



DET KONGELIGE
BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Eksp. 22.12.06

MFI

Forbrukerrådet
Postboks 4594 Nydalen
0404 OSLO

Deres ref

Vår ref

200605067-/HAGFOST

Dato

22. desember 2006

Statsbudsjettet 2007 – kapittel 860 Forbrukerrådet – tildeling av bevilgning

1 Bevilgning 2007

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2006 er det vedtatt følgende bevilgning for 2007:

Kap. 860 Forbrukerrådet:

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2007
50	Basisbevilgning	84 999
Sum kap. 869		84 999

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Forbrukerrådet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen vil bli overført til Forbrukerrådets bankkonto nr. 7694.05.10682 i fire rater. Første utbetaling i januar utgjør kroner 21 249 750. Deretter foretas utbetalingene per 1. april, 1. juli og 1. oktober.

Forbrukerrådet må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. Forbrukerrådet må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3.1 i Hovedtariffavtalen.

Postadresse
Postboks 8036 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersgt. 59

Telefon
22 24 90 90
Org no.
972 417 793

Forbrukeravdelingen
Telefaks
22 24 27 17

Saksbehandler
Helge Agneberg
22 24 24 83

2 Mål- og resultatkrav

Forbrukerrådets hovedmål er sterkere forbrukerbeskyttelse og å dyktiggjøre forbrukere til å mestre sin rolle best ved å gi informasjon, råd og veiledning. Forbrukerne skal også gis bistand.

I forlengelsen av dette legger vi til grunn at Forbrukerrådet i 2007 vil prioritere resultatmålene for virksomheten som omtales nærmere i St.prp. nr. 1 (2006-2007) for Barne- og likestillingsdepartementet:

- Sterkere forbrukerbeskyttelse:
 - Et forbruk som ikke truer forbrukernes helse, og gode erstatningsrettigheter hvis skade oppstår.
 - Godt forbrukervern blant annet for flypassasjerer og for privatskoleelever.
 - Økt brukerperspektiv innen helseforetakene.
 - Teknologi og standarder som ikke innskrenker forbrukernes rettigheter og valgmuligheter.
 - Virksom konkurranse i finansnæringen gjennom sammenlikning av finansprodukter.
 - Gode og effektive klageordninger for forbrukerne.

- Informerte og kompetente forbrukere:
 - Informasjon som fremmer virksom konkurranse og forbrukermakt.
 - Forbrukerne skal kunne velge produkter ut fra en etisk og bærekraftig forhistorie.
 - Bidra til at det etableres gode merkeordninger for mat og bedre utvalg av sunn mat.
 - Sammenlignbar informasjon om tjenester gjennom tester.

Vi legger til grunn at Forbrukerrådet i 2007 vil ivareta funksjonen som norsk ansvarlig organ for det europeiske nettverket for forbrukersentre (ECC-NET) i tråd med de vilkår som er nedfelt i avtale av 19. oktober 2005. Avtalen forutsetter at partene i fellesskap skal ha foretatt en evaluering av driften innen 1. juni 2007, før avtalen eventuelt forlenges.

For å effektivisere og forbedre behandlingen av tvistesaker for Forbrukertvistutvalget, er det også viktig at Forbrukerrådet viderefører arbeidet for å få til en bedre samhandling med Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget om saksforberedelsen. Vi legger til grunn at Forbrukerrådet følger opp sine oppgaver etter forbrukertvistloven på best mulig måte.

Barne- og likestillingsdepartementet legger til grunn at Forbrukerrådet i 2007 viderefører deltakelsen i samarbeidet om forbrukersekretariatet i Standard Norge. Vi viser i den forbindelse til Statskonsults evaluering gjennomført høsten 2006.

3 Administrative og budsjettmessige fullmakter

Forbrukerrådet er underlagt *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*. De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet har i tillegg 10. januar 2005 fastsatt revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i Forbrukerrådet*.

I henhold til stortingsvedtak av 26. juni 2002, jf. Innst.S. nr. 255 (2001-2002), er Forbrukerrådet gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet for budsjettering i statlig virksomhet (unntak fra § 4 i bevilgningsreglementet), det vil si at Forbrukerrådet selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. Forbrukerrådet disponerer et eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som Forbrukerrådet finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til at antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

Vi viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Økonomiregelverkets rekkevidde overfor statlige virksomheter som har fått unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet* av 21. desember 2005.

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regleverk, herunder alle relevante rundskriv, finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under menypunktet Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring www.sfso.no.

4 Øvrige administrative føringer

4.1 Personalforvaltning og internkontroll

Forbrukerrådet skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering og stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold. Det er viktig av personalpolitikken, herunder kompetansetiltak, virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i virksomheten. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 prosent av lederne skal være av hvert kjønn.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har lagt fram en tiltaksplan for å rekruttere og beholde flere personer med nedsatt funksjonsevne i statlig sektor. Regjeringen har som mål at 5 prosent av alle nytilsatte i staten de neste to årene skal ha nedsatt funksjonsevne. Det forutsettes at Forbrukerrådet følger opp dette.

Departementet forutsetter også at Forbrukerrådet følger opp etablerte rutiner og systemer for personalforvaltning, herunder personalreglementet og tilpasningsavtale i samsvar med de krav som settes i tjenstemannsloven og Hovedavtalen. Likeledes skal system og rutiner for internkontroll i samsvar med Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 6.12.1996 følges opp.

Vi forutsetter videre at Forbrukerrådet har hensiktsmessige og målbare tiltak for å nå de tre hovedmålene i avtalen om inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen) og sørger for å revidere tiltakene ved endringer i avtalen.

Forbrukerrådet skal redegjøre for sin personalforvaltning og internkontroll i årsrapporten for 2007 til departementet.

4.2 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn¹

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter i 2007 skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Det skal rapporteres om måloppnåelsen i årsrapporten. I årsrapporten for 2007 skal det rapporteres om:

- antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i Forbrukerrådet den 1. januar 2007.
- Hvilket mål Forbrukerrådet satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2007.
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1. januar 2008

Rapporteringene om integrering og inkludering vil bli videresendt til Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

4.3 Ethiske retningslinjer

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har utarbeidet *Ethiske retningslinjer for statstjenesten* (P-0926). Retningslinjene gjelder for alle statlige forvaltningsorganer.

¹ Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) defineres som personer:

- med to utenlandsfødte foreldre som har innvandret til Norge.
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) www.imdi.no gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Virksomhetene kan ta kontakt med IMDi for råd og veiledning i arbeidet, herunder for ferdig utarbeidet skjema for å kartlegge antall ansatte med innvandrerbakgrunn.

Topplederne i departementene og underliggende/tilknyttede virksomheter har et særlig ansvar for at retningslinjene blir fulgt opp.

Hver enkelt virksomhet må, med utgangspunkt i de nevnte overordnede retningslinjene, arbeide for å videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant sine ansatte. Den enkelte virksomhet må også vurdere behovet for å supplere med andre retningslinjer, tilpasset egne behov.

4.4 Aktivitets- og redegjøringsplikt etter likestillingsloven

Aktivitetsplikt

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som blir berørte av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak.

Aktivitetsplikten innebærer å:

- finne ut om det man gjør, eller har planer om å gjøre, får ulike virkninger for kvinner og menn,
- sørge for at det man gjør, eller har planer om å gjøre, ikke øker forskjellene mellom kvinner og menn og
- iverksette tiltak som reduserer forskjellene mellom kvinner og menn.

Som et ledd i å få i gang et mer systematisk arbeid med oppfølging av aktivitetsplikten ber vi Forbrukerrådet om å gjennomføre en kartlegging av kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor Forbrukerrådets virksomhetsområder. Kartleggingen skal oversendes departementet innen 15. februar 2008.

Kartleggingen skal ta for seg følgende:

- Vurdering av kjønnsrelevans – for samtlige virksomhetsområder gis det en kort beskrivelse av hvordan kjønn er relevant. Områder der kjønn ikke er relevant, avskrives med en kort begrunnelse.
- Oppsummering av status – Foreligger det grunnlag for å identifisere eventuelle kjønnsforskjeller innenfor de ulike virksomhetsområdene (eksempelvis kjønnsoppdelt statistikk, brukerundersøkelser, evalueringer el.)? For områdene der grunnlag foreligger; er det kjønnsforskjeller?
- Oversikt over eventuelle tiltak – er det iverksatt/planlagt å iverksette tiltak for å redusere eventuelle uønskede kjønnsforskjeller?

Redegjøringsplikt for likestilling internt i virksomheten

I årsrapporten for 2007 ber vi Forbrukerrådet gi en systematisk beskrivelse av den faktiske tilstanden for likestilling internt i virksomheten. For å kunne vurdere graden av likestilling bør normalt følgende forhold framgå av redegjørelsen:

- Kjønnfordelingen på ansatte i virksomheten og eventuelt mellom enheter og nivåer.
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuelt lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, kjønnfordeling blant de høyest lønte og de lavest lønte.
- Kjønnfordelingen på nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier.
- Arbeidstid: fordeling av heltid og deltid, overtidsbruk.
- Videreutdanning og annen kompetanseheving; kjønnfordeling på virksomhetens aktiviteter siste år.

I tillegg skal det redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

4.5 Informasjonspolitik

Den statlige informasjonspolitikken har som hovedformål å sikre den enkelte innbygger informasjon om rettigheter, plikter og muligheter. Forbrukerrådet skal aktivt informere om sin virksomhet i samsvar med hovedprinsippene for statlig informasjonspolitik, jf. *Informasjonspolitik for statsforvaltningen. Mål, prinsipper og konsekvenser* (P-0839B). Vi viser også til *Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for Barne- og familiedepartementet* (Q-1005).

I henhold til vedtektene § 2 skal Forbrukerrådets dyktiggjøre forbrukerne gjennom informasjon, råd og veiledning. Forbrukerrådet er med dette tillagt en oppgave som går ut på å utfylle den informasjon som gis fra andre offentlige myndigheter, med forbrukernes informasjonsbehov for øyet.

Forbrukerrådet har de senere år utviklet sitt informasjonsarbeid, blant annet ved å innføre et mer effektivt system for behandling av telefonhenvendelser, utforming av nye og delvis interaktive nettsider, og ved å initiere og prøve ut et samarbeid med bibliotek og offentlige servicekontor lokalt. Vi legger til grunn at arbeidet med å videreutvikle informasjonstilbudet fortsetter i 2007.

4.6 Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Forbrukerrådet må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplaner for sannsynlige hendelser forefinnes og blir oppdatert ved behov. Forbrukerrådet må også til enhver tid ha oppdatert oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner

og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste). Forbrukerrådet må løpende vurdere behov for tiltak for å bedre krisehåndterings- og informasjonsberedskapskompetansen gjennom for eksempel opplæringstiltak. Krise- og informasjonsansvaret følger fagansvaret, men departementet kan påta seg en koordinerende rolle ved kriser der flere aktører er involvert.

Vi ber om at Forbrukerrådet i forbindelse med årsrapporten for 2007 vurderer behovet for kortfattet rapportering om status, eventuelle hendelser og tiltak innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

4.7 Offentlige anskaffelser

Det er vedtatt en rekke endringer i regelverket for offentlige anskaffelser som trer i kraft fra 1. januar 2007. Sentralt står en mer pedagogisk oppbygning av forskriften og generell forenkling av reglene, innføring av overtredelsesgebyr mot ulovlige direkte anskaffelser og tilrettelegging for mer moderne innkjøpsprosesser.

Riksrevisjonen peker i sin rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjetterminen 2005 på at det fremdeles er en rekke alvorlige brudd på regelverket for offentlige innkjøp. Statlige virksomheter må derfor ha større oppmerksomhet rettet mot etterlevelse av regelverket, herunder vurdere om de interne rutinene kan forbedres og sørge for å holde den interne kompetansen om regelverket ved like.

Departementet minner om at alle anskaffelser skal skje i tråd med de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling og etterprøvbarehet. I denne sammenheng vises det til at det nå innføres krav om forenklet protokollføring for innkjøp med en verdi fra kr. 100 000 og opp til den nasjonale terskelverdien på kr. 500 000 (eks. mva.). For å støtte opp under seriøse leverandører stiller den nye forskriften i tillegg krav om innlevering av skatteattest fra alle leverandører ved kontrakter over kr. 100 000. I tillegg må den som får kontrakten levere egenerklæring om HMS ved kjøp over kr. 100 000.

Hensynet bak universell utforming er gjort synlig i det reviderte regelverket. I dette ligger det en ambisjon om at alle produkter, tjenester og bygninger skal planlegges slik at de kan bli brukt av så mange som mulig, uavhengig av eventuell funksjonshemming.

Loven krever allerede i dag at offentlige innkjøpere skal ta hensyn til konsekvenser for miljøet. For å styrke dette arbeidet ytterligere, er det nye regelverket enda bedre tilrettelagt for å gjøre grønne innkjøp. Blant annet åpner forskriften for bruk av merking for å dokumentere miljøkvalitetene, som f. eks. "Svanen". Også produksjonsforholdene bør være etisk akseptable.

Den nye forskriften åpner også for at innkjøperne kan avgrense en konkurranse til bedrifter der flertallet av de ansatte som skal lage produktet eller utføre tjenesten, har

nedsatt funksjonsevne. Innkjøperne kan dessuten stille sosiale betingelser til leverandørene, som for eksempel krav om integrering av langtidsløst.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) har laget et omfattende veileder hvor den primære målgruppen er innkjøpere i offentlig sektor. Som ansvarlig for regelverket for offentlige anskaffelser, har FAD i denne veilederen lagt vekt på å forklare hvordan reglene skal forstås. For å lette forståelsen av regelverket er det også laget eksempler på hva som er tillatt og hva som ikke er tillatt. Veilederen er lagt ut under "Offentlige anskaffelser" på FADs hjemmesider: www.odin.dep.no/fad.

4.8 Føringer på IT-området

Forbrukerrådet bør

- vurdere om relevante elektroniske tjenester kan gjøres tilgjengelige i næringslivsportalen Altinn (jf. altinn.no), og i innbyggerportalen Minside (norge.no), når disse er lansert;
- følge anbefalinger fra regjeringen om bruk av IKT-standarder i offentlig forvaltning. Retningslinjer om dette arbeidet vil bli samlet i en referanse katalog, som blir bygget opp på nettsiden til Fornyings- og administrasjonsdepartementet (odin.dep.no/fad);
- vurdere bruk og utredning av konsekvenser av de internasjonale WAI-kriteriene for tilgjengelighet til nettsteder, slik at de framkommer i norge.no sine kvalitetskriterier for offentlige nettsteder;
- videreføre og ev. utvide bruken av programvare basert på åpen kildekode. Fornyings- og administrasjonsdepartementet har som siktemål å opprette et kompetansemiljø for åpen kildekode som skal fungere som en nøkkelressurs for offentlige virksomheter.

4.9 Krav om risikostyring

Risikostyring innebærer bl.a. vurdering av faktorer som er viktige for å nå målene som er satt for virksomheten.

I henhold til økonomiregelverket skal alle statlige virksomheter sikre at de har tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2, 2.4 og 4.4. Økonomireglementet inneholder i tillegg flere krav til dokumentasjon av risikostyring og intern kontroll som en integrert del av mål- og resultatstyringen.

Senter for statlig økonomistyring (SSØ) har til hjelp for arbeidet utarbeidet et metodedokument for risikostyring i statlige virksomheter. Dokumentet underbygger den vekt staten legger på at statlige institusjoner gjennomfører risikostyring som en del

av mål- og virksomhetsstyringen. I tillegg arrangerer også SSØ jevnlig kurs i risikostyring. Ovennevnte dokument og kursinformasjon er tilgjengelig på SSØs hjemmeside: www.sfsno.no.

Barne- og likestillingsdepartementet ber om at det gjennomføres en dokumentert risiko- og vesentlighetsgjennomgang i Forbrukerrådet. Forbrukerrådet skal vurdere risiko knyttet til målene slik de framgår av tildelingsbrevet og av St.prp. nr. 1, og det må utarbeides konkrete tiltaksplaner for å redusere risiko dersom denne er høyere enn det som vurderes som akseptabelt. Departementet ber Forbrukerrådet orientere om konklusjoner fra gjennomgangen og omtale eventuelle tiltak som er igangsatt for å redusere risikoen innen 15. august 2007. Vi vil legge vekt på Forbrukerrådets risikovurderinger i styringsdialogen.

Departementet vil komme tilbake med et forslag til metodebeskrivelse og rapporteringsmal innen 15. februar 2007.

4.10 Grønn stat – miljøledelse

Alle statlige virksomheter skal ha etablert miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 *Miljøledelse i staten* fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

Forbrukerrådet skal rapportere om miljøarbeidet i årsrapporten til departementet for 2007.

4.11 EØS-avtalens finansielle ordninger – dialog og samarbeid

I forbindelse med at EØS-området 1. mai 2004 ble utvidet til å omfatte 28 land, ble to finansieringsordninger etablert med de 10 nye medlemslandene som målgruppe. EØS/EFTA-ordningene gjelder mellom EFTA/EØS-landene og de 10 nye medlemslandene, samt Hellas, Portugal og Spania. Den norske finansieringsordningen gjelder bare for de 10 nye medlemslandene. Målet er å bidra til en økonomisk og sosial utvikling i et utvidet EU og styrke de økonomiske og politiske forbindelsene med de nye medlemslandene. Romania og Bulgaria blir EU-medlemmer f.o.m. 1. januar 2007. Det forhandles i øyeblikket om EFTAs/Norges bidrag i form av ytterligere midler til EØS-formål.

For perioden 2004-2009 har Norge forpliktet seg til å bidra med nær 10 mrd. kroner til de to finansieringsordningene.

Flere av landene har interesse og behov for samarbeid innenfor Barne- og likestillingsdepartementets områder. Departementet ønsker at etater og institusjoner med oppdrag fra departementet, kan stille seg til rådighet for dialog og eventuelt prosjektpartnerskap som mottakerlandene etterspør på ulike områder.

5 Resultatoppfølging og rapportering

Ved disponering av bevilgningen for 2007 må Forbrukerrådet ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av St.prp. nr. 1 (2006-2007). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Forbrukerrådet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne- og likestillingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Vi ber om at det i 2007 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 15. august.
- 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober.

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Budsjett og regnskap skal følge statsregnskapets budsjettår. Regnskapet skal revideres av Riksrevisjonen. Regnskap og årsrapport skal sendes departementet innen 15. februar 2008.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall for året.
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til budsjettet.
- Rapportering av resultater i henhold til målene i St.prp. nr. 1 (2006-2007) og tildelingsbrevet.
- Rapportering om personalforvaltning og internkontroll i.h.t. pkt. 4.1.
- Rapportering om integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn i.h.t. pkt. 4.2.
- Rapportering om likestillingssituasjonen, i.h.t. pkt. 4.4.
- Ev. rapportering om krisehåndtering og informasjonsberedsskap i.h.t. pkt. 4.6.
- Rapportering om miljøarbeidet i.h.t. pkt. 4.10.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

Ved eventuelle forslag om bevilgningsendringer i løpet av året, ber vi om at det redegjøres for hvordan endringene vil innvirke på de mål som gjelder for virksomheten og som er gjengitt i St.prp. nr. 1 (2006-2007).

Departementet vil i løpet av 2007 avholde styringsdialogmøter med Forbrukerrådet. Vi vil i egne ekspedisjoner komme nærmere tilbake til tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til mandag 23. april 2007 kl. 13, jf. referat fra styringsdialogmøte 16. oktober 2006.

Barne- og likestillingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid i 2007

Med hilsen


Bodhild Fisknes (e.f.)


Helge Agneberg

Kopi i elektronisk format: Riksrevisjonen