



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Departementenes servicesenter
Pb. 8129 Dep
0032 OSLO

Deres referanse

Vår referanse
200902936-/IJW

Dato

STATSBUDSJETTET 2010 – TILDELINGSBREV

1. INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2009-2010) jf. Innst. 16 S (2009-2010). På denne bakgrunn har Fornyings- og administrasjonsdepartementet utarbeidet dette tildelingsbrevet, som gir de økonomiske rammene og fullmaktene for Departementenes servicesenter (DSS) i 2010 og fastsetter overordnede prioriteringer, mål og resultatkrav, samt krav til rapportering.

2. BUDSJETTILDELING

2.1 Rammer

Utgifter

DSS er tildelt 476,086 mill. kroner fordelt på følgende kapittel og poster i 2010:

Kap. 1520 Departementenes servicesenter (i 1000 kr)

Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	350 397
22	Fellesutgifter i regjeringskvartalet	81 818
45	Større utstysanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	43 871
	Sum kap. 1520	476 086

Postadresse
Postboks 8004 Dep
N-0030 OSLO

Kontoradresse
Akersg. 59

Telefon
22 24 90 90
Org no.
972 417 785

Statsforvaltningsavdelingen
Telefaks
22 24 95 17

Saksbehandler
Inger-Johanne Weidel
22 24 47 46

Inntekter

Det forutsettes at DSS skal oppnå 87,647 mill. kroner i inntekter fordelt på følgende kapittel og poster i 2010:

Kap. 4520 Departementenes servicesenter

(i 1000 kr)

Post	Betegnelse	
02	Ymse inntekter	19 974
03	Brukerbetaling for tilleggsytelser fra departementene	65 860
07	Parkeringsinntekter	1 813
	Sum kap. 4520	87 647

2.2 Budsjettmessige føringer

DSS har ansvar for å planlegge virksomheten i 2010, slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. Departementet understreker at virksomheten ikke må pådra seg utgifter uten at det er budsjettmessig dekning. Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller bortfall av inntekter, skal disse dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt budsjetttramme.

2.3 Fullmakter

DSS har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1520, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 4520, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2009-2010).

Den inntektsfinansierte aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår, og ikke skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som blir dekket av utgiftsbevilgningen dersom merinntekten faller bort. Andre økonomiske og administrative fullmakter går frem av vedlegg 1.

3. OVERORDNET MÅL OG PRIORITERINGER

3.1 Overordnet mål

Det overordnede målet for DSS er formålstjenlige og kostnadseffektive fellestjenester til Statsministerens kontor og departementene. Videre skal driften være kjennetegnet ved følgende:

Effektiv ressursbruk

For å kunne oppnå best mulig ressursutnyttelse og stordriftsfordeler mener departementet at det er viktig at utviklingen går i retning av mest mulig standardiserte

systemløsninger og arbeidsprosesser. Det har lenge vært et behov for å synliggjøre effektiviseringsgevinstene. Det er derfor nødvendig at DSS har god oversikt over ressursbruk og kostnader knyttet til både tjenesteproduksjon og utviklingsarbeid. Med en slik oversikt vil DSS også kunne følge egen kostnadsutvikling over tid og sammenlikne seg med tilsvarende virksomheter. Departementet vil derfor legge vekt på at DSS styrker den interne økonomistyringen i løpet av 2010 for å ivareta de nevnte kravene ovenfor.

Brukerretting og kvalitetsutvikling

For å oppnå høy kvalitet på tjenesteområdene er det viktig at DSS har tilstrekkelig faglig kompetanse. For at DSS skal oppleves som serviceorientert, er det en forutsetning at forventningene til tjenestenes kvalitet, utvikling og priser er avstemt mellom DSS og brukerne. I tillegg til at tjenesteavtalene bl.a. skal inneholde beskrivelser som viser tjenesteinnhold og servicenivå, skal DSS også være en pådriver for å fremme samarbeide med departementene og involvere brukerne gjennom de råd og fora som er opprettet.

3.2 Prioriteringer

Uavhengig av de enkelte resultatkravene som følger i punkt 4 vil departementet legge særskilt vekt på at DSS prioriterer og rapporterer spesielt på følgende i 2010 og årene fremover:

- IKT-sikkerhet og sikkerheten i regjeringskvartalet for øvrig.
- Miljøvennlig drift.
- Pålitelige og driftssikre lønns- og regnskapssystem.
- Regjeringen.no; følge opp ny strategi, utvikle beredskap, brukerstøtte og tidsmessig funksjonalitet.
- Utvikling av fremtidsrettede arbeidsverktøy og behovet for utskifting av dagens løsninger når dette er påkrevet.

4. RESULTATKRAV

Med utgangspunkt i bevilgningen som stilles til disposisjon, delegerte fullmakter og prioriteringer slik de fremkommer i dette tildelingsbrevet, fastsettes følgende resultatkrav innenfor de ulike tjenesteområdene i 2010. Med mindre annet fremkommer, skal DSS rapportere på resultatkravene tertialt.

4.1 Hovedoppgaver på IKT-området og informasjonssikkerhet

DSS skal levere tjenester innen IKT, inkludert basis infrastruktur for datanettverk og telefoni. DSS skal tilby IKT-løsninger som så langt det er mulig bygger på åpne standarder og fri programvare, og som også ivaretar krav til universell utforming. DSS skal ivareta informasjonssikkerheten i IKT-systemene. Det er viktig at IKT-driften er

stabil, og at krav om oppetid i tjenestebeskrivelsene blir overholdt. Brukerne skal få rask og effektiv hjelp fra brukerstøtten i samsvar med tjenestebeskrivelsen.

Resultat- og rapporteringskrav

- DSS skal bistå i departementenes utvikling av ny IKT-strategi (i sekretariatsfunksjonen inngår konsekvensvurdering av tiltak og utredning av alternative løsninger).
- DSS skal utvikle hensiktsmessige målekriterier for tilfredsstillende grad av sikkerhet innen 2011. DSS skal synliggjøre effekten av nye tiltak på IKT-sikkerheten i Depnett/U. Status skal rapporteres med utgangspunkt i sikkerhetsrapporten fra 2007/08.
- DSS skal følge opp tiltakene som er identifisert i IKT-følgeevalueringen. Videre skal DSS utvikle samarbeidet med departementene for å oppnå rask og god forankring av beslutninger på IKT-området. DSS skal gi en beskrivelse tertialt av hvordan samarbeidet utvikler seg.
- Produksjonen av Prop. 1 S (2010-2011) skal gå som normalt uavhengig av omleggingen av Budmod. Den tertialvise rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for risikosituasjonen og planlagte risikoreduserende tiltak.
- DSS skal sørge for utvidet kapasitet på internett senest primo mars 2010. DSS skal tilby utvidet kapasitet i løpet av første kvartal.
- DSS skal etablere ny sentral e-postløsning og lagringsløsning på standard plattform. Den sentrale e-postløsningen skal være ferdig implementert innen 1. juli, lagringsløsningen skal være bestilt innen 1. august og innfasingen skal skje innen utgangen av 2010.

4.2 Hovedoppgaver innenfor sikringstjenestene

Fellessikringen skal ivareta sikkerheten for ansatte og besøkende. Tjenestene skal være i samsvar med Sikkerhetsloven som innebærer å forhindre uønskede hendelser samt uønsket tilgang til kritiske funksjoner. Felles sikringstiltak skal planlegges og gjennomføres basert på sannsynlig utfall og konsekvenser. Iverksetting av permanente tiltak skal i minst mulig grad påvirke normal drift. Prioritering av tiltak skal sikre optimal ressursutnyttelse. Tiltakene må innrettes og settes sammen på en slik måte at de ikke virker mot hverandre. Det skal fortløpende vurderes om tiltak som ikke lenger er nødvendige, kan fases ut eller erstattes med nye.

Resultat- og rapporteringskrav

- DSS skal fullføre installasjon av nytt sikringsanlegg og tilgangskontrollsystem i samsvar med etablert framdriftsplan.
- DSS skal starte arbeidet med utskifting av låser og beslag på dører i alle departementsbygg i regjeringskvartalet og frittliggende departement. Prosjektet skal gjennomføres i henhold til etablerte planer. Koordineringen mot nytt

byggetrinn 6 (R6) videreføres.

- Dersom det oppstår avvik i forbindelse med Statsbyggs fullskala- og funksjonstester eller ved annet strømutfall, skal dette avstemmes mellom FAD v/Sikkerhetsenheten, DSS og Statsbygg.
- DSS skal videreutvikle det operative innholdet i planverk for "Egenbeskyttelse mot terror". Adgangsbestemmelsene for regjeringskvartalet og frittliggende departementer skal oppdateres for å harmonisere rutiner og tiltak i tråd med gjeldende trusselvurdering og tekniske sikringstiltak. Det skal i løpet av første halvår 2010 utvikles ny og hensiktsmessig statistikk på sikkerhetstilstanden i departementsfellesskapet. Innhold skal avstemmes mellom FAD v/Sikkerhetsenheten, DSS og Sikkerhetslederforum.
- DSS skal etablere en redundant vaktsentral som skal være et permanent supplement til hovedvaktentralen. Den skal også fungere som en vaktsentral under en eventuell modernisering av dagens hovedsentral.
- Sikringsnivå og rapportering for regjeringens representasjonsanlegg skal være tilsvarende som for sikringstjenestene. DSS og Statsbygg skal legge til rette for at det utarbeides FDV dokumentasjon og at ansvaret for sikringsanlegget blir plassert. Dette skal være ferdigstilt innen 30. juni 2010.

4.3 Hovedoppgaver innenfor økonomi- og kontortjenester

DSS skal levere økonomitjenester og styringsinformasjon til Statsministerens kontor og departementene. DSS skal drifte elektronisk saksbehandlingssystem.

Resultat og rapporteringskrav

- DSS skal forberede utskifting av dagens lønssystem Formula. Pilot skal igangsettes høsten 2010, og prosjektet skal være fullført i 2011. Samtidig må det sikres trygg drift av dagens lønssystem og utbetalingene. Den teritalvise rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for risikoreduserende tiltak for eksisterende drift og status i arbeidet for ny løsning.
- DSS skal tilby departementene et nytt system for elektronisk saksbehandling, Depsak II, i 2010. DSS må informere FAD dersom det ikke blir tilfredsstillende oppløsning om løsningen. Dersom fremdrift avviker vesentlig fra prosjektplaner, må dette rapporteres umiddelbart.

4.4 Hovedoppgaver innenfor informasjonsforvaltning og regjeringen.no

Regjeringen.no skal være hovedkanalen for regjeringens, SMKs og departementenes nettbaserte kommunikasjon med befolkningen. Den skal være enkelt å forstå og lett å bruke. DSS skal videreutvikle regjeringen.no slik at portalen til en hver tid holder høy kvalitet og er funksjonell for målgruppene. Videre skal DSS opprettholde et godt samarbeid med de ulike redaksjonene for å fungere som et aktivt bindeledd. DSS skal drifte rekrutteringsportalen JobbPort og tilby felles stillingsannonser. DSS skal bistå

departementene med rådgivning, produksjon og innkjøp av grafisk produksjon og design i henhold til Grafisk designprogram.

Resultat- og rapporteringskrav

- DSS skal legge til rette for et testmiljø for teknisk og innholdsmessig eksperimentering av regjeringen.no med blant annet nye tjenester for dialog og interaksjon.
- DSS skal sørge for økt beredskap for regjeringen.no og styrket brukerstøtte i forhold til 2008-nivået overfor departementene.
- DSS skal legge til rette for publisering av nyheter og dokumenter på de samiske sidene på regjeringen.no. Tertialrapporten skal inneholde oversikt over departementenes bruk av denne nye tjenesten.

4.5 Hovedoppgaver innenfor øvrige tjenester og miljø

DSS skal ivareta viktige fellesoppgaver som post, logistikk, distribusjon og renhold. DSS skal styrke miljøarbeidet i regjeringskvartalet og føre statistikk på miljøområdet. Videre skal DSS tilby bedriftshelsetjenester. I tillegg skal DSS tilby rådgivning på innkjøpsområdet.

Resultat- og rapporteringskrav

- DSS skal velge et område for miljøsertifisering. Dette området skal være miljøsertifisert i løpet av 2010.
- DSS skal gjennomføre behovskartlegging og informasjonstiltak for å bedre kildesorteringen i departementene.
- DSS skal følge opp tiltakene for å redusere papirforbruket. Rapportering pr. tertial der endringer i forbruk og tjenester skal redegjøres for.
- DSS skal samarbeide med Statsbygg om konkrete tiltak for å sikre reduksjon av strømforbruket, både når det gjelder drift av egen virksomhet og i departementene.
- DSS skal ta initiativ overfor departementene og utarbeide en felles strategi for innkjøpstjenester i departementsfellesskapet. I den sammenheng må det også gjøres en vurdering av grensesnittet mot Difi.
- DSS skal slutføre oppgradering av fellesarealene i regjeringskvartalet.
- DSS skal yte departementene bistand i sykefraværarbeidet og i arbeidsmiljø saker. Tiltak knyttet til det psykososiale område skal gis prioritet innenfor bedriftshelsetjenesten.

4.6 Det statlige servicesenteret i Engerdal

DSS skal legge til rette for pålitelige og kostnadseffektive tjenester ved det statlige servicesenteret i Engerdal. DSS skal arbeide for å utvide kundegrunnlaget for på sikt å gjøre senteret selvfinansierende.

Kunder skal få tilbud om å gjennomføre systematiske brukerundersøkelser, blant annet måling av innringertilfredshet. Departementet skal motta rapport om resultatene når disse foreligger. Fristen for økonomirapportering er 1. august 2010.

5. ADMINISTRATIVE FØRINGER OG FELLESFØRINGER

5.1 Administrative føringer

Økonomistyring

I 2009 ble økonomien i DSS gjennomgått grundig, jf. økonomirapporten *Oversikt gir innsikt*. I rapporten ble det foreslått en rekke tiltak for å styrke den interne økonomistyringen og heve kvaliteten på økonomirapporteringen fra DSS til departementet, herunder å synliggjøre kostnadene knyttet til tjenestene.

For å få et bedre grunnlag for å iverksette effektiviseringstiltak mener departementet det er svært viktig at DSS følger opp følgende:

- Utarbeide en oversikt over aktivitetsdrivere per enhetskostnad og følge opp utviklingen av disse.
- Sørgje for at definerte kvalitetskrav er etterprøvbare.

Departementet vil komme tilbake med et opplegg for videre samarbeid om oppfølging av økonomirapporten *Oversikt gir innsikt*. Departementet ber derfor DSS om å prioritere dette arbeidet.

Risikostyring og internkontroll

En god styring forutsetter at virksomhetsledelsen kjenner til og aktivt håndterer de utfordringer eller den risiko som kan påvirke måloppnåelsen negativt. Økonomiregelverket krever at alle virksomheter etablerer intern kontroll tilpasset risiko og vesentlighet, jf. pkt. 2.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Kravene forutsetter at den interne kontrollen skal være innebygget i den interne styringen av virksomheten. Formålet er å gjøre det lettere å oppnå fastsatte mål ved at risiko er identifisert, og at risikoreduserende tiltak gjennomføres.

Virksomheten skal oppfylle overordnet mål og resultatkrav i tildelingsbrevet, sørge for pålitelig regnskapsrapportering og økonomiforvaltning, og ivareta sikkerhet og beredskap. Departementet understreker at det er virksomhetslederen sitt ansvar å se til

at den interne kontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet og fungerer på en tilfredsstillende måte.

5.2 Fellesføringer

Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Virksomheten vurderer selv hvor ofte det er formålstjenlig å gjennomføre slike undersøkelser. Plan for gjennomføring og resultater skal rapporteres i årsrapporten og i etatsstyringsmøtene. Resultatene av undersøkelsene skal være offentlige¹.

Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og om undersøkelsene er gjort offentlig tilgjengelige. De virksomheter som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2010, skal rapportere om når undersøkelsene vil finne sted. I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veileder i brukerreting og brukermedvirkning være nyttig:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerreting-og-brukermedvir.html?id=554071

IKT-arkitektur

For å sikre bedre helhet og sammenheng i IKT-løsningene i offentlig sektor, skal statlige virksomheter legge de syv felles arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger. FAD viser også til kravet om universell utforming. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlig endring av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Statlige virksomheter skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, tilrettelagt av Difi.

Statlige virksomheter skal legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT-systemer. Hvordan DSS har fulgt opp dette skal det redegjøres for i årsrapporten.

6. RAPPORTERING I 2010

6.1 Utarbeidelse av årsrapport for 2010

Det skal sendes inn årsrapport for 2010 jf. Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 krever. Frist for oversendelse av årsrapporten for 2010 er ultimo februar 2011. Siste frist for oversendelse av årsrapporten for 2009 ble gitt i det årlige rundskrivet om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

¹ For DSS gjelder dette publisering på Depweb.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2010 blir gjort greie for om virksomheten har nådd mål og resultatkrav som er satt i:

- Prop. 1 S (2009-2010)
- Tildelingsbrevet for 2010
- Andre relevante dokumenter

6.2 Rapportering gjennom året

Det skal sendes inn rapport for økonomistatus og resultater pr. tertial. Innholdet i rapportene er nærmere omtalt nedenfor.

Frister for tertialrapporteringen i 2010:

- Rapport pr. 1. tertial: Frist 25. mai 2010.
- Rapport pr. 2. tertial: Frist 22. september 2010.

Vi ber om at rapportene både blir sendt elektronisk og på papir.

Risikostyring, resultatkrav og andre føringer

I forbindelse med tertialrapportene skal det avgis en statusrapport på måloppnåelse og resultatkrav som er satt i tildelingsbrevet. Det skal rapporteres om virksomheten har nådd mål og resultatkrav som er satt i tildelingsbrevet. Dersom det forventes vesentlige avvik i forhold til resultatkrav og andre føringer, jf. pkt. 3, 4 og 5 ovenfor, skal det orienteres om dette i rapporteringen. Det skal også orienteres om tiltak som blir gjennomført.

Departementet forutsetter at virksomheten foretar faste risikovurderinger i alle viktige styringsprosesser. Større endringer i risikobildet må meldes til departementet i den etablerte styringsdialogen, i etatsstyringsmøter og tertialrapporter. Rapportering i forhold til risikovurderinger innarbeides i resultatrapporteringen i tertialrapporten der det er hensiktsmessig. I den grad et risikoområde gjelder et resultatkrav, innarbeides omtalen der. Andre risikoområder, eventuelt nye som oppstår i løpet av året, rapporteres som eget punkt. Vesentlige endringer i risikobildet, som innebærer problemer med å oppnå målene, skal rapporteres til departementet omgående. Tiltak som virksomheten setter i verk for å redusere risiko, skal gjennomføres innenfor tildelte budsjettammer.

Økonomirapporteringen

Det skal sendes inn tertialrapporter over budsjett, regnskap og forventet bruk. Vi ber om at avvik over 5 pst. forklares, og at nødvendige tiltak blir omtalt. Tiltak for å holde rammene skal settes i verk uten særskilt oppfordring.

Det skal legges frem en samlet, oppdatert fremstilling av forventet resultat for året for alle poster (utgifter og inntekter) som er omfattet av merinntektsfullmaktene. Videre skal det rapporteres på postnivå.

Økonomirapporten skal rapporteres etter følgende mal:

A. Sammendrag- prognose for hele året

Alle postene tas inn i en samletabell og avvik forklares i tilknytning til tabellen:

Post	Sum bevilgning	Prognose	Avvik
------	----------------	----------	-------

B. Rapportering på postnivå

Ved utregning av forbruk/inntekt på hver post bør forutsetninger og usikre moment forklares. Større avvik må forklares særskilt. Tabellen nedenfor skal brukes i rapporter på postnivå.

Tildelt beløp 2010	
Eventuell overføring fra 2009 til 2010	
Eventuelle tilleggsbevilgninger 2010	
Sum disponibel bevilgning 2010	
Prognose for 2010	
Avvik totalt for 2010	

Periodisert <i>bevilgning</i> pr. tertial	
Regnskap pr. tertial	
Avvik pr. tertial ift. bevilgning	

Periodisert budsjett pr. tertial inkl. merutgifter dekket av merinntekter	
Regnskap pr. tertial	
Avvik pr. tertial ift. periodisert budsjett	

Rapportering til statsregnskapet

Jevnlig rapportering til statsregnskapet i 2010 skal oppfylle kravene i rundskriv R-10/2009 fra Finansdepartementet.

6.3 Styringsdialogen i 2010

Departementet legger vekt på å utvikle styringsdialogen mellom ledelsen i DSS og departementet. Det er planlagt tre etatsstyringsmøter med DSS i løpet av 2010.

Møtetidspunkt for etatsstyringsmøtene:

1. Første møtetidspunkt: **17. mars**. På møtet gjennomgås blant annet årsrapporten.
2. Andre møtetidspunkt: **3. juni**. På møtet blir blant annet 1. tertialrapport drøftet.
3. Tredje møtetidspunkt: **21. oktober**. På møtet blir blant annet 2. tertialrapport drøftet.

Temaer knyttet til strategi og budsjettarbeid blir også tatt opp på etatsstyringsmøtene.

7. AVSLUTNING

Økonomiforvaltningen i DSS i 2010 skal være i samsvar med instruks fastsatt av departementet 21. april 2006.

I tråd med krav i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten samt føringer gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 1520 og 4520 stilt til disposisjon for DSS.

Med hilsen

Rigmor Aasrud

Vedlegg:

1. Økonomiske og administrative fullmakter for 2010
2. Økonomistyringskalenderen 2010

Kopi m/vedlegg: Riksrevisjonen og Brukerrådet for DSS.

Økonomiske og administrative fullmakter

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gjelder mulighet til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 1520, post 01 med inntil fem prosent av bevilgningen, når dette er ledd i en rutinemessig fornyingsprosess, jf. Bevilgningsreglementets § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), pkt 2.2. Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21, slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke blir overskredet.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gjelder mulighet til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2010, som gjelder den ordinære virksomheten i DSS, jf. Bevilgningsreglementets § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#) pkt 2.3. De utgiftene en har hatt i tilknytning til avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, og oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgning mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Fullmakten gjelder mulighet til å omdisponere inntil fem prosent av bevilgningen på kap. 1520, post 01 til kap. 1520, post 45, jf. Bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 2 og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), pkt 2.5. Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at denne binder opp fremtidige drifts- og investeringsutgifter.

4. Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler

Fullmakten gjelder rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekket innenfor virksomhetens eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i samband med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann o.l. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personelhåndboken.

5. Fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år

Fullmakten gjelder rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal få utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens eget budsjett. Utdanningspermisjon må gis i samsvar med retningslinjene i Personelhåndboken.

Vedlegg nr. 2 til tildelingsbrev for DSS 2010

Styringskalender 2010 for Departementenes servicesenter

Aktiviteter	Frist/ dato
Januar	
Statsbudsjettet 2010 – spesifisering av 01-posten fordelt på 01-1 Lønn og 01-2 Varer og tjenester	04.01.10
Statsbudsjettet 2011 - innspill til satsingsforslag, 2. utkast jf. FAD sitt brev av 16. desember 2009	07.01.10
Statsregnskapet 2009 - oversending av hjemmelsoversikt	12.01.10
Statsregnskapet 2009 - oversending av kasserapport (kopi til FAD)	15.01.10
Statsregnskapet 2009 - rapport om tilsagns- og bestillingsfullmakter	22.01.10
Statsregnskapet 2009 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet	22.01.10
Statsregnskapet 2009 - omposteringer	25.01.10
Statsregnskapet 2009 - oversending av forklaringer til statsregnskapet	25.01.10
Statsregnskapet 2009 - søknad om overføring av ubrukte bevilgninger til 2010	25.01.10
Statsregnskapet 2009 - rapport om garantiansvar	28.01.10
Februar	
Statsregnskapet 2009 - oversending av årsrapport	23.02.10
Statsbudsjettet 2010 - eventuelt innspill til RNB 2010	26.02.10
Mars	
Etatsstyringsmøte nr. 1	17.03.10
Mai	
Oversending av rapport for 1. tertial	25.05.10
Statsbudsjettet 2011 - innspill til rammefordelingsforslaget, jf. FAD sitt brev av 16. desember 2009	25.05.10
Statsbudsjettet 2011 - første utkast til tekst til Prop. 1 S (2010-2011), jf. FAD sitt brev av 16. desember 2009	25.05.10
Juni	
Etatsstyringsmøte nr. 2	03.06.10
August	
September	
Oversending av rapport pr. 2. tertial inkludert ev. innspill til nysalderingen 2010	22.09.10
Oktober	
Etatsstyringsmøte nr. 3	21.10.10
November	
Desember	
Statsbudsjettet 2012 - framlegg til konsekvensjustert budsjett	20.12.10