med andre aktører skal videreutvikles slik at innsats i nødsituasjoner skjer godt koordinert.</p>	
<p><b>Rapporteringskriterier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over og analyse av antall omkomne i brann, inkludert hvor mange av disse som tilhører risikogrupper, og redegjøre for hvordan brann og redningsvesenet har benyttet kunnskapen.</li> <li>• Oversikt over bruken av skogbrannhelikopter og erfaringer knyttet til dimensjonering og risiko i løpet av året</li> <li>• Vurdere status og effekt av lederstøtteordningen ved store skog- og</li> </ul>	

	<p>utmarksbranner der skogbrannhelikoptre er rekvirert (kapasitet i forhold til behov)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomførte tilsyn med regelverkets krav til etablering og drift av brannvesen, og vurdering av funn og utviklingstrekk</li> </ul>
<b>OPPGAVE 1</b>	<i>DSB skal gjennomføre planleggingsfasen for etablering av ny fagskole i henhold til plan</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Rapporteringen om fremdrift i eget brev innen utgangen av sept 2016 og i årsrapport 2016</i>
<b>OPPGAVE 2</b>	<i>DSB skal følge opp pilotprosjekt i forbindelse med ny organisering av brann- og redningsvesenet</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>I henhold til oppdragsbrev og i årsrapport 2016</i>
<b>OPPGAVE 3</b>	<i>DSB skal delta i planlegging og gjennomføring av forbedringer av nødmeldetjenesten innen «Program for forbedring av nødmeldingstjenesten (PFN)»</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>I henhold til oppdragsbrev</i>
<b>OPPGAVE 4</b>	<i>DSB skal bistå i arbeidet med ferdigstillelsen av Nødnettet i henhold til gjeldende plan</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Rapportering per tertial</i>
<b>OPPGAVE 5</b>	<i>DSB skal samarbeide med POD om tilrettelegging for samlokalisering av politiets operasjonssentraler og brann- og redningsvesenets 110- sentraler</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Status og plan for samlokaliseringsprosesser</i>
<b>OPPGAVE 6</b>	<i>DSB skal ha særlig oppmerksomhet på brannsikkerhet ved flyktninge- og asylmottak</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Gjennomførte tiltak og i årsrapport 2016</i>
<b>OPPGAVE 7</b>	<i>DSB skal følge opp beslutningsgrunnlag for ny organisering av brann- og redningsvesenet, herunder planlegge for oppstart av regelverksendringer</i>
<b>Rapportering</b>	<i>I henhold til oppdragsbrev</i>
<b>STYRINGSPARAMETER 2</b>	<b>Økt evne til implementering av forbedrings- og læringspunkter etter hendelser, øvelser, tilsyn og funn i forbindelse med annen virkemiddelbruk.</b>
<b>Rapportering:</b>	<i>Overordnet rapportering på styringsparameter per tertial</i>

<b>Formål og ambisjon:</b> Formålet er at læringspunkter etter hendelser, øvelser, tilsyn og funn i forbindelse med annen virkemiddelbruk følges opp i organisasjoner og i samvirke mellom organisasjoner.	
<b>Rapporteringskriterier:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over og analyse av læringspunkter og oppfølging av funn beskrevet i evalueringer/rapporter etter alvorlige hendelser og øvelser</li> <li>• Gjennomførte erfaringsdelinger etter hendelser og øvelser</li> <li>• Systematisk gjennomgang av fylkesmannens egne evalueringer etter hendelser og øvelser</li> </ul>	
<b>OPPGAVE 8</b>	<i>DSB skal delta i evaluering av tilsynsordningen etter tredje tilsynsrunde</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Årsrapport 2016</i>
<b>OPPGAVE 9</b>	<i>DSB skal arrangere erfaringsseminar for departementene fra tredje tilsynsrunde i samarbeid med JD (i første halvår)</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Rapportering 1. tertial</i>

<b>MÅL 2</b>	<b>KUNNSKAPSBASERT FOREBYGGING</b>
<p>Risiko- og trusselbildet samfunnet står overfor er bredt og sammensatt, og endres i takt med samfunnsutviklingen. Noen av de viktigste utviklingstrekkene er knyttet til konsekvensene av klimaendringer, demografiske faktorer, globalisering, teknologiutvikling og økonomiske forhold.</p> <p>DSB skal ha oversikt over risiko og sårbarhet. God oversikt over kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur er en forutsetning for riktige prioriteringer og planlegging fra overordnet nivå, ned i egen sektor og mellom de enkelte sektorer. DSB bidrar til dette gjennom kunnskapsutvikling innenfor samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet.</p>	
<b>STYRINGSPARAMETER 3</b>	<b>Bedre kunnskapsgrunnlag innen eget forvaltningsområde som skal ligge til grunn for egen virkemiddelbruk og faglig støtte til departementets politikkutforming.</b>
<b>Rapportering:</b>	Overordnet rapportering på styringsparameter i årsrapport 2016
<b>Formål og ambisjonsnivå:</b> Det er viktig å ha og bygge kunnskap om risiko og sårbarhet, oversikt over status på sannsynlighets- og konsekvensreducerende barrierer i samfunnet, samt gjennom analyser å fremskaffe et kunnskapsbasert grunnlag for å innrette	

virkemidler på en effektiv måte overfor relevante aktører.	
<b>Rapporteringskriterier:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammenstilling og vurdering av informasjon samlet inn gjennom bruken av BRIS.</li> <li>• Konseptutredning av sivile beskyttelsestiltak utarbeidet av FFI</li> <li>• Deltakelse i arbeidet med standardisering på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet, både nasjonalt og internasjonalt</li> </ul>	
<b>OPPGAVE 10</b>	<i>DSB skal utgi Nasjonalt risikobilde 2016</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Rapportering per tertial</i>
<b>OPPGAVE 11</b>	<i>DSB skal bidra i arbeidet med ny stortingsmelding om samfunnssikkerhet</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Rapportering per tertial</i>
<b>OPPGAVE 12</b>	<i>DSB skal foreta en gjennomgang av elsikkerhetsområdet for å ivareta risikobasert tilsyn, samt utrede modell for fremtidig godkjenning av utenlandske elektorfagarbeidere, herunder finansering</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Rapportering innen 01.10.16</i>

<b>MÅL 3</b>	<b>STYRKE SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING</b>
<p>Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle og pådriveransvar for samfunnssikkerhet og beredskap innebærer å sikre et koordinert og helhetlig arbeid på tvers av sektorgrensene. DSB skal understøtte samordningsrollen gjennom koordinering og samhandling med sektormyndigheter, fagmyndigheter og andre aktører på samfunnssikkerhet- og beredskapsområdet.</p>	
<b>STYRINGSPARAMETER 4</b>	<b>Forbedret samhandling på samfunnssikkerhetsarbeidet på lokalt, regional og nasjonalt nivå</b>
<b>Rapportering:</b>	Overordnet rapportering på styringsparameter per tertial
<p><b>Formål og ambisjonsnivå:</b>          DSB skal følge opp utviklingen av fylkesmannens arbeid med samfunnssikkerhetsarbeid på fylkes- og kommunenivå. DSB skal bidra til kompetanseheving i kommunenes samfunnssikkerhetsarbeid i henhold til sivilbeskyttelsesloven og plan- og bygningsloven, herunder klimatilpasning.</p>	



<p>DSB skal bidra til mål, retning og samhandling i arbeidet med å forebygge, håndtere og normalisere hendelser med CBRNE og ved håndtering av eksplosiver. DSB skal være pådriver for å etablere et akseptabelt sikkerhetsnivå for befolkningen relatert til aktivitet med kjemikalier og eksplosiver.</p> <p>DSB skal bidra til måloppnåelse i Barents Watch-prosjektet <i>Felles ressursregister</i> i lys av prosjektvisjonen som er å sørge for at operative etater med ansvar for liv, helse, miljø og materielle verdier hurtig finner de rette ressursene.</p>	
<p><b>Rapporteringskriterier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammenstille resultater fra fylkesmannens tilsyn med kommunene</li> <li>• Sammenstille funn fra beredskapsgjennomgangen av fylkesmannen</li> <li>• Sammenstille funn i kommuneundersøkelsen</li> </ul>	
<b>OPPGAVE 13</b>	<i>DSB skal ferdigstille en ny veileder i samfunnssikkerhet i arealplanlegging i henhold til Plan- og bygningsloven</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Årsrapport 2016</i>
<b>OPPGAVE 14</b>	<i>DSB skal redegjøre for bruken av 10 mill. kroner til styrking av fylkesmannens veiledning og tilsyn med kommunal beredskapsplikt, samt fylkesmannens understøttelse av kommunene i flyktningssituasjonen</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Rapportering per tertial</i>
<b>OPPGAVE 15</b>	<i>DSB skal bistå JD i arbeidet med og oppfølgingen av CBRNE-strategien</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>I henhold til oppdragsbrev</i>
<b>OPPGAVE 16</b>	<i>DSB skal delta i brukergruppen for prosjektet Felles ressursregister. Videre skal DSB involvere representanter fra sine ansvarsområder i prosjektet, og bidra til å legge til rette for at relevante ressursbrukere og -eiere kan knytte seg til registeret.</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Årsrapport 2016</i>
<b>STYRINGSPARAMETER 5</b>	<b>Styrke Sivilforsvarets evne til å forsterke nødetatene og andre myndigheters arbeid med å verne liv, helse og miljø og materielle verdier mot ulike typer hendelser</b>
<b>Rapportering:</b>	Overordnet rapportering på styringsparameter per

	tertial
<p><b>Formål og ambisjonsnivå:</b> Sivilforsvaret skal være en tidsriktig forsterkningsressurs. En modernisering er påbegynt og skal videreføres ved å dekke etterslep i grunnbeholdningen og oppbygging av kapasiteter for å styrke forsterkningsevnen ved store og komplekse hendelser. Ambisjonen er at Sivilforsvarets styrke og bemanning skal være i samsvar med Stortingets forventning, jf. omtale i Prop. 1 S (2015-2016)</p>	
<p><b>Rapporteringskriterier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antall disponerbare i den operative styrken</li> <li>• status på antall utdannede i mannskapsstyrken</li> <li>• status på øvede mannskaper</li> <li>• status på etterslep på materiell og utstyr og tydeliggjøre hvor behovet er størst med bakgrunn i risikovurderinger</li> <li>• status på etablering av kapasiteter ved store hendelser</li> <li>• innsatsstatistikk med antall timer, antall tjenestepliktige og type hendelse</li> <li>• status på fjernvarmeanlegget på Starum</li> </ul>	
<b>OPPGAVE 17</b>	<i>DSB skal bidra i en utredning om befolkningsvarslingssystemer i samarbeid med DNK</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Oversende rapport innen utløp av 2016</i>

<b>MÅL: 4</b>	<b>BEDRE LEDELSE OG STYRKET LEDELSESKULTUR</b>
<p>Et godt samspill mellom statlige, regionale og kommunale aktører, og i flere tilfeller også private og frivillige, er en forutsetning for et effektivt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid. Det sammensatte aktørbildet krever god samordning og styring på tvers av og innenfor sektorene.</p>	
<b>STYRINGSPARAMETER 6</b>	<b>Styrke ledelseskulturen i beredskaps- og krisehåndteringssituasjoner</b>
<b>Rapportering</b>	Overordnet rapportering på styringsparameter per tertial
<p><b>Formål og ambisjonsnivå:</b> Erfaringer fra hendelser og øvelser har vist at det er behov for å styrke samhandlingen mellom aktørene i beredskaps- og krisehåndteringssituasjoner.</p>	
<p><b>Rapporteringskriterier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluere samhandlingen ved større hendelser og øvelser, herunder vurdere tiltak for å styrke ledelsen og ledelsesfunksjonen i krisehåndtering og beredskapssituasjoner.</li> <li>• Delta på arenaer for å utveksle erfaringer, avklare roller og ansvar samt diskutere tiltak for oppfølging av evalueringer</li> <li>• Antall gjennomførte ledelseskurs ved skolene</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall bidrag i kurs ved FHS, Nordisk sjefskurs og tilsvarende</li> </ul>	
<b>OPPGAVE 18</b>	<i>DSB skal etablere og utvikle Kriseforum</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Årsrapport 2016</i>
<b>OPPGAVE 19</b>	<i>DSB skal gjennomføre og evaluere Nasjonal IKT-øvelse 2016</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Årsrapport 2016 og evalueringsrapport som ferdigstilles i 2017</i>

#### 4.2 Øvrig styringsinformasjon og rapportering

- DSB skal rapportere på utarbeidelse av ny sivilforsvarsstudie ihht. oppdragsbrev
- DSB skal oversende rapport fra arbeidsgruppen som skal videreutvikle samarbeidet mellom Sivilforsvaret, Heimevernet og Politireserven ihht. oppdragsbrev

#### 4.3 Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

#### 4.4 Risikovurderinger

Som det fremgår av hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen av DSB legger departementet til grunn at DSB har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal DSB identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

<b>OPPGAVE 20</b>	<i>Risikovurdering for 2016 skal oversendes Justis- og beredskapsdepartementet før første etatsstyringsmøte i 2016 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingen oppdateres.</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Innen første styringsdialogmøte i 2016</i>

#### 4.5 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2016. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi og avdelingenes IKT-mål. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av *Digitaliseringsrundskrivet H-17/15*. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

<b>OPPGAVE 21</b>	<i>DSB skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Innen 1. februar 2016</i>

#### *Rapportering:*

I styringen av virksomhetens IKT-portefølje er DSB ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. DSB skal årlig forelegge utkast til overordnet porteføljeprioritering med prosjektforslag til departementet for eventuelle merknader. Departementets innspill skal følges opp av DSB. Ved hendelser som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal virksomheten forelegge dette for departementet til uttalelse.

#### 4.6 Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

##### 4.6.1 Regjeringens fellesføringer

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal DSB kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. DSB står fritt til selv å velge metode. På bakgrunn av kartleggingen skal DSB vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal DSB omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt. Dersom DSB allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialg, skal behovet for å forbedre eksisterende initiativ eller å iverksette nye vurderes.

##### 4.6.2 Internrevisjon

I rundskriv R-117 fra Finansdepartementet, Internrevisjon i statlige virksomheter, fra 20. mai 2015, stilles det krav om at alle virksomheter med samlede utgifter eller samlede inntekter over 300 mill. kroner, skal vurdere om de bør bruke internrevisjon. Dette gjelder

for virksomheter som ikke allerede har etablert, eller besluttet å etablere, en internrevisjon.

<b>OPPGAVE 22</b>	<i>DSB skal vurdere om de bør bruke internrevisjon dersom de er omfattet av kravet. Vurderingen skal sendes Justis- og beredskapsdepartementet til orientering, med kopi til Riksrevisjonen og Direktoratet for økonomistyring.</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>1.mai 2016</i>

#### 4.6.3 Krav om lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen; [regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/](http://regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/) Et sentralt tiltak i strategien er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling.

<b>RAPPORTERINGSKRAV</b>	<i>Antall lærlinger i virksomheten</i>
<b>Frekvens:</b>	<i>1. tertial 2016</i>

#### 4.6.4. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. Det bes om at DSB i årsrapporten utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*.

<b>OPPGAVE 23</b>	<i>DSB skal redegjøre for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere dersom denne er under 40 pst.</i>
<b>Rapportering:</b>	<i>Årsrapport 2016</i>

## 5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2016

### 5.1 Tertialrapportering

Virksomheten skal rapportere tertialt. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering.

Rapporteringsperiodene for 2016 er:

- 1. januar – 30. april
- 1. mai – 31. august
- 1. september – 31. desember

### 5.2 Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. DSB sin resultatrapportering for 2016 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra DSB skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning*
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall*
- III. Årets aktiviteter og resultater*
- IV. Styring og kontroll i virksomheten*
- V. Vurdering av framtidsutsikter*
- VI. Årsregnskap*

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, [dfo.no](http://dfo.no)

### 5.3. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra DSB til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Dagsorden for de tertialvise etatsstyringsmøtene er:

- 1. Velkommen og utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige etatsstyringsmøte*
- 2. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko*
- 3. Resultatoppnåelse iht. krav i tildelingsbrevet*
- 4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser*
- 5. Oppfølging av riksrevisjonssaker*
- 6. Eventuelt*

## 6. BUDSJETTRAMMEN FOR 2016

Fra 2015 ble nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer innført. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til *rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen*. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

Det er for DSB innarbeidet et generelt effektiviseringstiltak på til sammen 4,46 mill. kroner.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2015 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2016:

Kap. 451	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	665 702
Post 21 Spesielle driftsutgifter	6 955
Post 70 Overføringer til private	6 165
<b>Sum</b>	<b>678 822</b>
Kap. 3451	
Post 01 Gebyr	141 297
Post 03 Diverse inntekter	25 118
Post 06 Refusjoner	2 058
<b>Sum</b>	<b>168 473</b>

### *Spesielle budsjettforutsetninger*

På kap. 451, post 01 skal det avsettes 10 mill. kroner til styrking av fylkesmannens veiledning og tilsyn med kommunal beredskapsplikt. DSB sender supplerende tildelingsbrev til fylkesmannsembetene.

### *Bevilgningen for post 70 Overføringer til private*

Jf. Prop 1S (2015-2016) skal deler av bevilgningen på kap. 451, post 70, dekke tilskudd til Norsk senter for informasjonssikkerhet (NorSIS) som en del av Justis- og beredskapsdepartementets arbeid med forebyggende IKT-sikkerhet i sivil sektor. Beløpet utbetales av JD.

Overskridelsesfullmakt, jf. bevilgningsreglementets § 11, fjerde ledd og rundskriv R-110  
Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet pkt. 2.6

Justis- og beredskapsdepartementet gir DSB fullmakt til å overskride driftsbevilgningen med inntil fem prosent til nødvendig oppgradering av fjernvarmeanlegget ved Sivilforsvarets kompetansesenter på Starum, mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påfølgende budsjettår, jf. fjerde ledd nr. 3.

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket

Det gjøres oppmerksom på at det for kap. 451, post 01, jf. Prop. 1 S (2015-2016) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) foreløpig holdes tilbake 2 mill. kroner. Disse skal benyttes til oppgaver knyttet til OECD og øvrige internasjonale oppgaver.

## 7. VEDLEGG

### 7.1. Oversikt over reglement, veiledere, mv.

*Veiledere o.l.*

- "Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet", SSØ, 17.9.2010
- "Statlig budsjettarbeid", Finansdepartementet, 2006.
- "Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling", SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. Statlige virksomheters årsrapport til departement
- "Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen", Difi [anskaffelser.no](http://anskaffelser.no)
- "Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat", Miljøverndepartementet, 2003.  
[difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat](http://difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat)
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010.  
[regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder likestillingsredegjorelser.pdf](http://regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf)

*Regelverk, rutiner og strategidokumenter*

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005.
- "IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015", Justisdepartementet, 2011.  
[regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter\\_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015](http://regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015)
- IKT-styringsmodell for justissektoren, Justis- og beredskapsdepartementet
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2015-2016, Justis- og beredskapsdepartementet



- Strategi for å øke antall lærlinger i staten, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet, 06/2015

#### *Rundskriv*

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011
- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007
- R-116 Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen, Finansdepartementet, 19.09. 2014
- R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter, Finansdepartementet, 20.05.15
- H-14 2015 – Rundskriv – Fellesføring i tildelingsbrevene for 2016
- H-17/15 – Digitaliseringsrundskrivet

#### *Annet*

- Brev av 04.07.08 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.)
- Evalueringsportalen, SSØ, [evalueringsportalen.no](http://evalueringsportalen.no)