



DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Statens havarikommisjon
Postboks 213
2001 LILLESTRØM

Deres ref	Vår ref	Dato
	4	21. desember 2022

Statsbudsjettet 2023 - tildelingsbrev til Statens havarikommisjon

1. Innledning	2
2. Overordnet mål og hovedprioriteringer	2
3. Mål, styringsparametere og prioriteringer i 2023	3
4. Andre føringer og krav	3
5. Styring og kontroll i virksomheten	6
6. Rapportering	7
7. Budsjettildeling og fullmakter	9

Vedlegg

- 1. Styringskalender 2023
- 2. Fullmakter

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Avdeling for luftfart,
post og kjøp

Saksbehandler
Jørgen Frich
22 24 81 33

1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2022–2023) for Samferdselsdepartementet og Innst. 13 S (2022–2023) som ble behandlet av Stortinget 20. desember 2022. I dette tildelingsbrevet stiller Samferdselsdepartementet Stortingets bevilgninger til disposisjon, delegerer fullmakter og meddeler departementets styringssignaler for Statens havarikommisjon i 2023.

Styringsdialogen mellom Samferdselsdepartementet og Statens havarikommisjon er forankret i budsjettproposisjonene og Stortingets behandling av disse, instruksene til Statens havarikommisjon samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

2. OVERORDNET MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER

Samferdselsdepartementet viser til målstrukturen for transportpolitikken i Meld. St. 20 (2020–2021) *Nasjonal transportplan 2022–2033* og omtalen i Prop. 1 S (2022–2023) for Samferdselsdepartementet.

Det overordnede målet for transportpolitikken er «Et effektivt, miljøvennlig og trygt transportsystem i 2050».

Videre er det besluttet følgende mål for transportsektoren:

- Mer for pengene
- Effektiv bruk av ny teknologi
- Bidra til oppfyllelse av Norges klima- og miljømål
- Nullvisjon for drepte og hardt skadde
- Enklere reisehverdag og økt konkurransevne for næringslivet.

Utgangspunktet for arbeidet til Statens havarikommisjon er særlig målet om nullvisjon for drepte og hardt skadde i trafikken.

Utviklingen av transportsystemet er en viktig del av Norges bidrag til en bærekraftig utvikling. FNs 17 mål for en bærekraftig utvikling fram mot 2030 har inngått i arbeidet med å utvikle målene for transportsektoren, og Statens havarikommisjon bidrar til bærekraftsmålene gjennom oppfølging av målet om nullvisjonen for drepte og hardt skadde. Havarikommisjonen bidrar også til bærekraftsmål i egen virksomhet, f.eks. i arbeidet med likestilling i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRIORITERINGER I 2023

I dette kapitlet omtales mål og styringsparametere som Statens havarikommisjon skal benytte for sin virksomhet gjennom 2023.

3.1 Virksomhetsmål

Hovedmål

Statens havarikommisjon skal bidra til å øke sikkerheten gjennom uavhengige undersøkelser av ulykker og alvorlige hendelser i luftfarts-, jernbane-, vei- og forsvarssektoren, og av sjøulykker og arbeidsulykker om bord på skip.

Delmål

Rapport om undersøkelsene, med eventuelle sikkerhetstilrådinger, skal legges frem senest 12 måneder etter at ulykken eller den alvorlige hendelsen fant sted.

Hvis fristen i delmålet ikke kan overholdes, skal havarikommisjonen avgi en foreløpig rapport minst hver 12. måned.

3.2 Andre mål og prioriteringer

Samfunnssikkerhet

Statens havarikommisjon skal i arbeidet med samfunnssikkerhet følge opp de mål, krav og prioriteringer som fremgår i *Strategi for samfunnssikkerhet i transportsektoren av 2020*. Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målbart, systematisk og sporbart, og inngå som en integrert del av etatens virksomhet.

I 2023 skal Statens havarikommisjon rapportere til departementet på oppfølgingen av samfunnssikkerhet i halvårsrapporten og årsrapporten.

Statens havarikommisjon skal i 2023 prioritere videre arbeid knyttet til implementering av sikkerhetsloven, herunder intern oppfølging av virksomhetssikkerhetsforskriften. Videre skal Statens havarikommisjon følge opp ev. avvik og sårbarheter som er identifisert i tilsyn.

Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Statens havarikommisjon skal løpende vurdere om etaten besitter data som er relevante for oppfølging av *Samferdselsdepartementets strategi for tilgjengeliggjøring av offentlig data*.

4. ANDRE FØRINGER OG KRAV

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

Regjeringen har fastsatt tre fellesføringer for 2023:

Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Statens havarikommisjon skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag, og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Statens havarikommisjon arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i Meld. St. 16 (2020-2021) *Utdanning for omstilling – Økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning*.

I årsrapporten for 2023 skal Statens havarikommisjon rapportere på antall lærlinger, om det har vært vurdert å øke antallet og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Havarikommisjonen skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Statens havarikommisjon skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke brukes.

Statens havarikommisjon skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter brukes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Desentralisert arbeid

Statens havarikommisjon skal vurdere muligheter for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrking av lokale fagmiljøer, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for ansatte som ønsker dette. Slik desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempler på dette vil være dersom det fører til at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Statens havarikommisjons ledelse har ansvar for å legge rammene for hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Statens havarikommisjon skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det redegjøres særskilt for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse foreta en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

4.2 EØS-arbeid

Regjeringen fører en aktiv europapolitikk for å ivareta norske interesser og bidra til felles europeiske løsninger. Regjeringens arbeidsprogram for EU- og EØS-saker 2022-2023 understreker at vi fra norsk side skal drive aktiv medvirkning i de prioriterte EØS-sakene og ta i bruk handlingsrommet i EØS-avtalen. Det nordiske samarbeidet er en viktig del av regjeringens europapolitikk, og nordisk samarbeid øker sjansene for gjennomslag på den europeiske arenaen.

Samferdselsdepartementet ønsker å tidlig identifisere saker som er viktige for Norge og medvirke til at regelverksutformingen blir mest mulig i tråd med norske interesser. Departementet jobber også med å redusere etterslepet av EU-rettsaker som vurderes for innlemmelse i EØS-avtalen. Rapporten Departementenes EØS-arbeid av juni 2021 understreker viktigheten av riktig gjennomføring av EØS-regelverk. Det skal legges vekt på regelkvalitet, tilgjengelighet og korrekt praktisering, og det er viktig å følge med på rettsutviklingen i EU. For å oppnå dette er et godt samarbeid mellom Samferdselsdepartementet og underliggende virksomheter en nødvendig forutsetning.

Der hvor Statens havarikommisjon deltar i EUs regelverksutforming skal det være tett kontakt med departementet for å bidra til et klart mandat og en koordinert norsk posisjon.

4.3 Lønns- og arbeidsvilkår ved kjøp av tjenester

Ved inngåelse av kontrakter bør staten bidra til anstendige lønns- og arbeidsvilkår.

I tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter over 1,3 mill. kr (ekskl. mva.) som bl.a. statlige myndigheter inngår, skal ansatte hos leverandører og underleverandører ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Riksrevisjonens *Revisjonsrapport om statlige virksomheters oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i anskaffelser* viser at undersøkte virksomheter ikke gjennomfører nødvendig kontroll av lønns- og arbeidsvilkår ved kjøp av tjenester og bygge- og anleggskontrakter. Vi viser også til pkt. 5.1 i Dokument 1 (2022–2023) *Riksrevisjonens årlige rapport om revisjon – fra statsbudsjett til statsregnskap*.

I sistnevnte dokument anbefaler Riksrevisjonen at Samferdselsdepartementet følger opp at underliggende virksomheter:

- har etablert systemer og rutiner for å kunne etterleve kravene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
- gjennomfører kontrollplikten i forskriften
- dokumenterer sine vurderinger i arbeidet med å kontrollere lønns- og arbeidsvilkår i kontraktene.

Vi vil anta at Statens havarikommisjon har forholdsvis få kontrakter i løpet av ett år som vil omfattes av forskriften. Med bakgrunn i anbefalingene fra Riksrevisjonen ber vi likevel virksomheten i halvårsrapporten for 2023 redegjøre for rutinevirksomheten har for å følge opp at forskriften følges.

5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

5.1 Effektivisering

Etaten skal i årsrapporten rapportere på tiltak for å effektivisere virksomheten. Et utdrag av indikatorene for drifts- og administrasjonseffektivitet videreføres, og rapporteres på i årsrapporten sammen med nøkkeltall anbefalt av DFØ, jf. pkt. 6.2. Indikatorene settes opp i en tidsserie på tre år.

Budsjettgevinster for endrede jobbreisevaner er omtalt i Prop. 1 S (2022–2023) for Samferdselsdepartementet, pkt. 3.1. For 2023 er gevinstuttaket foreslått satt til 20 pst. av reiseutgiftene før koronapandemien. Samferdselsdepartementets andel av gevinstuttaket er fordelt mellom departementet og underliggende virksomheter. Vi ber Statens havarikommisjon nøye vurdere reiseaktiviteten i 2023. Bruk av ny statlig fellesavtale for flyreiser inngått av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ), som ble gjort gjeldende fra 13. juni 2022, vil bidra til lavere reiseutgifter.

5.2 Risikovurderinger og internkontroll

Risikostyring og internkontroll er en vesentlig del av Statens havarikommisjons interne styring, jf. også krav i instruks. Departementet legger til grunn at etatens risikovurderinger omfatter risikoer knyttet til hvorvidt målene for virksomheten oppnås. Videre skal det opplyses om vesentlige endringer i risiko knyttet til gjennomføring av budsjettet i form av mer- eller mindreforbruk.

Statens havarikommisjons risikovurderinger er en viktig del av styringsdialogen med departementet, og skal ligge til grunn for rapportering i halvårsrapport og årsrapport. Etatens overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten. Virksomhetens system for risikovurderinger og bruk av dette i virksomhetsstyringen skal fremgå av årsrapporten. Det vises til rapporteringskrav i pkt. 6.

En overordnet tilstandsvurdering av etatens internkontroll skal gis i årsrapporten, jf. rapporteringskrav i pkt. 6.

5.3 Innføring av statlig regnskapsstandard

Det er obligatorisk for alle statlige virksomheter å ta i bruk statlige regnskapsstandarder (SRS). Innføringsperioden er på fem år fra 1. januar 2022, og innføringen skjer puljevis. Jernbanedirektoratet, Norsk jernbanemuseum, Vegtilsynet, Statens havarikommisjon, Statens jernbanetilsyn og Samferdselsdepartementet er blant virksomhetene som skal innføre SRS i 2023 og ta i bruk periodiserte regnskap fra 1. januar 2024.

SRS kan legge til rette for et bedre og mer standardisert grunnlag for styringsinformasjon, både i virksomhetens interne styring og departementets overordnede styring. Vi ber virksomhetene i arbeidet med innføringen av SRS vurdere forslag til nøkkeltall som kan være egnet i virksomhetens interne styring og som benchmarking mellom virksomhetene. Som grunnlag for vurderingen av aktuelle nøkkeltall kan virksomhetene utveksle forslag. Departementet kan koordinere dette i en innledende fase. Vi ber derfor Statens havarikommisjon om forslag til nøkkeltall innen 31. mai 2023. En ev. endring kan være aktuell fra og med 2024.

5.4 Økt arbeidsgiveravgift

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: *«Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»*

6. RAPPORTERING

6.1 Halvårsrapport

I halvårsrapporten skal Statens havarikommisjon gi en overordnet risikovurdering av mål og prioriteringer i budsjettåret og ev. på lengre sikt, jf. pkt. 5.2. Det skal legges vekt på vesentlige avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved ev. vesentlige avvik skal risikoreducerende tiltak og gjenværende risiko etter tiltak omtales.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i første halvår i dette tildelingsbrevet.

Rapporten skal inneholde en oversikt over regnskapsstatus per 30. juni 2023 og prognose for forbruk for hele 2023. Halvårsrapporten skal oversendes departementet senest 22. august.

6.2 Årsrapport med årsregnskap

Statens havarikommisjon skal sende departement årsrapporten for 2023 senest innen 15. mars 2024.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Rapporteringen i årsrapporten skal følge de krav og føringer som er omtalt i dette tildelingsbrevet, og skal inneholde relevant informasjon av betydning for departementers etatsstyring av Statens havarikommisjon.

Årsrapporten skal inneholde nøkkeltall for virksomheten i henhold til DFØs anbefalinger og definisjoner i veiledningsnotat for årsrapporten, samt indikatorer for drifts- og administrasjonseffektivitet gitt av Samferdselsdepartementet:

- Antall ansatte
- Antall avtalte årsverk
- Antall utførte årsverk
- Samlet tildeling post 01
- Utnyttelsesgrad post 01
- Driftsutgifter
- Lønnsandel av driftsutgifter
- Lønnsutgifter per årsverk
- KPI 4: Andel administrative utgifter (av totale utgifter (kontoklasse 4-7))
- KPI 5: Administrative utgifter per årsverk

Det skal i tillegg presenteres et avgrenset sett nøkkeltall som gir et bilde av virksomhetens tjenester, f.eks. volumtall, kvalitetsparametere eller andre nøkkeltall fra årsregnskapet.

Departementet presiserer følgende som skal fremgå av årsrapporten:

- En vurdering av hvordan Statens havarikommisjon bidrar til å nå målene i pkt. 2, herunder oppfølging av bærekraftsmålene som oppfølging av NTP-målet om transportsikkerhet og av bærekraftsmål som ikke dekkes av NTP-målene.
- Vurderinger og analyser av utviklingen for hovedmålet i pkt. 3. I tillegg til oppfyllelse av delmålet skal øvrig relevant og tilgjengelig informasjon benyttes.
- Status for tilstanden innen etatens ansvarsområde, herunder om etatens prioriteringer gjennom året har påvirket status og etatens overordnede risikovurderinger.
- En overordnet tilstandsvurdering av etatens internkontroll, herunder om det er avdekket avvik eller vesentlige svakheter i etatens internkontroll, og hvilke tiltak som eventuelt er iverksatt.
- Redegjørelse for oppfølging av bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven, som arbeidsgiver og offentlig myndighet.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider innen 1. mai, etter behandling av rapporten på etatsstyringsmøte. Revisjonsberetningen skal publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

7. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

Stortinget vedtok 20. desember 2022 statsbudsjettet for 2023, jf. Prop. 1 S (2022 – 2023) for Samferdselsdepartementet og Innst. 13 S (2022–2023).

7.1 Bevilgning

For Statens havarikommisjon gjelder følgende bevilgning:

Kap. 1314 Statens havarikommisjon

Post		Kr
01	Driftsutgifter	90 100 000
	Sum kap. 1314	90 100 000

7.2 Budsjettmessige forutsetninger og føringer

Statens havarikommisjon har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023, slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Havarikommisjonen må tilpasse det samlede aktivitetsnivået til den tildelte budsjettammen, slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

7.3 Fullmakter

Nedenfor følger en oversikt over fullmakter som Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon. Det gjelder fullmakter som er delegert til Samferdselsdepartementet etter bevilgningsreglementet. Fullmaktene som meddeles her, er en del av budsjettildelingen.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

I vedlegg 2 er fullmaktene gjengitt i sin helhet.

7.4 Tildeling

Under henvisning til overnevnte og § 7 i Reglement for økonomistyring i staten stiller Samferdselsdepartementet med dette til disposisjon for Statens havarikommisjon bevilgningen som er omtalt i dette brevet.

Med hilsen

Fredrik Birkheim Arnesen (e.f.)
Ekspedisjonssjef

Randi Hovde
Avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi:

Forsvarsdepartementet
Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen

Vedlegg 1 Styringskalender 2023 - Statens havarikommisjon

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	<ul style="list-style-type: none">Etatsstyringsmøte med statsråden	23. januar
Februar	<ul style="list-style-type: none">Forklaringer til statsregnskapet 2022Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2023 til SD	14. februar Medio februar
Mars	<ul style="list-style-type: none">Årsrapport for 2022 til SD	15. mars
April/mai	<ul style="list-style-type: none">Foreløpige budsjetttrammer 2024 fra SDEtatsstyringsmøte og fagmøteFrist for publisering årsrapport	April/mai 20. april på Kjeller 1. mai
August	<ul style="list-style-type: none">Halvårsrapport, inkludert - Overordnet risikovurdering til SD	22. august
September	<ul style="list-style-type: none">EtatsstyringsmøteInnspill til nysalderingen av statsbudsjettet 2023 til SD	12. september September/oktober
Oktober	<ul style="list-style-type: none">Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2023-2024) for StortingetUtkast til tildelingsbrev 2024 fra SD	Primo oktober Medio oktober
Desember	<ul style="list-style-type: none">Grunnlagsmateriale statsbudsjettet 2025 til SDTildelingsbrev 2024 fra SD	Medio desember Ultimo desember

Vedlegg 2 – fullmakter delegert til Statens havarikommisjon

Fullmakter etter bevilgningsreglementet

Finansdepartementet delegerte i rundskriv R-110 av 10. november 2022 noen fullmakter etter bevilgningsreglementet til departementene. Disse fullmaktene kan departementet videredelegere til underliggende etater. For Statens havarikommisjon er to fullmakter relevante.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret

Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over 2023. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av etaten, f.eks. leie av lokaler, kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. Statens havarikommisjon må kunne dekke inn utgiftene i forbindelse med avtalene innenfor et uendret bevilgningsnivå på kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter, i hele avtaleperioden. For alle avtaler ut over budsjettåret må Statens havarikommisjon nøye vurdere behovet for oppsigelsesklausuler. Ved vurderingen skal hensynet til den framtidige handlefriheten veie tungt. Dette gjelder særlig når avtalene går over flere år.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. I forklaringene til statsregnskapet for 2023 må Statens havarikommisjon vise at de disposisjonene som er gjort, ligger innenfor fullmakten.

Ved inngåelse av nye avtaler må Statens havarikommisjon nøye vurdere de budsjettmessige konsekvensene av avtalene. Dersom det ikke er budsjettmessig dekning for en avtale, må den legges fram for Samferdselsdepartementet før den blir inngått, slik at ev. behov for bevilgninger kan bli vurdert i de ordinære budsjettprosessene.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon fullmakt til å nettoføre på kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter, ved utskifting av utstyr, i 2023. For fullmakten gjelder disse vilkårene:

- inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil fem pst. av bevilgningen på posten
- salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr
- salgsinntektene skal føres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter. Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem pst. ikke blir overskredet.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. I forklaringene til statsregnskapet for 2023 må Statens havarikommisjon vise at de disposisjonene som er gjort, ligger innenfor fullmakten.



**DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT**

Statens havarikommisjon
Postboks 213
2001 LILLESTRØM

Deres ref

Vår ref

Dato

22/2109-6

15. mars 2023

Statsbudsjettet 2023 – supplerende tildelingsbrev nr. 1 – overføring av ubrukte bevilgninger

Samferdselsdepartementet viser til tildelingsbrev av 21. desember 2022 til Statens havarikommisjon. Dette supplerende tildelingsbrevet gjelder overføring av ubrukt bevilgning fra 2022 til 2023.

Finansdepartementet har godkjent å overføre 2 373 000 kr av ubrukt bevilgning fra 2022 til 2023 på kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter.

Overføringen er i samsvar med Statens havarikommisjons søknad i brev av 9. februar 2023.

Den stilles med dette til disposisjon for Statens havarikommisjon.

Med hilsen

Rolv Dahl-Jørgensen (e.f.)
avdelingsdirektør

Elin Marie Furu
underdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Avdeling for styring,
administrasjon og
samfunnssikkerhet

Saksbehandler
Elin Marie Furu
22 24 81 53



DET KONGELIGE SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Statens havarikommisjon
Postboks 213
2001 LILLESTRØM

Deres ref

Vår ref

Dato

22/2109-

23. juni 2023

Supplerende tildelingsbrev nr. 2. - Statsbudsjettet 2023 - Bevilgningsendringer i vårsesjonen

Samferdselsdepartementet (SD) viser til tildelingsbrevet for 2023 av 21. desember 2022 til Statens havarikommisjon. Dette supplerende tildelingsbrevet gjelder bevilgningsendringer som følger av Stortingets behandling 16. juni 2023 av Prop. 118 S (2022–2023) og Innst. 490 S (2022–2023). Stortinget gjorde følgende vedtak i samsvar med Innst. 490 S (2022-2023) om bevilgning som angår Statens havarikommisjon:

Kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter, økes med 1 376 000 fra kr 90 100 000 til kr 91 476 000.

Nærmere om bevilgningsvedtaket

Bevilgningen på kap. 1313, post 01 er til sammen økt med 1 376 000 kroner. Endringene består av:

- Økning på 749 000 kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen av budsjettet.
- Økning på 627 000 kroner som kompensasjon til offentlige arbeidsgivere som følge av den midlertidig økte arbeidsgiveravgiften på inntekt over 750 000 kroner.

Tildeling

SD stiller bevilgningsendringene på kap. 1314 Statens havarikommisjon, til disposisjon for

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Avdeling for luftfart,
post og kjøp

Saksbehandler
Jørgen Frich
22 24 81 33

Statens havarikommisjon i 2023 i samsvar med § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Med hilsen

Tone Kristin Aursland (e.f.)
avdelingsdirektør

Jørgen Frich
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Forsvarsdepartementet
Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Statens havarikommisjon
Postboks 213
2001 LILLESTRØM

Deres ref

Vår ref

Dato

22/2109-

6. oktober 2023

Statsbudsjettet 2023 - supplerende tildelingsbrev nr. 3 - lønnsoppgjøret 2023

Samferdselsdepartementet viser til tildelingsbrev av 21. desember 2022 til Statens havarikommisjon. Dette supplerende tildelingsbrevet gjelder budsjettmessige virkninger av lønnsoppgjøret i 2023.

På bakgrunn av lønnsoppgjøret i det statlige tariffområdet i 2023 er Statens havarikommisjon tildelt 2 309 000 kr over kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter.

Tildelingen stilles med dette til disposisjon for Statens havarikommisjon.

Økningen under posten vil bli innarbeidet i kolonnen for bevilgning i det trykte statsregnskapet.

Med hilsen

Rolv Dahl-Jørgensen (e.f.)
avdelingsdirektør

Elin Marie Furu
underdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Avdeling for styring,
administrasjon og
samfunnssikkerhet

Saksbehandler
Elin Marie Furu
22 24 81 53