



**DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT**

Statens havarikommisjon for transport
Postboks 213
2001 LILLESTRØM

Deres ref

Vår ref

Dato

14/1510

17.12.2014

**STATSBUDSJETTET 2015 – TILDELINGSBREV TIL STATENS
HAVARIKOMMISJON FOR TRANSPORT**

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2014-2015) og Innst. 13 S (2014-2015). Dette tildelingsbrevet gjelder Stortingets budsjettvedtak, og de vilkår og krav som departementet stiller til Statens havarikommisjon for transport (havarikommisjonen) i 2015.

Tildelingsbrevet trekker opp målene for virksomheten, herunder delmål, samt prioriteringer og krav i 2015.

Instruksen for havarikommisjonen, og de arbeidsoppgavene som etaten har i henhold til denne, samt lover og forskrifter, skal til enhver tid følges opp.

2. Overordnet mål

Det overordnede målet for transportpolitikken er å tilby et effektivt, tilgjengelig, sikkert og miljøvennlig transportsystem, som dekker samfunnets behov for transport og fremmer regional utvikling.

3. Mål for 2015

Hovedmål

Statens havarikommisjon for transport skal bidra til å øke sikkerheten gjennom uavhengige undersøkelser av ulykker og alvorlige hendelser i luftfarts-, jernbane- og vegsektoren, og av sjøulykker og arbeidsulykker om bord på skip.

Delmål

Rapport om sikkerhetsundersøkelsene, med eventuelle sikkerhetstilrådinger, skal legges frem senest 12 måneder etter at ulykken eller den alvorlige hendelsen fant sted. Hvis fristen ikke overholdes, skal det avgis en foreløpig rapport.

4. Andre forutsetninger og krav

Effektivisering

For å gi insentiv til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer, er det fra og med statsbudsjettet 2015 innført en reform for mindre byråkrati og mer effektiv bruk av offentlige midler. Deler av gevinstene fra dette vil i de årlige budsjettene bli overført til fellesskapet. Denne innhenting er satt til 0,6 pst. av driftsutgiftene til alle statlige virksomheter. Grunnlaget for beregningen i 2015 er saldert budsjett 2014. For Statens havarikommisjon for transport er produktivetsgevinsten i 2015 satt til 380 000 kr på kap. 1314, post 01.

I tertial- og årsrapporten skal det gå fram hvilke tiltak som er gjort for å følge opp dette.

Arbeidet kan ses i sammenheng med arbeidet med såkalte "tidstyver", jf. pkt.5 nedenfor.

Risikovurderinger

Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet i statlig forvaltning. Vilåret for en god mål- og resultatstyring er at ledelsen kjenner, og aktivt håndterer, de utfordringene og uvisshetene som kan påvirke måloppnåelsen på en negativ måte. Ledelsen i havarikommisjonen skal påse at det finnes en forsvarlig risikostyring og intern kontroll av virksomheten, og at denne fungerer på en tilfredsstillende måte.

Havarikommisjonen har de siste årene arbeidet med risikovurderinger. Dette arbeidet skal fortsette i 2015. Risikostyring er en del av etatsstyringen. Risikovurderinger skal derfor inngå i rapporteringen både i tertialrapportene og årsrapporten.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Det overordnede målet for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i samferdselssektoren er å forebygge uønskede hendelser og å begrense konsekvensene av dem dersom de likevel skulle oppstå. Havarikommisjonen skal gjennom sin virksomhet bidra til arbeidet med å forebygge uønskede hendelser i samferdselssektoren.

Havarikommisjonen skal videre kontinuerlig arbeide for å styrke IKT-sikkerheten i virksomheten. Virksomheten skal ha interne systemer for informasjonssikkerhet, som sikrer konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet på informasjon.

5. Administrative forhold

Fellesføring

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som "tidstyver" i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. I årsrapporten for 2014 skal den enkelte virksomhet rapportere om sitt arbeid med å fjerne "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, forenkling av regelverk og andre gjennomførte forenklingstiltak overfor innbyggere, næringslivet og offentlige virksomheter. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Statens havarikommisjon for transport prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Etaten skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Statens havarikommisjon for transport melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller til Samferdselsdepartementet, om "tidstyver" i egen virksomhet som gjelder brukerne av virksomhetens tjenester. Virksomhetene skal så i dialog med Samferdselsdepartementet velge ut hvilke tidstyver de selv kan gjøre noe med og sette i gang tiltak for å redusere eller fjerne disse.

I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres om arbeidet med å avvikle "tidstyver" i egen virksomhet som gjelder brukerne, og hvordan det skal arbeides videre med disse, på følgende mal:

- Hvilke "tidstyver" som Statens havarikommisjon selv har prioritert å fjerne
- Tiltak for å fjerne utvalgte "tidstyver" (planlagte, under arbeid og gjennomførte)
- Resultater av arbeidet. Dersom det kan sies noe om effektene for brukerne av gjennomførte tiltak, vil det være av spesiell interesse

Videre skal det i årsrapporten for 2015 rapporteres om arbeidet som ble satt i gang i 2014. Dette bes gjort med utgangspunkt i malen ovenfor.

Arbeidet med "tidstyver" vil være et tema på etatsstyringsmøtene i 2015.

6. Budsjettildeling og fullmakter

Stortinget vedtok 4. desember 2014 statsbudsjettet for 2015, jf. Prop. 1 S (2014-2015) og Innst. 13 S (2014-2015).

6.1. Bevilgninger til Statens havarikommisjon for transport for 2015

Disse bevilgningene ble vedtatt:

Kap. 1314 Statens havarikommisjon for transport

<i>Post</i>	<i>Benevnelse</i>	<i>kr</i>
01	Driftsutgifter	63 176 000
	Sum kap. 1314	63 176 000

Bevilgningen er budsjettert uten merverdiavgift. Fra 2015 skal merverdiavgift føres som en driftsutgift på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

Samferdselsdepartementet understreker at framtidige lønnsutgifter som følge av eventuelle nyansettelser må kunne dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i årene som kommer.

Fullmakter etter bevilgningsreglementet

Finansdepartementet delegerte i rundskriv R-110 av 25. november 2013 noen fullmakter etter bevilgningsreglementet til departementene. Disse fullmaktene kan departementet videredelegere til underliggende etater. For havarikommisjonen er to av fullmaktene relevante.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret

Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon for transport fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over 2015. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av etaten, f.eks. leie av lokaler, kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. Havarikommisjonen må kunne dekke inn utgiftene i forbindelse med avtalene innenfor et uendret bevilgningsnivå på kap. 1314, post 01, i hele avtaleperioden. For alle avtaler ut over budsjettåret må havarikommisjonen nøye vurdere behovet for oppsigelsesklausuler. Ved vurderingen skal hensynet til den framtidige handlefriheten veie tungt. Dette gjelder særlig når avtalene går over flere år.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. I forklaringene til statsregnskapet for 2015 må havarikommisjonen vise at de disposisjonene som er gjort, ligger innenfor fullmakten.

Ved inngåelse av nye avtaler må havarikommisjonen nøye vurdere de budsjettmessige konsekvensene av avtalene. Dersom det ikke er budsjettmessig dekning for en avtale, må avtalen legges fram for Samferdselsdepartementet før den blir inngått, slik at eventuelle behov for bevilgninger kan bli vurdert i de ordinære budsjettprosessene.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon for transport fullmakt til å nettoføre på kap. 1314 Statens havarikommisjon for transport, post 01 Driftsutgifter, ved utskifting av utstyr, i 2015. For fullmakten gjelder disse vilkårene:

- Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil fem pst. av bevilgningen på posten.

- Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr.
- Salgsinntektene skal føres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter. Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem pst. ikke blir overskredet.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. I forklaringene til statsregnskapet for 2015 må havarikommisjonen vise at de disposisjonene som er gjort ligger innenfor fullmakten.

7. Rapportering og resultatoppfølging

7.1 Generelt

I instruks for økonomistyring for Statens havarikommisjon for transport er det satt krav til rapportering fra etaten både i og etter budsjettåret.

Summen av rapporteringene i tertialrapportene, årsrapporten og på etatsstyringsmøtene skal bidra til en best mulig styringsdialog og fortløpende resultatoppfølging. Etatsstyringsmøtene bør hjelpe til å utfylle og forklare de skriftlige rapportene, snarere enn å gjengi disse.

7.2 Årsrapport

Statens havarikommisjon for transport skal årlig utarbeide en årsrapport til Samferdselsdepartementet. Årsrapporten og årsregnskapet skal utarbeides etter standarden som gjelder fra regnskapsåret 2014.

Årsrapporten skal blant annet inneholde en helhetlig framstilling og vurdering av de gjennomførte aktivitetene og resultatene til havarikommisjonen. Den skal gi et grunnlag for å vurdere om ressursene etaten har hatt til rådighet har blitt brukt effektivt og etter forutsetningene.

Årsrapport med regnskap skal sendes til Samferdselsdepartementet senest 15. mars året etter budsjettåret. Årsrapporten skal publiseres innen 1. mai, eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom Samferdselsdepartementet og havarikommisjonen.

7.3 Tertialrapporter

Så snart som mulig etter tertialsiftet, og senest 3. juni for 1. tertial og 7. oktober for 2. tertial, skal Statens havarikommisjon for transport sende tertialrapport til departementet. Det lages ikke egen tertialrapport for 3. tertial.

Tertialrapportene skal inneholde:

- Kort oppsummering av utfordringer og risikoer i budsjettåret
- Oppfølging av fastsatte mål og andre krav som er satt i pkt. 3, 4 og 5
- Oversikt over bruken av bevilgningene hittil i året
- Prognose for bruken av bevilgningene for hele budsjettåret

- Redegjørelse om vesentlige endringer i iverksettelsestidspunkt for eventuelle nye tiltak

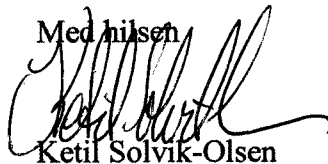
8. Plan for etatsstyringsmøtene

I 2015 legges det opp til følgende etatsstyringsmøter:

- 5. februar (i Samferdselsdepartementets lokaler)
- 24. mars om årsrapporten for 2014 (i Samferdselsdepartementets lokaler)
- 16. juni (i lokalene til Statens havarikommisjon for transport)
- 21. oktober (i Samferdselsdepartementets lokaler)

9. Avslutning

I samsvar med § 7 i Reglement for økonomistyring i staten stiller Samferdselsdepartementet bevilgningen på kap. 1314, post 01, til disposisjon for Statens havarikommisjon for transport i 2015. Bevilgningen skal brukes i samsvar med de styringssignalene som er gitt i Prop. 1 S (2014-2015) og Innst. 13 S (2014-2015) ved Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2015, i dette tildelingsbrevet, eventuelle supplerende tildelingsbrev og i etatsstyringsmøtene.

Med hilsen

Ketil Solvik-Olsen


Eva Hildrum

Kopi til:

Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen