



TILDELINGSBREV
TIL
SENTRALENHETEN FOR
FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN
OG SOSIALE SAKER

2022

Erik Bolstad Pettersen

Ekspedisjonssjef

Tone Julie Kvikstad

Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Barne- og
familiedepartementet

INNHold

1. INNLEDNING	3
2. FORVENTNINGER OG RESULTATKRAV FOR 2022	3
3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	5
3.1. TILDELINGER 2022.....	5
3.2. FULLMAKTER 2022	6
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD – OPPDRAG OG RAPPORTERINGSKRAV	6
4.1. REGJERINGENS FELLESPØRINGER.....	6
4.2. DIGITALISERING OG DIGITAL SIKKERHET	7
4.3. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	7
4.4. EFFEKTIVISERINGSTILTAK.....	8
4.5. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	8
4.6. ANNEN RAPPORTERING	8
5. STYRINGSKALENDER	9
5.1. ÅRSRAPPORTER OG TERTIALRAPPORTER	9
5.2. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	9
5.3. ETATSSTYRINGSMØTER.....	10
5.4. BUDSJETTINNSPILL.....	10

20. desember 2021

1. Innledning

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fylkesnemndene) er uavhengige, upartiske domstollignende forvaltningsorganer som har som formål å fatte vedtak i tvangssaker etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. Sentralenheten for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (Sentralenheten) har fått delegert myndighet fra Barne- og familiedepartementet (BFD) til å lede, styre og samordne fylkesnemndene administrativt og faglig, og har ansvar for å legge til rette for at fylkesnemndene løser sine oppgaver på en best mulig måte. Fylkesnemndene har vedtaksmyndighet i den enkelte sak. Departementet og Sentralenheten har ikke instruksjonsmyndighet over prosessuelle vurderinger og vedtak som fattes i nemndene.

BFD viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2021-2022) for BFD og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022), jf. Innst. 14 S (2021-2022). Tildelingsbrevet redegjør for bevilgningene fylkesnemndene disponerer, og angir departementets forventninger til Sentralenheten for 2022. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor Sentralenheten vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres.

2. Forventninger og resultatkrav for 2022

Sentralenheten skal planlegge ressursene slik at mindre bestillinger fra BFD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse for virksomheten

Fylkesnemndene skal sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet. Sentralenheten skal legge til rette for å nå dette målet. Det forventes at fylkesnemndene holder seg oppdatert på rettsutviklingen, herunder dommer fra Den europeiske menneskerettsdomstol (EMD). Det forventes videre at Sentralenheten forbereder virksomheten på ny barnevernslov, samt de vedtatte endringene i dagens barnevernlov som trer i kraft 1. januar 2022, slik at nemndene bl.a. ivaretar felles faglig og administrativ praksis som følge av ny regulering. Departementet tar sikte på at ny barnevernslov trer i kraft 1. januar 2023.

Fylkesnemndsstatistikken er en viktig kilde til kunnskap om barnevernet. I tillegg er den et verktøy for å identifisere utviklingstrekk i barnevernet. Sentralenheten skal videreføre samarbeidet med Bufdir om utvikling og publisering av barnevernsstatistikken, jf. oppdrag O1 fra 2021. Innsikt i nemndenes vurderinger og beslutninger kan øke tilliten til barnevernet. For å gi offentligheten denne innsikten, skal virksomheten i 2022 fortsatt publisere nemndsvedtak på Lovdata.

Saker skal behandles på en effektiv og forsvarlig måte innen rimelig tid. Dette gjelder også dersom situasjonen med covid-19 vedvarer i 2022. Det forventes at gjennomsnittlig saksbehandlingstid i barnevernssaker med forhandlingsmøte, som behandles etter barnevernlovens regler, holdes lav. Det forventes at ubegrunnede forskjeller i saksbehandlingstid mellom fylkesnemndene utjevnes.

Følgende styringsparametere og resultatkrav gjelder for 2022:

Styringsparametere	Resultatkrav for 2022
S1. Saksbehandlingstid	R1 a. Lav gjennomsnittlig saksbehandlingstid i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling sammenlignet med 2021. R1 b. Små forskjeller i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom fylkesnemndene i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling.
S2. Tilgang på informasjon om arbeid og prosesser i nemndene.	R2 a. 20 % av alle nemndsvedtak publiseres på Lovdata i 2021. R2 b. Tilrettelagt informasjon på nett for barn om arbeid og prosesser i nemndene.

Rapportering på kapittel 2 (jf. kap. 5.1.)	
S 1. Saksbehandlingstid.	Årsrapport
S2. Tilgang på informasjon om arbeid og prosesser i nemndene.	2. tertialrapport og årsrapport
Status for utvikling av fylkesnemndsstatistikk med oversikt over nye registreringspunkter (jf. samarbeidet med Bufdir).	2. tertialrapport og årsrapport
Status for utvikling av mer enhetlig praksis for tilbud om og gjennomføring av samtaleprosess.	Årsrapport
God rettsikkerhet - status og vurdering av utfordringsbilde for: <ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av rettsutviklingen, herunder avgjørelser i EMD. • Forberedelser til innføring av ny barnevernslov. • Oversikt over andre relevante tiltak. 	1. tertialrapport, 2. tertialrapport og årsrapport

Rapportering om kjernevirksomheten som vedlegg til årsrapport
<p>Årsrapporten for 2022 skal inneholde vedlegg om:</p> <ol style="list-style-type: none"> Saksbehandlingstid i ordinære saker etter barnevernloven: <ol style="list-style-type: none"> vedtak etter forhandlingsmøte vedtak etter skriftlig behandling. Saksbehandlingstid i saker etter barnevernloven som behandles med samtaleprosess: <ol style="list-style-type: none"> vedtak etter forhandlingsmøte vedtak etter skriftlig behandling trukket. Antall avgjorte ordinære saker: <ol style="list-style-type: none"> forhandlingsmøte uten samtaleprosess, skriftlig uten samtaleprosess. Antall avgjorte saker med samtaleprosess: <ol style="list-style-type: none"> forhandlingsmøte etter samtaleprosess skriftlig etter samtaleprosess

- c. trukket etter samtaleprosess.
5. Antall samtalemøter per sak i samtaleprosess.
 6. Saksbehandlingstid i saker etter helse- og omsorgstjenesteloven.
 7. Omfanget av medhold for offentlig part i klagesaker over akuttvedtak, jf. barnevernloven § 7-23 og helse- og omsorgstjenesteloven § 10-5.
 8. Antall saker med pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd og på type tiltak.
 9. Overprøving av saker i domstolene – antall saker som bringes inn for domstolene og utfallet av disse.
 10. Registrering av barns medvirkning, herunder antall saker der barnets talsperson er tatt i bruk, eller barnet har uttalt seg direkte for fylkesnemnda.
 11. Registrering av saker der barn er innvilget partsrettigheter.
 12. Registrering av omfang av samvær ved vedtak om omsorgsovertakelse:
 - a. mellom barn og foreldre,
 - b. samlet etter § 4-19 tredje ledd og § 4-19 fjerde ledd.
 13. Registrering av vedtak om endring av samvær etter § 4-19 femte ledd, herunder om det er barneverntjenesten eller foreldre som krever saken gjenopptatt.
 14. Registrering av plasseringsalternativ for barn med vedtak etter § 4-24.
 15. Antall saker i 2022 der det ble benyttet tolk og antall tolker i gjennomsnitt per sak.

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Tildelinger 2022

Med utgangspunkt i Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2021 tildeles følgende midler for 2022:

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Tildeling 2022
01	Driftsutgifter	240 143
<i>Sum kap. 853</i>		240 143

Barne- og familiedepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Sentralenheten, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE), er tildelingen redusert med 0,5 prosent.

Det er videre lagt til grunn at de statlige virksomhetene kan oppnå en permanent reduksjon i reiseutgiftene som følge av erfaringene fra pandemien og økt bruk av digitale verktøy. Sentralenhetens budsjett er som følge av dette redusert med 608 000 kroner. Det vises til nærmere omtale av saken i [Prop. 1 S \(2021-2022\) Gul bok](#).

Tildelingen er økt med 82 000 kroner for å dekke utgifter som følge av ny tolkelov som trer i kraft 1. januar 2022.¹

¹ ([Ikraftsetting av lov 11. juni 2021 nr. 79 om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv. \(tolkeloven\) - Lovdata](#)).

Fra 2022 innføres en ny virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert premiemodell for betaling av pensjonspremie for statlige virksomheter. Innføringen av ny modell skal være om lag budsjettneutryl på innføringstidspunktet ved at de berørte virksomhetene får en reduksjon eller en økning i bevilgningen i tråd med endret premie. Driftsbevilgningen til Sentralenheten er derfor økt med 2,682 mill. kroner som følge av at forventet pensjonspremie til Statens pensjonskasse, inklusive arbeidsgiveravgift av dette, er tilsvarende økt.

3.2. Fullmakter 2022

A. *Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), på de vilkår som fremgår av [rundskriv R-110, punkt 2.2](#).
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.3.

B. *Budsjettfullmakter som Sentralenheten må søke Barne- og familiedepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.4.

4. Administrative forhold – oppdrag og rapporteringskrav

4.1. Regjeringens fellesføringer

Oppdrag knyttet til fellesføringene	Rapportering
O 1. Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Sentralenheten arbeide for effektivisere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Sentralenheten skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.	Årsrapport
O 2. Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Sentralenheten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby	Årsrapport

<p>opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.</p> <p>I årsrapporten for 2022 skal Sentralenheten rapportere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall lærlinger • Om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag • Hvilket opplæringskontor Sentralenheten er tilknyttet. • Dersom Sentralenheten ikke har oppfylt kravene, må det redegjøres for årsaken til dette og for hva som er gjort for å oppfylle kravene. 	
---	--

4.2. Digitalisering og digital sikkerhet

4.2.1. Digitalisering

Sentralenheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor. Ved digitalisering av virksomhetens tjenester skal det prioriteres å tilrettelegge for at disse oppleves som sammenhengende og brukerrettede. Det vises til [Meld. St. 22 \(2020-2021\) Data som ressurs - Datadrevet økonomi og innovasjon](#), og krav til deling og gjenbruk av data i [Digitaliseringsrundskrivet](#). Data er en viktig innsatsfaktor i ulike digitale prosesser. Det er også en viktig ressurs for å styrke kvalitet og effektivitet i arbeidsprosesser og tjenester. En forutsetning for deling og gjenbruk av data, er at virksomheten har oversikt over hvilke data den håndterer, hva dataene betyr, hva de brukes til, hvilke prosesser de inngår i, og hvem som kan bruke dem (jf. [Digdirs veileder "Orden i eget hus"](#)).

Oppdrag knyttet til digitalisering	Rapportering
O 3. Oversende informasjon om arbeid med tilrettelegging for deling og gjenbruk av egne data.	2. tertialrapport
O 4. Det vises til BFDs nye rapporteringsløsning for digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling. Sentralenheten skal rapportere om nye prosjekter og/eller oppdatere informasjonen for eksisterende prosjekter i BFDs rapporteringsløsning.	2. tertialrapport

4.2.2. Digital sikkerhet

Sentralenheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern.

I NSMs rapport [Nasjonalt digitalt risikobilde 2021](#) fremgår det at det har skjedd et taktskifte innenfor digital risiko. Det vises til rapportering på oppfølging av [Nasjonal strategi for digital sikkerhet](#) våren 2021. Departementet legger til grunn at Sentralenheten også i 2022 arbeider videre med oppfølging av strategien og NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

4.3. Samfunnssikkerhet og beredskap

Sentralenheten skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Virksomheten skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlig beredskapsøvelse.

Virksomheten skal ha oversikt over lærings- og utviklingstiltak som virksomheten har identifisert ifm. evaluering av virksomhetens håndtering av covid-19-pandemien. Tidsplan for implementering av tiltak skal legges som vedlegg til andre tertialrapport for 2022.

Oppdrag knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap	Rapportering
O 5. Tidsplan for implementering av tiltak etter covid-19 pandemien.	2. tertialrapport

4.4. Effektiviseringstiltak

Sentralenheten skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Det vises for øvrig til departementets føringer vedrørende hensiktsmessig og effektiv drift i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i virksomheten.

Oppdrag knyttet til effektiviseringstiltak	Rapportering
O 6. Redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv.	Årsrapport

4.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Sentralenheten iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Sentralenheten skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og Sentralenheten.

4.6. Annen rapportering

Tema	Oppdrag	Rapportering
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
Personalførløstning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport

5. Styringskalender

5.1. Årsrapporter og tertialrapporter

Rapportering	Frist til BFD
Årsrapport og regnskap for 2021	15.03.2022
Tertialrapport 1. tertial – Virksomhets- og regnskapsrapport	02.06.2022
Tertialrapport 2. tertial – Virksomhets- og regnskapsrapport	03.10.2022
Årsrapport og regnskap for 2022	15.03.2023

Årsrapporten skal presentere en helhetlig vurdering av virksomhetens ansvarsområde, herunder en kvalitativ vurdering av:

- måloppnåelse/resultatoppnåelse, gjennomføring av tiltak, herunder status, utfordringsbilde og framtidssikter.
- styringsparametere der det ikke er formulert konkrete mål
- effekten av egen innsats og prioriteringer
- risiko og særlige utfordringer.

Tertialrapportene skal kort redegjøre for fremdrift og status på virksomhetens ansvarsområder. Dette kan omfatte status og vurdering av sentrale utviklingstrender og risikoområder. Tertialrapporteringene hovedsakelig avviksrapporter der Sentralenheten skal redegjøre for avvik, risiko for avvik og Sentralenhetens håndtering av dette. Dersom virksomheten har problemer med å nå de krav som er satt i tildelingsbrevet, eller forventer at disse ikke nås i løpet av året, skal dette meldes inn i tertialrapportene, eller før om nødvendig.

5.2. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet vil innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året og komme tilbake med nærmere angivelse av tidsfrister for denne rapporteringen. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Sentralenheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2022 skal sendes departementet innen 15. mars 2023.

For øvrig vises det til [Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Sentralenheten for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker](#), gjeldende fra 01.01.2021.

5.3. Etatsstyringsmøter

Møter	Dato og tidspunkt	Hovedtema
1. etatsstyringsmøte	20.04.2022 Kl. 14.00-15.30	Årsrapport for 2021, status og planlegging for 2022, risikovurderinger og risikoreduserende tiltak knyttet til resultatkrav i tildelingsbrevet.
2. etatsstyringsmøte	03.11.2022 Kl. 14.00-15.30	Rapport for 2. tertial (status for 2022), planlegging for 2023, risikovurderinger og risikoreduserende tiltak.

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøter kan det være behov for kontakt mellom BFD og Sentralenheten om faglige spørsmål. Denne kontakten ivaretas gjennom blant annet fagmøter.

5.4. Budsjettinnspill

Budsjettinnspill	Frist til BFD
RNB 2022 Virksomheten bes om å rapportere inn nye prosjekter og / eller oppdatere informasjonen for eksisterende prosjekter i løsningen.	2. tertialrapport
Tekstinnspill til Prop. 1 S (2022-2023).	29.04.2022
Rammefordeling 2023 - interne omprioriteringer og andre rammeendringer.	29.03.2022
Nysaldering 2022.	01.10.2022
Satsingsforslag for 2024.	26.09.2022

Det tas forbehold om at alle budsjettfristene er foreløpige. BFD kommer tilbake med endelige frister når fristene fra Finansdepartementet foreligger. BFD vil sende Sentralenheten et førsteutkast av Prop. 1 S for BFD og en nærmere bestilling knyttet til forventninger til tekstinnspillet fra Sentralenheten.

Kopi: Riksrevisjonen