



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Fiskeridirektoratet
Postboks 185 Sentrum
Strandgaten 229
5804 Bergen

Deres ref

Vår ref

Dato

14/9037

19.12.14

STATSBUDSJETTET 2015 - TILDELINGSBREV

1. Innledning	1
2. Regjeringens langsiktige mål og strategier	2
3. Mål og prioriteringer i 2015	2
4. Føringer og oppdrag i 2015	4
5. Styringsdialog gjennom året	6
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2015	7

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2014–2015), Innst. 12 S (2014–2015) og Prop. 1 S (2014–2015) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Fiskeridirektoratet i 2015.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Fiskeridirektoratet i 2015. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2015, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Direktoratets myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Fiskeridirektoratet, fastsatt 25.06.2014. Innenfor ovennevnte rammer må det tas høyde for konkrete oppdrag av mer tidsmessig eller oppgavemessig avgrenset karakter.

2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER

Regjeringen vil fortsette arbeidet med å utvikle kvote- og tillatelsessystemet og gjøre dette mer fleksibelt og tilpasset næringens behov.

Regjeringen skal arbeide for at norske posisjoner knyttet til marin ressurs- og miljøforvaltning får gjennomslag. Det skal inngås avtaler om felles forvaltning av fiskebestander som sikrer bærekraftig høsting og forvaltning av fiskeriene.

Regjeringen vil legge til rette for forutsigbar og bærekraftig vekst i havbruksnæringen. Rammene som legges for næringen skal gi mulighet for en økning av produksjonen i et langt perspektiv, innenfor rammer som er akseptable for miljøet. Regjeringen tar sikte på å fremme en melding til Stortinget om vekst i havbruksnæringen våren 2015.

Dagens havbruksregelverk speiles av at produksjon av matfisk i åpne merder i sjø har vært den rådende driftsformen. Dette har medført at regelverket ennå ikke er så teknologinøytralt som man kunne ønske. Det vil derfor stadig være viktig å utvikle regelverket, slik at det ikke er til hinder for nye og innovative driftskonsepter innen oppdrett.

3. MÅL OG PRIORITERINGER I 2015

3.1 Mål

Fiskeridirektoratet har følgende mål:

Hovedmål	
Fiskeridirektoratet skal fremme lønnsom og verdiskapende næringsaktivitet gjennom bærekraftig og brukerrettet forvaltning av marine ressurser og marint miljø	
Delmål	
Havressursforvaltning	<ul style="list-style-type: none">• Regelverk og reguleringsmodeller som sikrer en bærekraftig forvaltning og lønnsomhet i fiskeriene.• Høsting i overensstemmelse med fastsatte nasjonale og internasjonale reguleringsbestemmelser
Havbruksforvaltning	<ul style="list-style-type: none">• Kunnskapsbasert regelverk som er forutberegnlig og enhetlig for næringsutøverne.• Risikobasert tilsyn som fremmer en lønnsom og bærekraftig havbruksnæring.
Marin arealforvaltning	<ul style="list-style-type: none">• En balansert og bærekraftig utnyttelse av kystsonen, med utviklingsmuligheter for marine næringer.

Direktoratet har følgende delmål knyttet til effektiv ressursbruk:

Fornyning og brukerretting	<ul style="list-style-type: none">• En brukerrettet, rasjonell og effektiv saksbehandling• Effektive og rasjonelle IT-løsninger
-----------------------------------	--

Styringsparametre og rapporteringskrav følger i vedlegg 1.

3.2 Prioriteringer 2015

Hovedprioriteringer for 2015 er videreutvikling og forbedring på IKT-området, og oppbygging av et nytt heldekkende fagsystem for akvakulturtilsyn og ressurskontroll.

Kontroll og tilsyn

Tilsyn med fiskeri- og havbruksnæringen skal prioriteres ytterligere opp i Fiskeridirektoratet i 2015. I budsjettet for 2015 er det satt av 10 mill. kroner til å etablere et nytt og heldekkende kontroll- og tilsynssystem for akvakulturtilsyn og ressurskontroll. Systemet skal gi en mer effektiv, raskere og samordnet kontroll- og tilsynsvirksomhet. Systemet skal også legge til rette for forenkling, bl.a. av datautveksling mellom næringen og myndighetene.

Et risikobasert tilsyn og ressurskontroll forutsetter gode analyser, og Fiskeridirektoratet skal videreutvikle analysearbeidet og bruken av elektroniske systemer for datainnsamling og risikovurdering.

Ressurskontrollen skal baseres på en nasjonal risikovurdering, som utarbeides i samarbeid med Kystvakten og fiskesalgslagene. Bekjempelse av ulovlig, urapportert og uregulert fiske (UUU- fiske) og fiskerikriminalitet skal fortsatt prioriteres.

Fiskeridirektoratet skal føre et risikobasert tilsyn med havbruksnæringen, og gi veiledning om regelverket. Nettbasert erfaringsformidling som støtte til havbruksnæringens egen risikohåndtering er et sentralt virkemiddel. Forebygging av rømming og etterlevelse av biomasseregelverket er særlig prioriterte områder.

Fiskeridirektoratet skal i nær dialog med departementet følge opp rapporten om samordning av tilsynet som Fiskeridirektoratet, Mattilsynet og Miljødirektoratet/Fylkesmannsetatene utfører overfor havbruksnæringen.

Forenkle rapportering for næringen og bedre tilgjengeliggjøring av data

Fiskeridirektoratet skal arbeide for å forenkle rapportering og skal bidra til at de rapporteringskrav som pålegges næringene kan oppfylles så enkelt som mulig.

Fiskeridirektoratet skal styrke arbeidet med å gjøre direktoratets data bedre tilgjengelig internt i fiskeriforvaltningen og for eksterne brukere.

Fiskeridirektoratet skal styrke arbeidet med å videreutvikle elektroniske verktøy og samtidig oppdatere, kvalitetssikre og vedlikeholde sine ulike registre. Opplæring og kvalitetssikring av saksbehandlingen skal gis høy prioritet.

Direktoratet skal ha som mål at alle relevante skjema gjøres tilgjengelige i elektronisk form på direktoratets nettsider.

4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2015

Her nevnes de viktigste føringene og oppdrag for departementet i 2015. Faste leveranser og frister for disse går frem av styringskalenderen, jf. vedlegg 2.

4.1 Havressursforvaltning

I arbeidet med å følge opp forvaltningsprinsippet i havressursloven skal Fiskeridirektoratet ha god dialog med Havforskningsinstituttet for å sikre felles forståelse av forvaltningens kunnskapsbehov. Strategi for innsamling av data gjennom fangstrapportering og overvåkingsfiske skal følges opp, og elektroniske fangst- og aktivitetsdata fra fiskeflåten tas i bruk for ressursforvaltnings- og forskningsbehov. Kystnære fiskerier skal gis oppmerksomhet.

Formålet med bevilgningen til opprydding av tapte fiskeredskap utvides til også å omfatte forlatte blåskjellanlegg som legger beslag på areal i kystsonen. Fiskeridirektoratet må prioritere innenfor bevilgningen.

Oppdrag:

- *Direktoratet skal bidra til å utarbeide en forvaltningsplan for snøkrabbe.*
- *Direktoratet skal bidra til å følge opp stortingsmeldingen om kongekrabbe.*
- *Fiskeridirektoratet skal arbeide for ytterligere tilpasninger av den nye landings- og sluttседdelforskriften som trår i kraft 1.1.2015.*
- *Fiskeridirektoratet skal bidra til bruk av mer selektive fiskeredskap for å unngå utkast og uønsket fiskedødelighet*
- *Fiskeridirektoratet skal bistå i departementets arbeid med hensyn på å utjevne landingsmønsteret i torskefiskeriene.*

4.2 Havbruksforvaltning

Fiskeridirektoratet skal ha kunnskap om status og utvikling i havbruksnæringen og hvordan havbruk påvirker det omkringliggende miljø, samt effektene av tiltakene som iverksettes for å redusere påvirkningene. Direktoratet skal samarbeide med forskning, andre sektorforvaltere og næring for å sikre best mulig totalkunnskap om havbruksnæringen. Fiskeridirektoratet skal identifisere kunnskapsbehov og gi tilrådninger til departementet om behov for forskning innenfor sitt sektoransvar.

Fiskeridirektoratet skal gi råd til departementet i regelverksutvikling og endring av regelverket i lys av at havbruksnæringen stadig er under endring, at kunnskapen utvikles og ut fra samfunnets overordnede behov. Fiskeridirektoratet skal i sitt regelverksarbeid sikre brukervennlighet og forenkling og samarbeide med relevante sektormyndigheter.

Direktoratet skal følge opp og dokumentere at tildelingsprosesser og lokalitetsklareringer blir gjort på en effektiv måte. Direktoratet har det faglige veiledningsansvaret overfor fylkeskommunene som akvakulturmyndighet.

Oppdrag:

- *Fiskeridirektoratet skal, etter nærmere avtale med departementet, følge opp meldingen til Stortinget om vekst i havbruksnæringen.*
- *Fiskeridirektoratet skal etter nærmere dialog med departementet følge opp rapporten om samordnet tilsyn.*

4.3 Marin arealforvaltning

For at potensialet for sjømatproduksjon fra norske kyst- og havområder kan utnyttes på en bærekraftig måte, skal Fiskeridirektoratet bidra til at fiskeri- og havbruksnæringens interesser blir ivaretatt i plan- og arealprosesser. Det skal i størst mulig grad arbeides for sameksistens mellom sjømatproduksjon og annen næringsvirksomhet i kyst- og havområder.

Fiskeridirektoratet skal utvikle og tilrettelegge stadfestede data i kartverktøy til bruk for egen saksbehandling, og gjøre kartfestede data tilgjengelig for offentlige og private brukere.

Oppdrag:

- *Fiskeridirektoratet skal ivareta sitt sektoransvar for fiskeri og havbruk i arbeidet med vannforskriften.*
- *Fiskeridirektoratet skal være bidragsyter til BarentsWatch sine tjenester med fokus på integrasjon av nye informasjonselementer i etatens egne fagsystem.*

4.4 Utvikling og drift av virksomheten

Oppdrag:

- *Fiskeridirektoratet skal, i nært samarbeid med departementet, følge opp de funn og anbefalinger som fremkommer i evalueringen av Fiskeridirektoratet*

4.5 Brukerrettede tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk, m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Fiskeridirektoratet prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Direktoratet skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal direktoratet melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette

tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å utvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

4.6 Samfunnssikkerhet og beredskap

Det forutsettes at Fiskeridirektoratet har et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkingen skal integreres i organisasjonen gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap, samt gjennomføre egne risiko- og sårbarhetsanalyser. På denne bakgrunn skal planer, øvelser, kapasitet og kompetanse vurderes i forhold til ansvars- og arbeidsområdet.

Direktoratet skal ha etablert nødvendig grunnsikring (adgangskontroll m.m.) og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet i krisesituasjoner. Det skal gjennomføres årlige øvelser med bakgrunn i planverket og informasjonssikkerhetsarbeidet skal være i samsvar med den nasjonale strategi og handlingsplan for informasjonssikkerhet.

For informasjon som reguleres av sikkerhetsloven skal det etableres tiltak/rutiner i henhold til lov og forskrift. Direktoratet er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes.

4.7 Språk og kommunikasjon

Fiskeridirektoratet skal kommunisere med bakgrunn i sin faglighet og aktivt profilere etaten i media. Etaten skal bruke et enkelt språk og overholde mållova. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsstaben i etaten og departementet om profilering av aktuelle saker. Departementet skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media.

5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen mellom departementet og direktoratet består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Årsrapport fra direktoratet
- Etatsmøte vår og høst, samt referat fra møtene

Vedlagt følger en styringskalender, med frister, tidspunkt for etatsmøter og krav til leveranser til departementet.

Fiskeridirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlige avvik er avvik som truer måloppnåelse, forbruk/inntekter i henhold til tildelte budsjettammer, og overholdelse av lover og regler. Direktoratet skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar forbehold om at direktoratet innenfor gjeldende budsjettrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. Blant annet vil evalueringen av direktoratet; evalueringsrapporten fra Difi skal bli ferdigstilt i løpet av januar 2015, medføre behov for oppfølging i 2015. Evalueringen vil bli viktig i styringsdialogen mellom departementet og direktoratet i 2015.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2015

6.1 Budsjettvedtak

For Fiskeridirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 917, 3917 og 5574. I tillegg får Fiskeridirektoratet belastningsfullmakt på kap. 928, post 21 Spesielle driftsutgifter.

Utgifter

		(i 1000 kr)
917	Fiskeridirektoratet	Saldert 2015
01	Driftsutgifter	358 119
21	Spesielle driftsutgifter	6 992
Sum kap. 917		365 111

		(i 1000 kr)
928	Marin forskning og utvikling	Saldert 2015
21	Spesielle driftsutgifter, belastningsfullmakt	65 000
Sum kap. 928		65 000

TOTALE UTGIFTER, ekskl. mva	430 481
------------------------------------	----------------

Tildelingen under kap. 917 er redusert med 16,3 mill. kroner på post 01 og 1,0 mill. kroner på post 21, som følge av endret regnskapsføring av merverdiavgift, jf. omtale under punkt 6.4.

Tildelingen på kap. 917, post 01 innebærer en reell videreføring av utgiftsrammen i 2014. Innenfor rammen skal det prioriteres 10 mill. kroner til å etablere et nytt og heldekkende kontroll- og tilsynssystem for akvakulturtilsyn og ressurskontroll.

Av tildelingen på kap. 928, post 21 stilles 49 mill. kroner til disposisjon til Fiskeridirektoratet til direktoratets aktiviteter som tidligere har blitt finansiert med forskningsfangst. Dette inkluderer overvåkingstjenesten, ordningen med fiskeforsøk og utvikling og felles norsk-russiske målinger av omregningsfaktor. Bruken av midlene må vurderes ut fra faglige behov og samlede risikovurderinger. Det vises til brev fra Fiskeri- og kystdepartementet 12. november 2013.

Det settes i tillegg av 16 mill. kroner under kap. 928, post 21 til en søknadsbasert tilskuddsordning forvaltet av Fiskeridirektoratet. Midlene er rettet mot private og statlige forskningsaktører utenfor fiskeriforvaltningen, og skal dekke formål som tidligere har vært finansiert av forskningsfangst. Det vises til brev fra Nærings- og fiskeridepartementet av 5. mars 2014, med regelverk for tilskuddsordningen.

Inntekter

		(i 1000 kr)
3917	Fiskeridirektoratet	Saldert 2015
01	Refusjoner og diverse inntekter	100
05	Saksbehandlingsgebyr	17 683
06	Forvaltningssanksjoner	1 000
13	Inntekter vederlag oppdrettskonsesjoner	1 080 000
22	Inntekter ordningen fiskeforsøk og veiledning	4 192
Sum kap. 3917		1 102 975

5574	Sektoravgifter under Nærings- og fiskeridepartementet	Saldert 2015
72	Kontroll- og tilsynsavgift akvakultur	30 655
73	Årsavgift Merkeregisteret	9 550
74	Fiskeriforskningsavgift	151 000
Sum kap. 5574		191 205

Reduksjonen i bevilgningen på kap. 3917 post 22 skyldes en teknisk omlegging av budsjetteringen av arbeidet med opprydding av tapte fiskeredskap.

Fiskeridirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet. Utgiftsbevilgninger kan ikke overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med unntak gitt i avsnitt om budsjettfullmakter.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Fiskeridirektoratet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 917, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3917, post 22. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises til Finansdepartementets rundskriv R-110.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Fiskeridirektortet skal føre periodisert virksomhetsregnskap og bruke statens regnskapsstandarder (SRS).

6.4 Endringer fra og med 2015 – budsjett og regnskap

Nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Dette innebærer at kap. 917, post 01 er redusert med 16,3 mill. kroner og kap. 917, post 21 er redusert med 1,0 mill. kroner. Dette tilsvarer et anslag om utgifter til merverdiavgift i 2015. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987

Nettoføring for mva og skal rapporteres til statsregnskapet på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter.

Refusjon av lønn

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014.

Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på kapittel 917, post 01. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen innfører f.o.m. 2015 en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive, og har en intensjon om at den årlige overføringen til fellesskapet settes til 0,5 pst. av alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet. I budsjettforliket ble satsen justert til 0,6 pst. for 2015. For å oppnå en varig effekt må tiltakene være en del av en planlagt prosess. Regjeringen vil derfor la dette inngå som en fast del av budsjettarbeidet framover. Utgangspunktet for overføringen til fellesskapet i de årlige budsjettforslagene vil være saldert budsjett for foregående år.

6.5 Forvaltning av tilskudd

Fiskeridirektoratet er fra 1. januar 2015 delegert ansvaret for forvaltning av tilskudd til velferdsstasjoner.

Fiskeridirektoratet er delegert ansvaret for utbetaling og oppfølging av flere tilskuddsposter. Oversikt over tilskuddsordninger og regelverk for ordningene vil bli ettersendt som eget brev.

6.6 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 917, 928, 3917 og 5574 stilt til disposisjon for Fiskeridirektoratet.

Med hilsen

Vidar Landmark
ekspedisjonssjef

Rune Bildeng
seniorrådgiver

Vedlegg

1. Styringsparametere og rapporteringskrav
2. Styringskalender for 2015
3. Fullmakter for 2015
4. Rapportering til statsregnskapet 2014

Kopi: Riksrevisjonen (elektronisk)



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norsk akkreditering
Postboks 170
2027 Kjeller

Deres ref

Vår ref

Dato

14/8309-

22.12.14

Norsk akkreditering – Tildelingsbrev 2015

INNHold

1. Innledning	1
2. Mål og prioriteringer i 2015	2
3. Fellesføringer	3
4. Styringsdialog	3
5. Budsjettvedtak og fullmakter for 2015	4

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2014-2015) og Prop. 1 S (2014-2015) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler i 2015.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Norsk akkreditering i 2015. Brevet gir også enkelte faglige føringer, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver fremgår av hovedinstruks for styringen av Norsk akkreditering, fastsatt 1. januar 2014.

2. MÅL OG PRIORITERINGER I 2015

2.1 Mål

Mål

Norsk akkrediterings overordnede mål er å sikre at norske varer og tjenester oppfyller strenge krav til kvalitet, miljø og sikkerhet.

Delmål

- Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger.
- Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger.

Rapporteringskrav og resultatindikatorer:

- antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført og beskrivelse av forventet utvikling
- andel søknader om akkreditering hvor bedømming er gjennomført innen tre måneder etter mottak av fullstendig dokumentasjon
- resultatet av tiltak for å skape økt forståelse for nytten av akkreditering hos næringsdrivende og offentlige myndigheter
- beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet, herunder arbeidet med videreutvikling av den europeiske akkrediteringsordningen

Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

Rapporteringskrav:

- antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling

2.2 Prioriteringer

Norsk akkreditering skal prioritere behandling av søknader om akkreditering innen gjeldende frister. Norsk akkreditering skal arbeide for at norske interesser ivaretas ved videreutvikling av den europeiske akkrediteringsordningen.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. Norsk akkreditering må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid for å nå inntektskravet.

3. FELLESFØRINGER

Brukerrettede tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk, m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Norsk akkreditering skal i årsrapport for 2014 redegjøre for sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Norsk akkreditering prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Norsk akkreditering skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Norsk akkreditering melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Norsk akkreditering skal så i dialog med Nærings- og fiskeridepartementet velge ut brukerrettede tidstyver etaten selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Samfunnsikkerhet og beredskap

Det forutsettes at Norsk akkreditering har et bevisst forhold til hvordan samfunnsikkerhet og beredskapstenkningen skal integreres i organisasjonen gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap. På denne bakgrunn skal planer, øvelser, kapasitet og kompetanse vurderes ut fra ansvars- og arbeidsområdet. Norsk akkreditering skal ha etablert nødvendig grunnsikring (adgangskontroll etc.) og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet i krisesituasjoner. Det skal gjennomføres årlige øvelser med bakgrunn i planverket.

4. STYRINGSDIALOG

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Norsk akkreditering består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Norsk akkrediterings årsrapport og halvårsrapport
- Departementets referat fra etatsstyringsmøter med Norsk akkreditering

Vedlagt følger en styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser til departementet. Norsk akkreditering plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlige avvik er avvik som truer måloppnåelse, forbruk/inntekter i henhold til tildelte budsjettammer og overholdelse

av lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar forbehold om at Norsk akkreditering innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i tildelingsbrevet.

5. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2015

5.1 Budsjettvedtak

For Norsk akkreditering er det fattet budsjettvedtak på kap. 903 og 3903.

<i>Utgifter</i>		(i 1000 kr)
903	Norsk akkreditering	Saldert 2015
01	Driftsutgifter	38 260
Sum kap. 903		38 260

Utgiftsbevilgningen kan ikke overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med unntak gitt i avsnitt om budsjettfullmakter.

<i>Inntekter</i>		(i 1000 kr)
3903	Norsk akkreditering	Saldert 2015
01	Gebyrinntekter og andre inntekter	33 867
Sum kap. 3903		33 867

5.2 Budsjettfullmakter

Norsk akkreditering gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning neste år. Fullmakten må disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. punkt 2.4.

5.3 Finansielt rammeverk

Vi viser til Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Norsk akkreditering skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

5.4 Endringer fra og med 2015 – budsjett og regnskap

Nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Dette innebærer at kap. 903 post 01 er redusert med 2,38 mill. kroner. Dette tilsvarer et anslag for utgifter til merverdiavgift i 2015. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987 Nettoføring for mva. og skal rapporteres til statsregnskapet på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, driftsutgifter.

Refusjon av lønn

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014. Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på kapittel 903 post 01. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen innfører f.o.m. 2015 en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive, og har en intensjon om at den årlige overføringen til fellesskapet settes til 0,5 pst. av alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet. I budsjettforliket ble satsen justert til 0,6 pst. for 2015. For å oppnå en varig effekt må tiltakene være en del av en planlagt prosess. Regjeringen vil derfor la dette inngå som en fast del av budsjettarbeidet framover. Utgangspunktet for overføringen til fellesskapet i de årlige budsjettforslagene vil være saldert budsjett for foregående år.

5.5 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for Norsk akkreditering.

Med hilsen

Jan Farberg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Randi Vesseltun
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg: 3

VEDLEGG 1 Styringskalender

Nedenfor følger frister, tidspunkt for etatsmøter og krav til leveranser til departementet i 2015. Departementet tar forbehold om at det kan komme endringer gjennom året.

1. OVERSIKT OVER FRISTER OG TIDSPUNKT FOR ETATSMØTER 2015

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2014	Juli		
Feb.	26. feb.	Årsrapport 2014 *	Aug.		
Mars	1. mars: 15. mars:	Ev. innspill revidert budsjett 2015 Budsjettforslag 2016	Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill endringsproposisjon høstsesjon 2015
April	Medio april - medio mai	Etatsmøte vår	Okt.	Medio okt. - medio nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2016 Etatsmøte høst
Mai			Nov.	1. nov.	Innspill til store satsinger 2017
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2016

* Frist for årsrapport for 2015 er 26. februar 2016.

2. KRAV TIL LEVERANSER

2.1 Avslutning av statsregnskapet for 2014

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2014 er meddelt i eget vedlegg.

2.2 Årsrapport 2014

Vi viser til tildelingsbrev for 2014 og øvrig dialog om nye krav til årsrapport og årsregnskap for statlige virksomheter fra 2014. Dersom annet ikke er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen, ber Nærings- og fiskeridepartementet virksomhetene følge anbefalingene. Direktoratet for økonomistyring har til innhold og utforming av hver enkelt del av årsrapporten, jf. dfø.no/no/Styring/Årsrapport. Vi ber om at alle virksomheter bruker de anbefalte nøkkeltallene i del II.

Årsrapport 2015

Årsrapport med årsregnskap for 2015 skal i utgangspunktet utformes etter samme krav som for 2014. Basert på erfaringene med nytt årsrapportformat fra 2014, kan det komme justerte krav til rapporten for 2015 i løpet av året.

2.3 Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2015

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om

tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. (F.eks om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

2.4 Budsjettforslag 2016

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,6 % effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S.

Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2016. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2016.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2014 (regnskapstall), 2015 (gjeldende budsjett) og 2016 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2016 på 01-posten på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Nærmere om investeringer

Departementet ber Norsk akkreditering redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon, eller IKT-investeringer.

Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-7/14) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

2.5 Risikovurdering

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko i 2015 knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

2.6 Status økonomi per 31. august og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2015

Departementet ber Norsk akkreditering legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen. Rapporten skal være basert på statsregnskapet per 31. august. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

2.7 Innspill til store satsinger 2017

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til materiale til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Benevning av satsingsforslag (mill. kroner)

Kort oppsummering av satsingsforslaget.

- 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2017 og påfølgende år.

Tilleggsopplysninger:

- Nærmere utdyping av satsingsforslaget.

- Bakgrunn og behov for tiltaket.
- Oppsummering av konkrete resultater som tiltaket forventes å gi.
- En oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket. I den sammenheng må det redegjøres for alle relevante forutsetninger og beregninger. Alle tallstørrelser må settes opp på en logisk og etterprøvbar måte.
- Tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet tallfestes så langt det er mulig.
- Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2017-2019 for hvert enkelt satsingsforslag. Hvis tiltaket berører flere kapitler og poster, settes dette opp i en oversiktlig tabell.
- En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- Dersom tiltaket antas å gi innsparinger over tid, må en konkret gevinstrealiseringsplan beskrives.

Dersom relevant, skal følgende inngå:

- Gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter (for eksempel KS).
- Beregning av eventuell kommunal medfinansiering, jf. punkt 6.1 i R-9/2012.
- En framstilling av sektorovergrepene forslag som er koordinert mellom berørte departementer.