



DET KONGELEGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

De nasjonale forskningsetiske komiteene  
Kongens gate 14  
0153 OSLO

Deres ref

Vår ref  
16/4624

Dato  
9.1.2018

## **Statsbudsjettet 2018 – tildelingsbrev De nasjonale forskningsetiske komiteene (FEK)**

Vi viser til omtale under kap. 284 i Innst. 12 S (2017-2018) og Prop. 1 S (2017-2018) for Kunnskapsdepartementet. Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for 2018, der Stortinget understreker komiteenes rolle i å bidra til god implementering og oppfølging av forskningsetikkloven. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument til virksomheten, og gir en overordnet, men ikke uttømmende oversikt over FEKs oppgaver. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

### **1. MÅL 2018**

Mål for virksomheten med tilhørende prioriteringer i 2018 blir gitt i pkt 1.1. Særskilte aktiviteter som skal utføres i 2018 omtales i pkt. 1.2. Risikostyring som en integrert del av mål- og resultatstyringen omtales i pkt 1.3.

#### **1.1 FEKs samfunnsoppdrag og organisering**

De nasjonale forskningsetiske komiteene (FEK) er det viktigste fagorganet for forskningsetikk. De skal bidra til at forskning i offentlig og privat regi skjer i henhold til anerkjente etiske normer. FEK er et forvaltingsorgan for forskningsetiske spørsmål på alle fagområder, og omfatter de nasjonale komiteer og utvalg som er opprettet med hjemmel i forskningsetikkloven, foruten administrasjonen som også er sekretariat for komiteer og utvalg. FEK ble etablert for å styrke forskningsetikkarbeidet gjennom ett felles fagorgan og godt samarbeid mellom komiteene og mellom komiteene og administrasjonen. Komiteene og utvalgene er faglig uavhengige, jf forskningsetikkloven § 3.

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
NO-0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
<http://www.kd.dep.no/>

Telefon\*  
22 24 90 90\*  
Org no.  
872 417 842

Forskningsavdelingen

Saksbehandler  
Kari Bjørke  
97707962

Etter forskningsetikkloven skal det være et Granskingsutvalg og nasjonale forskningsetiske komiteer (§ 9) som til sammen dekker alle fagområder. Departementet har fastsatt følgende ansvarsområder for de tre nasjonale komiteene:

- Nasjonal forskningsetisk komité for samfunnsvitenskap og humaniora (NESH) med ansvarsområde den forskningsetiske virksomheten innenfor samfunnsvitenskap og humaniora, innbefattet jus og teologi.
- Nasjonal forskningsetisk komité for naturvitenskap og teknologi (NENT) med ansvarsområde den forskningsetiske virksomheten innenfor naturvitenskap og teknologi, industri-, landbruks- og fiskeriforskning, samt de deler av bio- og genteknologisk forskning som ikke dekkes av medisin.
- Nasjonal forskningsetisk komité for medisin og helsefag (NEM) med ansvarsområde den forskningsetiske virksomheten innenfor det medisinske og helsefaglige fagområdet.

## 1.2 Mål og styringsparametere 2018

FEK og KD har i løpet av 2017 arbeidet med utvikling av et mål- og resultatstyringssystem (MRS) for FEK. I 2017 ble mål på samfunnsnivå og brukereffektnivå fastsatt. I dette tildelingsbrevet fastsettes styringsinformasjon for 2018. Arbeidet vil bli videreført i 2018 med sikte på å utvikle styringsinformasjon ytterligere.

For nærmere beskrivelse av rapporteringskrav viser vi til punkt 5.1.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende samfunns mål for FEK:

Etisk god og ansvarlig forskning

Mål på brukereffektnivå:

1. Forskere og forskningsinstitusjoner fremmer etisk god og ansvarlig forskning
2. Andre aktører tar hensyn til forskningsetikk i sitt arbeid
3. Samfunnet har tillit til forskning

Mål 1 skal ha særlig prioritet. Forskningsetikkloven av 2017 lovfester forskeres og forskningsinstitusjoners ansvar for forskningsetikk. En prioritert oppgave for FEK er å støtte forskere og forskningsinstitusjoner gjennom veiledning og annet arbeid. God dialog med institusjonene er viktig for å sikre at FEK bidrar på en måte som er mest mulig til nytte for institusjonene.

FEK skal prioritere å styrke samarbeid mellom komiteene/-utvalget og mellom komiteene/utvalget og administrasjonen. Dette er viktig både for kvalitet i arbeidet, for tilrettelegging for institusjonenes ansvar og for god og effektiv ressursbruk. FEK bør utarbeide aktivitetsplaner med helhetlige prioriteringer som omfatter komiteer, utvalg og administrasjon.

Styringsparametere

1. Forskningsetiske retningslinjer skal til enhver tid være gode verktøy for å fremme god og ansvarlig forskning
2. FEK oppfattes som en ressurs for forskningsinstitusjonene i deres arbeid med å fremme god og ansvarlig forskning

Vi ber i tillegg om at følgende informasjon tas inn i årlige rapporter (se pkt. 5.1):

- Saksbehandlingstid for klagesaker i NEM

Det er opp til FEK å inkludere andre relevante vurderinger og resultater og å vurdere bruk av hhv kvalitative og kvantitative parametere.

### **1.3 Særskilte aktiviteter i 2018**

FEK skal, i samsvar med oppdrag gitt i forarbeidene til forskningsetikkloven av 2007 (Prop. 158 L (2015-2016)), utarbeide felles forskningsetiske retningslinjer og oppdatere forskningsetisk sjekklister. På bakgrunn av drøfting i etatsstyringsmøtet i desember 2017 vil departementet som avtalt komme tilbake til spørsmål knyttet til de felles retningslinjene.

### **1.4 Risikovurdering**

FEKs mål er beskrevet over. Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring. Virksomheten skal gjøre selvstendige vurderinger av risiko for avvik i måloppnåelsen. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal virksomhetsleder redegjøre for risikovurderingene og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

## **2. ANDRE SENTRALE FØRINGER**

Nedenfor følger fellesføringer som gjelder for alle Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter (2.1 - 2.2). Punkt 2.3 er en fellesføring fra regjeringen.

### **2.1 Samfunnssikkerhet og beredskap**

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for FEKs arbeid på dette feltet. FEK skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhetsarbeidet. FEK skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med [eForvaltningsforskriften](#). Se også UNINETTs [Veileder i ledelsessystem for informasjonssikkerhet i UH-sektoren](#), NSMs [tiltak mot dataangrep](#) og Utdanningsdirektoratets og PODs [Veiledning i beredskapsplanlegging](#).

FEK skal i årsrapporten for 2018 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2017 eller 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
3. Beskriv kort (0,5 - 1 side) FEKs ledelsessystem for informasjonssikkerhet.

Dersom spørsmål 1 og/eller 2 besvares med "nei", må FEK opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres. Vi gjør oppmerksom på at arbeidet her som på andre områder skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

KD vil vurdere om det er behov for å gjennomføre et SOB-tilsyn hos FEK i 2018.

## **2.2 Lærlinger**

Regjeringen og partene i arbeidslivet har inngått en samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016–2020. Målet med kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden [www.udir.no](http://www.udir.no).

FEK skal ha lærlinger tilknyttet seg, og minst like mange i 2018 som i 2017. FEK og Norges forskningsråd skal samarbeide for å oppfylle kravet. Antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. FEK skal også hvert år vurdere om antall lærlinger kan økes og om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2018 skal FEK rapportere om antall lærlinger per år i perioden 2014–2018 og om det er vurdert å øke antall lærlinger og innenfor hvilke fag, og orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til det og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

## **2.3 Arbeidslivskriminalitet**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. FEK skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. FEK skal i årsrapporten for 2018 redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. KMD har sendt ut rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene, og vi ber virksomheten gjøre seg kjent med dette ([rundskriv H-8/17](#)).

## **3. ORIENTERING – OMORGANISERING**

Kunnskapsdepartementet har følgende informasjon til våre virksomheter om pågående omorganiseringer. Regjeringen omorganiserer de sentraladministrative virksomhetene i kunnskapssektoren for å legge til rette for høyere kvalitet og en mer effektiv oppgaveløsning, samt å lokalisere flere statlige arbeidsplasser utenfor Oslo. Kunnskapsdepartementet ønsker

tydeligere arbeidsdeling og bedre samordning i sektoren. Virksomhetene er avhengige av både hverandre og andre aktører i og utenfor sektoren for å nå de overordnede målene for kunnskapssektoren. Vi forventer at alle virksomheter samarbeider for å nå de overordnede målene for kunnskapssektoren, og bidrar til hverandres måloppnåelse der det er mulig.

Kunnskapsdepartementet skal i 2018 omorganiseres for å bedre departementets evne til å håndtere viktige sektorfaglige utfordringer. Som del av omorganiseringen har departementet identifisert strategiske innsatsområder som skal ha særlig oppmerksomhet i departementets arbeid fremover: kunnskapsgrunnlag for politikktutforming og gjennomføring, digitalisering, styring og samordning. Departementets underliggende virksomheter har mye kompetanse på disse områdene. For å lykkes med våre mål og ambisjoner, er departementet avhengig av å kunne dra veksel på og samarbeide tett med våre underliggende virksomheter. Med ny organisering av departementet og de sentraladministrative virksomhetene, ønsker vi å styre kunnskapssektoren mer strategisk og helhetlig. Departementet ønsker at virksomhetene skal få en mer aktiv rolle i arbeidet med å utforme og gjennomføre utdannings- og forskningspolitikken.

#### 4. TILDELING 2018

##### 4.1 Budsjettvedtak

Stortinget har bevilget **18, 549 mill. kroner** til De nasjonale forskningsetiske komiteene for 2018 over kap. 284, post 01.

FEK har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*.

Budsjettrammen på post 01 skal dekke alle utgifter, med unntak av merverdiavgift etter nettoordningen, til drift av virksomheten. Alle tiltak og aktiviteter som FEK er ansvarlige for, og alle andre tiltak som ønskes gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammene. Virksomhetsleder har, i samråd med komiteene, ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjettramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

Bevilgning for lønnsregulering 2018 behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2018, og ev. supplerende tildeling kan forventes i november/desember 2018.

Kunnskapsdepartementet gjør oppmerksom på at det kan komme oppdragsbrev fra departementet i 2018 som kan påvirke virksomheten. For ev oppdrag fra andre statlige virksomheter bør kostnadsdekning gjennomføres ved bruk av belastningsfullmakt. Slike oppdrag skal også omfattes av den ordinære rapporteringen til departementet.

Virksomhetens økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*<sup>1</sup>, *Reglement for økonomistyring i staten*<sup>2</sup> med tilhørende

---

<sup>1</sup>Vedtatt av Stortinget 26.5.2005, i kraft 1.1.2006

<sup>2</sup>Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, med senere endringer

*Bestemmelser om økonomistyring i staten*<sup>3</sup> og *Virksomhets- og økonomiinstruks for De nasjonale forskningsetiske komiteene*<sup>4</sup>. Se også ulike rundskriv fra Finansdepartementet<sup>5</sup>.

Virksomhetsleder har ansvar for utarbeiding og ajourhold av FEKs interne økonomiinstruks. Departementet forutsetter at denne blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov.

Departementet får kopi av alle skriv fra Riksrevisjonen til den enkelte virksomhet. Virksomheten skal sende departementet kopi av alle sine svarbrev og andre brev til Riksrevisjonen.

#### **4.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2018**

Virksomheten skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Stortingets bevilgningsvedtak, tildelingsbrev og andre relevante dokumenter. Disponeringsplanen skal vise hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året.

Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. I tillegg skal det for disposisjonsbevilgningene settes opp formål eller prosjektnummer for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

Disponeringsplanen sendes departementet innen 28. februar 2018.

Virksomheten må sørge for å ha en reserve under post 01 for å dekke uforutsette utgifter. Fordi staten er selvassurandør, må virksomheten regne med å dekke eventuelle ekstra utgifter som kan følge av tyveri eller annen skade uten tilføring av nye midler.

#### **4.3 Nettoføring av merverdiavgift**

Nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer ble iverksatt fra 1. januar 2015. Ordningen innebærer at merverdiavgift fra og med 2015 er trukket ut fra budsjettpostene for de virksomhetene som kommer inn under ordningen. Virksomhetene har i stedet fått fullmakt til å regnskapsføre betalt merverdiavgift på et felles budsjettkapittel, kap. 1633. Formålet med å budsjettere merverdiavgift netto er å medvirke til at budsjettordningen skal være nøytral med hensyn til egenproduksjon eller kjøp av tjenester. Nærmere redegjørelse for ordningen står i rundskriv R-116 fra Finansdepartementet. Vi gjør spesielt oppmerksom på at følgende deler av betalt merverdiavgift **ikke** er omfattet av nettoordningen:

- Merverdiavgift knyttet til merverdiavgiftspliktig aktivitet
- Merverdiavgiften til bygg, anlegg eller annen fast eiendom
- Merverdiavgift på varer og tjenester med begrenset fradragsrett etter mva-loven §§ 8-1 og 8-2

#### **4.4 Økonomiske og administrative fullmakter**

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2018 FEK fullmakt til å:

---

<sup>3</sup> Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, med senere endringer

<sup>4</sup> Fastsatt av Kunnskapsdepartementet, sist revidert 20. desember 2016, med virkning fra 1.1.2017.

<sup>5</sup> Se [Rundskriv Finansdepartementet](#)

- nettoføre ved utskifting av utstyr, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kredit på kap. 284 post 01
- innenfor gjeldende bevilgningsnivå forhandle husleieavtaler som varer utover budsjettåret, med det forbeholdet at departementet skal godkjenne avtalen før den inngås
- innenfor gjeldende bevilgningsnivå gjøre avtaler om tjenestekjøp til den ordinære driften utover budsjettåret

Fullmaktene må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.

FEK har fullmakt til å føre forberedende forhandlinger i virksomheten ved forhandlinger etter Hovedtariffavtalen. Kunnskapsdepartementet har ansvaret for de endelige forhandlingene.

Virksomheten har ikke anledning til å forskuttere av neste års bevilgning eller bruke andre merinntekter enn refusjonsinntektene nevnt overfor uten at dette på forhånd er godkjent av departementet.

## 5. STYRINGSDIALOG 2018

### 5.1 Rapportering om resultat og planer

Virksomheten skal innen **20. august 2018** sende kort rapport om oppnådde mål og resultater for virksomheten første halvår 2018 i forhold til plan for samme periode og med hovedvekt på eventuelle avvik, dvs. mål og resultatkrav som eventuelt ikke er nådd, årsaken til dette og opplysninger om tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å bedre måloppnåelsen, samt en vurdering av risikoen for at mål eventuelt ikke blir nådd.

I samsvar med pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal virksomheten utarbeide en **årsrapport** til departementet. Fristen for dette settes til **15. mars 2019**. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal gi en samlet vurdering av FEKs måloppnåelse og ressursbruk, med særlig omtale av samfunns- og brukermål og styringsparametere omtalt i dette tildelingsbrevet. Det forventes at FEK selv velger ytterligere informasjon som de mener er relevant for å belyse måloppnåelsen. Vi ber om at FEK vurderer egne resultater, sentrale utfordringer og hvilke tiltak eller endringer som er tenkt prioritert framover for å bedre måloppnåelsen. Årsrapporten bør vektlegge strategiske vurderinger og i mindre grad legge vekt på aktivitetsbeskrivelse.

Rapporten skal gi grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2019. Årsrapporten må også omfatte annen relevant informasjon av betydning for departementets styring.

Departementet vil minne om at det er fastsatt endringer i *Bestemmelsene* pkt 1.5.1 om årsrapport, som gjelder fra og med rapportering for året 2014. Vi viser særlig til følgende:

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2: Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart det er mottatt.

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.3: Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai eller så snart den er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten.
- Rundskriv R-115, pkt. 4.2: Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet, etter at Riksrevisjonen har overlevert Dokument 1 til Stortinget og resultatet av regnskapsrevisjonen dermed er offentlig.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere om mål, tiltak og resultater for området.

Departementet tar sikte på å fastsette ny forskrift til forskningsetikkloven, med krav om at de tre nasjonale etikkomiteene og Granskingsutvalget innen utgangen av mars hvert år avgi en offentlig årsmelding om sin virksomhet. Vi ber om at en kopi sendes departementet.

## **5.2 Økonomirapportering og varsling om eventuelle avvik**

Som virkemiddel i egen økonomistyring må virksomheten rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

Når det gjelder krav til årsavslutning av virksomhetens regnskap og frister for innrapportering til DFØ, viser vi til rundskriv R-115 fra Finansdepartementet. Vi minner om at årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av virksomhetens årsrapport til departementet. Virksomheten skal i årsrapporten gi en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp. Etter økonomiregelverket skal både årsrapport og årsregnskap signeres av virksomhetsleder.

Virksomheten skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. pr. 31. august 2018 med frist til departementet 20. september 2018, med prognose pr. 31. desember 2018.
2. pr. 31. desember 2018 med frist til departementet 1. februar 2019.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettrammen og disponeringsplanen. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapporten pr. 31. august skal inneholde ajourførte budsjettall, vise prognose for forbruk (i prosent) pr. 31. desember, og gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2018.

Rapporten pr. 31. desember skal inneholde oversikt over regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet og vise resultat i forhold til budsjettrammen og disponeringsplanen. Større avvik må begrunnes. Mer detaljert rapportering på postnivå for alle utgifts- og inntektskapitler med vekt på eventuelle avvik og faseforskyvninger, kan vente til årsrapporten med regnskap.



Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal virksomheten informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

### 5.3 Innspill til budsjettprosessen

Dersom virksomheten har innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for 2018, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 25. september 2018.

Dersom virksomheten har innspill til budsjettet for 2020 som medfører endringer i eksisterende rammer (satsingsforslag), må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 1. november 2018. Innspillene må vise beregningene av bevilgningsforslagene, og hvilke faktorer som fører til eventuelt mer- eller mindrebehov, og skal utformes i samsvar med kravene i Utredningsinstruksen<sup>6</sup>.

### 5.4 Etatsstyringsmøter og kontakt med departementet

Departementet planlegger to etatsstyringsmøter med virksomheten i 2018, tirsdag 29. mai kl. 1200 og et i november. Hovedtemaet for vårmøtet vil være gjennomgang av årsrapport 2017, og reviderte målformuleringer, disponeringsplan 2018 og risikovurdering for de fastsatte målene. På høstens etatsstyringsmøte vil bl.a. økonomistatus og halvårsrapport og hovedprioriteringer for 2019 tas opp.

Departementet vil gjennomføre årlig medarbeidersamtale med direktør. Datoer for dette avtales særskilt.

### 5.5 Oversikt over rapporteringsfrister

Tiltak	Frist
Årsrapport 2017	15. mars 2018
Disponeringsplan for 2018	28. februar 2018
Oversikt over kontoplan	28. februar 2018
Budsjettforslag for 2019	15. mars 2018
Ev. innspill til tekstomtale i statsbudsjettet for 2019 med rapportering, tilstandsvurdering og mål	1. mai 2018
Halvårsrapport første halvår 2018	20. august 2018
Ev. innspill til omgruppering/nysaldering av statsbudsjettet 2018	25. september 2018
Ev. innspill til satsingsforslag for statsbudsjettet 2020	1. november 2018

<sup>6</sup> Instruks om utredning av statlige tiltak, fastsatt 19. februar 2016.

Årsrapport 2018	15. mars 2019
<b>Økonomirapportering</b>	
Tertialrapport pr. 31. august 2018	20. september 2018
Rapport pr 31. desember 2018	1. februar 2019

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspillene. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom virksomheten ikke kan overholde de fristene som er satt, må departementet varsles i god tid før fristen går ut.

Med hilsen

Kari Balke Øiseth (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Kari Bjørke  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

Kopi til:  
Riksrevisjonen