



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker
Postboks 8026 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
201009727- /EDE

Dato
14.01.2011

Statsbudsjettet 2011 - Kap. 468 Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker – Overføringsbrev

1. Innledning

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 6 S (2010–2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 6. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, se Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker er et uavhengig organ som skal ta stilling til om en domfelt med en rettskraftig dom skal få ny behandling av sin sak i retten. Kommisjonen skal ha en objektiv og grundig, men samtidig effektiv saksbehandling, for å oppnå materielt riktige avgjørelser innen rimelig tid.

2. Overordnede mål

Vi viser til hoved- og delmålene for justissektoren og til de mål og prioriteringer for virksomheten som presenteres i Prop. 1 S (2010-2011). Vi viser særlig til følgende hoved- og delmål:

<i>Hovedmål</i>	<i>Delmål</i>
God rettssikkerhet for individer og grupper	Styrket rettssikkerhet i straffesaker
En mer effektiv justissektor	Helhetlig, effektiv og serviceorientert forvaltning

2.1 Sektorovergripende målsettinger

2.1.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, se Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser. Dette må integreres i virksomhetsplanen eller tilsvarende styringsdokumenter.
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført.

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2011.

2.2 En mer effektiv justissektor

IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKT-utviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

3. Andre forutsetninger og krav

3.1 Risikostyring

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om

resterende risiko er akseptabel. I halvårsrapporten skal det rapporteres på hvilke vurderinger som er tatt.

3.2 Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker sitt ansvarsområde som krever oppfølging, ber Justisdepartementet om å bli orientert om dette.

Samtidig ber vi om at virksomheten orienterer Justisdepartementet om eventuelle besøk som er av tilsynskaraktter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket.

3.3 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i halvårsrapporten for 2011 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement.

3.4 Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2011, se Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets rundskriv P 5/2010:

1) Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Virksomheten skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

2) Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige.

3) Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personelhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og

lærekandidater i staten.

4) Statistikk for antall arbeidsplasser

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser.

5) Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referansekatalogen](#)¹ og Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

3.5 Personalpolitikk

Det er et mål for Justisdepartementet og tilknyttede virksomheter å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

3.6 Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2011 redegjør for status.

Virksomhetene skal gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert eventuelle igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling mellom kjønnene internt i virksomheten.

¹ Referansekatalogen finnes på nettsiden til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet under følgende link:

http://www.regjeringen.no/upload/fad/Vedlegg/IKT-politikk/Referansekatalogen_versjon2.pdf

4. Administrative forhold

4.1 Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets internettsider, [http://www.regjeringen.no/upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Reglement for økonomistyring i staten.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf).

4.2 Innkjøpsstrategi

Regjeringen har hatt som mål at alle statlige virksomheter skal ha etablert målsettinger, strategier og planer for sine innkjøp innen utgangen av 2007. Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker har informert om at regelverket for offentlige anskaffelser følges, men det er uklart hvorvidt det er etablert en egen innkjøpsstrategi for virksomheten. Det bes om at det rapporteres på dette i halvårsrapporten.

For nærmere informasjon om etablering av innkjøpsstrategier vises det til www.anskaffelser.no.

5. Rapportering og resultatoppfølging i 2011

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

5.1 Samarbeidsformer og rapportering 2011

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justisdepartementet gis i møter og gjennom ordinære rapporteringer. Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og møter mellom leder av kommisjonen og justisministeren, jf. Ot.prp. nr. 70 (2000-2001). I 2011 vil det bli avholdt to slike møter. Hensikten med disse møtene er generell erfaringsutveksling og gjennomgang av kommisjonens rapporter og statistikk. I forkant av disse dialogmøtene skal kommisjonen legge frem statistikk over innkomne begjæringer fordelt på sakstype, behandlede saker og antall saker som er vedtatt gjenåpnet av kommisjonen.

Det er avtalt følgende møtetidspunkt for 2011:

Møte	Sted	Tidspunkt
Dialogmøte 1. halvår	Justisdepartementet	25. mars kl. 13.00 - 14.00
Dialogmøte 2. halvår	Justisdepartementet	28. oktober 13.00 - 14.00

Virksomheten skal innen 15.02.2012 legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Halvårs- og årsrapporten til departementet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles og skal blant annet inneholde:

- redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i overføringsbrevet
- redegjørelse for risikovurderinger og risikotiltak som virksomheten har gjennomført
- rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i overføringsbrevet
- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til bevilgningen. Dette skal departementene kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen (kun årsrapport)
- omfang av utestående fordringer som ikke kan inndrives (og eventuelle avskrivninger)

5.2 Regnskapsrapportering

Halvårsrapport (regnskap) skal sendes departementet innen 15. august 2011.
Årsrapporten skal sendes departementet innen 15. februar 2012.

5.3 Evaluering

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker skal i løpet av 2011 evalueres. Justisdepartementet har nedsatt en arbeidsgruppe som skal gjennomføre arbeidet med evalueringen. Dersom arbeidsgruppen ønsker intervjuer med kommisjonens medlemmer og ansatte, ber vi om at det legges til rette for det og for øvrig at arbeidsgruppen, i den grad den ber om det, bistås med å finne frem til relevant datagrunnlag for sin evaluering. I tillegg til arbeidsgruppens arbeid vil departementet selv evaluere andre sider av ordningen. Mandatene for arbeidet er tidligere oversendt kommisjonen. Dette er en oppfølging av det som ble uttalt i Ot.prp. nr. 70 (2000-2001) i forbindelse med opprettelsen av Gjenopptakelseskommisjonen, hvor det het at det skulle gjennomføres en etterkontroll av ordningen.

6. Budsjettildeling og fullmakter for 2011

6.1 Budsjetttrammen for 2011

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 6. desember 2010 stilles følgende midler til disposisjon for 2011 (i 1000 kr):

Kap./post	Formål	1 000 kr
468/post 01	Driftsutgifter	14 149
	SUM OVERFØRING	14 149

Overføringen på kap. 468 er pris- og lønnsjustert. Det er ikke holdt tilbake midler i departementet.

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker har plikt til å veilede den som begjærer en sak gjenåpnet i nødvendig utstrekning og belaste denne utgiften eget driftsbudsjett.

6.2 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om virksomhetene fatter løpende avgjørelser. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Kommisjonens sekretariat gis fullmakt til å belaste kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter og kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter. Fullmakten til å føre utgifter på budsjettpostene gis i følgende tilfeller:

Kap. 414, post 01: Utgifter til vitner som møter eller på annen måte avgir forklaring for kommisjonen, jf. straffeprosesslovens kap. 27, har krav på godtgjøring etter reglene i lov om vidners og sakkyndiges godtgjørelse m.v. Disse utgiftene føres på kap. 414, post 01. Blodprøver/DNA-tester som er nødvendige i etterforskningsfasen, føres også på kap. 414, post 01.

Kap. 466, post 01: Utgifter til advokat, sakkyndige og tolker oppnevnt av kommisjonen etter reglene i straffeprosesslovens kap. 27 belastes kapitlet. Departementet viser i denne sammenheng til særmerknadene i Ot. prp. nr. 70 (2000-2001) kap. 8. Utgifter til psykiatrisk sakkyndige belastes kap. 466, post 01. Dette gjelder også andre sakkyndigrapporter som anses som nødvendige i

etterforskningsfasen, bortsett fra blodprøver/DNA-tester, som nevnt under kap. 414, post 01.

Det er viktig at sekretariatet er oppmerksom på hvilke typer utgifter som kan belastes de ulike budsjettpostene og utviser en kritisk holdning i sin bruk av denne typen utgifter.

6.2.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Merinntekt - generelt

Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Fullmakten er delegert til Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker.

6.2.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg. Med formålsbygg menes f.eks. kulturhistoriske bygninger, bygg som inneholder helt sentrale funksjoner og spesialtilpassede bygninger med begrenset mulighet for tilgang til alternative lokaler. Det vil ofte ikke finnes et fungerende leverandørmarked for slike formålsbygg. I den grad virksomheten er usikker på om et bygg faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal virksomheten kontakte departementet for å få avklart dette. I de tilfeller virksomheten vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås.

6.2.3 Administrative fullmakter

Tilsetting

For stillingen som leder av Kommissjonen for gjenopptakelse av straffesaker ligger tilsettingsmyndigheten i Justisdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomheten. Tilsetting skal foretas innenfor rammene av tjenestemannsloven og budsjett.

Lønnsforhandlinger

Justisdepartementet er forhandlingssted for virksomheten. Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3, kan normalt belastes utenfor rammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjettammer. Det vises her til Justisdepartementets rutiner for lokale forhandlinger.

Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid i 2011!

Med vennlig hilsen

Anne K. Herse
ekspedisjonssjef

Tone Celius
avdelingsdirektør