



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Gáldu -Kompetansesenteret for urfolks rettigheter
Bredbuktnesveien 50
9520 KAUTOKEINO

Deres ref

Vår ref
200805013-/HEB

Dato
28.01.2009

Tildelingsbrev - statsbudsjettet 2009

1. Innledning

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter er en faglig selvstendig institusjon. Når det gjelder forvaltnings- og økonomispørsmål er Arbeids- og inkluderingsdepartementet overordnede departement.

Vedtektene for Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, hovedinstruksen for økonomiforvaltningen ved senteret, dette tildelingsbrevet og senterets virksomhetsplan legger rammene for senterets virksomhet i 2009.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet har som ansvarlig fagdepartement, sammen med Utenriksdepartementet, det politiske og økonomiske ansvaret for virksomheten ved senteret.

Styret er senterets øverste organ, og har det overordnede ansvaret for senterets virksomhet. Det har ansvaret for at virksomheten holder en høy faglig kvalitet, og drives effektivt og i samsvar med gjeldende regelverk. Styret har ansvaret for faglig utvikling, ressursbruk og prioriteringer, samt å utarbeide strategier for senterets virksomhet. Styret skal avgi årsregnskap og årsmelding, og legge frem forslag til budsjett og virksomhetsplan.

For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i virksomhetsplanen skal senteret med utgangspunkt i myndigheten gitt til styret i vedtektene konkretisere sine mål-

styringsparametere, jf. pkt. 2.3.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Daglig leder skal lede senterets virksomhet, og har ansvar for senterets interne organisering, innenfor de rammer som styret fastsetter. Daglig leder er sekretær for styret, skal forberede og tilrå i de saker som legges frem for styret, og er ansvarlig for å iverksette styrevedtak. Daglig leder er ansvarlig for at den økonomiske driften skjer i samsvar med gjeldende regelverk. Daglig leder skal utarbeide budsjettforslag og årsregnskap, og holde styret orientert om økonomiske og andre forhold av betydning for Kompetansesenterets virksomhet.

2. Mål for virksomheten

Senterets formål er i følge vedtektene å øke kunnskapen om og forståelsen for urfolksrettigheter og samiske rettigheter. Senteret skal samle inn, bygge opp, systematisere, vedlikeholde, bearbeide, tilrettelegge og formidle relevant informasjon og dokumentasjon om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt. Senteret kan også påpeke behovet for forskning på aktuelle områder.

Målgrupper for senterets virksomhet er alle som søker kunnskap om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt, herunder skoler, frivillige organisasjoner, offentlige institusjoner og myndigheter. Senteret skal primært tilrettelegge og formidle informasjon overfor målgrupper i Norge. Senteret kan også tilrettelegge og formidle informasjon overfor aktuelle målgrupper i andre land, i den grad det har kapasitet til det.

I årsrapporten fra Gáldu til Arbeids- og inkluderingsdepartementet skal det redegjøres for hvordan senterets virksomhet i 2009 har bidratt til måleoppnåelse på ovennevnte områder (jf. nærmere omtale under avsnitt 6).

3. Bevilgning og tildelt beløp

Bevilgningen til Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter omtales i Arbeids- og inkluderingsdepartementets St.prp. nr. 1 (2008-2009). Det endelige budsjettet for 2009 ble vedtatt av Stortinget 10. desember 2008. Vedtaket framgår av Stortingets behandling av Budsjett-innst. S. nr. 5 (2008-2009).

Over Arbeids- og inkluderingsdepartementets budsjett er det blitt bevilget:

Utgifter

Kap. 682, post 01 Driftsutgifter	2 911 000
----------------------------------	-----------

Bevilgningen omfatter 105 000 kroner i husleiekompensasjon i forbindelse at Gáldu – Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal flytte inn i det nye vitenskapsbygget når dette står ferdig sommeren 2009.

Det er også gitt fullmakt til å overskride kap. 682 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3682 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 01 Diverse inntekter.

4. Tilknytning til samisk høyskole

Stortinget er i St. prp nr 1 for 2009 orientert om at regjeringen vurderer en nærmere organisatorisk tilknytning av senteret til Samisk høgskole. Tildelingsbrevet er basert på at senteret er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet hele 2009. Hvis en tilknytning til høgskolen blir aktuell i løpet av året, vil departementet komme tilbake til det.

5. Administrative føringer

Økonomiforvaltningen i Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal skje i henhold til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Tilføyelser og presiseringer til økonomireglementet framkommer av hovedinstruks for økonomiforvaltning i Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter.

I Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.5.2.1 er det fastsatt at alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten skal bekreftes av en som har budsjettdisponeringsmyndighet. Videre er det fastsatt at den som har budsjettdisponeringsmyndighet ikke kan godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv. Departementet kan likevel gjøre unntak for ledere av virksomhet og driftsenhet. Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter er en liten virksomhet med få ansatte og det vil i noen tilfeller kunne være vanskelig å finne praktiske og gode løsninger på godkjenning av godtgjørelser og utbetalinger til daglig leder. Departementet finner det derfor som mest hensiktsmessig at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter gis unntak fra denne bestemmelsen, dvs. at daglig leder gis fullmakt til å godkjenne utbetalinger til seg selv, innenfor de budsjetttrammer som er fastsatt av styret. Departementet understreker imidlertid at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter må etablere rutiner som sikrer at kontrollen er tilfredsstillende, for eksempel ved at styreleder kontrollerer utbetalingene hvert kvartal.

Anskaffelser

Alle anskaffelser skal gjennomføres i samsvar med lov og forskrifter om offentlige anskaffelser. Det innebærer bl.a. at enhver anskaffelse skal baseres på konkurranse så langt det er mulig.

Risikostyring

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til de overordnede målene

for senterets virksomhet. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak. Vurderingene tas opp som tema på første styringsmøte i 2009.

Iverksetting av ny Offentlighetslov

Ved iverksetting av ny Offentlighetslov fra 1. januar 2009 må statlige virksomheter som har elektronisk journal være forberedt på at offentlig journal skal publiseres på internett. FAD arbeider med et prosjekt for Offentlig elektronisk postjournal (OEP) som skal benyttes i offentlig sektor. Hensikten med den nye loven er at det skal bli enklere for "enhver" å be om innsyn i forvaltningens saksdokumenter. For Gáldu utsettes opprettelse av offentlig journal i henhold til ny offentlighetslov til organiseringen i forhold til Samisk høyskole er avklart.

Kommunikasjon

Arbeids- og inkluderingsdepartementet ber om at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter fortløpende orienterer departementet om aktuelle mediespørsmål som har eller kan ha betydning for departementet.

Personal- og budsjettfullmakter

Arbeids- og inkluderingsdepartementets personal- og budsjettfullmakter for tilknyttede virksomheter gjelder så langt de passer Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter.

6. Rapportering

Generell rapportering:

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter har et selvstendig ansvar for å informere Arbeids- og inkluderingsdepartementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av planer som er avtalt med departementet eller i virksomheten for øvrig. Dersom senteret vurderer at det er uklarheter i de rammer og retningslinjer som formidles fra departementet til senteret, har senteret et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Rapportering til statsregnskapet:

Som en generell ordning ble det fra 1. januar 2003 innført månedlige rapporteringer til statsregnskapet. Rapporten vedrørende Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter fra Statens senter for økonomistyring (SSØ) er i hovedsak et produkt av kasserapporten fra Gáldu. Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil derfor i 2009 ikke videresende rapporten fra SSØ vedrørende bevilgningsregnskapet til Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Økonomirapport pr. 31. august 2009:

Rapporten skal ha fokus på prognose for året. Det skal rapporteres om status bevilgning og regnskap med prognoser frem mot 31. desember 2009. Rapporten skal være Arbeids- og inkluderingsdepartementet i hende 25. september 2009.

Årsrapport:

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal rapportere årlig til Arbeids- og inkluderingsdepartementet om senterets virksomhet, og om eventuelt andre saker av særlig interesse. Arbeids- og inkluderingsdepartementet ber Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter om å fastsette resultatmålene i samsvar med fastsatte vedtekter. Senteret skal oversende årsrapport for 2008 til Arbeids- og inkluderingsdepartementet innen 25. februar 2009. Rapporten skal også sendes Riksrevisjonen innen 1. mars 2009.

Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen:

Dersom konkrete forhold blir tatt opp av Riksrevisjonen i 2009, forventer Arbeids- og inkluderingsdepartementet at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter iverksetter tiltak, slik at de merknadene som tas opp blir løst. Departementet ber om at senteret rapporterer om hvordan eventuelle merknader er fulgt opp, og om problemene er løst.

Dialogen mellom Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter og Arbeids- og inkluderingsdepartementet i 2009:

Arbeids- og inkluderingsdepartementet tar sikte på at det i 2009 gjennomføres ett dialogmøte i mars/april i Oslo og ett i uke september/oktober i Finnmark. Agenda for møtene fastsettes i dialog mellom senteret og Arbeids- og inkluderingsdepartementet i forkant av møtene. Referat fra møtene utarbeides av departementet og skal være bekreftet av begge parter snarest mulig etter møtene.

Tidspunkt for virksomhetsstyringsmøte i mars settes til mandag 16. mars i Kautokeino. Tidspunkt for virksomhetsstyringsmøte i september settes til 23. september i september i Oslo.

Det vurderes om møtene eventuelt kan avholdes som videokonferanser.

Med hilsen

Petter Drefvelin (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hans Erik Børresen
underdirektør

Kopi:

Riksrevisjonen

Utenriksdepartementet

Sámediggi-Sametinget

Senter for statlig økonomistyring

Budsjett- og økonomiavdelingen i Arbeids- og inkluderingsdepartementet

2 vedlegg