



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Generaladvokaten  
Postboks 651 Sentrum  
0106 Oslo

Deres ref.

Vår ref.  
201012597- /TVA

Dato  
20.12.2010

**Statsbudsjettet 2011 - kap. 446 Den militære påtalemyndighet - tildeling av bevilgning**

1.	Om tildelingsbrevet .....	3
2.	Budsjettrammer for 2011.....	3
2.1	Budsjettrammen .....	3
2.2	Plan for tildelt bevilgning i 2011.....	3
3.	Prioriteringer og resultatmål for 2011.....	4
3.1	Satsinger og hovedprioriteringer for 2011 .....	4
3.2	Resultatkrav for 2011 .....	4
3.2.1	Faglige mål.....	4
3.2.2	Forsvarlig og effektiv straffeforfølgning .....	5
3.2.3	Administrative mål .....	5
3.2.4	IKT .....	6
3.2.5	Samfunnssikkerhet og beredskap .....	6
4.	Resultatoppfølging i 2011 .....	7
4.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2011 .....	7
4.2	Års- og halvårsrapport.....	7
5.	Budsjettekniske forutsetninger .....	7
5.1	Lønnsoppgjør .....	7
5.2	Årsverk.....	8
6.	Økonomiforvaltning .....	8
6.1	Økonomireglementet for staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten – Etablering av helhetlig intern kontroll .....	8
6.2	Husleiekontrakter/Eiendomsforvaltning.....	8
6.3	Offentlige anskaffelser .....	8

7.	BUDSJETTFULLMAKTER.....	9
7.1	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement.....	9
7.2	Øvrige fullmakter.....	11
7.2.1	Lønnsfastsetting av stillinger .....	11
7.2.2	Omgjøring av stillinger .....	11
	Vedlegg 1 Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2011 .....	13

## 1. OM TILDELINGSBREVET

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 6 S (2010-2011).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak i desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

## 2. BUDSJETTRAMMER FOR 2011

### 2.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 06.12.2010 stilles følgende midler til disposisjon for generaladvokaten i 2011 (i 1 000 kr. ):

Kap. 446		(i 1000 kr. )
Post 01	Driftsutgifter	7 065

Rammen er justert for lønns- og prisstigning.

### 2.2 Plan for tildelt bevilgning i 2011

Den aktiviteten som virksomheten driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2011, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I internbudsjettet for 2011 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2011.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring i staten skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning, samt at det ikke oppstår mer- eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene, jf. vedlegg, til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjettrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de

forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom Generaladvokaten og departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes.

Det vises for øvrig til de budsjettekniske forutsetninger og budsjettfullmakter som fremgår av tildelingsbrevets kapitler 5-7.

### **3. PRIORITERINGER OG RESULTATMÅL FOR 2011**

#### **3.1 Satsinger og hovedprioriteringer for 2011**

I Prop. 1 S (2010-2011) angis følgende hovedmål for justissektoren i 2011:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode og tilgjengelige rettslige rammevilkår for innbyggerne næringslivet og det offentlige

Det er ønskelig at Generaladvokatens egne planverk viderefører og bygger opp om den målstruktur som er benyttet i Prop. 1 S. Der det er mulig bør det angis klare resultatindikatorer/styringsparameter til målene. Mål som gir uttrykk for bestemte prioriteringer, kvalitetsheving, utviklingsområder og lignende bør følges av konkrete tiltaksplaner. Videre må risikofaktorer identifiseres og følges opp.

Generaladvokaten er leder av den militære påtalemyndighet og rådgiver i disiplinærsaker. Generaladvokaten er foresatt for krigsadvokatene. Gjennom uttalelser i klagesaker og kontroll saker, forhåndsuttalelser i alvorlige disiplinær- og straffesaker og ved øvrige tiltak, skal generaladvokaten bidra til at det militære disiplinærsystem holder høy standard. For 2011 må generaladvokaten prioritere oppfylning av kravene for saksbehandlingstider.

#### **3.2 Resultatkrav for 2011**

##### **3.2.1 Faglige mål**

For straffesaksbehandlingen i den sivile påtalemyndighet er det fastsatt krav om:

- høy kvalitet
- kort saksbehandlingstid
- adekvat reaksjon

Disse kravene/målsetningene legges også til grunn for den militære påtalemyndighet.

Følgende resultatkrav er fastsatt for Generaladvokatembetet:	Frist:
• forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	35 dager
• uttalelser i disiplinære klagesaker	14 dager
• uttalelser til kontrollutskrift som blir sendt embetet	28 dager
• påtaleavgjørelser	120 dager

I tillegg kommer fristen ved uttalelser til kommisjoner som settes til 60 dager (to måneder).

For 2011 må generaladvokaten fortsatt ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylning av fristene for de ulike sakstypene. Ved siden av målsettingen om kort saksbehandlingstid, er det viktig å holde høy kvalitet på de uttalelser generaladvokaten og krigsadvokatene avgir i disiplinærsaker og vurderinger om anmeldelse. Det er nødvendig med fortsatt tett dialog om resultatkravene gjennom året.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.

I tillegg ber departementet generaladvokaten sende inn månedlige rapporter med:

- statistikk på måloppnåelsen
- statistikk for antall saker pr. saksbehandler (antall saker pr. sakstype, gjennomsnittlig saksbehandlingstid pr. sakstype )
- antall ubehandlede saker pr. sakstype samlet for embetet og oppdelt for enhetene KANORD, KASØR og generaladvokaten

### 3.2.2 Forsvarlig og effektiv straffeforfølgning

Hurtig etterforskning fra politiet, rask påtaleavgjørelse, effektiv domstolsbehandling og rask straffegjennomføring med høy kvalitet i alle ledd, er viktig for å oppnå best mulig forebyggende effekt og for å bidra til en bedre kriminalitetsbekjempelse. Rask straffereaksjon er dessuten viktig for oppfatningen av rettsstatens evne til å håndtere kriminaliteten. Samtidig gis offer, pårørende og gjerningsperson anledning til å legge straffesaken hurtigere bak seg.

For å sikre rask straffesaksbehandling er det fastsatt frister og mål for straffesaksbehandlingen innenfor de ulike leddene i straffesakskjeden. Straffesaksbehandlingens bidrag i kriminalitetsbekjempelsen avhenger også av at straffbare handlinger blir avdekket og oppklart, og at de skyldige blir ilagt adekvat reaksjon.

### 3.2.3 Administrative mål

#### Personalpolitikk, mangfold og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen, og har en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Det er et sentralt personalpolitisk mål at medarbeiderne skal ha en variert erfaringsbakgrunn, blant annet med hensyn til kjønn og minoritetsbakgrunn. Virksomhetene bes innarbeide spesifikke mål og tiltak på det personalpolitiske området. For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 %.

Når det gjelder rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn til arbeid i staten, viser vi til PM 12/2004 hvor det fremgår at alle statlige virksomheter skal innkalle minst én kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn til jobbintervju.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.

#### Sykefravær

Regjeringen ønsker å vektlegge tiltak for å redusere sykefraværet i staten også i 2011. Generaladvokaten må derfor redegjøre for følgende pr. 31.03.2011:

- status for sykefraværet
- utarbeide realistiske mål for sykefraværet.

### **3.2.4 IKT**

#### IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKTutviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

#### Informasjonssikkerhet

Prinsippene (mål og krav) i felles policy for informasjonssikkerhet ved elektronisk samhandling i straffesakskjeden, skal være styrende for delsektorenes arbeid med informasjonssikkerhet og for oppbygging av delsektorenes styringssystem for informasjonssikkerhet.

### **3.2.5 Samfunnssikkerhet og beredskap**

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den etat som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Det er derfor viktig at Justisdepartementets ytre etater er bevisst sitt ansvar i forhold til beredskap i justissektoren.

Generaladvokaten skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i årsrapporten.

#### **4. RESULTATOPPFØLGING I 2011**

Justisdepartementet skal gi rapport til Stortinget om oppnådde resultater i 2011 gjennom budsjettproposisjonen for 2011. Generaladvokatens resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

##### **4.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2011**

Den formelle rapporteringen fra generaladvokaten til Justisdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Etatsstyringsmøtene gir anledning til å utdype resultatkrav, resultatindikatorer og rapporteringer. På enkelte områder vil det være hensiktsmessig å behandle saker/faglige spørsmål i andre fora, hvor man kan avklare spørsmål samt utveksle informasjon og synspunkter. Slike møter vil være et supplement til formelle styringsdokumenter og etatsstyringsmøter.

##### **4.2 Års- og halvårsrapport**

###### Årsrapport

Det er fastsatt en egen mal for årsrapportering fra de ulike driftsenhetene i justissektoren. Malen følger som et vedlegg til tildelingsbrevet og skal benyttes ved innrapporteringen av årets regnskap og måloppnåelse. Årsrapporten skal sendes departementet innen 28. februar 2012.

###### Halvårsrapport

Halvårsrapporten forutsettes mer kortfattet enn årsrapporten og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse. Frist for innsendelse er 8. august 2011.

#### **5. BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER**

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak gjelder følgende for den militære påtalemyndighet i 2011:

##### **5.1 Lønnsoppgjør**

Kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2010 er lagt inn i rammen. Eventuell kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2010 vil bli meddelt i eget brev høsten 2011.

## 5.2 Årsverk

Budsjettet for den militære påtalemyndighet er fastsatt ut fra en bemanning på 8,5 årsverk. Generaladvokaten må planlegge og innrette arbeidet i tråd med gjeldende saksbehandlingskapasitet.

## 6. ØKONOMIFORVALTNING

### 6.1 Økonomireglementet for staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten – Etablering av helhetlig intern kontroll

Reglement for økonomistyring i staten legger vekt på risiko og vesentlighet og virksomhetens ansvar for å etablere intern kontroll. Generaladvokaten har ansvar for å påse at den interne kontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet, at den fungerer på en tilfredsstillende måte og at den kan dokumenteres. Reglement for økonomistyring i staten kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin).

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.

### 6.2 Husleiekontrakter/Eiendomsforvaltning

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift, og utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler.

### 6.3 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser vedrørende enkelte virksomheter også i 2009. Generaladvokatembetet må ha etablert nødvendige rutiner og inneha tilstrekkelig kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.



## 7. BUDSJETTFULLMAKTER

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder underliggende etater på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i underliggende etater. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid som finnes på Finansdepartementets internettsider, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

### 7.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl.res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten. For gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 01.01.2006. Paragrafene i parentes refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

- **Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

#### Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter skal føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntektene ved slikt salg skal føres til kredit på post 01.21.9.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 % av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.2.

- **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 % av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en

samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetteramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Generaladvokaten sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten pr. 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av generaladvokaten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for generaladvokaten er avsluttet.

- **Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

#### Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødselspermisjon, bruk av lærlinger eller sykefravær, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3446, jf. kontoplanen. Fullmakten er delegert til generaladvokaten.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

- **Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§11, 4. ledd, nr. 3)**  
Generaladvokaten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 % mot tilsvarende innsparing i neste budsjettermin. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets jf. rundskriv R-110/2005 pkt. 2.6.

Generaladvokaten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

- **Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)**

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Dette gjelder når anskaffelsene gjelder virksomhetenes ordinære drift og utgiftene i forbindelse med avtalene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. FINs rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Avtaler som medfører merutgifter på mer enn 10 mill kr skal imidlertid alltid forelegges Justisdepartementet til godkjenning før avtale inngås.

## 7.2 Øvrige fullmakter

### Tilsetting

Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Midlertidige tilsettinger må skje i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Tilsetting og utlysning av nye stillinger må foretas i samsvar med bestemmelsene i Hovedtariffavtalen, personalreglementet og tjenestemannsloven.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

1. Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører.
2. Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
3. Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetting.

Generaladvokaten er embetsmann, og utnevnes/konstitueres av Kongen i statsråd.

Justisdepartementet har fullmakt til å konstituere stedfortreder for generaladvokaten for et tidsrom av inntil 6 måneder. Generaladvokaten har fullmakt til å konstituere sin stedfortreder ved fravær av inntil 4 ukers varighet i forbindelse med kurs, tjenestereiser og lignende, samt ved ferie. Krigsadvokatene og øvrige stillinger tilsettes av Justisdepartementet.

#### 7.2.1 Lønnsfastsetting av stillinger

Ved tilsetting i embetet som generaladvokat avgjør Justisdepartementet lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige tilsettinger avgjør generaladvokaten, eller den han bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går fram av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.

#### 7.2.2 Omgjøring av stillinger

Det vises til PM nr. 20/97 fra Planleggings- og samordningsdepartementet samt til del II kap. 9 i [veilederen i statlig budsjettarbeid](#).

### Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner

Det følger forutsetningsvis av rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet at et departement kun kan stille en bevilgning til disposisjon for en virksomhet som hører administrativt under et annet departement etter avtale med vedkommende overordnede departement. Justisdepartementet understreker derfor at all tildeling av tilskudd fra andre departement enn Justisdepartementet til virksomheten først skal godkjennes av Justisdepartementet.

Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4, rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet og pkt. 12. 2 i [veilederen i statlig budsjettarbeid](#).

### **Kassasjon av materiell og utstyr**

Virksomheten gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntekter fra salget skal føres til kredit på kap. 3446 post 01.21.9, jf. pkt. om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Det vises til Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell m.v. (K 0502).

Med hilsen

Hans Sverre Sjøvold  
ekspedisjonssjef

Kyrre Stenbro  
avdelingsdirektør

Vedlegg

Kopi til Riksrevisjonen  
Forsvarsdepartementet

**Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2011, jf. rundskriv P 5/2010 fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet****Innledning**

Regjeringen har bestemt at departementene skal videreformidle følgende fem fellesføringer til de underliggende etatene i 2011: Inkluderende arbeidsliv, brukerundersøkelser, lærlinger i staten, statistikk for antall arbeidsplasser og tilgjengeliggjøring av offentlige data. Jf. Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) rundskriv P 2/2009 N av 14. mai 2009. Det vises også til Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-113/2009 "Presisering av håndtering av fellesføringer i tildelingsbrev og årsrapport" av 24. august 2009.

**Fellesføringene for 2011****1. Inkluderende arbeidsliv**

"IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne."

**2. Brukerundersøkelser**

"Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012."

**3. Lærlinger i staten**

"Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens

rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til [Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.](#)”

#### 4. **Statistikk for antall arbeidsplasser**

”Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert”.

#### 5. **Tilgjengeliggjøring av offentlige data**

”Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referanse katalogen](#) og FADs føringer på nettstedet [data.norge.no](http://data.norge.no). Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet [data.norge.no](http://data.norge.no).

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten”.

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2011.