



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Oppdragsbrev til Enova SF

2014

INNHOOLD

1	Innledning.....	3
2	Overordnede rammer for forvaltningen av Energifondet.....	3
3	Mål og prioriteringer for 2014.....	3
3.1	Bygg.....	3
3.2	Varme.....	4
3.3	Demonstrasjon av energi- og klimateknologi.....	4
4	Andre forutsetninger og krav.....	4
4.1	Enovas rolle som rådgiver.....	4
4.2	Internasjonalt.....	4
4.3	Egenevaluering av Enovas styre.....	4
4.4	Etiske retningslinjer og oppfølging av samfunnsansvar.....	4
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	5
5.1	Rapportering av statsstøtte.....	5
5.1.1	Oversikt over faktisk utbetalt statsstøtte.....	5
5.1.2	Rapportering iht. punktene 170-173, jf. 248/11/COL.....	5
5.2	Kontroll og resultatoppfølging av prosjekter.....	5
5.3	Halvårsrapport for 2014.....	5
5.4	Risikovurdering for 2015.....	6
5.5	Resultat- og aktivitetsrapport, årsregnskap og årsberetning for 2014.....	6
6	Disponible midler, budsjettildeling og fullmakter.....	6
6.1	Energifondet.....	6
6.1.1	Administrasjon knyttet til forvaltningen av midlene fra Energifondet.....	7
6.2	Administrasjon.....	8
6.3	Revidert budsjett og plan for Energifondet 2014.....	8
7	Plan og budsjett for 2015.....	8
7.1	Administrasjon.....	8
7.2	Budsjett og plan for Energifondet.....	8
8	Kommunikasjon, dialog og planlagte møter.....	9
9	Tildeling.....	9

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Olje- og energidepartementet (OED) og Innst. 9 S (2013-2014). Med bakgrunn i dette har Olje- og energidepartementet utarbeidet oppdragsbrev som utdyper og kompletterer de føringer og mål som ligger i Prop. 1 S (2013-2014) fra OED og avtalen mellom OED og Enova SF om forvaltningen av midlene fra Energifondet.

Sentrale styringsdokumenter i eierstyringen av Enova er:

- ↯ Vedtekter for Enova SF og Energifondet
- ↯ Regelverk for forvaltningen av midlene fra Energifondet
- ↯ Instruks for økonomiforvaltningen av Energifondet
- ↯ Forskrift om innbetaling av påslag på nettariffen til Energifondet
- ↯ Avtale mellom OED og Enova SF om forvaltningen av midlene fra Energifondet
- ↯ Departementets årlige oppdragsbrev
- ↯ Årsrapport fra Enova SF

2 Overordnede rammer for forvaltningen av Energifondet

Olje- og energidepartementet (OED) målstyrer Enovas virksomhet på et overordnet nivå, gjennom en fireårig avtale (heretter avtalen). OED fastsetter derfor ikke nærmere kriterier for de enkelte programmer under Energifondet. Dette har vært et viktig prinsipp fra opprettelsen av Enova, jf. Ot.prp. nr. 35 (2000-2001) *Om omorganisering av arbeidet med omlegging av energibruk og energiproduksjon*.

3 Mål og prioriteringer for 2014

Det vises til avtale av 28. juni 2012 mellom OED og Enova SF om forvaltningen av midlene fra Energifondet i perioden 1.1.2012 til 31.12.2015. Formål og hovedmål er definert i punkt 3 og 4 i avtalen.

I samsvar med punktene 5 og 10 i avtalen skal Enova ha et nært samarbeid med næringslivet og forskningsmiljøer, Miljødirektoratet og andre offentlige etater. Enova skal regelmessig ha kontakt med og koordinere sin virksomhet med andre myndigheter som forvalter virkemidler av betydning for virksomheten og bidra til å sikre godt samspill. Koordinering mot Norges forskningsråd, Innovasjon Norge, Husbanken, Direktorat for byggkvalitet og Transnova er særlig relevant.

OED forutsetter at Norges forskningsråd, Norges vassdrags- og energidirektorat, Gassnova SF og Enova SF kostnadsfritt gir innsyn i, og eventuelt mulighet til å delta i, hverandres programmer og prosjekter som finansieres av OED. Partene må selv avklare nærmere hvilke programmer og prosjekter dette kan gjelde og på hvilken måte dette skal foregå.

3.1 Bygg

Måling

Departementet er opptatt av at det innhentes erfaringer fra bygningsmasse som har fått støtte. Enova må følge opp de realiserte energieresultatene og legge til rette for innhenting av erfaringer med hvordan byggene over tid virker med hensyn til forhold som inn klima og komfort.

3.2 Varme

Det vises til punkt 4 Hovedmål og særlig punktene c og d i avtalen.

Enova skal arbeide videre med vekst og utvikling av markedene for ulike fornybare varmeløsninger. Enova skal i dette arbeidet ta hensyn til eksisterende fjernvarme der det er relevant.

3.3 Demonstrasjon av energi- og klimateknologi

Energi21 er en nasjonal strategi for forskning, utvikling, demonstrasjon og kommersialisering av ny energiteknologi, utarbeidet gjennom et samarbeid mellom næringsliv, forskningsmiljøer og myndigheter. Enova skal i sin satsing på demonstrasjon av nye teknologier, så langt det er hensiktsmessig gitt mål og føringer i avtalen mellom OED og Enova, ta hensyn til Energi21 sine prioriteringer ved støtte til relevante prosjekter og aktiviteter.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Enovas rolle som rådgiver

Enova skal innenfor sitt virkeområde være rådgiver for OED.

4.2 Internasjonalt

Enova skal representere departementet i ulike internasjonale fora.

4.3 Egevaluering av Enovas styre

Det vises til eierskapsmeldingen, jf. Meld. St. 13 (2010-2011) Aktivt eierskap – norsk statlig eierskap i en global økonomi, hvor behovet for å styrke arbeidet med blant annet evaluering av styrene i statens selskaper omtales. Departementet forventer at Enovas styre jevnlig foretar en evaluering av eget arbeid, og at Enova ved styreleder informerer departementet om resultatene av evalueringene når disse foreligger.

4.4 Etske retningslinjer og oppfølging av samfunnsansvar

Det vises til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005, se for øvrig Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets hjemmeside under regelverk. OED forutsetter at hver enkelt virksomhet har stor oppmerksomhet om etiske forhold knyttet til virksomheten. Ledelsen i den enkelte virksomhet har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

Departementet viser til Meld. St. 13 (2010-2011) Aktivt eierskap – norsk statlig eierskap i en global økonomi, som blant annet omtaler regjeringens forventninger til selskapenes samfunnsansvar. Det påhviler alle selskaper et ansvar innen samfunnsansvar og å ha dette integrert i virksomheten og strategier. Enova bes om å rapportere om selskapets arbeid med samfunnsansvar i henhold til forventningene som er omtalt i stortingsmeldingen. Departementet legger opp til at Enova kan benytte seg av ”følg eller forklar”-prinsippet, slik at rapporteringen tilpasses selskapets virksomhet.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Oversikt over rapporteringskrav følger i vedlegg 7.

5.1 Rapportering av statsstøtte

5.1.1 Oversikt over faktisk utbetalt statsstøtte

Enova skal **innen 28. mars 2014** oversende en oversikt over faktisk utbetalt statsstøtte i henhold til EØS-avtalens regler om offentlig støtte.

Rapporteringen skal inneholde en oversikt over utbetalt statsstøtte i 2013 fra henholdsvis Energifondet jf. 248/11/COL, eventuell utbetalt statsstøtte under regelverket for gruppeunntak, samt støtte utbetalt til prosjekter som er individuelt godkjent av ESA. Dette skal sammenlignes med opprinnelig budsjetter for henholdsvis Energifondet, enkelttildelinger som er særskilt godkjent av ESA, og eventuelt budsjett for støtte under regelverket for gruppeunntak i 2013.

Rapporteringen om faktisk utbetalt statsstøtte fra Energifondet skal både rapporteres aggregert og spesifiseres per programområde. Departementet understreker at støtte fra Energifondet, som ikke regnes som statsstøtte, ikke skal rapporteres.

For enkelttildelinger og gruppeunntak med varighet utover 2013 skal det også rapporteres på hva som forventes utbetalt fremover i tid.

5.1.2 Rapportering iht. punktene 170-173, jf. 248/11/COL

Det skal også oversendes rapportering i tråd med ESAs avgjørelse 248/11/COL (jf. punktene 170-173) **innen 30. mai 2014**.

5.2 Kontroll og resultatoppfølging av prosjekter

Enova er ansvarlig for oppfølging, kontroll og rapportering i tråd med oppdragsbrev og avtalens punkt 14. Videre er Enova SF ansvarlig for å etablere tilfredsstillende intern kontroll, herunder systemer, rutiner og tiltak som har innebygd intern kontroll, og som er tilpasset risiko og vesentlighet, jf. pkt. 4.2.4 og 6.2 i Instruks for Enova SFs økonomiforvaltning av Energifondet.

Departementet ber Enova om å gi en særskilt redegjørelse av foretakets oppfølging og kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker. Rapporten skal sendes til departementet **innen 30. mai 2014**. Det vises her spesielt til bestemmelse 6.3.8 i Regelverk for økonomistyring i staten.

5.3 Halvårsrapport for 2014

Enova skal **innen 12. september 2014** oversendes halvårsrapport per 30. juni 2014, jf. punkt 14.1 i avtalen.

Rapporten skal inneholde en oversikt over energieresultater og tildelt støtte for de respektive prosjektene. Rapporten må indikere både hvilket geografisk område prosjektene er etablert i og hvilket markedsområde prosjektene har mottatt støtte under. Rapporten skal gi en oppdatert oversikt over Energifondets energieresultater og disponeringer fra 2001 til og med 1. halvår 2014. Halvårsrapporten skal inneholde en kort oppdatering av status for de ulike markedsområdene.

5.4 Risikovurdering for 2015

Enova skal **innen 3. november 2014** oversende risikovurderinger knyttet til foretaket og forvaltningen av midlene i Energifondet i lys av avtalen med departementet.

Rapporteringen skal inneholde informasjon om hvilke risikoer virksomheten kan være eksponert for, herunder en vurdering av alvorlighetsgraden av at en risiko inntreffer og sannsynligheten for at den enkelte risiko inntreffer. Rapporten skal inneholde en redegjørelse for de tiltak som er planlagt iverksatt for å redusere risiko.

Rapporten skal også redegjøre for tiltak som ble iverksatt foregående år, samt hvordan de iverksatte tiltakene eventuelt har påvirket risikobildet. Risikovurderingene bør så langt det er mulig relatere seg til de mål som er satt for Enovas virksomhet. Vi ber spesielt om at det redegjøres for eventuelle vesentlige endringer i risikobildet siden forrige rapportering.

5.5 Resultat- og aktivitetsrapport, årsregnskap og årsberetning for 2014

Enova skal **innen utgangen av februar 2015** oversende resultat- og aktivitetsrapport, årsregnskap og årsberetning for 2014.

Det vises til avtalens punkt 14.1 for krav til resultat- og aktivitetsrapport. Enova skal redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater i 2014. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort har bidratt til å oppfylle avtalen og prioriteringene for 2014, jf. punkt 3.

I tilknytning til resultat- og aktivitetsrapporten skal det også redegjøres nærmere for markedssituasjonen for de respektive markedsområdene Enova arbeider innenfor. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av utviklingen i støttekostnader, energiretultater og prosjekttilfang. Videre skal det rapporteres på ressursbruken i Enova fordelt på områder og andre aktiviteter (sammenlignet med tidligere år).

Det skal oversendes revisorbekreftet årsregnskap og balanse med noteopplysninger og årsberetning for 2014 for Enova SF. For Energifondet og øvrige oppdrag Enova forvalter over statsbudsjettet skal Enova oversende årsregnskap og revisoruttalelse. Revisoruttalelsen skal bekrefte det framlagte regnskapet jf. Instruks for økonomistyring av Energifondet i Enova SF, pkt. 2.6.

6 Disponible midler, budsjettildeling og fullmakter

Enova har ansvar for å planlegge virksomheten i 2014 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og pkt. 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Overføringer av midler til Enova vil bli foretatt av OED på grunnlag av prognoser eller anmodning fra Enova. Det gjøres oppmerksom på at Energifondets midler skal være samlet på fondets konto i Norges Bank ved utgangen av hvert år. Det vil si at ved utgangen av året skal Energifondets midler som ikke er innestående på fondets konto i Norges Bank tilbakeføres til denne kontoen.

6.1 Energifondet

Gjennom vedtektene for Enova SF og vedtektene for Energifondet er Enova gitt oppgaven med å forvalte midlene fra Energifondet. Rammer for bruken av midlene fra Energifondet er nedfelt i fondets vedtekter, "Forskrift om innbetaling av påslag på nettariffen til Energifondet"

(forskrift om Energifondet), og ”Regelverk for Enovas forvaltning av midlene fra Energifondet”, jf. vedlegg 2, 3 og 5.

Enova skal påse at midlene fra påslaget på nettariffen blir innbetalt til Energifondet som forutsatt etter forskrift om Energifondet § 3, jf. § 6.

Budsjetterte ramme for Energifondet som stilles til disposisjon for Enova SF i 2014 er som følger:

	Kroner
A Inngående balanse i Energifondet 1.1.2014	6 614 566 701
B Budsjetterte inntekter fra påslaget på nettariffen	660 000 000
C Overføring fra statsbudsjettet	1 216 000 000
D Sum	8 490 566 701
E Forpliktelser ved utgangen av 2014	-4 562 806 071
F Tilsagnsfullmakt for 2014	400 000 000
G Administrasjon	-128 500 000
H Budsjetterte disponibel ramme for Energifondet for 2014	4 199 260 630

Ad. punkt A: Energifondets samlede midler, inntående på fondets konto i Norges Bank, per 1.1.2014. Av disse midlene er om lag 96 mill. kroner renteinntekter opptjent i 2013.

Ad. punkt B: Budsjetterte inntekter fra påslaget på nettariffen er et foreløpig anslag på faktiske innbetalinger i 2014.

Ad. punkt C: Overføring til Energifondet fra statsbudsjettet.

Ad. punkt E: Dette er forpliktelser som er pådratt i 2013 eller tidligere, og som skal dekkes i senere budsjettår.

Ad. punkt F: Enova SF har i 2014 adgang til å gi tilsagn for inntil 400 mill. kroner utover disponible midler i Energifondet, det vil si summen av udekkede forpliktelser (nye og gamle) ved utløpet av budsjettåret må være innenfor 400 mill. kroner.

Ad. punkt G: Fastsatt ramme for administrasjon for Enova SFs forvaltning av Energifondet for 2014, jf. pkt. 6.1.1.

Ad. punkt H: Enova gis fullmakt til å pådra forpliktelser med unntak av administrasjon for Energifondet innenfor ovennevnte budsjetterte disponible ramme. Det understrekes at utbetalingen av midler må holdes innenfor inntående disponible midler på fondets konto i Norges Bank.

6.1.1 Administrasjon knyttet til forvaltningen av midlene fra Energifondet

I henhold til vedtektene for Energifondet skal administrasjon knyttet til forvaltningen av midlene fra Energifondet dekkes av fondet. OED vektlegger at administrasjonen skal være effektiv og at utgiftsveksten holdes innenfor et realistisk og rimelig nivå.

OED har fastsatt rammen for administrasjon til inntil

128,5 mill. kroner (inkludert merverdiavgift)

for Enova SF for 2014.

Denne rammen skal dekkes av et tilskudd på 128,5 mill. kroner fra Energifondet.

Midlene skal benyttes til administrasjon knyttet til ivaretagelsen og forvaltningen av midlene fra Energifondet.

Enova skal være en liten og fleksibel organisasjon. Det betyr at organisasjonen må kunne tilpasses mulige endringer i forvaltningsoppdraget.

Enovas virksomhet er merverdiavgiftpliktig. Det bes om at Enova fakturerer departementet annen hver måned for de tjenester Enova utfører for departementet.

6.2 Administrasjon

Enova skal **innen 1. oktober 2014** oversende regnskap per 31. august, samt prognose ut året. Avvik mellom budsjett for 2014 og revidert prognose for 2014 skal forklares.

Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende administrasjon i 2014.

6.3 Revidert budsjett og plan for Energifondet 2014

Enova skal **innen 12. september 2014** oversende revidert budsjett og plan for Energifondet for 2014. Det skal redegjøres for større endringer og avvik i finansiell ramme for Energifondet, forventet disponeringer av midler og forventet energiresultat sammenlignet med opprinnelig forslag til budsjett og plan for Energifondet for 2014.

7 Plan og budsjett for 2015

7.1 Administrasjon

Forslag til administrasjon (inkludert merverdiavgift) for Enova SF knyttet til forvaltningen av midlene fra Energifondet i 2015, jf. avtalens punkt 11, skal oversendes **innen 3. november 2014**.

Forslaget skal spesifiseres og sammenstilles med regnskap for 2013, vedtatt budsjett for 2014, samt revidert budsjett for 2014. Regnskap per 3. kvartal 2014 skal vedlegges.

Oversendelsen skal inneholde en vurdering av anvendelsen av midler i 2014, inklusive hvordan eventuelle satsinger eller kutt er gjennomført sammenlignet med foregående år.

Foreslåtte endringer i forhold til revidert budsjett for 2014 skal forklares. Eventuelle nye satsinger skal begrunnes og det skal redegjøres for eventuelle kutt og interne omprioriteringer som foreslås gjennomført sammenlignet med inneværende år.

På basis av forslaget vil departementet fastsette rammen for administrasjon for Enova SF i 2015.

7.2 Budsjett og plan for Energifondet

Budsjett og plan for Energifondet for 2015, med tilhørende vurderinger av de ulike markedsområdene, herunder en vurdering av prosjektilgang og en vurdering av generelle markedsforhold, skal oversendes **innen 3. november 2014**.

8 Kommunikasjon, dialog og planlagte møter

Det forventes at Enova synliggjør oppnådde resultater på sitt område. Det forventes samtidig at Enova fra sak til sak vurderer om det er relevant at departementet tar del i den konkrete synliggjøringen av større saker.

Det vises til avtalen punkt 16. Det er viktig med god informasjonsflyt mellom Enova og OED. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om forestående hendelser av positiv så vel som negativ art. Det er spesielt viktig at Enova i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle.

Avtalestyring forutsetter en tett dialog mellom departementet og Enova på ulike nivåer. Tolkninger og presiseringer av avtalens innhold, samt utveksling av informasjon er viktige elementer i en slik dialog. Begge parter i avtalen har anledning til å be om slike møter, jf. avtalens punkt 15. Departementet planlegger å ha regelmessige møter med Enova om tema som er sentrale for gjennomføring av avtalen.

Ordinært foretaksmøte avholdes før sommeren, jf. Lov om statsforetak § 39. I tillegg legges det opp til å avholde to Eiermøter og to kontaktmøter i 2014.

Eiermøtene skal være en arena der eiersaker drøftes mellom departementet og styret. Det legges opp til at Eiermøte 1. halvår 2014 avholdes umiddelbart etter foretaksmøtet. Det legges opp til at Eiermøte 2. halvår avholdes i desember 2014. Det legges opp til deltakelse fra politisk ledelse på Eiermøtene. Det forventes at både styret og administrasjonen ved administrerende direktør deltar på Eiermøtene.

Kontaktmøtene er møte mellom administrasjonen og departementet om viktige saker som bør drøftes. Det legges opp til at ett kontaktmøte avholdes om våren etter fremleggelsen av resultatrapporten og ett om høsten etter oversendelse av revidert budsjett for Energifondet.

Møteplan mellom OED og Enova for 2014 følger i vedlegg 8.

9 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 8, vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Enova SF for 2014 gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 12. desember 2013.

-
- Vedlegg 1: Avtale av 28. juni 2012 mellom Den norske stat v/Olje- og energidepartementet og Enova SF om forvaltningen av midlene fra Energifondet i perioden 1. januar 2012 til 31. desember 2015.
 - Vedlegg 2: Vedtekter for Enova SF
 - Vedlegg 3: Vedtekter for Energifondet
 - Vedlegg 4: Forskrift om innbetaling av påslag på nett tariffen til Energifondet (forskrift om Energifondet)
 - Vedlegg 5: Regelverk for Enovas forvaltning av midlene fra Energifondet
 - Vedlegg 6: Instruks for økonomiforvaltning av Energifondet i Enova SF
 - Vedlegg 7: Oversikt over rapporteringskrav for 2014
 - Vedlegg 8: Møteplan for 2014

AVTALE

mellom Den norske stat ved Olje- og energidepartementet

og

Enova SF

**om forvaltningen av midlene fra Energifondet i perioden
1. januar 2012 til 31. desember 2015**

1. Parter

Parter i denne avtalen er Den norske stat v/Olje- og energidepartementet (OED) og Enova SF (Enova).

2. Avtalens bakgrunn

2.1 Forarbeider

Enova ble opprettet ved kongelig resolusjon av 1. juni 2001 med virkning fra 22. juni 2001. Den kongelige resolusjonen har sin bakgrunn i at Stortinget den 5. april 2001 sluttet seg til Regjeringens forslag til ny finansieringsmodell og omorganisering av arbeidet med omlegging av energibruk og energiproduksjon, jf. Innst 0. nr. 59 (2000-2001) og Besl. 0. nr. 75 (2000-2001). Forslaget ble fremmet i Ot.prp. nr. 35 (2000-2001) Om lov om endringer i lov 29. juni 1990 nr. 50 om produksjon, omforming, overføring, omsetning og fordeling av energi m.m. (energilova). Stiftelsesdokument med vedtekter for Enova ble signert den 22. juni 2001. Vedtektene ble sist endret 27. juni 2012.

Et ledd i Stortingets vedtak av 5. april 2001 er opprettelsen av Energifondet, jf. energiloven med senere endringer §§ 4-4 og 7-6. OED fastsatte med hjemmel i energiloven den 10. desember 2001 forskrift om innbetaling av påslag på nettariffen til Energifondet (forskrift om Energifondet). Vedtekter for Energifondet ble vedtatt av OED den 21. desember 2001. Vedtektene ble sist endret 27. juni 2012.

Gjennom Innst.O.nr.41 (2002-2003) og Besl. 0. nr. 54 (2002-2003) ble det innført unntak fra reglene om enkeltvedtak og klage for vedtak fattet av Enova om tildeling av midler fra Energifondet. Forslaget ble fremmet i Ot. prp. 86 (2001-2002). Her legges videre føringer for OEDs styring av Enova, herunder styring gjennom avtale.

OED gjennomførte i 2010 en evaluering av Enova SF og Energifondet. Evalueringen ble lagt frem for Stortinget i Prop. 1 S (2010-2011).

I Prop 101 L (2010-2011), jf. Innst. 379 L (2010-2011), i Prop 1 S (2011-2012), jf. Innst. 9 S. 2011-2012), og i Meld. St. 21 (2011-2012), jf. Innst. 390 S. (2011-2012), er det lagt føringer for Enovas virksomhet fremover. Meld. St. 21 (2011-2012) gir også budsjettmessige avklaringer gjennom opprettelsen av et nytt fond for klima, fornybar energi og

energiomlegging som erstatning for Grunnfondet for fornybar energi og energieffektivisering.

2.2 Avtalens funksjon

Denne avtalen skal sikre at midlene fra Energifondet blir forvaltet i samsvar med de mål og forutsetninger som ligger til grunn for Stortingets vedtak om opprettelsen av Energifondet, Stortingets vedtak knyttet til klimameldingen og innenfor øvrige rammer som gjelder for bruken av fondets midler. Avtalen er kommet i stand etter omfattende drøftinger mellom OED og Enova. I avtalen konkretiseres Enovas oppdrag knyttet til forvaltningen av midlene fra Energifondet.

Avtalen er ikke til hinder for at OED kan utøve eierstyring etter det rammeverket som til enhver tid gjelder for organisering av statens eierskap uten hinder av bestemmelsene i denne avtalen.

3. Formål

Enova og Energifondets formål er å fremme en miljøvennlig omlegging av energibruk og energiproduksjon og utvikling av energi- og klimateknologi, jf. Enova og Energifondets vedtekter.

Virksomheten skal styrke forsynings sikkerheten og redusere utslippene av klimagasser.

4. Hovedmål

Avtalens hovedmål peker ut de områdene der Enova skal ha en aktivitet.

Enova skal fremme:

- a. Utvikling og introduksjon av nye energi- og klimateknologier i markedet.
- b. Mer effektiv og fleksibel bruk av energi.
- c. Økt bruk av andre energibærere enn elektrisitet, naturgass og olje til varme.
- d. Økt bruk av nye energiresurser, herunder gjennom energigjenvinning og bioenergi.
- e. Mer velfungerende markeder for effektive energi, miljø- og klimavennlige løsninger.
- f. Økt kunnskap i samfunnet om mulighetene for å ta i bruk energieffektive, miljø- og klimavennlige løsninger.

Andre energibærere enn elektrisitet, naturgass og olje er i denne avtalen å forstå som ulike typer bioenergi, varme fra avfallsforbrenning og annen spillvarme, solenergi, hydrogen og varmepumper basert på henholdsvis jord-, vann-, bergvarme.

5. Mål for arbeidet med energi- og klimateknologi

Ny energi- og klimateknologi er en forutsetning for omlegging til et lavutslippssamfunn. Enova skal forvalte en ny satsing på energi- og klimateknologi. Målet er at satsingen skal bidra til reduksjon av klimagassutslipp og bygge opp under utviklingen av energiomlegging

på lang sikt gjennom å utvikle og ta i bruk teknologier og nye løsninger som kan bidra til dette.

Det legges til grunn at satsingen rettes inn mot utvikling av ny teknologi og støtte til teknologier og løsninger nær markedsintroduksjon, blant annet skal Enova kunne gi støtte til investeringer i fullskala produksjonslinjer i industrien. Satsingen skal være relevant for industrien både som bruker og leverandør av teknologier. Det legges til grunn klare avgrensninger mot Innovasjon Norges og Norges Forskningsråds programmer, som gir støtte til teknologier tidligere i utviklingskjeden.

Det legges til grunn at minimum 10 prosent av de årlige, disponible midlene i Energifondet stilles til disposisjon for denne satsingen. Enova skal minimum benytte avkastningen fra nye kapitalinnskudd i Fondet for klima, fornybar energi og energiomlegging til tiltak som kan gi reduserte klimagassutslipp og varige energibesparelser i industrien på sikt.

Prosjektene skal vurderes ut fra potensialet for kostnadseffektive utslippsreduksjoner på lang sikt. Enova skal prioritere støtte til prosjekter og løsninger som har stort spredningspotensiale både nasjonalt og internasjonalt. Støtte fra Enova skal bidra vesentlig til kompetanseutvikling i Norge. Det skal samarbeides med næringslivet og andre aktører om dette. Samarbeidet skal forankres i avtaler med klart definerte mål om utvikling og bruk av teknologi som gir utslippsreduksjon.

Arbeidet skal bygge på klimafaglig og teknologifaglig kompetanse, og satsingen skal følges i nært samarbeid med næringslivet og forskningsmiljøer, Klima- og forurensingsdirektoratet (KLIF) og andre relevante offentlige etater. Enova skal utarbeide kriterier for tildeling av støtte til prosjekter og lage en overordnet oversikt over hvilke typer prosjekter som omfattes av ordningen. Enova skal ta initiativ til et godt samspill med aktørene om analyse og vurderinger av muligheter i markedene.

6. *Krav til resultater fra energiomleggingen*

Avtalens resultatmål er minimumskrav til energi- og klimaresultater fra prosjekter innen energiomlegging som har fått tilskudd fra Enova. Det betyr at resultatmålet ikke er veiledende, men at det er en forpliktelse som Enova skal nå i løpet av avtaleperioden fra 1.1.2012-31.12.2015.

Fondsmidlene skal bidra til energi- og klimaresultater som samlet tilsvarer minimum 6 1/4 TWh innen utgangen av 2015.

Energi- og klimaresultatene skal være kontraktsfestet eller realiserte.

Enova skal tilpasse interne strategier og utformingen av virkemidler slik at resultatmålet nås i løpet av avtaleperioden. En situasjon hvor en ser problemer med å nå resultatmålet skal håndteres som regulert i punktene 16 og 18 nedenfor.

Nivået på resultatmålet er satt under forutsetning av

- Det ikke kommer nye virkemidler utenfor Enova som i vesentlig grad vil svekke prosjekttilgangen
- God kapitaltilgang i markedet
- Stabil investeringstakt i fastlandsindustri og bygg
- Ingen vesentlige endringer i energiprisen sammenlignet med dagens nivå.
- Ingen vesentlige endringer i renter sammenlignet med dagens nivå.

7. Tilføring av midler til Energifondet

Hovedmålene, resultatmålet og føringene for energi- og klimateknologisatsingen er basert på at Energifondet tilføres minimum følgende inntekter:

- Om lag 780 millioner kroner i 2012 og deretter om lag 645 millioner kroner i årene 2013-2015 fra påslaget på nettariffen.
- Om lag 996 millioner kroner per år i 2012 og 2013, om lag 1 200 millioner kroner i 2014 og om lag 1 300 millioner kroner i 2015 fra avkastningen fra Fondet for klima, fornybar energi og energiomlegging.
- I tillegg stilles det til disposisjonen tilsagnsfullmakt på 400 millioner kroner.

Reduksjonen i inntekten fra påslaget skyldes endring av påslaget på nettariffen for andre enn husholdningskunder med virkning fra 2013.

Økningene i avkastning fra Fondet for klima, fornybar energi og energiomlegging skyldes at fondet skal styrkes med et kapitalinnskudd på 10 milliarder kroner i 2013, 5 milliarder kroner i 2014 og 5 milliarder kroner i 2015, jf. Meld. St. 21 (2011-2012) og Innst. 390 S (2011-2012). Økningen i avkastning vil avhenge av renten på statsobligasjoner med ti års bindingstid på tidspunktene kapitalinnskuddene foretas. Dersom renten er 2 prosent vil avkastningen fra fondet øke med om lag 200 millioner kroner fra 2014 og med ytterligere om lag 100 millioner kroner fra 2015.

Fondet for klima, fornybar energi og energiomlegging er etablert med utgangspunkt i Grunnfond for fornybar energi og energieffektivisering. Grunnfondet ble opprettet i 2007 med en innskuddskapital på 10 milliarder kroner. Grunnfondet ble styrket med ytterligere 10 milliarder kroner i 2009 og 5 milliarder kroner i 2010. Ved utgangen av 2011 var kapitalen i Grunnfondet på 25 milliarder kroner.

Kapitalen i fondet for klima, fornybar energi og energiomlegging er plassert som kontolån til staten med en rente tilsvarende renten på statsobligasjoner med ti års bindingstid.

Regjeringen kan i tillegg tilføre midler til Energifondet utover dette. Ved vesentlige endringer skal målet endres, jf. avtalens punkt 18.

8. Generelle rammer for Enovas forvaltning av midlene fra Energifondet

Enova skal forvalte midlene i samsvar med Stortingets vedtak om opprettelsen av Energifondet, energiloven med tilhørende forskrift om Energifondet, Energifondets vedtekter og andre myndighetsvedtak av betydning for forvaltningen av fondets midler.

Midlene fra Energifondet skal forvaltes på en slik måte at pålagte oppgaver utføres mest mulig kostnadseffektivt. Det skal tilstrebes å utvikle programmer som er slik at de tilskuddene som gis blir utløsende for prosjektet. Enovas tildeling av støttemidler fra Energifondet skal skje etter objektive og transparente kriterier. Enova skal tilstrebe å holde støttekostnadene så lave som mulig.

Enova skal kontrollere informasjonen støttemottageren sender inn som har betydning for beregning av tilskuddsbeløp, jf. punkt 6.3.8.1 i bestemmelser for økonomistyring i staten. Kontrolltiltakene skal dokumenteres. Enova skal videre kontrollere rapporter som tilskuddsmottaker sender inn om måloppnåelsen.

Enova skal bare støtte prosjekter innenfor norsk territorium og norsk økonomisk sone.

Den støtte som gis av Enova skal være innenfor rammene av statsstøttereglene i EØS-avtalen og EFTAs overvåkningsorgans (ESA) vedtak om Energifondet, 248/11/COL, av 18. juli 2011. Der statsstøtteregelverket krever individuell notifikasjon av støttetildeling skal Enova legge til rette for at notifikasjonen til ESA kan finne sted kort tid etter styrevedtaket.

Kjøp av tjenester skal skje innenfor rammen av offentlig regelverk for anskaffelser.

9. Særlige vilkår for energiomlegging

Fjernvarme

Fondsmidlene skal finansiere et eget program rettet mot en langsiktig oppbygging av infrastruktur for fjernvarme. Dette skal muliggjøre en langsiktig utnyttelse av bioenergi, avfall, spillvarme, mv. Der det er kostnadseffektivt kan Enova finansiere konvertering av topplast i fjernvarme fra fossile brensler til andre energibærere enn elektrisitet og fossile brensler.

Konvertering av fossile energibærere

Fondsmidlene kan finansiere en særskilt ordning for konvertering av fossile energibærere i husholdninger, og til grunnlast. Ordningen skal bygge opp under utviklingen av et konkurransedyktig marked for oppvarming basert på andre energibærere enn elektrisitet og fossile brensler.

Bioenergi

Fondsmidlene skal bidra til å fremme økt bruk av bioenergi.

Bygg og bolig

Enova skal støtte opp om utvikling av mer energieffektive bygg, herunder eksisterende bygg. Fondsmidlene skal også finansiere en satsing på energieffektivisering i boliger.

Gjennom satsingene på bygg og bolig skal Enova ikke intervensere i velfungerende markeder. Hovedinnsatsen skal rettes mot støtte til tiltak som ikke utløses av seg selv.

Informasjon og rådgivning

Fondsmidlene skal finansiere et landsdekkende tilbud av informasjons- og rådgivningstjenester som på kort og lang sikt bygger opp under og legger til rette for at målene i avtalen nås. Det skal for denne virksomheten etableres aktivitetsmål i Enovas årlige plan.

10. Koordinering med andre myndigheter

Enova skal ha regelmessig kontakt med og koordinere sin virksomhet mot andre myndigheter som forvalter virkemidler med betydning for omleggingen. I forvaltningen av midlene skal Enova sikre godt samspill og klare grensedragninger mot andre relevante virkemiddelaktører.

11. Budsjett og regnskap

Enova skal hvert år oversende OED budsjett og årlig plan for forvaltningen av midlene fra Energifondet til orientering. Administrasjons- og driftsutgiftene knyttet til forvaltningen av midlene fra Energifondet skal spesifiseres.

Enova skal føre et fullstendig og separat regnskap over alle inntekter og utgifter for Enova og Energifondet, herunder tilsagn og forpliktelser for fondet, etter Økonomireglementets bestemmelser. Rapporteringen skal inneholde et revisorattestert årsregnskap og balanse med noteopplysninger for Enova og Energifondet.

12. Godtgjørelse

Administrasjons- og driftsutgifter knyttet til forvaltningen av Energifondet skal dekkes av fondet, jf. § 4 i vedtektene for Energifondet. Enova oversender innen 1. november hvert år et forslag til drifts- og administrasjonsbudsjett til departementet. Partene inngår årlig nærmere avtale om utgiftsdekningen for det kommende år.

13. Rapporteringssystem og database

Enova skal ha et rapporteringssystem for alle prosjekter og aktiviteter som finansieres over Energifondet. Systemet skal sikre at målte, registrerte, lagrede og rapporterte data for alle prosjekter er pålitelige, nøyaktige og relevante.

Enova skal ha en funksjonell database som raskt kan gi spesifikk informasjon om enkeltprosjekter eller grupper av prosjekter. Databasen skal legge til rette for en systematisk oppfølging av prosjektene og den årlige rapporteringen om bruken av fondsmidlene, jf. avtalens punkt 14, og for framtidige evalueringer, jf. avtalens punkt 20. Databasen skal bl.a. omfatte følgende:

- a) Energiresultat (omsøkt, kontraktsfestet, sluttrapportert og realisert)
- b) Klimaresultat (omsøkt, kontraktsfestet, sluttrapportert og realisert)
- c) Aktiviteter
- d) Programområder (varme, industri, bolig, bygg, anlegg og ny energi- og klimateknologi)
- e) Prosjektkategori (konvertering, energieffektivisering, energigjenvinning, fornybar energiproduksjon, annen klimateknologi)
- f) Benyttet tiltak (prosjektstøtte, kjøp av tjenester, rådgivning mv.)
- g) Økonomiske data (prosjektkostnader, støtteandel, bidrag fra andre mv.)
- h) Tekniske data (energikilde/bærer, teknologi, størrelse, transportmedium mv.)
- i) Lokalisering (kommune, fylke, kraftutredningsområde)
- j) Andre faktorer (konvertering av brensel, næringseffekter, mv.)

Enova har plikt til å oppbevare data i minimum 10 år etter at et prosjekt er avsluttet.

14. Rapportering

14.1 Årlig rapportering

Generelt

Enova skal hvert år oversende en resultat- og aktivitetsrapport til OED. I rapporten skal det redegjøres for bruken av midlene fra Energifondet foregående år, jf. § 6 i vedtektene for Energifondet. Rapporten skal inneholde en oversiktlig gjennomgang av resultater og aktiviteter med tilhørende kostnader. I rapporten skal det gis en særskilt vurdering av Energifondets utløsende effekt for realisering av prosjekter.

Rapporten skal inneholde status for hvert hovedmål, jf. avtalens punkt 4. Det skal redegjøres for arbeidet med energi- og klimateknologier, jf. avtalens punkt 5, hvordan Enova ligger an til å nå resultatmålet jf. avtalens punkt 6, og hvordan avtalens særlige vilkår er ivaretatt, jf. punkt 9.

I rapporten skal hovedvekten legges på å redegjøre for energi- og klimaresultater som følger av Enovas aktiviteter. Resultatene måles og dokumenteres på projektnivå, før de aggregeres opp. Alle resultater innenfor energiomlegging skal rapporteres i kilowattimer (kWh). Det skal også særskilt rapporteres om klimaresultater. Det skal gis en beskrivelse av metode for resultatmåling og dokumentasjon i Enovas resultatrapport.

Forutsetningen for å kunne kreditere resultater er at Enova med overveiende sannsynlighet kan påvise at Energifondets bidrag, eller Enovas aktivitet, har hatt en utløsende effekt for gjennomføring av prosjektene.

Brutto kontraktsfestede resultater per programområde, prosjektkategori og energikilde skal rapporteres. Det skal fremkomme hvordan kontraktsfestede resultater senere er korrigert for kanselleringer, sluttrapporterte og realiserte resultater. Kontroll av realiserte resultater fra prosjektene skal finne sted innen 5 år etter at disse er satt i drift.

Rapporten skal gi en oversikt over den geografiske fordelingen av prosjektene.

Tiltakskostnader per programområde skal framgå av rapporten. Enova skal rapportere hvor mye kapital som utløses fra markedet i forbindelse med prosjekter som mottar støtte fra Energifondet.

Om klimarapportering

Resultater fra utfasing av fossile brensler og prosessutslipp i bygg, bolig, industri og fjernvarme (klimaresultater) godskrives som bidrag til å nå resultatmålet målt i kWh, jf. punkt 6, på lik linje med resultater fra energieffektivisering, fornybar energi eller utnyttelse av spillvarme.

Enova skal i tillegg rapportere om resultater fra utfasing av fossile brensler og prosessutslipp i bygg, bolig, industri og fjernvarme målt i tonn CO₂-ekvivalenter.

I rapporteringen skal det skilles mellom resultater i kvotepliktig og ikke kvotepliktig sektor.

Om rapportering fra energi- og klimateknologiseringen

Enova skal årlig rapportere status for prosjektporteføljen fra denne satsingen og gi en oversikt over nye og realiserte prosjekter. Det skal gis en særskilt presentasjon av resultatene fra satsingen på energi- og klimateknologi i industrien.

Etter endt prosjektfase skal Enova i påfølgende 10 år vurdere utviklingen av teknologienes status og utbredelse i markedet og regelmessig rapportere om dette. Det skal gis en vurdering av prosjektenes bidrag til kompetanseutvikling i Norge.

Det kan komme nærmere krav til rapportering.

Om energieffektivisering

Enova skal skille mellom energieffektiviseringsresultater i industri, bygg og bolig og eventuelt andre områder.

Om rapportering av fornybare energikilder

Enova skal rapportere om resultater knyttet til utnyttelse av andre energibærere enn elektrisitet og fossile brensler, herunder også utnyttelse av spillvarme og bruk av varmpumper. Elektrisitet til drift av varmpumper skal trekkes fra i rapportering av resultater, jf. punkt 6.

I rapporten skal det skilles mellom ulike typer energikilder. Resultater av bioenergi skal spesifiseres etter type.

Om fjernvarmeprosjekter

Utnyttelse av andre energibærere enn elektrisitet og fossil energi levert sluttbruker i fjernvarme godskrives som bidrag til å nå resultatmålet, jf. punkt 6.

Det skal rapporteres om totalt kontraktsfestet og senere utbygd fjernvarmekapasitet. Det skal også rapporteres om utviklingen i antall kunder tilsluttet fjernvarme.

Håndtering av tidligere portefølje

Rapporten skal inneholde oversikt over disponerte midler, sluttrapporterte resultater, og realiserte energieresultater for perioden 2001-2011.

Det skal korrigeres for eventuelle kanselleringer. Enova skal også korrigere for utløpt levetid av resultatene dersom det er relevant.

Både energieresultat og observert eller beregnet bidrag til reduserte klimagassutslipp i Norge skal rapporteres.

14.1 Øvrig rapportering

Vurdering av status for langsiktige effekter i markedet

Enova skal rapportere om status for de langsiktige effektene i markedet, jf. hovedmålene. Vurderingen skal ta utgangspunkt i omforente forutsetninger mellom departementet og Enova.

Halvårsrapportering

Enova skal oversende en forenklet halvårsrapportering av energi- og klimaresultater med tilhørende kostnader.

Internasjonale rapporteringer

Enova skal bidra til rapportering av realiserte energi- og klimaresultater fra porteføljen i henhold til internasjonale forpliktelser og retningslinjer.

15 Eiermøter og kontaktmøter

Hver av partene kan til enhver tid be om møte med den annen part for å informere om særlige forhold som er av betydning for gjennomføringen av avtalen, eller som for øvrig er av interesse for den annen part.

Partene skal minst avholde ett eiermøte og to kontaktmøter årlig. Eiermøtene skal være en arena der eiersaker drøftes mellom departementet og styret. I kontaktmøtene skal det informeres om plan, budsjett, resultater, regnskap, strategi og andre forhold som er av betydning for gjennomføringen av avtalen og de resultatmål og oppgaver som her er fastsatt. OED innkaller til møtene og fastsetter nærmere tid og sted.

Dialogen mellom OED og Enova skal til enhver tid være innenfor rammene av lov 30. august 1991 nr. 71 (statsforetaksloven) §§ 23 og 38 om *styrets myndighet og om foretakmøtets myndighet og sammensetning*, og Ot.prp. nr. 35 (2000-2001).

16 Informasjon om forhold av vesentlig betydning for den annen part eller for gjennomføring av avtalen

Hver av partene skal uten hensyn til det som ellers er fastsatt i avtalen, straks gi den annen part informasjon om forhold som er eller kan være av vesentlig betydning for gjennomføringen av avtalen, vedtatte strategier og budsjetter eller som for øvrig vil være av vesentlig betydning for den annen part å kjenne til. Slik informasjon skal gis skriftlig i brev form.

Enova plikter å opplyse OED om forhold knyttet til bruk av midlene fra Energifondet som anses av ekstraordinær karakter og saker av overordnet og prinsipiell betydning, jf. § 6 i vedtektene for Energifondet.

17 Avtalens varighet

Med mindre avtalen faller bort eller blir endret i medhold av punktene 18 eller 19, gjelder avtalen til 31.12.2015.

18 Revisjon av avtalen

Hver av partene kan be den annen part om revisjon av avtalen når det foreligger særlige forhold som vil påvirke muligheten for resultatoppnåelse. For departementet kan slike særlige forhold være endring i tilføring av midler, endring i de politiske føringene for Enovas arbeid eller endring i myndighetsbestemte rammevilkår. For Enova kan slike særlige forhold være ytre forhold som er utenfor Enovas kontroll. Anmodning om slik avtalerevisjon skal være skriftlig i brev form. Det skal redegjøres for de endringer som ønskes gjennomført og grunnen til dette.

19 Mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan OED si opp avtalen med tre måneders varsel. Departementet kan også si opp avtalen dersom det er grunn til å anta at avtalen vil bli vesentlig misligholdt. OED skal på forhånd varsle Enova om forholdet og om grunnen til at det vurderer å si opp avtalen. Tilsvarende gjelder ved vesentlig mislighold, eller fare for vesentlig mislighold, av Enovas forpliktelser etter andre offentlige regelverk som gjelder for forvaltningen av Energifondets midler.

Dersom en videreføring av avtalen vil påføre Energifondet vesentlig tap, eller fare for slikt tap, kan OED si opp avtalen med øyeblikkelig virkning. Avtalen skal likeledes kunne sies opp av OED dersom vesentlige forutsetninger for avtalen faller bort, eller dersom forvaltningen av Enova eller denne avtalen, som følge av endringer i departementsstrukturen, overføres til et annet departement enn OED.

20 Evaluering

Det legges opp til at Enovas forvaltning av midlene fra Energifondet, samt Enovas organisering av hele virksomheten, evalueres i løpet av 2014.

21 Intensjon om ny avtale

Forhandlinger om ny avtale for en ny periode vil kunne starte medio 2015, med sikte på at det kan inngås en ny avtale fra og med 1. januar 2016. Det legges til grunn at ny avtale med virkning fra 1. januar 2016 skal gjelde i 4 nye år, jf. Energifondets vedtekter.

Oslo, 28. juni 201

For Olje- og energidepartementet

For Enova SF


Sigurd Tveitereid
ekspedisjonssjef


Nils Kristian Nakstad
administrerende direktør

VEDTEKTER FOR ENOVA SF

Enova er et statsforetak (SF) og har egne vedtekter som beskriver rolle og rammebetingelser.

§ 1 Foretakets navn

Foretakets navn er Enova SF.

§ 2 Formål

Enova SFs formål er å fremme en miljøvennlig omlegging av energibruk og energiproduksjon og utvikling av energi- og klimateknologi.

Enova SF skal forvalte midlene fra Energifondet. Enova SF skal påse at Energifondet tilføres de inntekter som følger av forskrift til energiloven. Rammer for bruken av midler fra Energifondet er nedfelt i vedtektene for fondet.

Enova SF kan forvalte midler for andre oppdragsgivere når oppdraget ligger innenfor foretakets formål.

Enova SF skal i sitt operative arbeide fremme konkurranse og benytte eksterne aktører der det er hensiktsmessig.

§ 3 Foretakets forretningskontor

Enova SF sitt forretningskontor er i Trondheim kommune.

§ 4 Foretakets eier

Enova SF hører inn under Olje- og energidepartementet.

§ 5 Innskuddskapital

Statens innskudd i Enova SF er på kr. 5 000 000.

§ 6 Styret

Enova SF ledes av et styre på minst 5 medlemmer. De ansattes styrerepresentasjon velges av og blant de ansatte etter statsforetakslovens § 20. Styremedlemmene tjenestegjør i inntil to år.

§ 7 Signatur

Foretakets firma tegnes av to styremedlemmer i fellesskap, hvorav styrets leder er den ene.

§ 8 Erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte

Styret skal utarbeide en erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte. Denne tas inn som en note i årsberetningen. Erklæringen skal ha det innhold som er angitt i allmennaksjelovens § 6-16a, og skal behandles på tilsvarende vis på foretakets ordinære foretaksmøte. Det vises til allmennaksjelovens § 5-6 tredje ledd.

§ 9 Foretaksmøte

Ordinært foretaksmøte holdes hvert år innen utgangen av juni måned. Foretaksmøtet holdes i Oslo eller Trondheim. På det ordinære foretaksmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

- a) Fastsetting av foretakets resultatregnskap og balanse, herunder anvendelse av årsoverskudd eller dekning av årsunderskudd.
- b) Årlig rapport om resultater av foretakets virksomhet.
- c) Andre saker som etter lov eller vedtekter hører under foretaksmøtet.

VEDTEKTER FOR ENERGIFONDET

Opprettelse av Energifondet har sin bakgrunn i lov om endringer i lov 29. juni 1990 nr. 50 om produksjon, omforming, overføring, omsetning og fordeling av energi m.m. (energilova), § 4-4, jf. Ot.prp. nr. 35 (2000-2001) og Innst. O. nr. 59 (2000-2001).

§ 1 Formål

Energifondets formål er å fremme en miljøvennlig omlegging av energibruk og energiproduksjon og utvikling av energi- og klimateknologi.

Energifondet skal være en forutsigbar og langsiktig finansieringskilde for arbeidet.

§ 2 Tilhørighet

Energifondet hører under Olje- og energidepartementet. Enova SF skal forvalte midlene fra Energifondet.

§ 3 Inntekter

Fondets inntekter består av overføringer fra statsbudsjettet og inntekter fra et påslag på nettariiffen. Nærmere bestemmelser om påslaget grunnlag, størrelse og innkreving fastsettes av Olje- og energidepartementet i forskrift.

§ 4 Anvendelse

De overordnede og langsiktige målene for anvendelse av Energifondet er knyttet til å styrke forsynings sikkerheten og redusere utslippene av klimagasser. Olje- og energidepartementet og Enova SF skal inngå fireårige avtaler som fastsetter hovedmål, mål for arbeidet med energi- og klimateknologimål og resultatmål med videre for anvendelse av midlene i Energifondet. Resultatmålene skal ta utgangspunkt i de overordnede og langsiktige målene for energiomleggingen.

Enova SF skal sørge for en kostnadseffektiv og målrettet forvaltning av midlene fra Energifondet. Administrasjons- og driftsutgifter knyttet til forvaltningen av Energifondet skal dekkes av fondet. Fondet kan ikke dekke administrasjons- og driftsutgifter knyttet til andre tiltak som forvaltes av Enova SF.

Rammen for anvendelsen av midler fra Energifondet er disponible midler på fondet, med tillegg av tilsagnsfullmakt gitt av Stortinget.

§ 5 Plassering og regnskap

Fondets midler plasseres på konto i Norges Bank som er knyttet til konsernkontoordningen og som disponeres av Olje- og energidepartementet. Fondet godskrives renter på innestående beholdning med en rentesats lik renten på statens foliokonto. Opptjente renter vil bli godskrevet fondets konto hvert år per 31. desember.

På grunnlag av prognoser over utbetalingsbehov fra Energifondet, vil Olje- og energidepartementet foreta overføring av midler fra fondets konto i Norges Bank til nærmere angitt konto som disponeres av Enova SF. Energifondets midler skal være samlet på fondets konto i Norges Bank ved utgangen av hvert år.

Enova SF skal føre et fullstendig og separat regnskap over alle inntekter og utgifter under Energifondet herunder tilsagn/forpliktelser for fondet, etter Økonomireglementets bestemmelser.

§ 6 Informasjon og rapportering

Enova SF skal hvert år oversende Olje- og energidepartementet strategi og budsjett for forvaltningen av midlene fra Energifondet.

Enova SF skal rapportere til Olje- og energidepartementet om status for virksomheten i henhold til krav i avtalen. Rapporten skal inneholde en oversikt over oppnådde resultater med tilhørende kostnader. Enova SF skal ha et system som sikrer kvaliteten på de data som ligger til grunn for resultatrapporteringen. Revisorattestert årsregnskap for Energifondet skal vedlegges rapporten.

Enova SF plikter å opplyse Olje- og energidepartementet om forhold knyttet til bruk av midler fra Energifondet som anses av ekstraordinær karakter og saker av overordnet og prinsipiell betydning.

§ 7 Endring i vedtektene

Olje- og energidepartementet kan endre vedtektene for Energifondet.

Forskrift om innbetaling av påslag på nettariffen til Energifondet (forskrift om Energifondet)

Fastsatt av Olje- og energidepartementet 10. desember 2001 med hjemmel i lov 29. juni 1990 nr. 50 om produksjon, omforming, overføring, omsetning og fordeling av energi m.m. (energiloven) § 4-4 og § 7-6. Endret 1 des 2003 nr. 1404, 18 mai 2004 nr. 964.

§ 1. Formål

Forskriften skal sikre en effektiv innbetaling og kontroll av bidrag til Energifondet.

§ 2. Definisjoner

I denne forskrift forstås med:

- a) *Omsetningskonesjonær*: Enhet som har konsesjon meddelt etter energiloven § 4-1.
- b) *Distribusjonsnett*: Overføringsnett med nominell spenning opp til og med 22 kV.
- c) *Forvalter av Energifondet*: Den som til enhver tid er satt til å forvalte midlene fra Energifondet.

§ 3. Påslag og bidrag til Energifondet

Omsetningskonesjonær som tarifferer for uttak av elektrisk energi fra distribusjonsnett skal i forbindelse med fakturering legge et påslag på tariffen på 1 øre/kWh på alt uttak.

Bidraget som omsetningskonesjonær skal betale til Energifondet er 1 øre/kWh multiplisert med den energimengden som er fakturert slutt kunder i distribusjonsnett.

Endret ved forskrifter 1 des 2003 nr. 1404 (i kraft 1 jan 2004), 18 mai 2004 nr. 964 (i kraft 1 juli 2004).

§ 4. Regnskap

Det skal etableres egne regnskaps- og balansekonti som tydeliggjør fakturering mot og innbetalinger fra slutt kunder i distribusjonsnett, samt overføring av bidrag til Energifondet.

§ 5. Innbetaling og oppgave

Omsetningskonesjonær skal sende forvalter av Energifondet terminvise oppgaver. Hver termin omfatter to kalender måneder. 1. termin omfatter januar og februar, 2. termin mars og april, 3. termin mai og juni, 4. termin juli og august, 5. termin september og oktober og 6. termin november og desember.

Opgaven skal vise samlet fakturert mengde elektrisk energi i den angjeldende terminen.

Opgaven må være kommet frem til forvalter av Energifondet innen 1 måned og 10 dager etter utløpet av hver termin.

Bidrag for fakturert mengde elektrisk energi i den angjeldende termin forfaller til betaling samtidig med oppgavefristen. Bidrag skal betales uavhengig av faktiske innbetalinger til omsetningskonesjonær fra slutt kunder i distribusjonsnett.

Avvik mellom fakturert uttak av elektrisk energi og faktisk forbruk av elektrisk energi skal korrigeres ved motregning eller etterbetaling til Energifondet i forbindelse med den terminen avregning av avviket mot slutt kunder faktureres.

Omsetningskonsesjonærs revisor skal årlig verifisere fakturerte mengder elektrisk energi og bidrag til Energifondet.

§ 6. Kontroll

Forvalter av Energifondet fører kontroll med at energiloven § 4-4 og bestemmelser gitt i eller i medhold av denne forskrift overholdes.

Forvalter av Energifondet skal ha rett til å foreta bokettersyn og kreve alle opplysninger som er nødvendige for gjennomføring av kontroll.

§ 7. Dispensasjon

Departementet kan i særlige tilfeller dispensere fra denne forskrift.

§ 8. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft 1. januar 2002. Uttak av elektrisk energi før ikrafttredelsesdatoen er ikke grunnlag for påslag på nettariffen og betaling av bidrag til Energifondet.

Forskrift om endring i forskrift om Energifondet

I forskrift 10. desember 2001 nr. 1377 om innbetaling av påslag på nettariffen til Energifondet (forskrift om Energifondet) gjøres følgende endringer:

§ 2 skal lyde:

§ 2. Definisjoner

I denne forskrift forstås med:

- a) *Omsetningskonsesjonær*: Enhet som har konsesjon meddelt etter energiloven § 4-1.
- b) *Husholdningsbruk*: Med husholdningsbruk menes bruk av elektrisk energi for:
 - 1. eneboliger, leiligheter, hybler og fritidsboliger, herunder hytter, setrer, koier o.l.
 - 2. fellesvaskeri, garasjer og andre fellesanlegg i eller for boliger mv. som nevnt i bokstav a og b.
- c) *Målepunkt-ID*: Entydig identifikasjon av et målepunkt basert på GS1-standarden Global Service Relation Number (GSRN).
- d) *Forvalter av Energifondet*: Den som til enhver tid er satt til å forvalte midlene fra Energifondet.

§ 3 skal lyde:

§ 3. Påslag og bidrag til Energifondet

Omsetningskonsesjonær som tarifferer for uttak av elektrisk energi skal i forbindelse med fakturering legge et påslag på tariffen til alle sluttbrukere på alle nettnivåer.

For husholdningsbruk skal påslaget utgjøre 1 øre/kWh. For andre sluttbrukere enn husholdninger skal påslaget utgjøre 800 kroner/år per målepunkt-ID.

Bidraget omsetningskonsesjonær skal betale til Energifondet er 1 øre/kWh multiplisert med den energimengden som er fakturert husholdningsbruk, samt summen av påslag per målepunkt-ID som er fakturert andre sluttbrukere enn husholdninger, i den angjeldende termin.

§ 4 skal lyde:

§ 4. *Regnskap*

Det skal etableres egne regnskaps- og balansekonti som tydeliggjør fakturering mot og innbetalinger fra sluttbrukere, samt overføring av bidrag til Energifondet.

§ 5 annet ledd skal lyde:

Oppgaven skal vise samlet fakturert mengde elektrisk energi og antall målepunkt-ID som er fakturert påslag etter § 3 annet ledd annet punktum i den angjeldende terminen.

§ 5 fjerde ledd skal lyde:

Bidraget etter § 3 tredje ledd forfaller til betaling samtidig med oppgavefristen. Bidrag skal betales uavhengig av faktiske innbetalinger til omsetningskonsesjonær fra sluttbrukere.

§ 5 sjette ledd skal lyde:

Omsetningskonsesjonærs revisor skal årlig verifisere fakturerte mengder elektrisk energi, antall fakturerte målepunkt-ID og bidrag til Energifondet.

Regelverk for Enovas forvaltning av midlene fra Energifondet

Fastsatt av Olje- og energidepartementet desember 2012

Innhold

I	INNLEDNING	3
1	Bakgrunn.....	3
II	ENERGIFONDET	3
2	Generelt.....	3
3	Mål for forvaltningen av Energifondet.....	4
	Kriterier for støtte fra Energifondet	4
4	4
5	Tilskudd	4
5.1	Vedtak	4
5.2	Tilskuddsbrev	5
5.3	Registrering av tilsagn m.m.	5
6	Oppfølging av tilskudd.....	5
6.1	Utbetaling.....	5
6.2	Tilbakebetaling	6
6.3	Oppfølging og kontroll	6
III	ANDRE BESTEMMELSER	6
7	Økonomiske rammer for tilskuddsvirksomheten	6
8	Forvaltningslovens bestemmelser	6
9	Oppfølging og kontroll.....	7
10	Evaluering	7

I INNLEDNING

1 Bakgrunn

Enova SF (heretter "Enova") har i oppgave å forvalte midlene i Energifondet. Enova og Energifondets formål er å fremme en miljøvennlig omlegging av energibruk og energiproduksjon og utvikling av energi- og klimateknologi, jf. Enova og Energifondets vedtekter.

Virksomheten skal styrke forsyningssikkerheten og redusere utslippene av klimagasser.

II ENERGIFONDET

2 Generelt

Energifondet skal være en forutsigbar og langsiktig finansieringskilde for arbeidet med energiomlegging.

Retningslinjer for etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten fremgår av kapittel 6 i "Bestemmelser om økonomistyring i staten" (Finansdepartementet 12. desember 2003) og "Reglement for økonomistyring i staten" (Kronprinsreg. res. av 12. desember 2003). Det vises for øvrig til "Veileder om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten" utgitt av Finansdepartementet i juni 2004.

Formålet med bestemmelsene er å sikre effektiv og hensiktsmessig utforming og oppfølging av tilskuddsordningen.

Enova skal forvalte midlene fra Energifondet i samsvar med Stortingets vedtak om opprettelsen av Energifondet, Stortingets vedtak knyttet til klimameldingen, energiloven med tilhørende Forskrift om innbetaling av påslag på nett tariffen til Energifondet, Energifondets vedtekter, de til enhver tids gjeldende fireårige avtaler mellom Olje- og energidepartementet og Enova SF om forvaltningen av midlene fra Energifondet. Forvaltningen skal videre være i tråd med andre myndighetsvedtak av betydning for fondets midler. Enova kan innføre endringer eller fastsette ytterligere regler for hvordan støtteordninger skal forvaltes.

Statsstøtteregulverket begrenser tillatt støtteintensitet, jf. EFTAs overvåkningsorgans (ESA) retningslinjer for statsstøtte. Maksimale støttesatser og større enkelttildelinger skal være innenfor statsstøtteregulverkets rammer. Kumulasjon av forskjellig støtte, for eksempel fra ulike støttegivere, må ikke medføre at maksimal tillatt støtteintensitet overskrides. Der statsstøtteregulverket krever individuell notifikasjon av støttetildelinger skal Enova legge til rette for at notifikasjonen til ESA kan finne sted kort tid etter styrevedtak.

3 Mål for forvaltningen av Energifondet

Olje- og energidepartementet og Enova SF inngår fireårige avtaler som blant annet fastsetter hovedmål, mål for arbeidet med energi- og klimateknologi og resultatmål for anvendelse av midlene i Energifondet. Departementet utarbeider årlige tildelingsbrev som utdyper og kompletterer de føringer og mål som ligger i den gjeldende fireårige avtalen.

Midlene fra Energifondet skal forvaltes på en slik måte at målene nås og pålagte oppgaver utføres mest mulig kostnadseffektivt. Enovas tildeling av støttemidler fra Energifondet skal skje etter objektive og transparente kriterier.

Enova skal ha et rapporteringssystem for alle prosjekter og aktiviteter som finansieres over Energifondet.

Enova skal kontrollere informasjonen støttemottakeren sender inn som har betydning for beregning av tilskuddsbeløp, jf. punkt 6.3.8.1 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Kontrolltiltakene skal dokumenteres. Krav til kontroll av informasjon fra støttemottaker og rapportering beskrives nærmere i de fireårige avtalene mellom Olje- og energidepartementet og Enova.

4 Kriterier for støtte fra Energifondet

Enova utarbeider kriterier for støtte fra Energifondet. Kriteriene skal være tydelige, objektive og transparente. Kriteriene skal publiseres på Enovas hjemmeside.

Støtte fra Energifondet gis i samfinansiering med bedrifter eller andre kilder. En forutsetning for støtten er at prosjektene fullfinansieres.

Enova skal bare støtte prosjekter innenfor norsk territorium og norsk økonomisk sone, og søker må være en ansvarlig juridisk person, eller foretak registrert i foretaksregister eller tilsvarende i Norge. Støtte vil bli gitt til fremtidig arbeid og kan ikke gis med tilbakevirkende kraft.

5 Tilskudd

5.1 Vedtak

Enova gir tilskudd til prosjekter basert på en skjønnsmessig vurdering av prosjektet art, av søker og av støttebehov. Omfanget av støtten må i tillegg tilfredsstillende statsstøttereguleringen under EØS avtalen, jf. pkt. 6. Støtten skal spesifiseres i en kontrakt mellom Enova og mottaker av støtten.

Tilskudd gis på betingelse av at støtten benyttes etter nærmere spesifiserte forutsetninger og at oppfyllelsen av disse verifiseres med hensiktsmessige rapporteringskrav. Tilskudd kan utbetales med terminbeløp når prosjektets omfang

og varighet gjør dette hensiktsmessig. Utbetaling av terminbeløp gjøres betinget av tilfredsstillende milepelsrapportering av fremdrift, resultater og ressursanvendelse

Tilskudd kan bli avkortet i mangel av tilfredsstillende rapportering.

Tilskuddsmottaker kan også bli pålagt å tilbakebetale hele eller deler av tilskuddet dersom støtten ikke har blitt anvendt i samsvar med forutsetningene.

5.2 Tilskuddsbrev

Tilsagn om tilskuddsbeløp på grunnlag av innvilget søknad bekreftes med et tilskuddsbrev. Tilskuddsbrev sendes hver enkelt mottaker, eller til en instans som er legitimert til å formidle opplysninger om tilsagn videre. Tilskuddsbrevet med eventuelle vedlegg og Enovas kontrakt skal beskrive:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning (tidspunkt(er), rutiner mv)
- vilkår for bruken av midlene, betingelser/frist for bortfall av tilsagn og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering og oppbevaring av dokumentasjon
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10, dvs. at det overfor tilskuddsmottakeren tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.
- reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet, tilbakebetalingsregler mv.
- forbehold om eventuelt for mye utbetalt tilskudd.

5.3 Registrering av tilsagn m.m.

Tilsagn om tilskuddsbeløp skal registreres slik at Enova har oversikt over inngåtte forpliktelser.

6 Oppfølging av tilskudd

6.1 Utbetaling

Tilskuddsbeløp skal utbetales i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten art. 6.3.5. Det skal ikke være anledning til å fremskynde utbetalinger, slik at mottakeren kan plassere tilskudd som rentebærende innskudd eller lån for å oppnå inntekter i tillegg til det bevilgede beløpet.

For investeringstiltak som det tar tid å gjennomføre, kan utbetaling skje i flere deler etter hvert som det mottas rapport om fremdriften.

Alle tilskuddsbeløp skal være attestert før utbetaling kan skje. Den som attesterer skal kontrollere at utbetalingsforslaget er i overensstemmelse med vedtaket om

tilskuddet og at tilskuddsmottaker har sendt inn påkrevet dokumentasjon eller aksept av vilkår dersom det er stilt krav om det.

Enova skal følge bestemmelsene om systemer og rutiner ved utbetaling omtalt i kap. 3. i Bestemmelser om økonomistyring i staten av 12. desember 2003.

6.2 Tilbakebetaling

Enova skal etablere innkrevingsrutiner som sikrer tilbakebetaling, dersom en sluttavregning medfører at mottakeren skal tilbakebetale for mye utbetalt beløp. Der det er utbetalt for mye i fast årlig tildeling til et prosjekt som videreføres i etterfølgende år, kan tildelingen for etterfølgende år reduseres med et beløp tilsvarende det som er for mye utbetalt.

Enova kan kreve tilbakebetalt forholdsmessig andel av prosjektets finansiering eller gi avkortning av støttebeløp i tilfeller der det er oppstått kostnadsbesparelser i forhold til planene, eller det er realisert uforutsette inntekter til prosjektet.

6.3 Oppfølging og kontroll

Enova kan kreve tilleggsdokumentasjon og iverksette tiltak for å verifisere all informasjon som framlegges i forbindelse med søknad om støtte.

I forbindelse med tildeling av støtte vil Enova stille krav til rapportering om prosjektets framdrift, resultater og ressursanvendelse. Rapporter fra tilskuddsmottakere skal gjøre det mulig å vurdere graden av måloppnåelse i forhold til de resultatkrav som er satt og prosjektets planer. Enova kan iverksette kontrolltiltak for å etterprøve slik rapportering og for å ivareta hensynet til at midlene benyttes etter forutsetningene.

Rapportering fra tilskuddsmottaker kan etter avtale erstattes eller suppleres med informasjon fra andre kilder hvis disse gir relevant og tilfredsstillende informasjon.

Enova kan stille krav til attestasjon fra autorisert revisor vedrørende regnskapsmessige forhold eller andre nærmere spesifiserte oppfølgingskriterier.

III ANDRE BESTEMMELSER

7 Økonomiske rammer for tilskuddsvirksomheten

Tilsagn om tilskudd vil bli gitt innenfor rammen av Energifondets budsjett for det aktuelle år, samt i medhold av særskilt tilsagnsfullmakt når det måtte foreligge.

8 Forvaltningslovens bestemmelser

Enova er unntatt fra reglene om enkeltvedtak og klage for vedtak fattet av Enova om tildeling av midler fra Energifondet, jf. Innst. O. nr. 41 (2002-2003) og Besl. O. nr. 54 (2002-2003). Forslaget ble fremmet i Ot. prp. 86 (2001-2002).

For øvrig skal Enova påse at forvaltningslovens bestemmelser følges.

9 Oppfølging og kontroll

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av støtte, skal Enova ha systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til oppgave å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler.

Enova skal føre kontroll med at energiloven § 4-4 og bestemmelser gitt i eller i medhold av Forskrift om innbetaling av påslag på nettariffen til Energifondet overholdes. Herunder skal Enova kontrollere eventuelle avvik mellom fakturert uttak av elektrisk energi og faktisk forbruk av elektrisk energi.

10 Evaluering

Olje- og energidepartementet legger opp til at Enovas forvaltning av midlene fra Energifondet skal evalueres jevnlig.

Innhold

1	INSTRUKSENS FORHOLD TIL DET GENERELLE ØKONOMIREGELVERK.....	3
2	HOVEDTREKK I MYNDIGHETS-, OPPGAVE- OG ANSVARSFORDELING	3
2.1	VIRKSOMHETENS LEDELSE	3
2.2	INTERN INSTRUKS FOR ØKONOMIFORVALTNING	3
2.3	ORGANISERING AV ØKONOMIOPPGAVER	3
2.4	ENERGIFONDETS VEDTEKTER OG AVTALESTYRING	4
2.5	TILDELINGSBREV	4
2.6	REVISJON	4
3	INTERN PLANLEGGING.....	4
3.1	PLANLEGGING, GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING.....	4
4	ØKONOMIFORVALTNING	4
4.1	SAKSBEHANDLING FOR ØKONOMISKE/ADMINISTRATIVE SAKER	4
4.2	UTGIFTER/UTBETALINGER.....	5
4.2.1	<i>Budsjett disponeringsmyndighet.....</i>	<i>5</i>
4.2.2	<i>Attestasjon.....</i>	<i>5</i>
4.2.3	<i>Anskaffelser.....</i>	<i>5</i>
4.2.4	<i>Forvaltning av tilskuddsordninger.....</i>	<i>5</i>
4.3	INNTEKTER/INNBETALINGER	6
4.4	BETALINGSFORMIDLING	6
5	REGNSKAPSFØRING OG RAPPORTERING.....	6
5.1	REGNSKAPSFØRING OG ØKONOMISYSTEM	6
5.2	ARKIVERING AV REGNSKAPSMATERIELL OG REGNSKAPSDOKUMENTASJON	7
5.3	RAPPORTERING TIL STATSREGNSKAPET	7
5.4	VIRKSOMHETSREGNSKAPET	7
5.5	RAPPORTERING TIL DEPARTEMENTET	7
6	KONTROLL OG RESULTATOPPFØLGING.....	8
6.1	RESULTATOPPFØLGING	8
6.2	INTERN KONTROLL.....	8
6.3	EVALUERINGER.....	8
7	FORVALTNING AV EIENDELER	8
7.1	BEHANDLING AV VERDIPOST OG VERDIPAPIRER	8
7.2	FORVALTNING AV EIENDELER	8

Instruksen er fastsatt av Olje- og energidepartementet 1. november 2006 i medhold av Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd og trer i kraft fra 1. januar 2005.

Opprettelsen av Energifondet har sin bakgrunn i lov om endringer i lov 29. juni 1990 nr. 50 om produksjon, omforming, overføring, omsetning og fordeling av energi m.m. (energiloven), §§ 4-4 og 7-6, jf. Ot.prp. nr. 35 og Innst. O. nr. 59 (2000-2001).

Olje- og energidepartementet har med hjemmel i energiloven fastsatt forskrift om innbetaling av påslag på nettatariffen for uttak av kraft i distribusjonsnettene til Energifondet.

1 Instruksens forhold til det generelle økonomiregelverk

Økonomiforvaltningen av Energifondet skal følge Reglement for økonomistyring i staten (reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene), med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av denne instruks.

2 Hovedtrekk i myndighets-, oppgave- og ansvarsfordeling

2.1 Virksomhetens ledelse

(Bestemmelsene pkt. 2.2)

Administrerende direktør er virksomhetens leder.

Styret til Enova SF er ansvarlig for at denne instruks overholdes. Styret kan delegere myndighet og fullmakt til administrerende direktør. Styret kan gi administrerende direktør fullmakt til videre delegering.

2.2 Intern instruks for økonomiforvaltning

(Reglementet § 3 og bestemmelsene pkt. 2.2)

Administrerende direktør må, innenfor de rammer som er trukket opp av Olje- og energidepartementet, fastsette intern instruks for økonomiforvaltningen av Energifondet. Intern instruks skal blant annet ha regler om delegering av myndighet. Det skal presiseres hvordan ansvarsforholdet og de enkelte funksjoner i økonomiforvaltningen skal utføres i virksomheten. Intern instruks for økonomiforvaltning og oppdateringer av denne skal oversendes Olje- og energidepartementet til orientering.

2.3 Organisering av økonomioppgaver

(Reglementet § 18 og bestemmelsene pkt. 4.5)

Økonomiforvaltningen av Energifondet skal være organisert på en forsvarlig måte og utføres i samsvar med gjeldende lover og regler. Administrerende direktør har et selvstendig ansvar for økonomioppgavene, uavhengig av om deler av oppgavene utføres av andre.

Følgende arbeidsoppgaver skal alltid utføres av tilsatte i Enova:

- a) utøvelse av budsjett disponeringsmyndighet, jf. instruksens pkt. 4.2.1.
- b) attestasjon, jf. instruksens pkt. 4.2.2.
- c) autorisasjon av betalingsoppdrag, jf. instruksens pkt. 4.4.
- d) godkjenne rapportering til Olje- og energidepartementet, jf. instruksens 5.5.

2.4 Energifondets vedtekter og avtalestyring

Forvaltningen av midlene fra Energifondet skal skje i overensstemmelse med vedtekter fastsatt av Olje- og energidepartementet. Vedtektene presiserer blant annet Energifondets formål og anvendelsesområde, samt at det skal foreligge en avtale mellom Enova SF og Olje- og energidepartementet som konkretiserer forvaltningsoppdraget.

Avtalen mellom Olje- og energidepartementet og Enova angir konkrete resultatmål og krav til Enovas virksomhet. Dette innebærer krav om at det utarbeides en metode for vurdering av prosjekter og tiltak slik at midlene forvaltes på en kostnadseffektiv måte.

2.5 Tildelingsbrev

(Reglementet §§ 6 og 7 og bestemmelsene pkt. 1.3, 1.4, 2.2 og 2.3.2)

Enova får tildelt Energifondets midler og fullmakter gjennom tildelingsbrev. Tildelingsbrevet gjelder for ett kalenderår og viser til avtalen mellom Olje- og energidepartementet og Enova om forvaltningen av midlene fra Energifondet, herunder overordnede mål, styringsparametere og krav til rapportering. Tildelingsbrevet beskriver den årlige styringsdialogen.

2.6 Revisjon

Riksrevisjonen skal forestå ekstern revisjon av Energifondet i henhold til Lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004. Enova skal i tillegg benytte et eksternt revisjonsselskap for å utføre finansiell revisjon som en del av selskapets internrevisjonsoppgaver. Revisjonsselskapet skal avgis revisoruttalelse i henhold til norske revisjonsstandarder. Revisoruttalelsen vedlegges årsrapport for Energifondet og bekrefter godheten i det framlagte regnskapet for Energifondet overfor styret til Enova SF, jf. instruksens pkt. 5.5 og vedtekter for Energifondet § 6.

3 Intern planlegging

3.1 Planlegging, gjennomføring og oppfølging

(Reglementet § 9 og bestemmelsene pkt. 2.2 og 2.3)

Administrerende direktør skal sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås på en effektiv måte. For å sikre dette skal virksomheten:

- a) planlegge med både ettårig og flerårig perspektiv,
- b) gjennomføre fastsatte planer og
- c) rapportere om måloppnåelse og resultater internt og til Olje- og energidepartementet.

4 Økonomiforvaltning

4.1 Saksbehandling for økonomiske/administrative saker

Avgjørelser i økonomiske/administrative saker skal som hovedregel være skriftlig dokumentert. Forslag til beslutning skal inneholde en saksfremstilling med forutsetninger som er tilstrekkelige til at den som skal ta avgjørelsen, selv kan foreta etterkontroll.

4.2 Utgifter/utbetalinger

4.2.1 Budsjettdisponeringsmyndighet

(Bestemmelsene pkt. 2.5.2.1)

Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser skal bekreftes av en som har budsjettdisponeringsmyndighet. Administrerende direktør er den som i utgangspunktet har budsjettdisponeringsmyndighet, men myndigheten kan delegeres helt eller delvis til ansatte i Enova på lavere nivåer. Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet skal være skriftlig, og Enova må ha rutiner for tilfredsstillende oppfølging av delegert budsjettdisponeringsmyndighet.

Gjennom dokumentasjon på bestilling, ordrebekreftelse, faktura, bilag eller lignende skal det være bekreftet hvem som har utøvet budsjettdisponeringsmyndighet for hver enkelt transaksjon. Ved grupper av transaksjoner, som avrop på avtaler, delfakturering av avtaler, faste avtaler eller tilskudd som utbetales i flere terminer, kan dokumentasjon knyttes til avtalen eller tilskuddsbrevet og omfatte flere enkelttransaksjoner.

4.2.2 Attestasjon

(Bestemmelsene pkt. 2.5.2.2)

Hver enkelt utbetaling fra Enova skal være attestert før utbetaling kan finne sted. Attestasjonskontrollen skal som en hovedregel utføres av en annen person enn den som benytter sin budsjettdisponeringsmyndighet.

4.2.3 Anskaffelser

(Bestemmelsene pkt. 5.3)

Administrerende direktør skal fastsette retningslinjer og rutiner som sikrer at de anskaffelser av varer og tjenester som Enova foretar vedrørende forvaltningen av Energifondet skjer på en effektiv og forsvarlig måte.

Ved store anskaffelser der kostnadene påløper over tid, skal det utarbeides et eget regnskap (prosjektregnskap). Det skal jevnlig utarbeides oppstillinger som viser forventede resterende utgifter til ferdigstilling mot budsjett og bevilgning.

Administrerende direktør har videre ansvar for at de formelle kravene til kjøpsprosessen overholdes i henhold til bestemmelsene pkt. 5.3 og gjeldende regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet.

4.2.4 Forvaltning av tilskuddsordninger

(Reglementet § 8 og bestemmelsene pkt. 6)

Administrerende direktør er ansvarlig for at det foreligger ajourført regelverk og retningslinjer for tilskuddsordninger eller grupper av ordninger i tråd med bestemmelsenes pkt. 6. Tilsagn om tilskuddsbeløp skal registreres slik at tilskuddsforvalter har oversikt over inngåtte forpliktelser.

Olje- og energidepartementet fastsetter regelverk for tilskuddsordningene. Dette gjøres i tilknytning til avtalen mellom Enova SF og Olje- og energidepartementet som konkretiserer forvaltningsoppdraget, og i årlige tildelingsbrev.

4.3 Inntekter/innbetalinger

(Bestemmelsene pkt. 2.5, 3.4 og 5.4)

Omsetningskonsesjonær som tarifferer for uttak av elektrisk energi fra distribusjonsnett skal i forbindelse med fakturering legge et påslag på tariffen på alt uttak, jf. Energiloven § 4-4 og Forskrift om innbetaling av påslag på nettariffen til Energifondet (forskrift om Energifondet). Enova har som forvalter av Energifondet ansvar for å føre kontroll med at energiloven og bestemmelser gitt i eller i medhold av forskrift overholdes på dette punkt.

Administrerende direktør må fastsette nærmere retningslinjer/rutiner som konkretisere hvordan bestemmelsenes pkt. 2.5.3, 3.4.2 og 5.4 om inntekter/innbetalinger skal gjennomføres for Energifondet. Det må etableres rutiner som sikrer korrekt registrering, oppfølging og kontroll av inntekter, krav og innbetalinger til Energifondet.

4.4 Betalingssformidling

(Reglementet § 17 og bestemmelsene pkt. 3.4)

Olje- og energidepartementet velger kontofører for Energifondet. Det er opprettet egne arbeidskonti for inn- og utbetalinger fra Energifondet hos kontofører. Olje- og energidepartementet står som eier av disse kontiene som er knyttet til statens konsernkontoordning, jf. § 5 i vedtekter for Energifondet. Arbeidskontiene er koblet mot en egen oppgjørskonto i Norges Bank for Energifondet.

Olje- og energidepartementet disponerer Energifondets arbeidskonto for utbetalinger og foretar etter skriftlig anmodning fra Enova overføringer fra denne arbeidskontoen til Enovas bankkonto for Energifondets midler.

Løpende utbetalinger av tilskudd med mer vedrørende ulike formål og til ulike mottakere foretas av Enova fra bankkonto for Energifondets midler som Enova disponerer. Det må foreligge skriftlige fullmakter for hvem som disponerer denne kontoen, det vil si hvem som kan godkjenne/autorisere utbetalinger.

5 Regnskapsføring og rapportering

5.1 Regnskapsføring og økonomisystem

(Reglementet §§ 12, 17 og 18 og bestemmelsene pkt. 3.2.1, 3.2.3, 4.3 og 4.4)

Enova skal føre et fullstendig og separat regnskap over alle inntekter og utgifter under Energifondet herunder tilsagn/forpliktelser for fondet. Enova skal utarbeide og fastsette en konto-/kodeplan som muliggjør rapporter som understøtter effektiv styring og krav til rapportering.

Administrerende direktør har ansvaret for regnskapsføringen av Energifondet og må fastsette retningslinjer/rutiner som sørger for at regnskapsføringen foregår på en forsvarlig måte.

Administrerende direktør skal påse at Enova har tilgang til et økonomisystem som oppfyller kravene i bestemmelsenes pkt. 4.3. Administrerende direktør skal i retningslinjer/rutinebeskrivelser konkretisere hvordan bestemmelsene om regnskapsføring skal ivaretas.

Ved anskaffelse av nytt økonomisystem eller vesentlige oppgraderinger i systemet for regnskapsføringen av Energifondet, skal systemet testes og formelt godkjennes av Enova før det settes i drift. Dersom det benyttes ekstern tjenesteyter for regnskapsføring av Energifondet må Enova påse at tjenesteteyters økonomisystem oppfyller bestemmelsenes krav.

Riksrevisjonen skal orienteres når systemet tas i bruk. Olje- og energidepartementet må orienteres på et tidlig stadium i planleggingen.

Enova SF er ikke registrert som regnskapsfører i statsregnskapet og ikke tilknyttet statens konsernkontoordning. Enova skal følge bestemmelsene om bokføring, dokumentasjon og oppbevaring i kap. 4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Enova kan benytte ekstern tjenesteyter til å utføre deler av regnskaps- og betalingsformidlingsarbeidet vedrørende Energifondet. Olje- og energidepartementet godkjenner eventuell bruk av ekstern tjenesteyter.

Det skal foreligge en avtale mellom Enova og ekstern tjenesteyter som regulerer arbeidsdeling og ansvar for utførelsen av de enkelte oppgaver, jf. bestemmelsenes pkt. 4.5.2. Bruk av ekstern tjenesteyter endrer ikke administrerende direktørs ansvar for at oppgavene utføres i henhold til gjeldende retningslinjer.

5.2 Arkivering av regnskapsmaterieil og regnskapsdokumentasjon

(Bestemmelsene pkt. 4.4.7)

Regnskapsmateriale skal oppbevares i tråd med bestemmelsenes pkt. 4.4.7 Oppbevaring.

5.3 Rapportering til statsregnskapet

(Reglementet § 12 og bestemmelsene pkt. 3.3.3.3)

Rapportering til statsregnskapet skal skje i henhold til Bestemmelsene pkt. 3.3.3.3. Olje- og energidepartementet rapporterer om likviditetsbevegelser på Energifondets oppgjørskonto i Norges Bank. Olje- og energidepartementet har ansvar for å foreta nødvendige kontroller og avstemminger av disse rapportene. Enova får kopi av likviditetsrapportene og må avstemme disse mot Energifondets regnskap.

Olje- og energidepartementet rapporterer til kapitalregnskapet innestående på oppgjørskonto i Norges Bank ved årets slutt.

5.4 Virksomhetsregnskapet

(Reglementet §§ 12 og 17 og bestemmelsene pkt. 2.3.2 og 3.2.3)

For virksomhetsregnskapet skal det fastsettes kontoplan med konteringsregler tilpasset Enova og Energifondets behov. Økonomisystemet skal framskaffe de rapporter som er nødvendig for å styre virksomheten effektivt og som tilfredsstiller kravene til rapportering i tildelingsbrev og avtale som konkretiserer forvaltningsoppdraget.

5.5 Rapportering til departementet

(Reglementet § 9 og bestemmelsene pkt. 1.5.1 og 2.2)

Administrerende direktør har ansvar for at virksomheten oppfyller de resultatkrav som er fastsatt i tildelingsbrevet og avtale som konkretiserer forvaltningsoppdraget, og at virksomheten rapporterer om resultatene i årsrapporten og øvrige rapporter til Olje- og energidepartementet i henhold til bestemmelsenes pkt. 1.5.1 og krav i de årlige tildelingsbrev.

Enova SF skal hvert år oversende Olje- og energidepartementet til orientering strategi og budsjett for forvaltningen av midlene fra Energifondet.

Rapporteringen skal også dekke de krav som stilles i ESAs vedtak av 5. mai 2006 Dec. No:125/06/COL, artikkel 5 b).

6 Kontroll og resultatoppfølging

6.1 Resultatoppfølging

(Reglementet § 9 og bestemmelsene pkt. 2.2)

Styret har ansvar for at Enova oppfyller de krav som er fastsatt i tildelingsbrevet og avtale som konkretiserer forvaltningsoppdraget, samt rapporterer om resultatene i perioderapport og årsrapport.

6.2 Intern kontroll

(Reglementet § 14 og 15 og bestemmelsene pkt. 2.2 og 2.4)

Administrerende direktør har ansvaret for at Enova etablerer tilfredsstillende intern kontroll i tråd med regelverk for økonomistyring i staten. Enova må etablere systemer, rutiner og tiltak som har innebygd intern kontroll, og som er tilpasset risiko og vesentlighet. Dersom Enova benytter ekstern tjenesteyter, jf. bestemmelsene pkt. 4.5, skal Enovas interne kontroll være tilpasset arbeidsdelingen mellom Enova og ekstern tjenesteyter.

6.3 Evalueringer

(Reglementet § 16 og Bestemmelsene pkt. 2.6)

Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Evalueringer kan ha fokus på innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter og tjenester samt effekt i forhold til brukere og samfunn.

Frekvens og omfang av evalueringer bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Behovet må vurderes opp mot kvalitet og omfang av virksomhetens øvrige rapportering internt og til Olje- og energidepartementet.

7 Forvaltning av eiendeler

7.1 Behandling av verdipost og verdipapirer

(Bestemmelsene pkt. 5.4.7 og 5.4.8)

Administrerende direktør skal påse at det er etablert rutiner som sikrer en forsvarlig behandling av eventuell verdipost og verdipapir i samsvar med bestemmelsenes pkt. 5.4.7 og 5.4.8.

7.2 Forvaltning av eiendeler

(Reglementet § 13 og bestemmelsene pkt. 3.2 og 3.3)

Administrerende direktør skal påse at det er etablert rutiner for forvaltning av Energifondets eventuelle eiendeler i tråd med bestemmelsenes pkt. 3.2 og 3.3. Administrerende direktør skal også påse at det føres kontroll med eventuelle eiendeler i kapitalregnskapet og at disse forvaltes forsvarlig.

Oversikt over rapporteringskrav

Oversendelsesfrist	Aktivitet
8.1.2014	Innrapportering av kapitalregnskapsposter 2013
4.2.2014	Oversendelse av forklaringer til statsregnskapet 2013
28.2.2014	Oversendelse av årsrapporten og resultatrapporten for 2013, jf. pkt 14.1 i avtalen for 2012-2015
28.3.2014	Oversikt over faktisk utbetalt statsstøtte i henhold til EØS-avtalens regler om offentlig støtte
30.5.2014	Rapportering til ESA, jf. ESAs avgjørelse 248/11/COL, jf. pkt 170-173
30.5.2014	Rapportering om Enovas oppfølging og kontroll av tilskuddsmottakere
12.9.2014	Halvårsrapport 2014
12.9.2014	Revidert budsjett og plan for Energifondet og øvrige ordninger.
1.10.2014	Styrets egevaluering
1.10.2014	Oversendelse av regnskap per 1. halvår 2014 og revidert prognose for administrasjons- og driftsbudsjett i 2014 for Enova SF
03.11.2014	Budsjettforslag for 2015 (administrasjons- og driftsutgifter) knyttet til forvaltningen av midlene fra Energifondet og øvrige ordninger
03.11.2014	Oversendelse av risikovurderingsrapport
03.11.2014	Budsjett og plan for Energifondet for 2015

Møteplan for 2014

Dato	Aktuelle tema for møtene
Mars	Kontaktmøte
27. mars kl. 12-14	Drøfting av årsrapport for 2013 <ul style="list-style-type: none"> – Er resultatene i henhold til fastsatte mål og rammer? – Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål – Langtidsperspektiv – Er det grunnlag for endringer i rapporteringen for neste år?
Juni	Foretaksmøte
17. juni kl.09.30-11.30	
Juni	Eiermøte
17. juni kl.09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> – Oppfølging av avtalen, herunder resultater og måloppnåelse – Samfunnsansvar: Enova informerer om selskapets rutiner for å ivareta sitt samfunnsansvar, jf. Meld. St. 13 (2010-2011)
September	Kontaktmøte
25. september kl.12-14	<ul style="list-style-type: none"> – Revidert budsjett og strategi for Energifondet 2014 – Halvårsrapport for 2014
Desember	Eiermøte
9. desember kl. 10-12	<ul style="list-style-type: none"> – Oppfølging av avtalen – Energifondets budsjett og prioriteringer 2015 – Enova orienterer om Risikostyring for 2015, jf. pkt. 5.4 i oppdragsbrevet. – Departementet orienterer om foreløpig oppdragsbrev for 2015

OED kommer tilbake til nærmere saksliste for møtene.