

Høgskolen Stord/Haugesund
Postboks 5000
5409 STORD

| | | | |
|-----------|------------|----------------|------------|
| Deres ref | Deres dato | Vår ref | Dato |
| | | 200504032-/CRU | 15.12.2005 |

**Statsbudsjettet for 2006 kap. 275 Høyskoler - Tildelingsbrev 2006 for
Høgskolen i Stord/ Haugesund**

| | | |
|----|--|----|
| 1. | BUDSJETTVEDTAK | 2 |
| 2. | MÅL FOR INSTITUSJONEN | 6 |
| 3. | OMTALE AV FULLMAKTER..... | 9 |
| 4. | KRAV TIL RAPPORTERING OM PLANER OG RESULTATRAPPORTERING FOR 2006..... | 11 |
| 5. | ETATSSTYRINGSMØTER | 30 |
| 6. | ANNET..... | 31 |

INNLEDNING

Tildelingsbrevet for 2006 er lagt om som følge av at departementet ønsker et sterkere fokus på sammenhengen mellom mål fastsatt av departementet, institusjonenes planer og institusjonens resultater. Tildelingsbrevet består av seks deler:

1. Budsjettvedtak
2. Mål for institusjonene
3. Omtale av fullmakter
4. Krav til rapportering om planer og resultatrapportering for 2006
5. Etatsstyringsmøter
6. Annet

I tillegg kommer tabellvedlegg knyttet til rapporteringen for 2006 og dagsorden for etatsstyringsmøtene 2006.

Omleggingen knyttes i all hovedsak til kapittel 2 og 4. Under del 2 presenteres hovedmål og tilhørende delmål fastsatt av departementet. I avsnitt 4.2 Planer for 2006, ber vi institusjonene om å operasjonalisere målene gjennom å sette konkrete resultatmål. Dette gjelder både delmål fastsatt av departementet og eventuelt delmål fastsatt av institusjonen. Det legges vekt på at delmål og resultatmål fastsatt av institusjonen skal understøtte mål fastsatt av departementet, og at de skal være tilpasset den enkelte institusjons forutsetninger og prioriteringer.

Institusjonenes planer for 2006 skal inngå i "Budsjettdokumentet 2005 – 2007" som skal være departementet i hende innen 1. mars 2006.

Krav til resultatrapportering for 2006 er angitt i avsnitt 4.3 Rapportering 2006. Her ber vi om at institusjonene skal dokumentere resultatoppnåelse i forhold til departementets fastsatte mål og institusjonenes egne mål, som skal understøtte departementets mål. Frist for rapportering 2006 er 1. mars 2007.

1. BUDSJETTVEDTAK

Stortinget gjorde 14. desember 2005 vedtak om bevilgning for 2006, jf. St.prp. nr. 1 (2005-2006), St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) og Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005-2006). Bevilgningen blir med dette stilt til disposisjon for Høgskolen i Stord/Haugesund.

Kapittelstrukturen i St.prp. nr. 1 (2005-2006) er endret. Det vises til omtale av den nye kapittelstrukturen i programkategori 07.60 i St.prp. nr. 1 (2005-2006).

1.1 Bevilgning på kap. 275 Høyskoler - Høgskolen i Stord/ Haugesund

Tabell 1 Bevilgning 2006 (i 1 000 kr)

| Post | Betegnelse | Beløp |
|------|--|---------|
| 50 | Basisfinansiering | 136 864 |
| 51 | Resultatbasert undervisningsfinansiering | 60 571 |
| 52 | Forskningsfinansiering | 6 414 |

| | | |
|-----|------------------------------|---------|
| Sum | Høgskolen i Stord/ Haugesund | 203 849 |
|-----|------------------------------|---------|

1.1.1 Endringer i budsjetttrammen fra 2005 til 2006

Tabellen under viser endringene i budsjetttrammen fra 2005 til 2006, jf. del 2 i Orientering om forslag til statsbudsjettet for 2006 og Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005-2006), samt St.prp. nr 1 (2005-2006) Tillegg nr. 1. Det vises for øvrig til departementets brev av 10. november 2005 for nærmere orientering om budsjettendringene i forbindelse med St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006).

Tabell 2 Endringer i budsjetttrammen (i 1 000 kroner)

| Post 50 Basisfinansiering | Beløp |
|--|-------|
| Videreføring av innsparingsfullmakter fra 2005 | -193 |
| Kompensasjon for pris- og lønnsvekst | 5 707 |
| Studieplassendringer | -884 |
| Sum andre endringer under post 50 | 1 625 |
| Post 51 Undervisningsfinansiering | |
| Resultatuttelling studiepoeng/utvekslingsstudenter | 6 537 |
| Post 52 Forskningsfinansiering | |
| Omfordeling forskningsmidler (RBO) | -717 |

Omtale av enkelte bevilgningsendringer

I 2005 ble det gjennomført en studieplassreduksjon på til sammen 78 mill. kroner på universitetene og høyskolene. I 2006 er helårsvirkningen av denne reduksjonen trukket ut av rammen til institusjonen.

Utdannings- og forskningsdepartementet har delegert ansvaret for vedlikehold av de maritime simulatorene til høyskolene i Ålesund, Vestfold, Tromsø og Høgskolen i Stord/ Haugesund. Midlene til formålet utgjør til sammen 6,5 mill. kroner og ble tidligere utbetalt over kap 281. Høgskolen i Stord/ Haugesund er fra 2006 tildelt 1,625 mill. kroner til formålet.

Det er i budsjettet fordelt 350 stipendiatstillinger til universiteter og høyskoler. I behandlingen av forskningsmeldingen var en samlet kirke-, utdannings- og forskningskomité opptatt av muligheten for å kunne søke stipend på individuelt grunnlag. Departementet forutsetter derfor at institusjonene disponerer sine samlede stipendiatressurser slik at det er en rimelig balanse mellom bredt utlyste stipendiatstillinger og stillinger bundet opp til spesielle felter eller strategiske satsinger, slik at muligheten for å bli tildelt stipend på basis av originalitet og kvalitet opprettholdes.

For øvrig vises det også til St.prp. nr. 1 (2005-2006) hvor institusjoner med tyngde i realfag er blitt prioritert i tildelingen av stipendiatstillinger. Dette forutsettes fulgt opp i den interne fordelingen. Ved tilsetning i disse stillingene skal det også tilstrebes en så jevn kjønnsfordeling som mulig.

Midler til utstyr er videreført fra 2005.

Gigacampus-prosjektet skal gi en standardisert opprustning av den lokale campusinfrastrukturen og den lokale IKT-kompetansen til institusjonene. Tiltaket vil fremme kostnadseffektive og gode fellesløsninger, og føre til en kraftig økning i trafikkapasiteten slik at tjenestene når frem til brukerne på en hurtig og sikker måte. Ved behandling av Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005–2006), jf. St.prp.nr. 1 (2005–2006) går det frem at Gigacampus-prosjektet får en samlet bevilgning på 27,6 mill. kroner i 2006. Av dette er 12,6 mill. kroner knyttet til en bevilgningsøkning, mens til sammen 15 mill. kroner øremerkes innenfor bevilgningene til de enkelte universiteter og høyskoler. Dette forutsetter at 167 000 kroner av bevilgningen til Høgskolen i Stord/Haugesund øremerkes til Uninett sitt Gigacampus-prosjekt i 2006.

I forbindelse med saldering av budsjettet for 2005 ble det vedtatt en budsjettreduksjon på departementets drifts- og investeringsutgifter og nettobudsjetterte virksomheter, jf. Stortingets behandling av Inst. S. nr. 240 (2004-2005) og St.prp. nr. 65 (2004-2005) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2005. Budsjettreduksjonen er ført videre i rammen til institusjonen for 2006.

1.1.2 Fordeling av basis-, undervisnings- og forskningskomponenten

Den resultatbaserte omfordelingen av forskningsmidler er endret i budsjettforslaget for 2006 og inkluderer nå alle institusjoner. Endringer i modellen er nærmere omtalt i St.prp. nr 1 (2005-2006). I St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) ble de andeler budsjettmidler som institusjonene bringer inn i omfordelingen halvert i forhold til budsjettforslaget i St.prp. nr. 1 (2005-2006). Resterende midler er midlertidig plassert i den strategiske forskningskomponenten til den enkelte institusjon, og det tas sikte på å fase disse midlene inn til omfordeling i den resultatbaserte omfordelingen av forskningsmidler i statsbudsjettet for 2007. Denne gradvise innfasingen innebærer også at budsjettuttellingen for den enkelte institusjon er halvert i forhold til uttelling i St.prp. nr. 1 (2005–2006). Det vises for øvrig til departementets brev av 10. november 2005 for nærmere orientering om budsjettendringene i forbindelse med St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006).

Nedenfor følger den endelige fordelingen av budsjetttrammene til institusjonene fordelt på komponentene i finansieringssystemet:

Tabell 3 Oppsummering av bevilgningsforslaget på kap. 275 - Høyskoler, post 50–52 (i 1 000 kroner)

| Høgskole | Forskning | | | | Sum |
|----------------------------|-----------|-----------|------------|-------|---------|
| | Basis | Utdanning | Strategisk | RBO | |
| Høgskolen i Agder | 440 113 | 185 761 | 21 546 | 6 385 | 653 805 |
| Høgskolen i Akershus | 145 405 | 80 800 | 4 585 | 505 | 231 295 |
| Høgskolen i Bergen | 318 667 | 154 867 | 9 802 | 1 617 | 484 953 |
| Høgskolen i Bodø | 248 475 | 84 716 | 14 493 | 3 867 | 351 551 |
| Høgskolen i Buskerud | 143 876 | 60 187 | 8 198 | 1 091 | 213 352 |
| Høgskolen i Finnmark | 119 111 | 39 299 | 4 335 | 819 | 163 564 |
| Høgskolen i Gjøvik | 101 011 | 37 993 | 4 844 | 746 | 144 594 |
| Høgskolen i Harstad | 74 224 | 29 063 | 3 125 | 456 | 106 868 |
| Høgskolen i Hedmark | 213 975 | 93 991 | 8 895 | 2 787 | 319 648 |
| Høgskolen i Lillehammer | 125 517 | 67 926 | 9 321 | 2 243 | 205 007 |
| Høgskolen i Molde | 81 732 | 34 000 | 7 065 | 544 | 123 341 |
| Høgskolen i Narvik | 111 530 | 26 067 | 6 047 | 624 | 144 268 |
| Høgskolen i Nesna | 79 838 | 20 663 | 3 134 | 228 | 103 863 |
| Høgskolen i Nord-Trøndelag | 224 591 | 78 525 | 6 653 | 249 | 310 018 |
| Høgskolen i Oslo | 579 760 | 283 665 | 18 042 | 5 754 | 887 221 |

| | | | | | |
|------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|------------------|
| Høgskolen i Sogn og Fjordane | 144 825 | 59 233 | 5 623 | 1 429 | 211 110 |
| Høgskolen i Stord/Haugesund | 136 864 | 60 571 | 6 008 | 406 | 203 849 |
| Høgskolen i Sør-Trøndelag | 333 888 | 181 068 | 11 580 | 2 321 | 528 857 |
| Høgskolen i Telemark | 280 023 | 118 631 | 12 058 | 1 573 | 412 285 |
| Høgskolen i Tromsø | 159 558 | 69 955 | 4 980 | 400 | 234 893 |
| Høgskolen i Vestfold | 175 103 | 76 396 | 9 733 | 1 470 | 262 702 |
| Høgskolen i Volda | 125 018 | 67 118 | 6 886 | 1 247 | 200 269 |
| Høgskolen i Østfold | 274 001 | 92 809 | 8 070 | 2 829 | 377 709 |
| Høgskolen i Ålesund | 93 208 | 33 416 | 3 541 | 315 | 130 480 |
| Kunsthøgskolen i Bergen | 72 922 | 0 | 0 | 0 | 72 922 |
| Kunsthøgskolen i Oslo | 179 845 | 0 | 0 | 0 | 179 845 |
| Samisk høgskole | 29 304 | 2 947 | 2 914 | 56 | 35 221 |
| Sum | 5 012 384 | 2 039 667 | 201 478 | 39 961 | 7 293 490 |

1.1.3 Praksisveiledningsmidler

Praksisveiledningsmidler til nå forbeholdt sykepleierutdanningen er forutsatt ført videre på samme nivå som tidligere. I samsvar med etablert praksis ved flere høyskoler åpnes det for at ordningen heretter også gjøres gjeldende for andre helse- og sosialfagutdanninger. Det vil ikke lenger være mulig med ordinære utbetalinger fra høyskole til praksissted i spesialisthelsetjenesten. Frigjorte midler kan bl.a. brukes til ulike samarbeidstiltak som for eksempel hospitering og FoU-virksomhet, jf. St.prp. nr. 1 (2005-2006) for Helse- og omsorgsdepartementet kap. 732 post 78. Departementet vil i samråd med Helse- og omsorgsdepartementet i eget brev redegjøre mer detaljert for omleggingen.

1.2 Midler på kap. 281 som blir fordelt senere

Tabell 4 Midler på kap. 281 som blir fordelt senere (i 1 000 kr)

| Formål | Beløp |
|---|--------------|
| Desentraliserte utdanningstilbud | 16 700 |
| Norgesuniversitetet | 19 000 |
| <i>Forskningsprogrammer administrert av NFR:</i> | |
| SHP Strategisk høyskoleprosjekt | 30 000 |
| MOBI-programmet | 3 500 |
| FORNY-programmet | 6 000 |
| <i>Midler administrert av Utdanningsdirektoratet:</i> | |
| Praksisopplæring i lærerutdanningen | 2 800 |
| Etterutdanning av lærere | 4 700 |
| Veiledning av nyutdannede lærere | 8 500 |

For nærmere beskrivelse av de ulike tiltakene vises det til omtale under kap. 281 i St.prp. nr. 1 (2005–2006) og St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006).

1.2.1 Desentraliserte utdanningstilbud

Tildeling til dekning av merkostnader knyttet til desentralisert utdanning økes med 16,7 mill. kroner i 2006. Tildelingen blir stilt til rådighet for høyskolene over kap. 281 post 01.

Departementet vil komme tilbake til fordeling av midlene på bakgrunn av høyskolenes rapport om fleksible studietilbud i budsjettdokumentene for 2004/ 2005.

1.2.2 Strategiske høyskoleprosjekter

I St.prp. nr. 1 (2005–2006) er det foreslått å videreføre tildelingen på 30 mill. kroner til Norges forskningsråd for virkemidlet Strategiske høyskoleprosjekter. Norges forskningsråd skal utlyse 15 mill. kroner av tildelingen for å iverksette nye strategiske høyskoleprosjekter.

1.3 Videre orientering om statsbudsjettet for 2006

For å stimulere til kompetanseutvikling i skolen og i lærerutdanningsmiljøene, er det videreført 23 mill. kroner til et yrkesrettet FoU-program rettet mot lærerutdanningsmiljøene. Forutsetning for støtte fra programmet er samarbeid med skoleeiere.

SkatteFUNN er en ordning med skattefradrag for forskningsinvesteringer i næringslivet. Ved egenutført forskning er fradragsbeløpet begrenset oppad til 4 mill. kroner. Ved prosjektramme over 4 mill. kroner skal det overskytende beløpet (og inntil 8 mill. kroner) være knyttet til innkjøp av FoU-tjenester fra godkjent FoU-institusjon. Universiteter og høyskoler er godkjente FoU-institusjoner i SkatteFUNN. Det er verdt å merke seg at både universitetenes og høyskolenes deltakelse i SkatteFUNN-sammenheng har økt sammenlignet med tidligere år, men er fremdeles lav i forhold til andre FoU-miljøer. Norges forskningsråds mer målrettede satsinger mot høyskolesektoren og kobling mot SkatteFUNN kan synes å ha gitt positive resultater. SkatteFUNN er et sterkt incentiv for å øke samarbeidet mellom universitets- og høyskolesektoren og næringslivet, jf. omtale i St.prp. nr. 1 (2005–2006) for UFD (s. 215), St.prp. nr. 1 (2005–2006) for NHD (kap. 920), samt St.prp. nr. 1 (2005–2006) Skatte-, avgifts- og tollvedtak (s. 37).

Alle statlige etater og virksomheter skal innen utgangen av 2005 ha innført miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Innføring av miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T – 1426 Miljøledelse i staten fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

2. MÅL FOR INSTITUSJONEN

Premissene som ligger til grunn for Stortingets bevilgning, er nærmere omtalt i St.prp. nr. 1 (2005–2006). Når det gjelder overordnede mål for universitets- og høyskolesektoren, viser vi til omtale under programkategori 07.60.

Høyskolen skal nyttegjøre seg de delegerte fullmaktene til å møte kravene om faglig kvalitet, fleksibilitet og omstilling i en tid da konkurransen på utdannings- og forskningsområdet blir stadig sterkere både nasjonalt og internasjonalt.

Institusjonen skal operasjonalisere delmålene, gjennom fastsetting av resultatmål. Videre skal institusjonene fastsette egne delmål med tilhørende resultatmål under hovedmålene, jf. nærmere omtale under avsnittene 4.1 og 4.2 nedenfor.

2.1 Mål for høyskolen

2.1.1 Hovedmål: Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet

- De statlige høyskolene med profesjonsutdanning skal sikre studietilbudet på lavere grads nivå i samsvar med regionale behov.
- Høyskolene skal bruke det internasjonale kunnskapstilfanget i utformingen av studietilbudene.
- Høyskolene skal sørge for at flere studenter gjennomfører studiene på normert tid.
- Høyskolene skal samarbeide internasjonalt om utdanning.
- Institusjonene skal utvikle gode ordninger for godkjenning og innpassing av utdanning fra utlandet, og de skal arbeide for å oppnå ECTS-sertifisering og sertifisering av ordningen med vitnemål (Diploma Supplement Label).
- Høyskolene skal sikre det fysiske og psykiske læringsmiljøet og legge til rette for at funksjonshemmede kan studere ved institusjonen.

2.1.2 Hovedmål: Universiteter og høyskoler skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning og i faglig- og kunstnerisk utviklingsarbeid

- De statlige høyskolene med profesjonsutdanning skal medvirke til profesjonsrettet forskning, utviklingsarbeid, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet i regionene.
- Høyskolene skal bruke det internasjonale kunnskapstilfanget i forskningen og utviklingsarbeidet.
- Høyskolene skal styrke faglig ledelse og legge til rette for at profesjonsrettet forskning og utviklingsarbeid eller kunstnerisk utviklingsarbeid blir organisert i gode fagmiljøer.
- Høyskolene skal samarbeide internasjonalt om profesjonsrettet og kunstnerisk forskning og utviklingsarbeid.
- Høyskolene skal utlyse stillinger i EUs forskermobilitetsportal. Dette gjelder også stipendiat- og post.doc stillinger.

2.1.3 Hovedmål: Universiteter og høyskoler skal være læresteder og forskningsinstitusjoner med integritet og evne til å møte behovene i samfunnet

- De statlige høyskolene med profesjonsutdanning skal samarbeide med regionalt arbeidsliv om å utvikle utdanningstilbud i samsvar med regionale kompetansebehov.
- De statlige høyskolene med profesjonsutdanning skal samarbeide med regionale virksomheter om innovasjon, FoU og utviklingsarbeid.
- Høyskolene skal formidle resultatene av forskning og utviklingsarbeid til allmennheten og ulike interessegrupper.
- De statlige høyskolene skal gjennom tiltak i studentrekrutteringen medvirke til mindre kjønnsdelt arbeidsliv.
- Høyskolene skal øke rekrutteringen av studenter med minoritetsspråklig bakgrunn.

2.1.4 Hovedmål: Universiteter og høyskoler skal ha personal- og økonomiforvaltning som sikrer effektiv utnyttelse av ressursene

- De statlige høyskolene skal gjennom personalpolitikk medvirke til mindre kjønnsdelt arbeidsliv.
- Høyskolene må videreutvikle budsjett- og økonomisystemene og sørge for nødvendig opplæring av personalet.
- Høyskolene må ha økonomiforvaltning som tar hensyn til de strategiske prioriteringene ved institusjonene og fremtidige økonomiske bindinger.

2.2 Styring av kapasitet for enkelte utdanninger for 2006/2007

Institusjonene har fått større frihet til å tilpasse studietilbudene til endringer i søkningen. For å sikre rekrutteringen til bestemte yrkesgrupper er det fortsatt behov for å stille krav til studiekapasiteten ved enkelte utdanninger. Departementet styrer kapasiteten gjennom aktivitetskrav i noen utdanning og krav om videreføring av opptakskapasitet i andre utdanninger. Aktivitetskravene er knyttet til antall avlagte 60-studiepoengsenheter på første årstrinn ved den enkelte utdanningen.

Det stilles ikke aktivitetskrav for lærerutdanningene i 2006, men Utdannings- og forskningsdepartementet vil følge nøye med på rekrutteringen til disse utdanningene ved den enkelte institusjon. Innføringen av spesielle opptaktskrav til allmennlærerutdanningen kan på kort sikt medføre svakere rekruttering til mange av institusjonene. I slike tilfeller kan eventuell ledig kapasitet benyttes til andre grunnutdanninger av lærere eller videreutdanning av lærere i sentrale skolefag, i tråd med behov i grunnopplæringen i reformperioden. For institusjoner som over lengre tid ikke rekrutterer studenter til grunnutdanningene av lærere på linje med opptakskapasiteten, vil departementet vurdere å flytte kapasitet og budsjettmidler til institusjoner med god rekruttering.

Sektorens opptakskapasitet i lavere grads ingeniørutdanning skal holdes på minst samme nivå som tidligere, jf. St.prp. nr. 1 (2005–2006). Høyskolene har finansiering for den opptakskapasiteten som ble spesifisert av måltallene for 2002, men korrigert for de studieplassjusteringene som departementet har gjort for enkelte høyskoler etter 2002. Opptaket til ingeniørutdanning har i mange år vært lavere enn opptakskapasiteten. Flere høyskoler har derfor omdisponert ledig kapasitet til andre studietilbud. I 2005 økte opptaket til ingeniørutdanning for første gang på fire år. Når søkningen til lavere grads ingeniørutdanning øker, forutsetter departementet at høyskolen øker opptaket slik at kapasiteten kommer opp på minst det nivået som høyskolen har finansiering for. For institusjoner som over lengre tid ikke rekrutterer studenter på linje med opptakskapasiteten i lavere grads ingeniørutdanning, vil departementet vurdere å flytte kapasitet og budsjettmidler til institusjoner med god rekruttering.

Mange statlige høyskoler har teknologifaglige miljøer som er så små at det kan gå ut over kvaliteten på virksomheten. Mye taler for at disse fagene derfor må gjennom ytterligere strukturendringer de nærmeste årene. Departementet er kjent med at de teknologifaglige miljøene ved noen universiteter og høyskoler har innledet forhandlinger om å danne nettverk bl.a. for å oppnå en viss arbeidsdeling mellom institusjoner i samme region. Departementet er positiv til prosesser som har som mål om å redusere antallet små fagmiljøer for slik å styrke utdanningen, forskningen og teknologioverføringen til næringslivet.

Tabell 5 Aktivitetskrav 2006/2007

| | |
|--------------------|---|
| Utdanning | Antall 60-studiepoengsenheter som skal avlegges første årstrinn |
| Sykepleieutdanning | 153 |

I perioden 1996 -1999 ble 30 mill. kroner overført fra Sosial- og helsedepartementets budsjett til nye studieplasser i videreutdanning i psykisk helsearbeid. Vi viser til dette og til at videreutdanning i psykisk helsearbeid er en prioritert utdanning. Departementet henstiller høyskolene til å opprettholde et høyt opptak på videreutdanningen.

3. OMTALE AV FULLMAKTER

Budsjettfullmaktene for 2006 og fullmakt til å forvalte statens eierinteresser er omtalt i tildelingsbrevet. For omtale av budsjettposter, internbudsjett og øvrige administrative fullmakter viser vi til generelt regelverk for universitets- og høyskolesektoren som anført nedenfor.

Vi viser til bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten fastsatt 12. desember 2003 og revidert hovedinstruks fra Utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved institusjoner i universitets- og høyskolesektoren fastsatt 1. august 2005. For administrative fullmakter viser vi også til særskilte brev og rundskriv.

Tilsetninger må skje innenfor de rammene som tjenestemannsloven og universitets- og høyskoleloven setter. Vi peker særskilt på at institusjonene må ha hjemmel for midlertidige tilsetninger etter § 3 i tjenestemannsloven med forskrifter eller i universitets- og høyskoleloven.

3.1 Budsjettfullmakter

3.1.1 Vedtak om nettobudsjettering

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. bevilgningsreglementets § 4, 2. ledd. Unntaket er bekreftet for 2006 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005-2006) og St.prp. nr. 1 (2005-2006). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning på 50-post, kan institusjonen disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet og hovedinstruks fra Utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved institusjoner i universitets- og høyskolesektoren fastsatt 1. august 2005.

Institusjoner med unntak fra bruttoprinsippet må påse at midler fra andre statsinstitusjoner utbetales til institusjonenes arbeidskonti hos kontofører.

3.1.2 Fullmakt til å opprette eller medvirke i egne rettssubjekter

Rundskriv F-35-02 danner grunnlaget for departementets forvaltning av eksternt finansiert virksomhet ved universiteter og høyskoler, og disse institusjonenes samarbeid med andre rettssubjekt. Institusjonenes adgang til å opprette nye selskaper og delta i eksisterende selskaper forutsetter at departementet gir institusjonene særskilte fullmakter etter vedtak i Stortinget, jf. Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005-2006) vedtak IV nr. 2.

- a) *Fullmakt til å opprette nye selvstendige rettssubjekt og delta i andre selskaper*
Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette universiteter og høyskoler fullmakt til å opprette nye selskap eller andre selvstendige rettssubjekt og delta i selskap eller selvstendige rettssubjekt i institusjonens randsone.
- b) *Fullmakt til å benytte overskudd av eksternt finansiert virksomhet til kapitalinnskudd*
Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette universiteter og høyskoler fullmakt til å bruke overskudd av eksternt finansiert virksomhet ved institusjonen eller i selvstendige rettssubjekt til kapitalinnskudd ved opprettelse av nye selvstendige rettssubjekt eller deltakelse i selskaper som nevnt i a) overfor.
- c) *Fullmakt til å benytte utbytte fra selskap eller andre selvstendige rettssubjekt*
Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette universiteter og høyskoler fullmakt til å bruke utbytte fra selskap eller selvstendige rettssubjekt som institusjonen i henhold til ovennevnte fullmakter a) og b) har opprettet eller kjøpt aksjer i. Utbyttet kan benyttes i institusjonens drift eller som stiftelseskapital, jf. punkt b) overfor.
- d) *Fullmakt til å selge aksjer og bruk av salgssummen*
Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette universiteter og høyskoler fullmakt til å selge aksjer i selskaper som institusjonen i henhold til ovennevnte fullmakter a) og b) har opprettet eller kjøpt aksjer i. Salgssummen skal føres tilbake til institusjonenes opptjent virksomhetskapskapital.

3.2 Administrative fullmakter

3.2.1 Fullmakt til å forvalte statens eierinteresser

Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette Høgskolen i Stord/ Haugesund fullmakt til å forvalte statens eierinteresser på vegne av departementet i selskap eller andre rettssubjekt opprettet ved bruk av overskudd fra eksternt finansiert virksomhet, jf. ovennevnte fullmakter a) og b). Departementet viser i den anledning til rundskriv F-35-02 pkt. 4.4 og 4.5.

Departementet gjør oppmerksom på at fullmaktene når som helst kan trekkes tilbake. Fullmaktene medfører ingen innskrenkninger i departementets instruksjonsmyndighet. Videre viser vi til brev av 18. mars 2005 vedrørende krav til utøvelse av fullmakt til å forvalte statens eierinteresser. Departementet tar sikte på å revidere rundskriv F-35-02 som følge av ny lov om

universiteter og høyskoler, og vil komme nærmere tilbake til retningslinjer for forvaltning av statens eierinteresser. Departementet arbeider med å etablere en database med oversikt over selskaper forvaltet av UFD eller underliggende institusjoner. Departementet vil informere institusjonene nærmere om oppfølgingen av dette arbeidet.

4. KRAV TIL RAPPORTERING OM PLANER OG RESULTATRAPPORTERING FOR 2006

4.1 Omlegging av målstruktur og rapportering for 2006

Departementet har fra 2006 lagt om målstrukturen for sektoren, jf. St.prp. nr. 1 (2005-2006) og Orientering om Statsbudsjettet for 2006. Departementet vil som følge av dette endre opplegget for institusjonenes rapportering til departementet for 2006. Omleggingen vil også medføre endringer i rapportering av planer for 2006 som skal inngå i "Budsjettdokumentet for 2005-2007".

I budsjettrundskrivet F-12-05 av 30.11.2005 bes det om rapport for virksomheten i 2005, men ikke for planer for 2006-2007 slik det før har vært gjort. Under avsnitt 4.2 nedenfor er det gjort nærmere rede for hvordan institusjonenes planer for 2006 skal rapporteres, herunder plan for tildelt bevilgning for 2006. Institusjonenes rapport for 2005 og planer for 2006 skal imidlertid fremdeles sammenholdes i et dokument, "Budsjettdokumentet 2005-2007".

I neste rapporteringssyklus (rapport 2006 – planer 2007 – budsjettforslag 2008), vil departementet be om å få institusjonenes budsjettforslag for 2008 innsendt med frist i desember 2006. Institusjonenes *budsjettforslag* vil da komme i et eget dokument, mens *rapport* for foregående budsjettår samt *planer* for inneværende budsjettår skal rapporteres i et annet dokument våren 2007.

4.1.1 Målsetninger med endringer i målstruktur og rapportering

Målstrukturen er lagt om for å rette fokuset mot områder som det er særlig viktig for departementet å følge opp. Målstrukturen er bygd opp slik at universiteter og høyskoler skal operasjonalisere og tilpasse målene til den enkelte institusjons forutsetninger og prioriteringer. Delmålene utformet av departementet dekker områder departementet er særlig opptatt av at institusjonene skal utvikle. De er imidlertid svært avgrenset i forhold til hovedmålene, og på samme måte som tidligere vil institusjonene bli målt på et vesentlig bredere grunnlag i rapporteringen.

Et viktig hensyn har også vært å legge til rette for at institusjonene oppfyller kravene i Statens økonomireglement på en god måte, jf. også resultatene av Riksrevisjonens undersøkelse av virksomhetsstyringen ved universitetene i 2004.

Synliggjøring og dokumentasjon av resultater og koplingen mot ressursinnsats blir viktig ved fordeling av fremtidige offentlige budsjetter. Intensjonen med omleggingen er derfor også at institusjonene skal ha en bedre sammenheng mellom planer, ressursinnsats og resultater, og at resultatene også er godt dokumentert.

I vurderingen av institusjonene vil departementet med utgangspunkt i resultatrapporteringen og øvrig rapporteringsinformasjon legge vekt på institusjonens egne prioriteringer gjennom egendefinerte delmål og resultatmål.

Målstrukturen defineres slik:

- Hovedmålene formuleres av departementet og er utledet fra formålsparagrafen i UH-loven. Det legges opp til at de skal være relativt stabile over tid.
- Delmålene er dels satt av departementet. De er ikke uttømmende, og kan endres over tid, blant annet for å ta høyde for ulike politiske mål. Delmålene skal suppleres av institusjonene, for å underbygge måloppnåelse i forhold til hovedmålet og den enkelte institusjons profil, stryke og egenart.
- Resultatmålene skal fastsettes av institusjonene selv og skal utformes i tråd med institusjonens ambisjoner.

Universiteter og høyskoler blir nå gjort kjent med rapporteringskravene ved inngangen til budsjettåret. Departementet har med det lagt til rette for at institusjonene på et tidlig tidspunkt kan ta hensyn til rapporteringskravene og tilpasse rapporteringssystemene sine etter dette. Omleggingen vil ikke medføre mindre rapportering enn tidligere, men vi legger til grunn at den kan bidra til at rapporteringen blir bedre egnet for den interne styringen av institusjonene. Videre vil omleggingen være et viktig bidrag til at institusjonene kan heve kvaliteten på rapporteringen.

4.1.2 Konsekvenser for rapportering til departementet

Budsjettdokumentet for 2005-2007, jf. rundskriv F-12-05 skal inneholde rapportering for 2005 og satsingsforslag for 2007 slik som tidligere. Plandelen i budsjettdokumentet skal imidlertid endres. Planer for 2007 utgår, mens planer for 2006 skal rapporteres i henhold til avsnitt 4.2 under.

Endringene i rapporteringen for 2006 omfatter følgende:

- Rapporteringskravene inngår i tildelingsbrevene, jf. avsnitt 4.3 under, og Budsjettdokumentet i sin nåværende form vil fra og med 2007 utgå som følge av dette, og blir erstattet av et nytt dokument "Rapport og planer (2006 – 2007)".
- Det blir stilt strengere krav til dokumentasjon av måloppnåelse og resultater.
- Oppnådde resultater skal vurderes i forhold til fastsatte mål.
- Institusjonene skal redegjøre for utviklingen på enkelt områder som ikke direkte knyttes til delmålene, men som kan ha betydning for oppfølging av hovedmålene.
- Det blir ikke lenger stilt krav om at institusjonene skal levere årsberetning. Omleggingen gjelder fra og med regnskapsåret 2006.
- Ressursinnsatsens påvirkning på resultatene skal vurderes under rapporteringen knyttet til hovedmål 4.

Omleggingen fører til endringer i følgende dokumenter:

- Budsjettdokument 2005-2007 som inneholder rapportering for 2005, planer for 2006 og satsingsforslag for 2007, jf. også rundskriv F-12-05. **Frist 1. mars 2006**
- Budsjettforslag 2008. **Frist 1. desember 2006.**
- Årsregnskap 2006. **Frist 15. februar 2007**
- Rapport og planer (2006 – 2007). **Frist 1. mars 2007**

4.2 Planer for 2006

4.2.1 Planer for virksomheten i 2006

Institusjonene skal i budsjettdokumentet for 2005-2007 gjøre rede for planer for 2006, jf. rundskriv F- 12-05.

Institusjonene skal operasjonalisere delmålene under hovedmålene, jf. kapittel 2 Mål for institusjonen, gjennom å fastsette egne resultatmål. Videre skal institusjonene fastsette egne delmål for å underbygge hovedmålene og den enkeltes institusjons profil, styrke og egenart. Målene skal gjenspeile mål satt av departementet, jf. bl.a. Kvalitetsreformen, St.meld. nr 20 (2004-2005) Vilje til forskning og St.prp. nr. 1 (2005-2006).

Oversikt over institusjonens planer for 2006 skal ha følgende struktur:

- Hovedmål
- Delmål fastsatt av departementet og institusjonen.
- Resultatmål fastsatt av institusjonen

I etatsstyringsmøtene for 2006 vil departementet gi tilbakemelding på målene institusjonene selv har fastsatt dersom vi mener at de ikke er tilstrekkelig tilpasset institusjonens resultatutvikling. Det vil også være naturlig å diskutere hvorvidt målene omfatter de viktigste delene av virksomheten.

4.2.2 Disponering av tildelte midler i 2006

Institusjonene skal i budsjettdokumentet for 2005-2007 legge fram en plan for disponering av tildelte midler i 2006, jf. §7 i Reglementet for økonomistyring i staten og kapittel 2.1 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Det skal rapporteres om institusjonens egen fordeling av tildelte midler med en begrunnelse for de prioriteringer og nedprioriteringer som er foretatt. Institusjonens plan for disponering av tildelt bevilgning i 2006 presenteres (overordnet) i tabell 4.3.

4.3 Rapportering 2006

Institusjonene skal innen 1. mars 2007 rapportere resultater av virksomheten i 2006 i henhold til rapporteringskravene gjengitt nedenfor. Institusjonene har ansvar for å dokumentere sin resultatoppnåelse under rapporteringen for 2006. Departementet tar forbehold om enkelte endringer i rapporteringskravene.

For rapporteringen i 2005 er det en del nye tabeller som må rapporteres manuelt. Departementet har en dialog med NSD om å tilrettelegge for automatisk uttak fra DBH av disse dataene i forbindelse med rapporteringen for 2006. Tabellvedlegget tar ikke hensyn til dette på det nåværende tidspunktet, men vil bli oppdatert når dette er avklart. Rapporteringskravene vil bli lagt ut på DBH sine internettsider.

4.3.1 Hovedmål 1: Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet

Resultater utdanning

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av utdanningstilbudet på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata, blant annet departementets indikatorer for tildeling av ressurser
- Utviklingen på enkeltområder

Delmål 1.1: De statlige høyskolene med profesjonsutdanning skal sikre studietilbudet på lavere grads nivå i samsvar med regionale behov.

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Delmål 1.2: De to kunsthøyskolene skal sikre studietilbudet i ulike kunstfag ut fra nasjonale behov.

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Delmål 1.3: Høyskolene skal bruke det internasjonale kunnskapstilfanget i utformingen av studietilbudene..

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Høyskolene skal vurdere rapporteringsdata på ulike utdanningsnivåer (bachelor, master, profesjonsutdanning og videreutdanning), på grunnlag av følgende tabeller:

- Søkertall, jf. tabell 1.1
- Opptakstall, jf. tabell 1.2
- Nye opptatte/registrerte studenter, jf. tabell 1.3
- Registrerte studenter, jf. tabell 1.4
- Opprettelse av nye studier eller fagtilbud, jf. tabell 1.14
- Nedlegging av studier eller fagtilbud, jf. tabell 1.15
- Effektene av rekrutteringstiltak

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Rekruttering av studenter til fag med svak søkning (lærerutdanning, ingeniørutdanning, og helse- og sosialfag og realfag)
- Aktivitetskrav jf. avsnitt 2.2 over
- Arbeidsdeling , samarbeidstiltak og formelle avtaler mellom universitetene, de statlige høyskolene og andre institusjoner nasjonalt og regionalt på alle utdanningsnivåer, herunder kommentar til tabell 1.23
- Rapport om søknader om nye studietilbud sendt NOKUT i 2006 og status for søknadsbehandlingen, samt søknader som er planlagt sendt i 2007.

Kvalitetsutvikling av utdanningstilbudene

Institusjonene skal vurdere kvalitetsutviklingen av utdanningstilbudet på alle nivåer (bachelor, master, profesjonsstudier og videreutdanning) på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata
- Vurdering på spesielle områder, herunder oppfølging av kvalitetsreformen

Delmål 1.4: Høyskolene skal sørge for at flere studenter gjennomfører studiene på normert tid.

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Høyskolene skal vurdere rapporteringsdata knyttet til studentenes gjennomføring av studiene:

- Utvikling i studiepoeng, jf. tabell 1.5 og 1.6, se "Særlig rapportering av studiepoeng" nedenfor.
- Kandidattall, jf. tabell 1.8
- Gjennomføring iht. avtalt studieplan, jf. tabell 1.17
- Praksis, jf. tabell 1.16
- Fullføring på utvalgte utdanninger jf. tabell 1.25
- Karakterer, jf. relatert DBH-tabell KARAKTERER
- Skikkethetsvurderinger, jf. tabell 1.26

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Bruk og videreutvikling av kvalitetssikringssystemet på ulike faglige og administrative nivå
- Utvikling og kvalitetssikring av sensorordningene, jf. brev av 4. oktober 2005
- Arbeid med undervisnings- veilednings- og vurderingsformer
- Systematisk bruk av utdanningsplaner (både i forhold til studenten og institusjonen)
- Oppfølging av NOKUTs evalueringer, herunder tiltak for å oppnå reakredittering (gjelder for institusjoner der NOKUT har gjennomført evalueringer)

Særlig om rapportering av studiepoeng:

Endringer i tallene for avlagte studiepoeng og utvekslingsstudenter påvirker størrelsen på institusjonenes budsjettrammer. Departementet har behov for å kunne dekomponere endringer i avlagte studiepoeng i enkelte forklaringsfaktorer. I forbindelse med rapportering av studiepoeng for 2005 skal samtlige institusjoner forklare endringer i studiepoeng fra 2004 til 2005. Eksempler på forhold som vil påvirke omfanget av avlagte studiepoeng er:

- endringer i opptaksstørrelser
- endringer i frafallet underveis i studier
- økt antall eksamener som studenter melder seg opp til innenfor samme tidsintervall
- redusert strykprosent
- omlegging av studieportefølje og endring i tidspunkter for tilordning av studiepoeng underveis i et studium

- ordninger for å få studenter til å fullføre studieløp etter eldre studiemodeller

Departementet vil med nevnte liste som et veiledende utgangspunkt be om en grundig redegjørelse for hvordan ulike faktorer har påvirket omfanget av avlagte studiepoeng. Det bes om at institusjonen tallfester hvordan de ulike forklaringsfaktorer påvirker den samlede endring i tallet på avlagte studiepoeng fra 2005 til 2006. Det bes om at endringer som kun er av teknisk årsak gjøres spesielt rede for. Departementet vil peke på at et slikt faktagrunnlag vil være til hjelp for å belyse enkelte virkninger av Kvalitetsreformen og det nye finansieringssystemet for universiteter og høyskoler.

Omgjøring til studiepoengsgivende emner

Uttelling i resultatkomponenten i finansieringssystemet skal være knyttet til reell aktivitets- og resultatendring. Der nye studiepoengsgivende undervisningstilbud erstatter tidligere undervisningstilbud hvor det tidligere ikke ble tilordnet studiepoeng, skal institusjonen gi en oversikt over tidligere og nytt studietilbud, antall studenter og avlagte studiepoeng på det nye studietilbudet.

Internasjonalisering

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling i sitt internasjonale utdanningssamarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata

Delmål 1.5: Høyskolene skal samarbeide internasjonalt om utdanning:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Delmål 1.6: Høyskolene skal utvikle gode ordninger for godkjenning og innpassing av utdanning fra utlandet, og de skal arbeide for å oppnå ECTS-sertifisering og sertifisering av ordningen med vitnemål (Diploma Supplement Label).

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Høyskolene skal vurdere rapporteringsdata knyttet til internasjonalt utdanningssamarbeid på følgende områder:

- Internasjonale samarbeidsprosjekter, herunder fellesgrader
- Utvekslingsavtaler
- Nye avtaler i 2006

- Samarbeid med SiU og andre norske institusjoner for å oppnå institusjonsavtaler
- Mobilitet blant studentene, jf. tabell 1.9
- Studentopphold /praksis under tre måneder
- Studentutveksling som en del av studieprogrammene
- *Utvikling av engelskspråklige studietilbud*

Læringsmiljø

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling knyttet til læringsmiljøet på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utviklingen på enkeltområder

Delmål 1.7: Høyskolene skal sikre fysisk og psykisk læremiljø og legge til rette for at funksjonshemmede kan studere ved institusjonen.

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Rutiner for tilrettelegging av læringsmiljø
- Læringsmiljøutvalg
- Læringsmiljø iht. universell utforming
- Bruk av universelt utformet teknologi
- Overgangen mellom høyere utdanning og arbeidsliv for funksjonshemmede studenter
- Integrering av læringsmiljø i kvalitetssikringssystemet, også i forhold til funksjonshemmende studenter
- System med kontaktperson for funksjonshemmede studenter

4.3.2 Hovedmål: Universiteter og høyskoler skal oppnå resultater i forskning og faglig- og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet

FoU virksomhet generelt

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling i sine FoU- aktiviteter på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata, bl.a i departementets indikatorer for tildeling av ressurser til forskningsvirksomhet
- Utviklingen på enkeltområder

Delmål 2.1: De statlige høyskolene med profesjonsutdanning skal medvirke til profesjonsrettet forskning, utviklingsarbeid og kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet i regionene

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Delmål 2.2: De to statlige kunsthøyskolene skal arbeide med kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet innenfor aktuelle kunst- og designfag

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Delmål 2.3: Høyskolene skal bruke det internasjonale kunnskapstilfanget i forskningen og utviklingsarbeidet

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Høyskolene skal vurdere følgende rapporteringsdata, blant annet departementets indikatorer:

- Avlagte doktorgrader, jf. tabell 2.3
- FoU resultater, jf. tabell 4.1.4 Note 1 (Herunder NFR, EFV, EU)
- Vitenskapelig publisering

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Interne resultatbaserte modeller for budsjettfordeling til forskning (herunder andel av budsjettet som er gjort resultatavhengig)
- Støtteordninger for å bedre forskningsvilkårene, for eksempel støtte til søknadsskriving og drift av større prosjekter
- Tilgjengelige økonomiske verktøy for å gjennomføre strategiske satsinger og omstilling av FoU-virksomheten
- Ivaretagelse av områder der institusjonen har særlige forutsetninger for spesialisering og konsentrasjon
- Strategi for investering og tildeling av vitenskapelig utstyr
- Fagevalueringer gjennomført av institusjonens fagmiljøer i 2006 og oppfølging av tidligere evalueringer
- Arbeidsdeling, samarbeidstiltak og formelle avtaler om forskning med andre utdanningsinstitusjoner regionalt og nasjonalt.

Gjelder kunsthøyskolene:

- Omfang av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning i skapende utøvende kunsthøgskolefag i tilknytning til Stipendprogram for kunstnerisk utvikling

Doktorgradsutdanning

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling knyttet til forskerutdanningen på grunnlag av:

- Eventuelle egenformulerte delmål
- Rapporteringsdata
- Utviklingen på enkeltområder

Eventuelle egenformulerte delmål:

Resultat:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Høgskolene skal vurdere følgende rapporteringsdata knyttet til forskerutdanningen:

- Nye doktorgradsavtaler, jf. tabell 2.1
- Samtlige doktorgradsavtaler, jf. tabell 2.2
- Gjennomstrømming i organisert doktorgradsutdanning, jf. tabellene 2.4-2.6
- Avbrutte avtaler, og avtaler 5 år eller eldre, jf. tabellene 2.4-2.6
- Antall stipendiatårsverk, jf. tabell 3.2

Høgskolene skal redegjøre for utviklingen på følgende enkeltområder:

- Antall tilsatte stipendiater som er egenfinansierte (grunnbevilgning) i relasjon til hvor mange årsverk institusjonen har fått tildelte fra UFD.
- Prioritering av realfag
- Hvordan stipendiatstillinger er fordelt etter nasjonale og forskningspolitiske målsettinger, herunder hvordan samfunnets behov for arbeidstakere med doktorgrad er ivaretatt ved den interne fordelingen av doktorgradstillinger.

Faglig ledelse

Høgskolene skal vurdere resultater og utvikling knyttet til faglig ledelse og tilrettelegging av forsknings- og utviklingsarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utviklingen på enkeltområder

Delmål 2.4: Høgskolene skal styrke faglig ledelse og legge til rette for at profesjonsrettet forskning og utviklingsarbeid eller kunstnerisk utviklingsarbeid blir organisert i gode fagmiljøer.

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Høgskolene skal redegjøre for utviklingen på følgende enkeltområder:

- Andel av faglige ledere som har inngått skriftlige kontrakter eller avtaler med formulering av mål, krav og forventninger
- Oppfølging av lederavtalene
- Organiseringen av faglig ledelse, jf. tabell 3.7, samt eventuelle erfaringer
- Hvilke virkemidler som lederen rår over
- Tiltak for kompetanseheving av vitenskapelig personale, herunder rapportering av lederutviklingstiltak og disponering av særskilte midler knyttet til kompetanseheving av fagpersonalet i lærer- og sykepleieutdanningen, jf. tabell 3.8

Internasjonalisering

Høgskolene skal vurdere resultater og utvikling knyttet til sitt internasjonale FoU samarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata knyttet til EU-finansiert virksomhet
- Utviklingen på enkeltområder

Delmål 2.5: Høgskolene skal samarbeide internasjonalt om profesjonsrettet og kunstnerisk forskning og utviklingsarbeid.

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Delmål 2.6: Høgskolene skal lyse ut stillinger i EUs forskermobilitetsportal. Dette gjelder også stipendiat- og post.doc stillinger.

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Høgskolene skal redegjøre for rapporteringsdata med hensyn til EU-finansiert virksomhet og forskerutveksling:

- EU-finansierte prosjekter (herunder koordinatorrolle) tabell 2.7 og 4.1.4 note 1
- Utveksling av vitenskapelig ansatte med mer en ukes varighet, jf. tabell 3.5

Høgskolene skal redegjøre for utviklingen på følgende enkeltområder:

- Forskningsaktivitet knyttet til internasjonalt FoU-samarbeid (deltakelse i internasjonale forskningsprosjekt)
- Forskningsaktivitet som følge av internasjonalt utdanningssamarbeid

4.3.3 Hovedmål 3: Universiteter og høyskoler skal være læresteder og forskningsinstitusjoner med evne til å møte behovene i samfunnet

Relevante utdanningstilbud

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av sitt arbeid for å utvikle relevante utdanningstilbud på grunnlag av:

- *Delmål, resultatmål og resultater på området*
- *Utvikling på enkeltområder*

Delmål 3.1: De statlige høyskolene med profesjonsutdanning skal samarbeide med regionalt arbeidsliv om å utvikle utdanningstilbud i samsvar med regionale kompetansebehov.

Institusjonens operasjonalisering av delmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Samarbeid med eksterne aktører
- Utveksling av fagpersonale mellom høyskole og arbeidsliv
- Hvordan kvalitetssikringssystemet ivaretar relevansen i studietilbudene og samarbeidet med samfunns- og arbeidsliv
- Integrering av teori- og praksisundervisning
- Utvikling av relevant god praksisundervisning, herunder samarbeid med regionale helseforetak.
- Omfang av etter- og videreutdanning etter finansieringsform, jf. tabell 1.12 og 1.13
- Organisering av etter- og videreutdanningstilbudet
- Kompetanseutvikling av lærere i tråd med Kunnskapsløftet særlig i sentrale skolefag (2. fremmedspråk, matematikk, naturfag, engelsk og norsk/samisk.) jf, St.meld. nr 30 (2003-04) og Inst, S. nr 268 (2003-04)
- Videreutdanningstilbud for lærere i 2006, jf tabell 1.20 og 1.21

Under kulepunkt fem ovenfor bes det særlig redegjort for hvordan organisatorisk arbeidsdeling/samarbeid høyskole-praksissted, personalsamarbeid (hospitering, kombinerte stillinger) og faglig samarbeid reguleres i samarbeidsavtalene med regionale helseforetak/helseforetak.

Innovasjon og entreprenørskap

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av sitt arbeid med innovasjon og entreprenørskap på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utvikling på enkeltområder

Delmål 3.2: De statlige høyskolene med profesjonsutdanning skal samarbeide med regionale virksomheter om innovasjon, FoU og utviklingsarbeid, mens de statlige kunsthøyskolene skal ha et mer nasjonalt perspektiv i samarbeidet med virksomheter på disse områdene.

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Tiltak for å gjøre FoU virksomheten mer yrkesrettet
- Undervisningstilbud som er relevante i en nyskapingssammenheng, jf. 1.24
- Entreprenørskap i lærerutdanningene
- Styrking av realfagene, herunder rekruttering av studenter og styrking av fagfeltet
- Samarbeid med regionale helseforetak regionalt og nasjonalt om forskning
- Endringer aktiviteten knyttet til entreprenørskap og innovasjonsom følge av endringen i Arbeidstakeroppfinnelses loven og UH-loven (jf. Ot.prp. nr 69 (2001-2002) og Ot.prp. nr 79 (2003-2004).
- Forretningsideer mottatt av kommersialiseringsenhet, jf. tabell 2.8
- Nye foretak etablert av kommersialiseringsenhet eller teknologioverføringskontor, jf. tabell 2.8
- Skattefunn (angi antall nye prosjekter i 2006 og samlet budsjett for disse)
- Resultater knyttet til bruk av NFR-virkemidler for økt kontakt med nærings- og arbeidsliv (bl.a MOBI og Næringsrettet høyskolesatsing og Strategiske høyskoleprosjekter).

Randsonesamarbeid og eksternt finansiert virksomhet

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling knyttet til deltakelse i og samarbeid med virksomheter i institusjonens randsoner på grunnlag av:

- Eventuelle egenformulerte delmål
- Utvikling på enkeltområder

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Kort beskrive formålet med eierskap og hvilke mål- og resultatkrav som er satt for eventuelle selskaper institusjonen har etablert selv eller i samarbeid med andre
- Særskilt rapportering knyttet til utarbeiding av grunnlagsdokument for statsrådets beretning til Riksrevisjonen om departementets myndighetsutøvelse i saker der staten har eierinteresser
- Lønnsbetingelser, pensjonsforpliktelser og annen godtgjørelse for ledere i heleide statlige aksjeselskaper der institusjonen står oppført med eierinteresser.
- Resultater og gjennomføring av eksternt finansiert virksomhet Samarbeid med randsoneselskaper, jf. tabell 2.9 og tabell 4.1.4,note 1

Formidling

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av sitt formidlingsarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utviklingen på enkeltområder

Delmål 3.3: Høyskolene skal formidle resultatene av forskning og utviklingsarbeid til allmennheten og ulike interessegrupper.

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Publikumsarrangementer
- Populærvitenskapelige bidrag
- Universitetsmuseenes virksomhet, jf. tabell 2.10
- Utgivelse av tidsskrifter

Institusjoner som det er naturlig for bes om å redegjøre for kunstnerisk utviklingsarbeid eller kunstnerisk virksomhet på følgende områder:

- Kunstnerisk utviklingsarbeid som baserer seg på utøvende/skapende kunst på høyt nivå (doktorgradsnivå)
- Kunstverk (som er innkjøpt av museum, institusjon, privat samling o.a. eller er invitert til og/eller premiert i konkurranse, eller har fått pris eller utmerkelse, eller er utført på oppdrag eller bestilling)

- Utstilling eller fremførelse (gjelder større offentlige utstillinger eller fremførelser som går ut over naturlig løpende virksomhet ved institusjonen)

Rekruttering

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av sitt rekrutteringsarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utviklingen på enkeltområder

Delmål 3.4: De statlige høyskolene skal gjennom tiltak i studentrekrutteringen medvirke til mindre kjønnsdelt arbeidsliv

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Delmål 3.5: De statlige høyskolene skal øke rekrutteringen av studenter med minoritetsspråklig bakgrunn

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Rekrutteringstiltak rettet mot kvinnelige studenter
- Tilrettelegging av studieløp som kan føre til kvalifisering av minoritetsspråklige med erfaring fra skole og barnehage

4.3.4 Hovedmål 4: Universiteter og høyskoler skal ha personal- og økonomiforvaltning som sikrer effektiv utnyttelse av ressursene

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av personal og økonomiforvaltningen på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata

Delmål 4.1: Høyskolene må ha en økonomiforvaltning som tar hensyn til de strategiske prioriteringene ved institusjonene og fremtidige økonomiske bindinger

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Høyskolene skal redegjøre for rapporteringsdata på følgende områder:

- Resultatdisponering, jf. tabell 4.1.1 med noter
- Likviditetsutvikling, jf. tabell 4.1.1 med noter
- Avsetninger, jf. tabell 4.1.1 med noter

Ressursbruk og resultater

Institusjonene skal gi en vurdering av hvordan ressursinnsatsen målt ved kostnader, årsverk og areal har påvirket resultatene under hovedmålene 1 til 3 over.

Departementet forutsetter at institusjonene som en del av vurderingen av resultatutviklingen ved institusjonen omtaler og redegjør for hvilke deler av statsoppdraget som eventuelt ikke er gjennomført i budsjettåret. Institusjonene skal eventuelt forklare hvorfor statsoppdraget ikke er gjennomført i samsvar med bevilgningsforutsetningene, jf. tabell 4.1.1 med noter.

Økonomisk stilling og fremtidsutsikter

Institusjonene skal redegjøre for og vurdere institusjonens økonomiske stilling og fremtidsutsikter. Departementet legger til grunn at institusjonene tar utgangspunkt i utviklingen i elementene i finansieringsmodellen som påvirker tildelingene og redegjør for de konsekvenser utviklingen vil få for institusjonens økonomi fremover. Dersom utviklingen i resultater som inngår i finansieringsmodellen ventes å få negative konsekvenser for institusjonens økonomiske stilling, f. eks. at antall avlagte studiepoeng eller at antall doktorgrader viser en nedadgående tendens, må institusjonen identifisere de utfordringer man står overfor og omtale hvilke tiltak man planlegger å gjennomføre for å møte utfordringene.

Regnskap 2006

Institusjonene skal rapporterte regnskapsdata i tabellene 4.1 og 4.2. Regnskapene skal rapporteres i henhold til regnskapsmalen. Revidert regnskapsmal vil bli sendt ut tidlig i januar 2006. Det vil komme et eget skriv fra departementet om regnskapsavslutningen for 2006. Foreløpig årsregnskap for 2006 skal foreligge 15. februar 2007.

Delmål 4.2: Høyskolene må videreutvikle budsjett- og økonomisystemene og sørge for nødvendig opplæring av personalet

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse av utviklingen på følgende enkeltområder:

- Tiltak knyttet til kompetanseheving av administrativt ansatte, jf. tabell 3.8.
- Tiltak knyttet til kvalitetsutvikling av budsjett- og økonomisystemene, herunder tilrettelegging for relevant styringsinformasjon.
- Innføring av elektronisk anskaffelsesstøttesystem, jf. avsnitt 6
- Innføring av e-handel og elektronisk fakturabehandling, jf. avsnitt 6.

Institusjonens styring

Institusjonene skal rapportere på valg av intern styringsmodell i tabell 3.7. Dersom institusjonen har valgt andre løsninger enn det som inngår i tabellen ber vi om at dette kommenteres, samt hvilke erfaringer som er gjort.

Helse, miljø og sikkerhet

Institusjonene skal rapportere om HMS-området på grunnlag av:

- Eventuelle egenformulerte delmål
- Utvikling på enkeltområder

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Institusjonene skal gi en redegjørelse og vurdering av HMS-området ut fra utviklingen på følgende områder:

- Utvikling i sykefravær, jf. tabell 3.9
- Eventuelt pålegg fra tilsynsorganer og oppfølging av disse innenfor HMS-området
- Forhold knyttet til det ytre miljø, herunder eventuelt pålegg fra tilsynsorganer og oppfølging av disse

Personal

Institusjonene skal gi en redegjørelse og vurdering av personalsituasjonen ut fra utviklingen på følgende områder:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata
- Utvikling på enkeltområder

Delmål: 4.3: Høyskolene skal gjennom egen personalpolitikk medvirke til et mindre kjønnsdelt arbeidsliv

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Høgskolene skal vurdere følgende rapporteringsdata knyttet til likestilling:

- Andel kvinner i ledende administrative stillinger, jf. tabell 3.1
- Andel kvinner i undervisnings- og forsker stillinger, jf. tabell 3.1
- Andel kvinner i stipendiat og postdoc stillinger, jf. tabell 3.1
- Andel kvinner av nytilsatte i vitenskapelige stillinger
- Andel kvinner av internt avansement i vitenskapelige stillinger
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn etter stillingsgruppe
- Kjønnfordeling heltids- og deltidsansatte
- Tiltak som er satt i verk for å øke likestillingen i virksomheten, jf. likestillingsloven § 1a

Bygg og leie

Institusjonene skal rapportere om status for bygg og leie på grunnlag av:

- Eventuelle egenformulerte delmål
- Utvikling på enkeltområder

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Institusjonene skal gi en redegjørelse og vurdering av arealsituasjonen ut fra utviklingen på følgende enkeltområder:

- Areal, jf. tabell 5.1
- Intern husleieordning
- Salg av eiendommer for å finansiere kjøp, vedlikehold og bygging av andre lokaler til undervisnings- og forskningsformål
- Vedlikehold av bygningsmassen
- Bruk av fullmakt til å inngå leie av lokaler finansiert over institusjonens grunnbudsjett, herunder avsluttende leieforhold i 2006 og nye leieforhold i 2006.

Miljøspørsmål/miljøledelse

Institusjonene skal rapportere om miljø og miljøledelse på grunnlag av:

- Eventuelle egenformulerte delmål
- Utvikling på enkeltområder

Eventuelle egenformulerte delmål:

Institusjonens resultatmål:

Resultat:

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Institusjonene skal gi en redegjørelse arbeidet og resultatene fra integrering av miljøledelse i styringssystemet. Det skal særlig redegjøres for hovedsatsingsområdene:

- Innkjøp
- Transport (IKT)
- Energi
- Avfallshandtering

4.3.5 Avviksrapportering per 1. halvår 2006

Det vises til *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt 1.5 Oppfølging av virksomheten, *Hovedinstruks fra Utdannings- og forskningsdepartementet*, pkt 5.6 Årsrapport og periodiske rapporter

Departementet ber i tråd med dette om at underliggende virksomheter rapporterer om eventuelle vesentlige avvik i forhold til planlagt aktivitet for 1. halvår 2006.

Avviksrapporteringen skal rettes inn mot fastsatte mål og resultatkrav i budsjettproposisjon og tildelingsbrev. Rapporten skal omfatte status pr. 30. juni 2006.

Avviksrapporteringen er ment å være en overordnet og kortfattet tilbakemelding til departementet om tilstanden i universitets- og høyskolesektoren. Institusjonene skal avlegge rapport for følgende områder:

- avlagte studiepoeng
- avlagte doktorgrader
- antall tilsatte stipendiater finansiert av UFD
- inntekter fra eksternt finansiert virksomhet

Utover ovennevnte parametre er det opp til den enkelte institusjon å foreta en generell vurdering av virksomheten for å avdekke eventuelle andre avvik. Vesentlige avvik bør omtales.

Avviksrapporten sendes departementet innen **1. september 2006**.

Sammen med avviksrapporteringen skal institusjonene også gi en kort orientering til departementet om arbeidet med oppfølging av etatsstyringsmøtene. Departementets tilbakemeldinger til institusjonene og oppfølgingspunktene kommer frem av referatene som sendes ut fortløpende etter avholdt etatsstyringsmøte.

Rapportering avlegges etter mal som inngår i tabellvedlegget.

4.4 Mal for rapportering (2006 - 2007)

Institusjonene skal innen 1. mars 2007 sende inn dokumentet "Rapport og planer (2006 - 2007)". Dokumentet skal ha følgende struktur:

Innledning

1. Resultatrapport 2006

Institusjonene skal følge strukturen i rapporteringskravene under avsnitt 4.3 ovenfor. Dvs. at resultatrapporteringen deles inn etter hovedmål, delmål, resultatmål og utvikling på enkeltområder, og elles ha de samme underoverskrifter som i avsnitt 4.3

2. Planer for 2007

2.1 Plan for virksomheten 2007

Institusjonene rapportering av planer til departementet skal omfatte hovedmål, delmål og resultatmål fastsatt av departementet og institusjonen selv.

2.2 Disponering av tildelt bevilgning 2007

Tabellvedlegg

4.5 Rapporteringsrutiner

Fremgangsmåte ved rapportering til DBH

Dokumentasjonen er tilgjengelig på internettadressen

<http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>. DBH- spesifikasjonene dekker de rapporteringskravene som fremkommer i kapittel 4 innenfor dataområdene student, forskning, personal, økonomi og areal.

Departementet forutsetter at institusjonene rapporterer de opplysningene de er bedt om å rapportere inn til SO og SSB.

Data rapporteres til NSD som filer generert ut fra institusjonenes administrative systemer, og data til bruk i finansieringsmodellen skal genereres direkte fra de studieadministrative system.

Data for enkelte tabeller kan registreres manuelt via internett på adressen:

<http://www.nsd.uib.no/dbhreg>

Institusjonene sender kopi av de registrerte data i elektronisk form til NSD, f. eks. som vedlegg til en e-post eller via filoverføring. E-postadresse: dbh@nsd.uib.no. Telefon til NSD: 55 58 21 17. Postadresse: Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste, Hans Holmboes gt. 22, 5007 Bergen. Ved uklarheter vedrørende rapporteringen bes institusjonene ta kontakt med NSD.

Frist for at data til bruk årsrapporteringen skal være rapportert til DBH: **15.februar 2007**.

Det vises forøvrig til DBH-dokumentasjonen for detaljerte frister for de enkelte typer data.

For tabell 1.1 Søkere og 1.2 Opptak gjelder **egen frist**. Frist for rapportering til NSD for søker- og opptakstall er **1. november forutgående år**.

De rapporterte data representerer institusjonens "input" til DBH- basen. Etter at data er lagt inn i DBH, kan rapporter for bruk i budsjettdokumentet lastes ned fra DBH's internettadresse:

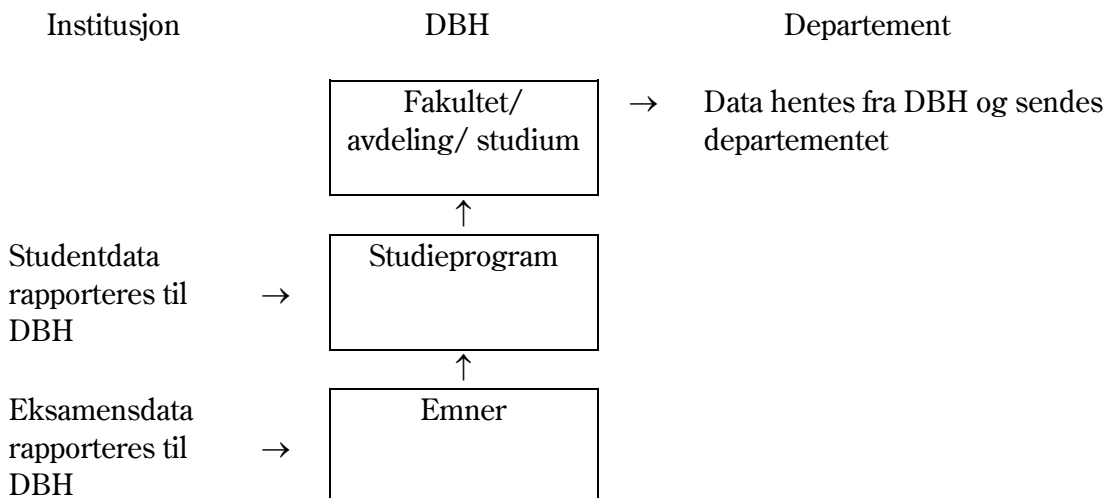
<http://www.nsd.uib.no/dbhvev/> under linken "Budsjettrapporter". Rapportene representerer "output" av de data som institusjonene har rapportert til NSD.

Tellingstidspunktet for studentdata er som tidligere 1. mars for vårsemesteret og

1. oktober for høstsemesteret, som skal rapporteres til NSD innen 15. mars og 15. oktober. Vi gjør oppmerksom på at tellingstidspunktet er absolutt.

Det legges opp til at de fleste studentdata skal rapporteres til DBH på *studieprogrammer*. Siden hvert enkelt studieprogram er relatert til et bestemt *studium*, kan DBH automatisk aggregere studentdata til studier.

Hovedprinsippet for rapportering kan illustreres som følger:



I tabell 1.5 Studiepoengstatistikk og i departementets finansieringsmodell er regelen at alle avlagte studiepoeng i et gitt emne tilordnes kun ett studieprogram, dvs. programmet hvor emnet har sin primære tilknytning i DBHs emnetabell.

Oversikt over tidsfrister i resultatrapporteringen

| Dokument | Frister |
|--|-------------------|
| Budsjettdokument 2005-2007, inklusiv planer for 2006 | 1. mars 2006 |
| Avviksrapportering 1. halvår 2006 | 1. september 2006 |
| Budsjettforslag 2008 | 1. desember 2006 |
| Årsregnskap 2006 | 15. februar 2007 |
| Rapport og planer (2006-2007) | 1. mars 2007 |

I tillegg kommer frister for regnskapsrapporteringen for 2005 og 2006, jf. brev av 9. desember 2005.

5. ETATSSTYRINGSMØTER

Departementet ønsker i etatsstyringsmøtene å ha fokus på oppnådde resultater som grunnlag for å diskutere særlige utfordringer ved den enkelte institusjon. Det vises i den forbindelse til at Riksrevisjonen fra og med 2004 skal gi en helhetlig rapportering til Stortinget bl.a. på mål- og resultatoppnåelse. Som underlagsmateriale til etatsstyringsmøtene er det viktig at institusjonene rapporterer på resultatavvik i forhold til fastsatte resultatmål, jf. rundskriv F-12-05. Under punkt 2 på dagsorden ønsker departementet å diskutere høyskolens fastsettelse av mål for virksomheten i 2006, jf. avsnitt 4.1 og 4.2 over.

Vedlagt følger dagsorden for etatsstyringsmøtene våren 2006. Departementet tar forbehold om endringer i dagsorden. Under punkt 1.2 på dagsorden kan institusjonen, i tillegg til vurdering av resultatoppnåelse, ta opp spesielle saker med departementet. Vi ber om at disse blir meldt til departementet senest 14 dager før endelig fastsatt møtedato. Etatsstyringsmøte har en tidsramme på inntil 2 timer, og er berammet til **2. mai 2006 kl. 10**. Møtet vil finne sted i

UFDs lokaler. Departementet ber om tilbakemelding på møtetidspunktet innen **31. januar 2006**. Departementet tar sikte på at grunnlagstallene som blir brukt til å vurdere resultatoppgåelsen ved institusjonene blir lagt ut på DBH's web-sider:

<http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/esdata>.

Det er lagt opp til at institusjonene møter med rektor, direktør, prorektor, to til tre representanter fra sentraladministrasjonen og en representant for studentene. For institusjoner som i henhold til ny lov har tilsatt rektor ber vi om at ekstern styreleder, eventuelt styremedlem, deltar.

6. ANNET

Institusjonene oppfordres til å gi arbeidet med effektivitetsfremmende elektroniske innkjøp høy prioritet. Ved å ta i bruk moderne, elektroniske forretningsprosesser kan ressursbruken effektiviseres, noe som reduserer de direkte innkjøpskostnadene. I tillegg får virksomhetene bedre kontroll og styring med sine innkjøp.

Vi viser til Riksrevisjonens merknader i Dok. nr 1 (2005-2006). For å legge til rette for en bedre kontroll med anskaffelsesprosessene og etterlevelse av anskaffelsesregelverket ber departementet om at institusjonene i løpet av 2006 innfører elektronisk anskaffelsesstøttesystem som veileder brukeren gjennom anskaffelsesprosessen. Departementet legger til grunn at institusjonene samordner seg ved anskaffelse av et slikt system.

Moderniseringsdepartementet har i september 2005 hevet den nasjonale terskelverdien for direkte kjøp til 500 000 kroner eks. mva. Ny forskrift om offentlige anskaffelser er planlagt å tre i kraft fra 1. januar 2006.

Departementet viser ellers til St.prp. nr. 1 (2005–2006) og St.prp. nr. 1 (2005-2006) Tillegg nr. 1.

Departementet ber om at kopi av dette brevet går til tillitsvalgte for studenter og tjenestemenn ved institusjonen. Brevet er sendt i elektronisk kopi til høyskoledirektøren og økonomidirektøren.

Med hilsen

Toril Johansson e.f.
ekspedisjonssjef

Knut Sletta
avdelingsdirektør

Vedlegg: 2

Kopi: Riksrevisjonen
Fylkesmannen i Hordaland ved utdanningsavdelingen
Fylkesmannen i Rogaland ved utdanningsavdelingen
Studentsamskipnaden Stord/ Haugesund
Norsk samfunnsvitenskapelige datatjeneste

1. STUDENTDATA

1.1 Søknadstall vår og høst 2006, fordelt på fakultet/utdanning og studienivå.

| Fakultet/utdanning | Høgskole- kandidatutd. | Lavere grad/ bachelorutd. | Videreutdanning | Mastergrad | Profesjons- utdanning | Sum |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------|----------------|
| | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt |
| Vårsemester | | | | | | |
| Sum vårsemester | | | | | | |
| Høstsemester | | | | | | |
| Sum høstsemester | | | | | | |
| Totalt vår + høst | | | | | | |
| Andre studenter vår + høst | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter søknadsalternativer til studieprogrammer på alle studienivåer utenom doktorgrad. En student kan sende inn flere søknadsalternativer. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad.

Relatert DBH-tabell: SØKNADER.

1.2 Opptakstall vår og høst 2006, fordelt på fakultet/avdeling/utdanning og studienivå (egenfinansiert andel).

| Fakultet/utdanning | Høgskole- kandidatutd. | Lavere grad/ bachelorutd. | Videreutdanning | Mastergrad | Profesjons- utdanning | Sum |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------|----------------|
| | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt |
| Vårsemester | | | | | | |
| Sum vårsemester | | | | | | |
| Høstsemester | | | | | | |
| Sum høstsemester | | | | | | |
| Totalt vår + høst | | | | | | |
| Andre studenter vår + høst | | | | | | |

Forklaring:

Opptatte studenter skal ha møtt til studiet og betalt semesteravgift. Når en student har en utdanningsplan, skal denne være bekreftet før studenten er å betrakte som tatt opp ved institusjonen. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For opptatte studenter på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor studenten er opptatt som skal rapportere studentene.

Relatert DBH-tabell: OPPTAK.

1.3 Nye opptatte/registrerte studenter hele 2006, fordelt på fakultet/utdanning og studienivå (egenfinansiert andel),

| Fakultet/utdanning | Høgskole-kandidatutd. | Lavere grad/bachelorutd. | Videreutdanning | Mastergrad | Profesjons-utdanning | Sum |
|--------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt |
| Totalt | | | | | | |

Forklaring:

Dette er førstegangsregistrerte studenter ved institusjonen. Studentene skal ha møtt til studiet og betalt semesteravgift. Når en student har en utdanningsplan, skal denne være bekreftet før studenten er å betrakte som ny student ved institusjonen. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For nye studenter på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor studenten er registrert som skal rapportere studentene.

Relatert DBH-tabell: NYE STUDENTER.

1.4 Registrerte studenter høsten 2006, fordelt på fakultet/utdanning og studienivå (egenfinansiert andel)

| Fakultet/utdanning | Høgskole-kandidatutd. | Lavere grad/bachelorutd. | Videreutdanning | Mastergrad | Profesjons-utdanning | Sum |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt |
| Studenter med studierett | | | | | | |
| Sum stud. m. studierett | | | | | | |
| Personer uten studierett | | | | | | |
| Sum pers. u. Studierett | | | | | | |
| Totalt | | | | | | |
| Andre studenter | | | | | | |

Forklaring:

Registrerte studenter skal ha møtt til studiet og betalt semesteravgift. Når en student har en utdanningsplan, skal denne være bekreftet før studenten er å betrakte som registrert student ved institusjonen.

Registrerte studenter fordeles på "studenter med studierett" og "personer uten studierett" og "andre". Med "student med studierett" menes personer som på grunnlag av opptak eller lovverk har fått tilbud om studieplass på et studieprogram som inngår i høyere utdanning. En "person uten studierett" har ikke fått opptak, men har eksamensrett i henhold til lovverk. En person som har fått opptak til et studieprogram på et fakultet, men melder seg opp til eksamen på et studieprogram som vedkommende ikke er opptatt til ("interne privatister") skal kun oppfattes som "student med studierett" ved det studieprogram/fakultet vedkommende har fått opptak. Eksempel: Personer som har fått opptak til et studieprogram på mat-nat-fakultetet, men som studerer jus som "intern privatist", regnes som student med studierett på mat.nat-fakultetet. "Andre studenter" er personer som er registrert på programmer som tilhører videregående skoles nivå, f.eks. forkurs for ingeniørutdanning.

Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For registrerte studenter på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor studenten er registrert som skal rapportere studentene.

Relatert DBH-tabell: REGISTRERTE STUDENTER.

1.5 Studiepoengstatistikk 2006 – ”nye” studiepoeng (egenfinansiert andel beståtte 60-studiepoengsenheter)

| Fakultet/utdanning | Høgskole-kandidatutd. | Lavere grad/bachelorutd. | Videreutdanning | Mastergrad | Profesjons-utdanning | Sum |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt |
| Studenter med studierett | | | | | | |
| Sum stud. m. studierett | | | | | | |
| Personer uten studierett | | | | | | |
| Sum pers. u. Studierett | | | | | | |
| Totalt | | | | | | |
| Andre studenter | | | | | | |

Forklaring:

Med ”nye” studiepoeng menes beståtte eksamener av kandidater som består eksamen i et gitt emne for første gang (dersom studenten har bestått samme eksamen tidligere – ”gjentak” – blir dette fratrukket). Studiepoeng som institusjonens utvekslingsstudenter tar i utlandet skal ikke rapporteres. Kun studentens tilvekst av studiepoeng skal tas med. Dette betyr at dersom studenten tidligere har bestått eksamen i et emne som har faglig overlapp mot rapporteringsemnet, og dermed medfører reduksjon i det antall studiepoeng studenten tilskrives, skal kun studentens netto studiepoengtilvekst rapporteres. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For eksamener på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor eksamen tas som skal rapportere eksamensdata. Studiepoeng på studieprogram (som kun har endret navn) skal ikke rapporteres som nye studiepoeng dersom det reelt sett er ”gjentak”.

Relatert DBH-tabell: EKSAMEN.

1.6 Studiepoengstatistikk 2006 - "gjentak" (egenfinansiert andel beståtte 60-studiepoengsenheter)

| Fakultet/utdanning | Høgskole-kandidatutd. | Lavere grad/bachelorutd. | Videreutdanning | Mastergrad | Profesjons-utdanning | Sum |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt |
| Studenter med studierett | | | | | | |
| Sum stud. m. studierett | | | | | | |
| Personer uten studierett | | | | | | |
| Sum pers. u. studierett | | | | | | |
| Totalt | | | | | | |
| Andre studenter | | | | | | |

Forklaring:

Med ”gjentak” menes beståtte eksamener av kandidater som har bestått samme eksamen tidligere. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For eksamener på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor eksamen tas som skal rapportere eksamensdata.

Relatert DBH-tabell: EKSAMEN.

1.7 Avlagte studiepoeng og registrerte studenter med ekstern finansiering.

| Studieprogram | Prosent ekstern finansiering | Studienivå | Studiepoeng | Avlagte studiepoeng hele 2006 | | Registrerte studenter vår 2006 | | Registrerte studenter høst 2006 | |
|---------------|------------------------------|------------|-------------|-------------------------------|---------|--------------------------------|---------|---------------------------------|---------|
| | | | | totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner |
| | | | | | | | | | |
| Totalt | | | | | | | | | |

Forklaring:

Prosentandelen for delvis eksternt finansierte program (inkludert studentenes egenbetaling) er rapportert som prosent av totale kostnader, og tar utgangspunkt i studieprogrammets egenfinansieringsprosent. Finansieringsprosenten for avlagte studiepoeng hentes fra programmet hvor studenten er aktiv på eksamenstidspunktet, men all produksjonen i et gitt emne relateres til det programmet som emnet er koblet til i emnedata i DBH. Hvis en student er aktiv på et program som har ekstern finansiering, men emnet det tas eksamen i er koblet til et program som har 100 prosent egenfinansiering, vil produksjonen i denne tabellen komme på programmet som er 100 prosent egenfinansiert.

Relaterte DBH-tabeller: EKSAMEN og REGISTERTE STUDENTER.

1.8 Ferdige kandidater 2006, fordelt på fakultet/utdanning og studienivå (egenfinansiert andel).

| Fakultet/utdanning | Høgskolekandidatutd. | Lavere grad/bachelorutd. | Videreutdanning | Mastergrad | Profesjonsutdanning | Sum |
|--------------------|----------------------|--------------------------|-----------------|----------------|---------------------|----------------|
| | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt | kvinner totalt |
| | | | | | | |
| Totalt | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter antall uteksaminerte kandidater (vitnemålgivende kandidater). Mag. art. regnes som høyere grad. 3-årige utdanninger ved statlige høgskoler regnes som lavere grad/bachelorutdanning. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For ferdige kandidater på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor kandidaten uteksamineres som skal rapportere kandidatdata.

Relatert DBH-tabell: FERDIGE KANDIDATER.

1.9 Utvekslingsstudenter og studenter under kvoteprogrammer.

| Institusjonsorganiserte program: | Antall totalt | | Antall kvinner | |
|----------------------------------|---------------|------------|----------------|------------|
| | Innreisende | Utreisende | Innreisende | Utreisende |
| Leonardo da Vinci | | | | |
| Sokrates/ERASMUS | | | | |
| Nordplus | | | | |
| Øst-Europaprogrammene | | | | |
| NUFU | | | | |
| NORFA | | | | |
| NORAD | | | | |
| Bilaterale avtaler | | | | |
| Kulturavtaleprogrammer | | | | |
| Praksisprogrammer | | | | |
| Barentsplus | | | | |
| North2North | | | | |
| NOVA | | | | |
| Kvoteordningen | | | | |
| Andre program | | | | |
| Delsum | | | | |
| Individbaserte avtaler: | | | | |
| Totalt | | | | |

Forklaring:

Data skal rapporteres på årsbasis, men en student skal ikke rapporteres mer enn en gang pr. utvekslingsopphold. Studenten skal rapporteres etter at utvekslingsoppholdet har funnet sted (tre måneders varighet eller mer). Eksempelvis dersom oppholdet starter i november 2005 og avsluttes i februar 2006, skal studenten rapporteres i forbindelse med rapporteringen av studentdata for 2006.

Det skal skilles mellom "institusjonsorganiserte program" og "individbaserte avtaler". Med *institusjonsorganiserte program* menes formaliserte studentutvekslingsprogram/praksisopphold mellom norske og utenlandske institusjoner innenfor høyere utdanning som representerer et tilbud til institusjonens studenter. Bilaterale avtaler skal være undertegnet på institusjonsnivå. "Andre program" omfatter andre varig formaliserte program utover dem som er listet eksplisitt opp i tabell 1.9. Kvotestudenter skal kun rapporteres én gang pr. opphold, og studenter ved studiesentra i utlandet skal ikke rapporteres. Med *individbaserte avtaler* menes en avtale mellom to institusjoner (hjemmeinstitusjon og vertsinstitusjon) om én individuell student, om et forhåndsgodkjent studieopphold som inngår som del av studentens grad ved hjemmeinstitusjonen. Som eksempel kan nevnes såkalte "free-movers". Denne type avtaler vil ikke være knyttet til et formalisert utvekslingsprogram som definert ovenfor. Tilsvarende gjelder for tilsatte (tabell 3.5).

Relatert DBH-tabell: UTVEKSLINGSSTUDENTER OG STUDENTER UNDER KVOTEPROGRAMMET.

1.10 Etterutdanning

| Navn på etterutdanningskurs | Undervisningstimer | Antall kursdeltakere | Målgruppe: 1. Grunnskole 2. Videreg. skole 3. Privat næringsliv 4. Off. virksomhet 5. Andre | Organisering: 1. Fjernunderv. 2. Desentralisert 3. Ved institusjonen | Finansiering: 1. Intern 2. Oppdrag 3. Kursavgift |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|--|---|---|
| | | | | | |
| Totalt | | | | | |

Forklaring:

Med etterutdanning menes kortere kurs som ikke gir formell kompetanse i form av studiepoengsuttelling, men som sikter mot fornyelse og ajourføring av en førstegangsutdanning. Etterutdanningskurs må ha som uttalt intensjon å være etterutdanning. Varighet spesifiseres i antall undervisningstimer. Det er bare etterutdanningskurs som institusjonen er faglig ansvarlig for som skal rapporteres, ikke eksempelvis randsonereinstitusjonenes tilbud.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: ETTERUTDANNING.

1.11 Fleksible utdanningstilbud, 2006 og prognose 2006.

| Studieprogram | | | Opptak | Student- og prognosetall | | | | Organisering | Finansiering |
|-------------------|-------------|-----------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Studieprogramnavn | Studiepoeng | Andel av heltid | Årstall for opptak | Antall studenter vår 2006 | Antall studenter høst 2006 | Prognose antall studenter vår 2006 | Prognose antall studenter høst 2006 | 1.Desentralisering 2.Fjernundervisning 3.Fjernundervisning med samlinger | 1.Intern 2.Oppdrag 3.Kursavgift |
| | | | | | | | | | |
| Totalt | | | | | | | | | |

Forklaring:

Her rapporteres desentraliserte- og fjernundervisnings-studieprogrammer, dvs. tilbud der hoveddelen av undervisningen er geografisk lokalisert andre steder enn ved institusjonenes ordinære studiesteder. I kolonnen Opptak skal årstallet for når opptaket fant sted rapporteres, dvs. at dersom samme studieprogram har hatt opptak over flere år, vil samme programmet måtte rapporteres i flere rekker (etter opptaksår). Studenter som omfattes av en samarbeidsavtale med andre institusjoner innen høgere utdanning regnes ikke med. For programmer som er planlagt igangsatt det kommende år, registreres det data for prognosetall.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: DESENTRALISERING OG FJERNUNDERVISNING.

Tabell 1.12 Etterutdanning – kostnader og inntekter

| Etterutdanning | Antall kurs | Antall kursdeltakere | Antall undervisningstimer | Kostnader (kr) | Inntekter (kr) |
|-------------------------|-------------|----------------------|---------------------------|----------------|----------------|
| Uten eksterne inntekter | | | | | |
| Med eksterne inntekter | | | | | |
| Sum | | | | | |

Forklaring:

I tabell 1.12 Etterutdanning – kostnader og inntekter skal det rapporteres aggregerte data på institusjonsnivå for kategoriene med og uten eksterne inntekter. Institusjonene skal rapportere antall kurs, totalt antall studenter, antall undervisningstimer, inntekter og kostnader. Det tas utgangspunkt i Tabell 1.10 Etterutdanning, som viser totalt antall kurs, antall undervisningstimer og kursdeltakere. Det skal rapporteres kostnader direkte knyttet til drift av kursene og et påslag for indirekte kostnader, som f.eks. infrastruktur. Periodisering av inntekter og kostnader skal gjøres iht. regnskapsprinsippene for statlige universiteter og høyskoler, og undervisningstimer rapporteres i det året de gjennomføres. Kurs som har omfang utover et enkelt arrangement, men som kan ses som en helhet, skal rapporteres som ett kurs.

TABELLEN RAPPORTERES KUN I BUDSJETTDOKUMENTET, IKKE TIL DBH.

Tabell 1.13 Videreutdanning – kostnader og inntekter

| Videreutdanning | Antall studieprogram | Antall studenter | Avlagte 60-studiepoengsenheter | Kostnader (kr) | Inntekter (kr) |
|-------------------------|----------------------|------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
| Uten eksterne inntekter | | | | | |
| Med eksterne inntekter | | | | | |
| Sum | | | | | |

Forklaring:

I tabell 1.13 Videreutdanning skal det rapporteres aggregerte data på institusjonsnivå i kategoriene med og uten eksterne inntekter. Institusjonene skal ta utgangspunkt i rapportering til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) av studietilbud som er definert som videreutdanning. Institusjonene må vurdere behov for å korrigere slik at alle studietilbud rettet mot videreutdanning er inkludert i rapporteringen. Institusjonene skal rapportere antall studieprogrammer, totalt antall studenter, avlagte 60-studiepoengsenheter, inntekter og kostnader. Det skal rapporteres kostnader direkte knyttet til drift av studietilbudene og et påslag for indirekte kostnader, som f.eks. infrastruktur. Periodisering av inntekter og kostnader skal gjøres iht. regnskapsprinsippene for statlige universiteter og høyskoler, og studiepoeng rapporteres i det året de hhv. avlegges.

Tabellen skal ikke rapporteres til DBH.

1.14 Nye studietilbud som er igangsatt i 2006.

| Studieprogram | | Studie-nivå | Oppstart | Finansiering | Godkjennelse | | Justering av eksisterende studietilbud, jf. kap. 11.2 |
|-------------------|-------------|-------------|---------------------------|---|-------------------|---------------|---|
| Studieprogramnavn | Studiepoeng | | | | 1. Av departement | Godkjent dato | |
| | | | 1. Vår -04 2. Høst -04 | 1.Omdisponering 2.Egenandel studenter 3.Oppdrag | 2.Av institusjon | | |
| | | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter nye kompetansegivende studieprogram som er igangsatt i løpet av 2006, f.eks. mastergrad, nye 3-årige Bachelorprogram, kandidatutdanning, videreutdanningsprogram (eksempelvis psykisk helsearbeid, jordmorutdanning, PPU) og valgfag i lærerutdanningene. Data omfatter studieprogrammer med fra og med 30 studiepoeng. I kolonnen Justering av eksisterende studietilbud registreres det et kryss (X) dersom det kun er en navneendring eller minimal justering av studieløp,

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: NYE STUDIETILBUD.

1.15 Avviklede studietilbud i 2006.

| Studieprogram | | Studienivå | Finansiering |
|-------------------|-------------|------------|---|
| Studieprogramnavn | Studiepoeng | | |
| | | | 1.Omdisponering 2.Egenandel studenter 3.Oppdrag |
| | | | |

Forklaring:

I denne tabellen rapporteres studieprogram som er avviklet i løpet av 2006, dvs. at de siste gang ble arrangert i 2005. Data omfatter studieprogrammer med fra og med 60 studiepoeng, men for studieprogrammer som inngår i lærerutdanningen rapporteres program fra og med 30 studiepoeng.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: AVVIKLEDE STUDIETILBUD.

1.16 Prosentandel praksis på studieprogram.

| Studieprogramnavn | Prosentandel praksis |
|-------------------|----------------------|
| | |

Forklaring:

Her rapporteres de studieprogrammer som det er aktivitet på i 2006 som har praksis som del av utdanningsopplegget.

Data rapporteres enten fra det studieadministrative systemet eller via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: PROSENTANDEL PRAKSIS PÅ STUDIEPROGRAM.

1.17 Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan

| DBH-studium | Antall planlagte studiepoeng | Antall gjennomførte studiepoeng | Prosent planlagt ift. gjennomførte studiepoeng |
|-------------|------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | |

Forklaring:

Med Antall planlagte studiepoeng menes antall studiepoeng som studentene har planlagt å gå opp til eksamen i løpet av kalenderåret 2006. Med antall gjennomførte studiepoeng menes antall studiepoeng studentene har bestått for det samme kalenderåret. Rapporteringen blir på tvers av årskull, dvs. studentenes planlagte/gjennomførte studiepoeng summeres uavhengig av når de startet på studiet. Det rapporterer studieprogramnivå. Data omfatter studenter som har utdanningsplaner.

Data rapporteres fra det studieadministrative systemet.

Relatert DBH-tabell: GJENNOMFØRING IHT. AVTALT UTDANNINGSPLAN.

1.18 Uteksaminerte allmennlærer kandidater, valg av fordypning ved statlige høyskoler, 2006

| Fordypningsfag | Antall fullførte fordypninger hhv: | |
|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| | 30-studiepoengsenheter | 60-studiepoengsenheter |
| Samfunnsfag og historie | | |
| Matematikk | | |
| Naturfag | | |
| Engelsk | | |
| Norsk | | |
| KRL | | |
| Spesialpedagogikk | | |
| Informatikk | | |
| Praktisk-estetiske fag | | |
| Annet | | |
| Totalt | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter uteksaminerte allmennlærer kandidater i 2006, og deres valg av fordypningsfag det 3. og 4. året. En kandidat kan ha fullført flere 30- eller 60-studiepoengsenheter innen samme eller ulike fordypningsfag, i slike tilfelle registreres samme kandidat på flere fordypninger. Det er altså antall fordypninger som registreres i tabellen, ikke antall ferdige kandidater.

Med praktisk-estetiske fag menes musikk, kunst- og håndverk, kroppsøving og heimkunnskap.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: UTEKSAMINERTE ALLMENNLERERKANDIDATER - FORDYPNING

1.19 Videreutdanninger for allmennlærere ved statlige høyskoler, 2006

| Fag | Antall fullførte fordypninger hhv: | |
|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| | 30-studiepoengsenheter | 60-studiepoengsenheter |
| Samfunnsfag og historie | | |
| Matematikk | | |
| Naturfag | | |
| Engelsk | | |
| Norsk | | |
| KRL | | |
| Spesialpedagogikk | | |
| Informatikk | | |
| Praktisk-estetiske fag | | |
| Annet | | |
| Totalt | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter personer som har fullført videreutdanning som 30- og 60 studiepoengsenheter i 2006. En person kan ha fullført flere 30- eller 60-studiepoengsenheter innen samme eller ulike fag, i slike tilfelle registreres samme person på flere typer fag. Med praktisk-estetiske fag menes musikk, kunst- og håndverk, kroppsøving og heimkunnskap.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: VIDEREUTDANNING FOR ALLMENNLERERE - FORDYPNING

1.20 Praktisk-pedagogisk utdanning - fagbakgrunn for uteksaminerte kandidater, 2006

| Fagbakgrunn | Fageksamen(er) | Bachelornivå | Masternivå |
|---|----------------|--------------|------------|
| Realfag: - Matematikk - Fysikk - Kjemi - IKT - Sivilingeniørbakgrunn - Andre realfag Sum realfag | | | |
| Språkfag: - Norsk - Engelsk - Andre språkfag Sum språkfag | | | |
| Samfunnsfag Praktisk-estiske fag Andre fagområder | | | |
| - Helsefag - Sosialfag - Ingeniør | | | |
| Totalt | | | |

Forklaring:

Personer som har fullført praktisk-pedagogisk utdanning i 2006 og som har en fagbakgrunn fra høyere utdanning, registreres i denne tabellen. PPU tas på grunnlag av eksamen i en eller flere fag, bachelorutdanning eller en masterutdanning, og det bes om at det fordeles på dette. En kandidat vil kun bli rapportert med én fagbakgrunn, slik at summen totalt vil tilsvare summen av uteksaminerte kandidater i PPU. Rapporteringen omfatter både universiteter, vitenskapelige høyskoler og statlige høyskoler. Med praktisk-estetiske fag menes musikk, kunst- og håndverk, kroppøving og heimkunnskap. Med helsefag menes sykepleier-, vernepleier-, fysioterapeut-, og ergoterapeututdanning, med sosialfag menes barnevernspedagog- og sosionomutdanning.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: UTEKSAMINERTE PPU-KANDIDATER – FAGBAKGRUNN FRA HØYERE UTDANNING

1.21 Praktisk-pedagogisk utdanning - fagbakgrunn for uteksaminerte kandidater med bakgrunn fra yrkesfag, 2006

| Fagbakgrunn | Antall kandidater med bakgrunn fra yrkesfag |
|------------------------------|---|
| Helse- og sosialfag | |
| Hotell- og næringsmiddelfag | |
| Formgivingsfag | |
| Elektrofag | |
| Mekaniske fag | |
| Byggfag | |
| Salg & service | |
| Trearbeidsfag | |
| Tekniske byggfag | |
| Naturbruk | |
| Medier- og kommunikasjonsfag | |
| Kjemi og prosessfag | |
| Annen fagbakgrunn | |
| Totalt | |

Forklaring:

Tabellen omfatter personer som har fullført praktisk-pedagogisk utdanning i 2006 og som har en fagbakgrunn fra yrkesfaglige studieprogrammer fra videregående opplæring. En kandidat vil kun bli rapportert med en fagbakgrunn.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: UTEKSAMINERTE PPU-KANDIDATER – FAGBAKGRUNN FRA VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

1.22 Integrerte 4 og 5-årige masterprogram i lærerutdanning, 2006

| Programnavn | Opptak | | Registrerte høst | | Beståtte 60-sp.enh. | | Kandidater | |
|-------------|--------|---------|------------------|---------|---------------------|---------|------------|---------|
| | totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner |
| Totalt | | | | | | | | |

Forklaring:

Data omfatter studenter ved de 4 og 5-årige integrerte masterprogrammene i lærerutdanning ved universitetene. Data tas ut som en DBH-rapport på grunnlag av rapporterte studentdata.

Tabell 1. 23 Samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner

| Samarbeidende institusjoner | Eksamensgivende institusjon | Antall studenter som avla eksamen i 2006 | Andel av studiet institusjonen er ansvarlig for |
|-----------------------------|-----------------------------|--|---|
| | | | |

Forklaring

Den institusjon som gir eksamen skal rapportere og registrere studentene. Dette skal sikre samsvar mellom faglig ansvar og rapportering, og redusere sannsynligheten for feilrapportering. Institusjonene må utarbeide egne avtaler som fordeler økonomien ut fra denne forutsetning, bl.a. ved at uttelling gjennom resultatkomponenten fordeles til samarbeidende institusjoner etter deres bidrag i samarbeidet (For samarbeidsprogrammer er det mulig å hente ut studiepoengsproduksjonen fra DBH, og ta utgangspunkt i dette ved den økonomiske fordelingen mellom institusjonene).

Selv om studenter rapporteres til DBH av den institusjon som gir eksamen, og økonomien reguleres mellom institusjonene som angitt over, har de institusjonene som ikke gir eksamen, også behov for å synliggjøre sin aktivitet. Samarbeidsinstitusjoner som ikke gir eksamen, skal derfor rapportere om virksomheten, ikke gjennom DBH, men direkte i budsjettokumentet, og der angi bl.a. hvilke studier man samarbeider om, hvilke institusjoner som deltar i samarbeidet, hvilken institusjon som gir eksamen, antall studenter som avla eksamen i 2006 og hvilken omtrentlig andel av studiet rapporterende institusjon er ansvarlig for. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH.

Tabell 1.24 Undervisningstiltak i nyskapingssammenheng

| Emne | Studieprogram-tilknytning | Studiepoeng | Avlagte studiepoeng (eksternfinansiert) | Avlagte studiepoeng (egenfinansiert) |
|------|---------------------------|-------------|---|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Forklaring

Departementet vil kartlegge utdanningstilbud som eksisterer innenfor innovasjon og entreprenørskap ved universiteter og høyskoler. Tabellen skal inneholde alle undervisningstiltak (studietilbud, kurstilbud osv.) som er relevante i en nyskapingssammenheng og som kan tilføre nødvendig kompetanse til personer som ønsker å starte ny virksomhet. Rapporteringen skal inneholde emne og tilknytning til studieprogram, studiepoeng, avlagte studiepoeng (både egen- og eksternfinansierte).

Tabellen rapporteres ikke til DBH

Tabell 1. 25 Fullføring på utvalgte utdanninger i hele 2006

| Studium | Fullføring | | Forkunnskaper | |
|---------|---|---|--|--|
| | Antall tatt opp som skulle ha fullført i 2006 henhold til normert tid | Antall som faktisk fullførte på normert tid | Karakterpoeng (medianen) for primærvitemål og forbedret vitnemål for studenter som er tatt opp til studiet og som i 2005 skulle ha fullført studiet på normert tid | Gjennomsnitt antall fordypningspoeng og gjennomsnittlig antall realfagspoeng for studenter som er tatt opp til studiet og som i 2006 skulle ha fullført studiet på normert tid |
| | | | | Fordypningspoeng |
| | | | | Realfagspoeng |

Forklaring

I kolonnen for Antall tatt opp som skulle ha fullført i henhold til normert tid i 2006 skal studenter som har fått innvilget permisjon ikke regnes med. Studenter som har sluttet underveis i studiet skal imidlertid telles med. Under kolonnene for forkunnskaper skal gjennomsnittspoeng for det året studentene ble tatt opp (og som medfører at de i 2006 i henhold til normert tid skulle ha fullført studiene) oppgis. Institusjonene skal angi hvor stor del av populasjonen som er registrert med poeng under kolonnene for forkunnskaper.

Departementet har ved utvalg av studier som det bes om særskilt rapportering for, bl.a. tatt hensyn til størrelse, mulighet for sammenliknbarhet og omlegging til ny gradsstruktur. Det bes om rapportering for følgende studier:

- Allmennlærerutdanningen
- Førskolelærerutdanningen
- Ingeniørutdanningen
- Sykepleierutdanningen
- Vernepleierutdanningen

Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

1.26 Skikkethetsvurdering

| | Type utdanning | Tvils-meldinger behandlet av institusjons-ansvarlig | Saker behandlet i skikkethets-nemnda | Saker som fører til bare vedtak om ikke- skikkethet | Saker som fører til vedtak om både ikke-skikkethet og utestenging |
|--------|----------------|---|--------------------------------------|---|---|
| Antall | | | | | |

Forklaring

Institusjonene skal rapportere saker behandlet etter universitets- og høyskoleloven § 4-10 med tilhørende forskrift fastsatt 10. oktober 2006.

Bare de tvilmeldinger som behandles av institusjonsansvarlig i tråd med forskriftens § 7 skal oppgis. Det vil si at tvilmeldinger som institusjonsansvarlig henlegger fordi de er åpenbart ugrunnet ikke skal tas med. Etter § 9 i forskriften skal styret/ institusjonens klagenemd fatte vedtak om ikke-skikkethet og vedtak om en eventuell utestenging i to separate vedtak. I tredje kolonne skal det oppgis hvor mange saker som ender med at styret vedtar at en student ikke er skikket, uten at det fattes vedtak om utestenging, og i fjerde kolonne hvor mange saker som ender med at styret/ klagenemnden fatter vedtak både om ikke- skikkethet og utestenging. En enkelt sak skal bare rapporteres i en av de to siste kolonnene.

Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

Karakterer

Departementet har gitt retningslinjer for bruk karaktersystemer, jf. brev av 10. mai 2004. Institusjonene skal rapportere til DBH hvilke karakterer som gis på emnenivå, jf. DBHs spesifikasjoner. I DBH vil det være mulig å ta ut rapporter på emnenivå, alternativt aggregert til studieprogram, studium og/eller fakultet/avdeling. Tabellen skal ikke sendes til departementet, men bare rapporteres til DBH. Relatert DBH-tabell:

KARAKTERER.

2. FORSKNINGSDATA

2.1 Nye doktorgradsavtaler, hele 2006.

| Studium (DBH-kategorier) | Finansiert over institusjonens grunnbudsjett | | Finansiert over Norges Forskningsråd | | Finansiert over andre eksterne kilder | |
|--------------------------|--|---------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------|
| | totalt | kvinner | Totalt | Kvinner | totalt | kvinner |
| | | | | | | |
| Totalt | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter antall personer som har inngått nye doktorgradsavtaler (i organisert forskerutdanning) i løpet av 2006. Det kreves at personene er aktive i doktorgradsprogrammet og at de omfattes av en konkret doktorgradsavtale. Data rapporteres etter finansieringskilde. *Rapporteringen til DBH omfatter kun institusjoner med rett til å tildele ph.d.-graden. Disse skal benytte de studieadministrative systemene rapportering. Høyskoler uten rett til å tildele ph.d.-graden rapporterer kun i budsjettokumentet, ikke til DBH.*

Relatert DBH- tabell: PERSONER I DOKTORGRADSPROGRAMMER.

2.2 Samtlige doktorgradsavtaler, høst 2006

| Studium (DBH-kategorier) | Finansiert over institusjonens grunnbudsjett | | Finansiert over Norges Forskningsråd | | Finansiert over andre eksterne kilder | |
|--------------------------|--|---------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------|
| | Totalt | kvinner | totalt | Kvinner | totalt | kvinner |
| | | | | | | |
| Totalt | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter totalt antall personer med doktorgradsavtaler (i organisert forskerutdanning) høstsemesteret 2006. Det kreves at personene er aktive i doktorgradsprogrammet og at de omfattes av en konkret doktorgradsavtale. Data rapporteres etter finansieringskilde. *Rapporteringen til DBH omfatter kun institusjoner med rett til å tildele ph.d.-graden. Disse skal benytte de studieadministrative systemene rapportering. Høyskoler uten rett til å tildele ph.d.-graden rapporterer kun i budsjettokumentet, ikke til DBH.*

Relatert DBH- tabell: PERSONER I DOKTORGRADSPROGRAMMER.

2.3 Avlagte doktorgrader, hele 2006.

| Studium (DBH-kategorier) | Finansiert over institusjonens grunnbudsjett | | Finansiert over Norges Forskningsråd | | Finansiert over andre eksterne kilder | |
|--------------------------|--|---------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------|
| | Totalt | kvinner | totalt | Kvinner | totalt | kvinner |
| | | | | | | |
| Totalt | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter avlagte doktorgrader, *inkludert dr.philos.* Det tas utgangspunkt i **disputasdato** for hvilket år/semester en kandidat rapporteres. *Rapporteringen til DBH omfatter kun institusjoner med rett til å tildele ph.d.-graden. Disse skal benytte de studieadministrative systemene rapportering. Høyskoler uten rett til å tildele ph.d.-graden rapporterer kun i budsjettokumentet.* Data rapporteres etter finansieringskilde.

Relatert DBH- tabell: AVLAGTE DOKTORGRADER.

2.4 Gjennomstrømning i organisert doktorgradsutdanning, studenter finansiert over institusjonens grunnbudsjett, hele 2006.

| Studium (DBH-kategorier) | Antall avlagte doktorgrader | | Gjennomsnitt årsverk, brutto | | Gjennomsnitt årsverk, netto | | Antall avbrutte doktorgradsavtaler | | Avtaler 5 år eller eldre | |
|--------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------------------------|---------|------------------------------------|---------|--------------------------|---------|
| | Totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | Kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner |
| | | | | | | | | | | |
| Totalt | | | | | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter egenfinansierte personer som har avlagt en doktorgrad i løpet av 2006, men omfatter bare organisert doktorgradsutdanning, *ikke* dr.philos og kun de personer som institusjonen selv har arbeidsgiveransvar for. Det tas utgangspunkt i **disputasdato** for hvilket år en kandidat rapporteres. Data rapporteres etter antall grader, gjennomsnitt årsverk både brutto og netto og antall avbrutte doktorgradsavtaler. Netto årsverk fremkommer ved å trekke fra eventuelle årsverk brukt på permisjoner, pliktarbeid, spesialistutdanning eller ordinær undervisning. Doktorgradsavtaler som har gått over 5 år eller mer rapporteres også i tabellen. For studium, jmf. <http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>.

Gjennomstrømningsdata skal rapporteres til DBH av både universiteter og høyskoler, og dette må for 2006-data gjøres manuelt på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>. Antall avlagte doktorgrader finnes som DBH-rapport.

Relatert DBH-tabell: GJENNOMSTRØMMING – DOKTORGRAD.

2.5 Gjennomstrømning i organisert doktorgradsutdanning, studenter finansiert over Norges Forskningsråd, hele 2006.

| Studium (DBH-kategorier) | Antall avlagte doktorgrader | | Gjennomsnitt årsverk, brutto | | Gjennomsnitt årsverk, netto | | Antall avbrutte doktorgradsavtaler | | Avtaler 5 år eller eldre | |
|--------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------------------------|---------|------------------------------------|---------|--------------------------|---------|
| | Totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner |
| | | | | | | | | | | |
| Totalt | | | | | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter NFR-finansierte personer som har avlagt en doktorgrad i løpet av 2006, men omfatter bare organisert doktorgradsutdanning, *ikke* dr.philos og kun de personer som institusjonen selv har arbeidsgiveransvar for. Det tas utgangspunkt i **disputasdato** for hvilket år en kandidat rapporteres. Data rapporteres etter antall grader, gjennomsnitt årsverk både brutto og netto og antall avbrutte doktorgradsavtaler. Netto årsverk fremkommer ved å trekke fra eventuelle årsverk brukt på permisjoner, pliktarbeid, spesialistutdanning eller ordinær undervisning. Doktorgradsavtaler som har gått over 5 år eller mer, rapporteres også i tabellen. For studium, jmf. <http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>.

Gjennomstrømningsdata skal rapporteres til DBH av både universiteter og høyskoler, og dette må for 2006-data gjøres manuelt på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>. Antall avlagte doktorgrader finnes som DBH-rapport.

Relatert DBH-tabell: GJENNOMSTRØMMING – DOKTORGRAD.

2.6 Gjennomstrømning i organisert doktorgradsutdanning, studenter finansiert over andre eksterne kilder hele 2006.

| Studium (DBH-kategorier) | Antall avlagte doktorgrader | | Gjennomsnitt årsverk, brutto | | Gjennomsnitt årsverk, netto | | Antall avbrutte doktorgradsavtaler | | Avtaler 5 år eller eldre | |
|--------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------------------------|---------|------------------------------------|---------|--------------------------|---------|
| | Totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner |
| | | | | | | | | | | |
| Totalt | | | | | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter andre eksternt finansierte personer som har avlagt en doktorgrad i løpet av 2006, men omfatter bare organisert doktorgradsutdanning, *ikke* dr.philos og kun de personer som institusjonen selv har arbeidsgiveransvar for. Det tas utgangspunkt i **disputasdato** for hvilket år en kandidat rapporteres. Data rapporteres etter antall grader, gjennomsnitt årsverk både brutto og netto og antall avbrutte doktorgradsavtaler. Netto årsverk fremkommer ved å trekke fra eventuelle årsverk brukt på permisjoner, pliktarbeid, spesialistutdanning eller ordinær undervisning. Doktorgradsavtaler som har gått over 5 år eller mer, rapporteres også i tabellen. For studium, jmf. <http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>.

Gjennomstrømningsdata skal rapporteres til DBH av både universiteter og høyskoler, og dette må for 2006-data gjøres manuelt på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>. Antall avlagte doktorgrader finnes som DBH-rapport.

Relatert DBH-tabell: GJENNOMSTRØMMING – DOKTORGRAD.

Tabell 2.7 EU-finansierte prosjekter

| Tema for prosjektet | Størrelse på finansieringen | Koordinatorrolle (JA/NEI) |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

Forklaring

Tabellen omfatter institusjonens aktivitet i forhold til EU. Antall prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og tema for prosjektene skal rapporteres. Institusjoner som har en koordinatorrolle i EU-prosjekter skal rapportere dette. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

Tabell 2.8 Mottatte foretningsideer m.m.

| | Fra aktivitet ved egen institusjon til egen kommersialiseringsenhet | Fra aktivitet ved egen institusjon til samarbeidende kommersialiseringsenhet | Fra aktivitet ved andre institusjoner til egen kommersialiseringsenhet |
|----------------------------------|---|--|--|
| Mottatte foretningsideer | | | |
| Registrerte patenter | | | |
| Inngåtte lisensieringskontrakter | | | |
| Nye foretak etablert | | | |

Forklaring

Tabellen skal omfatte antall foretningsideer mottatt av kommersialiseringsenhet, registrerte patenter, inngåtte lisensieringskontrakter og nye foretak etablert av kommersialiseringsenhet (KE) eller teknologioverføringskontor (TTO). Rapporteringen skal fordeles etter om ideen kommer fra egen eller andre institusjoners aktivitet og om kommersialiseringen foregår ved egen eller samarbeidende kommersialiseringsenhet. Med mottatte foretningsideer menes konkrete ideer som i løpet av året er blitt registrert ved institusjonen. Det antas at ideen har et betydelig kommersielt potensial, men endelig vurdering av kommersielt potensial er ikke gjort. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

Tabell 2.9 Samarbeid med randsone institusjoner

| Samarbeids-partner | Eierandel | Styredeltakelse | Avtale om personalutveksling | Antall Årsverk |
|--------------------|-----------|-----------------|------------------------------|----------------|
| | | | | |

Forklaring

Tabellen skal inneholde oversikt over institusjonens deltakelse i og samarbeid med virksomheter i institusjonens randsone. Dersom samarbeidspartneren er organisert som aksjeselskap oppgis en eventuell eierandel i prosent av selskapets aksjekapital. Dersom samarbeidspartneren er organisert som stiftelse anføres dette i rubrikken for eierandel.. Dersom institusjonen er representert i samarbeidspartnerens styre skal antall styrerepresentanter oppgis i kolonnen for styredeltakelse. I den utstrekning ansatte ved en institusjon skal utføre arbeid ved samarbeidende institusjoner (selskaper m.v.), skal dette skje i henhold til skriftlig avtale mellom enheten og institusjonen, jf. rundskriv F-35-02. Det skal svares ja/nei om det foreligger en avtale om personalutveksling. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

Tabell 2.10 Universitetsmuseenes virksomhet

| | |
|---|--|
| Antall journalførte forvaltningssaker totalt over året | |
| Antall skoleomvisninger i utstillingene | |
| Publikumsarrangementer | |
| Nettutstillinger og besøk | |
| Populærvitenskapelige foredrag og artikler | |
| Årlig tilvekst til samlingene | |
| Antall gjenstander katalogisert, fotografert og konservert | |
| Utlånsaker – antall saker og antall objekter | |
| Omfanget av arkeologiske utgravninger som en del av kulturminneforvaltningen (antall, årsverk og totalbudsjett) | |

Forklaring

Tabellen skal bidra til å belyse universitetsmuseenes virksomhet. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

3. PERSONALDATA

3.1 Tilsatte (årsverk).

| Stillingstype | Grunnbudsjett | | Ekstert finansiert | | | | | | Totalt antall | |
|--|---------------|---------------|----------------------|--------------|------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|---------------|-----------------|
| | Fast tilsatt | Midl. tilsatt | Norges Forskningsråd | | Arbeids- markedstiltak | | Andre finans- ieringskilder | | Sum | Prosent kvinner |
| Fast tilsatt | | | Midl. tilsatt | Fast tilsatt | Midl. tilsatt | Fast tilsatt | Midl. tilsatt | Fast tilsatt | | |
| 1.Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger | | | | | | | | | | |
| a) herav professor | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| b) herav undervisningsdosent | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| c) herav høgskoledosent | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| d) herav førsteamanuensis | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| e) herav førstelektor | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| f) herav høgskolelektor | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| g) herav høgskolelærer | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| h) herav stipendiater | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| i) herav post-doc. | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| 2. Støttestillinger for undervisning, forskng og formidling | | | | | | | | | | |
| 3. Drifts- og vedlikeholdsstillinger | | | | | | | | | | |
| 4. Administrative stillinger | | | | | | | | | | |
| a) herav ledere | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| b) herav mellomledere | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |
| 5. Andre stillinger | | | | | | | | | | |

Forklaring:

Tabellen omfatter tilsatte, omregnet til årsverk, som institusjonen har arbeidsgiveransvaret for, og skal gjenspeile personalsituasjonen per 1.10 det enkelte år. Tilsatte som har permisjon med lønn, vikarer i den permittertes stilling og andre midlertidig tilsatte omfattes av rapporteringen. Personer som er tilsatt på timebasis; timelærere etc. og personer som er i permisjon uten lønn skal ikke rapporteres i denne tabellen. Tilsatte fordeles på finansieringskilde.

Relatert DBH- tabell: TILSATTE.

3.2 Årsverk i stipendiatstillinger, høst 2006.

| Studium (DBH-kategorier) | Finansiert over institusjonens grunnbudsjett | | Finansiert over Norges Forskningsråd | | Finansiert over andre eksterne kilder | | Totalt antall årsverk | |
|--------------------------|--|---------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------|-----------------------|---------|
| | totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner | totalt | kvinner |
| | | | | | | | | |
| Totalt | | | | | | | | |

Forklaring:

Denne tabellen skal omfatte antall årsverk som er tilsatt i *stipendiatstillinger* (stillingskode 1017 og 1378) ved institusjonen per 1.10 2006. Stillingene må være besatt for å bli rapportert. Personer som er ansatt i annen type stilling, og som arbeider med en doktorgrad, skal *ikke* rapporteres. Både institusjoner med rett til å tildele ph.d.-grad og uten slik rett, skal rapportere sine egne stipendiatstillinger til DBH. Det skal rapporteres etter studium, kjønn og finansieringskilde. Rapporteringen omfatter alle statlige institusjoner. Summen i kolonnen Totalt antall skal være den samme som Totalt antall for stipendiatene i tabell 3.1. For studium, jmf. <http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>.

Data rapporteres via internett på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: ÅRSVERK I STIPENDIATSTILLINGER

3.3 Mellomledere (data til AAD).

| Stillingsnavn | Årsverk | |
|---------------|---------|--------|
| | kvinner | totalt |
| | | |
| Totalt | | |

Forklaring:

Mellomledere er en underkategori av administrative stillinger. Jmf. DBH's dokumentasjon.
Relatert DBH- tabell: TILSATTE.

3.4 Tilsatte/engasjerte som time-/hjelpelærere.

| Fakultet/avdeling | Årsverk |
|---------------------|---------|
| Fakultet/avdeling A | |
| Fakultet/avdeling B | |
| Fakultet/avdeling n | |
| Sum institusjon | |

Forklaring:

Dette er personer som er lønnet som time-/hjelpelærere, og som ikke omfattes av rapportering av de øvrige personaldata. Omfatter også øvingslærere, for eksempel i lærerutdanningen, som ikke er tilsatt ved institusjonen, men er lønnet på timebasis. Totalt årsverk fremkommer ved å dividere de totale regnskapsførte utgifter til time-/hjelpelærere med stipulert brutto lønn, som for 2006 regnes som kr. 450 000. Data rapporteres på fakultets-/avdelingsnivå. Rapporteringen gjøres slik at summen av fakultet/avdeling summerer seg til korrekte data på institusjonsnivå.

Relatert DBH-tabell: TILSATTE – TIMELÆRERE.

3.5 Mobilitet blant vitenskapelige tilsatte/"gjesteforskere"2006.

| | Samtlige vitenskapelige tilsatte | | | | Herav post.doc. og stipendiater | |
|----------------------------------|----------------------------------|------------|-------------|------------|---------------------------------|------------|
| | Totalt | | Kvinner | | Totalt | Kvinner |
| | Innreisende | Utreisende | Innreisende | Utreisende | Utreisende | Utreisende |
| Institusjonsorganiserte program: | | | | | | |
| Leonardo da Vinci | | | | | | |
| Sokrates/ERASMUS | | | | | | |
| Nordplus | | | | | | |
| Øst-Europaprogrammene | | | | | | |
| NUFU | | | | | | |
| NORFA | | | | | | |
| NORAD | | | | | | |
| Bilaterale avtaler | | | | | | |
| Kulturavtaleprogrammer | | | | | | |
| Barentsplus | | | | | | |
| North2North | | | | | | |
| NOVA | | | | | | |
| 5. rammeprogram | | | | | | |
| 6. rammeprogram | | | | | | |
| Marie Curie-sentre | | | | | | |
| Worldwide Universities Network | | | | | | |
| Andre program | | | | | | |
| Delsum | | | | | | |
| Individbaserte avtaler: | | | | | | |
| Totalt | | | | | | |

Forklaring:

Her rapporteres antall gjesteforskere/gjestelærere/stipendiater som har oppholdt seg ved institusjonen i løpet av 2006, samt institusjonenes egne forskere, lærere og stipendiater som hadde faglige utenlandsopphold i 2006 innenfor utvekslingsprogrammene og andre avtaler. Oppholdene må ha minimum **en ukes varighet**. For post.doc. og stipendiater rapporteres kun utreisende personer. Se tabell 1.9 i dette vedlegget for definisjon av institusjonsorganiserte program og individbaserte avtaler.

Data rapporteres via internett på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>
 Relatert DBH-tabell: TILSATTE – UTVEKSLINGSPROGRAMMER.

3.6 EU-direktiv for gjensidig godkjenning av yrkeskvalifikasjoner - antall godkjenninger i 2006.

| Opphavsland for vitnemål/ yrkeskvalifisering | Sum | AT | BE | CZ | CY | DE | DK | EE | ES | FI | FR | GR | HU | IE | IT | LT | LU | LV | MT | NL | PL | PT | SE | SI | SK | UK | NO | CH | IS | LI |
|---|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Antall søknader mottatt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antall søknader ferdigbehandlet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antall kvalifiserte søkere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antall ikke-kvalifiserte søkere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antall klager | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antall søknader under behandling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Forklaring:

Denne tabellen gjelder godkjenninger av kvalifikasjoner til akademiske stillinger (professor, høyskolelektor, universitetslektor, førstelektor og førsteamanuensis) ved universiteter og høyskoler, dvs. i praksis søkere som blir funnet kvalifisert for en stilling, men som ikke nødvendigvis behøver å få stillingen de har blitt vurdert i forhold til. Data omfatter statsborgere fra EØS-land som har sine kvalifikasjoner fra et annet EØS-land enn Norge. Departementet trenger statistikken for å kunne rapportere til EU-kommisjonen om gjennomføringen av EU-direktiv 89/48. Kun de hvite feltene rapporteres. I rapporten vil *Antall søknader ferdigbehandlet* være summen av *Antall kvalifiserte søkere* og *Antall ikke-kvalifiserte søkere*. *Antall søknader mottatt* vil være summen av *Antall søknader ferdigbehandlet*, *Antall klager* og *Antall søknader under behandling*. Er det spørsmål ang. rapporteringen, kontakt: Gro Beate Vige på tlf. 22 24 77 38 eller på e-post: gbv@ufd.dep.no.

Følgende land er aktuelle: AT:Østerrike, BE:Belgia, CZ:Den tsjekkiske republikk, CY:Kypros, DE:Tyskland, DK:Danmark, EE:Estland, ES:Spania, FI:Finland, FR:Frankrike, GR:Hellas, HU:Ungarn, IE:Irland, IT:Italia, LT:Litauen, LU:Luxembourg, LV:Latvia, MT:Malta, NL:Nederland, PL:Polen, PT:Portugal, SE:Sverige, SI:Slovenia, SK:Slovakia, UK:Storbritannia.

Data rapporteres via internett på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: GODKJENNING AV YRKESKVALIFIKASJONER (EU-direktiv).

Tabell 3.7 Valg av intern styremodell

| Intern ledelsesmodell | Delt faglig og administrativ ledelse | | | | | | Enhetlig faglig og administrativ ledelse | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|----------------|--------------------|--|----------------|--------------------|------------------------|----------------|--------------------|
| | Valgt faglig leder | | | Tilsatt faglig leder | | | Valgt enhetlig leder | | | Tilsatt enhetlig leder | | |
| | m/ (valgt) styre | m/ (valgt) råd | uten styre el. råd | m/ (valgt) styre | m/ (valgt) råd | uten styre el. råd | m/ (valgt) styre | m/ (valgt) råd | uten styre el. råd | m/ (valgt) styre | m/ (valgt) råd | uten styre el. råd |
| Avdelingsnavn: | | | | | | | | | | | | |
| -avd. 1: | | | | | | | | | | | | |
| -avd. 2: | | | | | | | | | | | | |
| -avd. | | | | | | | | | | | | |
| Grunnheter: | | | | | | | | | | | | |
| -antall grunnheter avd. 1 med... | | | | | | | | | | | | |
| -antall grunnheter avd. 2 med ... | | | | | | | | | | | | |
| -antall grunnheter avd. | | | | | | | | | | | | |

Forklaring

Som oppfølging av tidligere rapportering fra institusjonens arbeid med gjennomgangen av institusjonenes organisasjons- og styringsstruktur, er det ønskelig med en oversikt som viser status for valg av intern modell.

Tabellen gir mulighet for en forenklet tilbakemelding, men vil i stor grad fange opp variasjonen i sektorens valg av modell/modeller.

Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

Tabell 3.8 Kompetanseheving

| Antall tilsatte som deltar på mastergrad- eller dr. gradsprogrammer | | Antall med opprykk i undervisnings- og forskerstillinger i 2005 | | | |
|---|----------|---|--------------|-----------------|-----------|
| Mastergrad | Dr. grad | Høgskolelektor | Førstelektor | Førstemanuensis | Professor |
| | | | | | |

Forklaring

For å få et bedre grunnlag for å vurdere virksomhetens omfang og kostnadsdrivende effekt som følge av gjennomførte kompetansehevingstiltak, bes de statlige høyskolene rapportere i tabellen under. Det skal kun rapporteres for faglig tilsatte som følger mastergrad- eller doktorgradsprogrammer.

Institusjoner med sykepleierutdanning skal i tillegg fylle inn tabellen særskilt for denne utdanningen. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

Tabell 3.9 Sykefravær

| Stillingskategori | Sykefravær | | | | | | | |
|--|-------------------|---------|------------------|---------|-------------------|---------|------------------|---------|
| | Egenmeldt | | | | Legemeldt | | | |
| | Sykefraværsdagsv. | | Sykefraværspros. | | Sykefraværsdagsv. | | Sykefraværspros. | |
| | Menn | Kvinner | Menn | kvinner | Menn | Kvinner | Menn | kvinner |
| Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger | | | | | | | | |
| Administrativt personale | | | | | | | | |
| Teknisk/administrativt personale | | | | | | | | |
| Inngått avtale om inkluderende arbeidsliv | | | | | | | | |

Forklaring

Tabellen omfatter sykefravær. Det skal rapporteres på egenmeldt og legemeldt sykefravær i foregående år fordelt på menn og kvinner etter stillingskategori. Fraværet skal videre oppgis i sykefraværsdagsverk og i prosent av avtalte dagsverk. Institusjonene skal også rapportere om de har inngått samarbeidsavtale om inkluderende arbeidsliv. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

4. ØKONOMIDATA

Veiledning for rapportering av resultat, balanse og kontantstrøm

Regnskapsmalene er ment som en veiledning og hjelp ved utarbeidelse av regnskaper innenfor universitets- og høyskolesektoren. Regnskapsmalene tar utgangspunkt i regnskapslovens krav, men er på vesentlige punkter tilpasset sektorens behov og særtrekk.

Ved utarbeidelse av resultat-, balanseregnskap og noter basert på denne malene er det viktig å være oppmerksom på kravene i Regnskapslovens §§ 6-3 og 7-1 om informasjonsplikten. Dette betyr at disse malene ikke er en øvre grense for den informasjonen som skal gis i regnskapet, men dekker de vanligste postene i regnskap innfor sektoren. Dette betyr at enheter med spesielle forhold knyttet til sin drift, må gjøre de justeringer de finner nødvendig i regnskapsoppstillingene og inkludere ytterligere noter. Regnskapslinjer og noter som viser saldo lik null fjernes ved utarbeidelse av endelig regnskap, forutsetningen er at både årets regnskap og sammenligningstallene viser saldo lik null. Kravet til informasjon i regnskapet må avstemmes mot kravene i årsberetningen for sektoren.

Kontantstrømsoppstillingen er tilpasset sektoren og malene til resultat- og balanseregnskap. Sektoren har ingen langsiktig finansiering gjennom lån, samtidig som investeringer kostnadsføres. Dette gjør at kontantstrømsmodellen kun gir informasjon knyttet til endring i kortsiktige poster.

Det er forutsatt at kostnader og negative tall angis i parentes, f.eks:

Andre driftskostnader (123 456)

Alle tall skal oppgis i tusen kroner.

Regnskapslinjer som utgjør 5 pst. av totale eiendeler/gjeld og virksomhetskapital, skal som er minimum spesifiseres i note.

Samtlige økonomidata kan legges inn i DBH på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

4.1 Årsregnskap for universitet og høyskoler

4.1.1 Resultatregnskap (beløp NOK i hele 1000)

| | Note | 2006 | 2005 |
|--|-------|------|------|
| Tilskudd fra UFD og andre departement | 1 | | |
| Tilskudd fra NFR | 1 | | |
| Inntekt fra oppdragsvirksomhet | 1 | | |
| Salg av eiendom, utstyr og lignende | 1 | | |
| Andre inntekter | 1 | | |
| Sum driftsinntekt | | | |
| Lønnskostnader | 2 | | |
| Investeringer og vedlikehold | 3 | | |
| Andre driftskostnader | 4, 9 | | |
| Sum driftskostnad | | | |
| Driftsresultat før avregning bevilgningsfinansiert virksomhet | | | |
| Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet | 15 | | |
| Driftsresultat etter avregning bevilgningsfinansiert virksomhet | | | |
| Netto finansinntekt/(-kostnad) | 5, 12 | | |
| Ordinært resultat | | | |
| Ekstraordinær inntekt | | | |
| Ekstraordinær kostnad | | | |
| Sum ekstraordinære poster | 6 | | |
| Resultat fra årets virksomhet | | | |
| Underskudd bevilgningsfinansiert virksomhet belastet: | | | |
| Egenkapital ved enhetene | | | |
| Annen egenkapital | | | |
| Resultat fra ekstern finansiert virksomhet | | | |
| Disponering av fra resultat ekstern finansiert virksomhet | | | |
| Til egenkapital ved enhetene | 16 | | |
| Til annen egenkapital | 17 | | |
| Sum fordelt | | | |

Relatert DBH-tabell: RESULTATREGNSKAP. Her må data rapporteres på minimum avdelings/fakultetsnivå.

4.1.2 Balanse (beløp NOK i hele 1000)

| | Note | 2006 | 2005 |
|---|------|------|------|
| EIENDELER | | | |
| Aksjer | 7 | | |
| Beholdninger | 8 | | |
| Kundefordringer | 9 | | |
| Prosjektfordringer | 10 | | |
| Andre fordringer | 11 | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 12 | | |
| SUM EIENDELER | | | |
| VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD | | | |
| Virksomhetskapi tal (fra eksternt finansiert virksomhet) | | | |
| Bundet virksomhetskapi tal | 18 | | |
| Virksomhetskapi tal ved enhetene | 16 | | |
| Annen virksomhetskapi tal | 17 | | |
| Sum virksomhetskapi tal | | | |
| AVSETNINGER FOR FORPLIKTELSE R | | | |
| Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet | 15 | | |
| GJELD | | | |
| Aksjer | 7 | | |
| Leverandørgjeld | | | |
| Skyldige skattetrekk | | | |
| Andre skyldige offentlige trekk | | | |
| Skyldige offentlige avgifter | 13 | | |
| Avsatte feriepen ger | | | |
| Prosjektgjeld | 10 | | |
| Annen kortsiktig gjeld | 14 | | |
| Sum gjeld | | | |
| SUM VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD | | | |

Relatert DBH-tabell: BALANSE

4.1.3 Kontantstrømoppstilling (beløp NOK i hele 1000)

| | 2006 | 2005 |
|---|------|------|
| Driftsresultat | | |
| Kostnadsføring av driftsmidler | | |
| Endring i varer | | |
| Endring i kundefordringer | | |
| Netto endring prosjektfordringer/-gjeld | | |
| Endring i leverandørgjeld | | |
| Endring i andre tidsavgrensningsposter | | |
| (A) Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | | |
| (Investering)/salg av aksjer | | |
| Kostnadsføring av driftsmidler | | |
| (B) Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | |
| Endring avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet | | |
| Netto finansinntekt/(-kostnad) | | |
| (C) Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | |
| Sum ekstraordinære poster | | |
| (D) Netto kontantstrøm andre endringer | | |
| (E) Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende (A-B+/-C+/-D) | | |
| (F) Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens begynnelse | | |
| Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens slutt (F+/-E) | | |
| Spesifikasjon av kontantbeholdningen ved periodens slutt: | | |
| Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende) | | |
| Andre rentebærende bankinnskudd | | |
| Håndkasser og andre kontantbeholdninger | | |
| Sum bankinnskudd og kontanter | | |

Relatert DBH-tabell: KONTANTSTRØM

4.1.4 Noter (beløp NOK i hele 1000)

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

| | 2006 | 2005 |
|--|------|------|
| Årets tilskudd fra UFD | | |
| Årets tilskudd fra andre departement og statlige etater | | |
| Årets tilskudd fra UFD, andre departement og statlig etater | | |
| Årets tilskudd fra NFR | | |
| <i>Inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV):</i> | | |
| Statlige etater | | |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | | |
| Organisasjoner | | |
| Næringsliv/privat | | |
| EU tilskudd/tildeling til forskningsprosjekter | | |
| EU andre tilskudd/tildelinger | | |
| Stiftelser | | |
| Andre | | |
| Sum inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV) | | |
| <i>Salg av eiendom, utstyr og lignende*</i> | | |
| Salg av eiendom | | |
| Salg av utstyr | | |
| Salg av andre driftsmidler | | |
| Sum salg av eiendom, utstyr og lignende | | |
| <i>Andre inntekter:</i> | | |
| Andre inntekter 1 | | |
| Andre inntekter 2 | | |
| Andre inntekter 3 | | |
| Andre inntekter 4 | | |
| Øvrige andre inntekter | | |
| Sum andre inntekter | | |
| Sum driftsinntekt | | |

*Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene
 Relatert DBH-tabell: NOTE I SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER

Note 2 Lønnskostnader, antall tilsatte m.m.

| Lønnskostnader | 2006 | 2005 |
|--------------------------------|------|------|
| Lønninger | | |
| Feriepenger | | |
| Arbeidsgiveravgift | | |
| Pensjonskostnader | | |
| Sykepenger og andre refusjoner | | |
| Andre ytelser | | |
| Sum lønnskostnader | | |

Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret

Relatert DBH-tabell: NOTE 2 LØNSKOSTNADER, ANTALL TILSATTE M.M

Note 3 Investeringer og påkostninger av driftsmidler

| Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til: | 2006 | 2005 |
|---|-------------|-------------|
| Eiendom og bygg (benyttes kun av de som eier egne bygg) | | |
| Teknisk data og undervisningsutstyr | | |
| Anleggsmaskiner og transportmidler | | |
| Kontormaskiner og annet inventar | | |
| Sum investeringer og påkostninger av driftsmidler | | |

Universiteter og høyskoler med skal kostnadsføre alle anskaffelser og påkostninger løpende. Anskaffelser med en kostpris større enn 50.000 kroner (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og med en levetid utover 3 år anses som investeringer. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Relatert DBH-tabell: NOTE 3 INVESTERINGER OG PÅKOSTNINGER AV DRIFTSMIDLER.

Note 4 Andre driftskostnader

| Andre driftskostnader består av: | 2006 | 2005 |
|---|-------------|-------------|
| Husleie | | |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg | | |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler | | |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler | | |
| Mindre utstyrsanskaffelser | | |
| Konsulenter og andre kjøp av fremmedytelser | | |
| Reiser og diett | | |
| Kostnader til tele og data (ikke utstyrsanskaffelser) | | |
| Andre kontorkostnader | | |
| Øvrige driftskostnader | | |
| Sum andre driftskostnader | | |

Relatert DBH-tabell: NOTE 4 DRIFTSKOSTNADER.

Note 5 Netto finansinntekt /(-kostnad)

| Finansinntekter | 2006 | 2005 |
|--|-------------|-------------|
| Renteinntekter | | |
| Mottatt utbytte fra egenfinansierte aksjer | | |
| Annen finansinntekt (agio) | | |
| Sum finansinntekter | | |
| Finanskostnader | | |
| Rentekostnad | | |
| Nedskrivning egenfinansierte aksjer | | |
| Annen finanskostnad | | |
| Sum finanskostnader | | |

Relatert DBH-tabell: NOTE 5:NETTO FINANSINNTEKT (-KOSTNAD).

Note 6 Ekstraordinære poster

| | 2006 | 2005 |
|--------------------------------------|------|------|
| Ekstraordinære inntekter | | |
| Type 1 | | |
| Type 2 | | |
| Type 3 | | |
| Sum ekstra ordinære inntekter | | |
| Ekstraordinære kostnader | | |
| Type 1 | | |
| Type 2 | | |
| Type 3 | | |
| Sum ekstra ordinære kostnader | | |

Relatert DBH-tabell: NOTE 6 EKSTRAORDINÆRE POSTER

Note 7 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

| | Forretnings- kontor | Eierandel | Stemme-andel | Brutto balanseført verdi |
|--|------------------------|-----------|--------------|--------------------------------|
| <i>Aksjer inkludert i statens kapitalregnskap</i> | | | | |
| Selskap 1 | | | | |
| Selskap 2 | | | | |
| Selskap 3 | | | | |
| Selskap 4 | | | | |
| <i>Aksjer finansiert ved virksomhetskaptal EFV</i> | | | | |
| Selskap 5 | | | | |
| Selskap 6 | | | | |
| Selskap 7 | | | | |
| Selskap 8 | | | | |
| Brutto balanseført verdi 31.12. | | | | |

Investeringer i aksjer foretatt før 01.01.2003, hvor investeringen er bokført i statens kapitalregnskap, skal presenteres med regnskapsmessig netto verdi tilsvarende kr. 0. I regnskapet fremkommer dette gjennom balanseføring av en gjeld tilsvarende investeringens bokført verdi. Aksjer anskaffet etter 01.01.2003, som ikke inngår i statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent virksomhetskaptal fra den ekstern finansierte virksomheten, balanseføres til kostpris.

Relatert DBH-tabell: NOTE 7 INVESTERINGER I AKSJER OG SELSKAPSANDELER

Note 8 Beholdninger

| | 2006 | 2005 |
|--|------|------|
| Beholdninger knyttet til undervisnings- og/eller forskningsvirksomhet: | | |
| Beholdning 1 | | |
| Beholdning 2 | | |
| Beholdning 3 | | |
| Beholdninger beregnet på videresalg: | | |
| Varelager 1 | | |
| Varelager 2 | | |
| Varelager 3 | | |
| Sum anskaffelseskost | | |
| Beholdninger vurdert til anskaffelseskost | | |
| Beholdninger vurdert til virkelig verdi | | |
| Sum ukurans | | |
| Sum beholdninger | | |

Relatert DBH-tabell: NOTE 8 BEHOLDNINGER

Note 9 Kundefordringer

| | | | | | | | 2006 | 2005 |
|----------------------------------|--------------|------|-------|-------|--------|---------|-------|------|
| Kundefordringer til pålydende | | | | | | | | |
| Avsatt til latent tap | | | | | | | | |
| Sum kundefordringer | | | | | | | | |
| Kostnadsført tap utgjør | | | | | | | | |
| Aldersfordeling kundefordringer: | | | | | | | | |
| Antall dager | Ikke forfalt | 1-30 | 31-60 | 61-90 | 91-180 | 181-360 | > 360 | Sum |
| | 2006 | | | | | | | |
| | 2005 | | | | | | | |

Relatert DBH-tabell: NOTE 9 KUNDEFORDRINGER

Note 10 Prosjektfordringer- /gjeld

| | 2006 | 2005 |
|--|------|------|
| Påløpt, ikke fakturert inntekt aktive prosjekter | | |
| Forskuddsfakturert inntekt aktive prosjekter | | |
| Netto prosjektfordring/(-gjeld) | | |

Forklaring:

Aktive prosjekter er nullstilt, slik at bidraget per 31.12 for aktive prosjekter utgjør kr. 0. Påløpte kostnader er benyttet som estimat på fremdriften i prosjektet. Dette prinsippet er valgt som en tilnærming til løpende avregning uten fortjeneste, da universitetet ikke har verktøy som gjør det mulig å vurdere status i det enkelte prosjekt løpende ved gjennomføring av prosjektet. Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Universitet har følgende hovedgrupper av prosjekter:

Oppdragsprosjekter; dette er prosjekter universitetet/høyskolen utfører for en ekstern oppdragsgiver og hvor oppdragsgiver som hovedregel har eiendomsretten til resultatene av prosjektet. Denne formen for prosjekter har som hovedregel en fast pris og stiller institusjonen ovenfor en finansiell risiko ved gjennomføring. Det er et krav at oppdragsinntekten skal dekke estimert kostnad, herunder indirekte kostnader, for prosjektet ved prosjektstart.

Bidragsprosjekter; dette er prosjekter hvor universitetet/høyskolen henter støtte fra eksterne bidragsytere, uten konkrete krav til leveranser. Det er ikke krav om fullfinansiering av slike prosjekter. Institusjonen vil som hovedregel ha

eiendomsretten til forskningsresultatet. Tap i denne typen av prosjekter anses som ordinær drift for institusjonen, det avsettes derfor ikke som latente tap i bidragsprosjekter.

Relatert DBH-tabell: NOTE 10 PROSJEKTFORDRINGER /-GJELD

Note 11 Andre fordringer

| | | 2006 | 2005 |
|-----------------------------|--|------|------|
| Fordringer på ansatte | Reise- og ekskursjonsforskudd Personallån Andre fordringer på ansatte Sum fordringer på ansatte | | |
| Periodiseringer | Påløpt, ikke fakturert/mottatt andre inntekter Forskuddsbetalte kostnader* Andre periodiseringer* Sum periodiseringer | | |
| Depositum | | | |
| Øvrige fordringer** | | | |
| Sum andre fordringer | | | |

Forklaring:

*Veiledning; enkelte periodiseringer som er større enn 10 pst. av Sum periodiseringer skal spesifiseres i noten. Periodiserte lønnskostnader skal alltid angis i noten.

**Spesifiseres ytterligere dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Relatert DBH-tabell: NOTE 11 ANDRE FORDRINGER

Note 12 Bankinnskudd, kontanter og lignende

| | 2006 | 2005 |
|---|------|------|
| Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende) | | |
| Andre bankinnskudd og interimskonti | | |
| Håndkasser og andre kontantbeholdninger | | |
| Sum bankinnskudd og kontanter | | |
| Bundne bankinnskudd: | | |
| Garantier | | |
| Andre bundne innskudd | | |
| Sum bundne bankinnskudd* | | |

Forklaring:

*Det er ikke krav om at universitetene oppbevarer skattetrekksmidler på egen bankkonto.

Relatert DBH-tabell: NOTE 12 BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE

Note 13 Skyldige offentlige avgifter

| | 2006 | 2005 |
|---|------|------|
| Skyldig merverdiavgift | | |
| Skyldige arbeidsgiveravgift | | |
| Andre offentlige avgifter | | |
| Sum skyldige offentlige avgifter | | |

Relatert DBH-tabell: NOTE 13 SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

| | | 2006 | 2005 |
|-----------------------------------|--|------|------|
| Gjeld til ansatte: | Reiseregninger Utlegg Annen gjeld til ansatte | | |
| Sum gjeld til ansatte | | | |
| Periodiseringer: | Mottatt/forskuddsfakturert andre inntekter* Periodiserte påløpte lønnskostnader Andre periodiseringer* | | |
| Sum periodiseringer | | | |
| Øvrige kortsiktig gjeld** | | | |
| Sum annen kortsiktig gjeld | | | |

Forklaring:

*Veiledning; enkelte periodiseringer som er større enn 10 pst. av Sum periodiseringer skal spesifiseres i noten. Periodiserte lønnskostnader skal alltid angis i noten.

**Spesifiseres ytterligere dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Relatert DBH-tabell: NOTE 14 SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

Note 15 Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet

| Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte oppgaver/formål innenfor statsoppdraget | 2006 | 2005 | Endring |
|---|------|------|---------|
| <i>NFR</i> | | | |
| Oppgave 1 | | | |
| Oppgave 2 | | | |
| Osv | | | |
| Oppgave n | | | |
| Sum NFR | | | |
| <i>Andre disponeringer</i> | | | |
| Oppgave 1 | | | |
| Oppgave 2 | | | |
| Osv | | | |
| Oppgave n | | | |
| Sum andre disponeringer | | | |
| <i>Udisponerte midler ved enhetene</i> | | | |
| <i>Udisponerte midler ved styret</i> | | | |
| Sum avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet | | | |

Forklaring:

Det statlige bevilgningsreglementet tilsier at den andel av det statlige tilskuddet som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen er å anse som en forpliktelse. Tildelte, ubenyttede midler er avregnet som forpliktelse.

Relatert DBH-tabell: NOTE 15 AVREGNING BEVILGNINGSFINANSIERT VIRKSOMHET

Note 16 Virksomhetskapi tal ved enhetene

| Det er foretatt følgende disponeringer til tiltak og prosjekter | 2005 | Ny avsetning 2005 | Benyttet andel 2005 | 2006 |
|---|------|-------------------|---------------------|------|
| Enhet 1 | | | | |
| Enhet 2 | | | | |
| Enhet 3 | | | | |
| Osv | | | | |
| Enhet n | | | | |
| Sum virksomhetskapi tal ved enhetene | | | | |

Forklaring:

Universitetet/ høyskolen kan, som følge av det statlige bevilgningsreglementet, ikke etablere egenkapital innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15 og 16. Opptjent egenkapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten. Disponert andel av overskuddet fra den eksternt finansierte virksomheten er presentert som egenkapital ved enhetene.

Relatert DBH-tabell: NOTE 16 VIRKSOMHETSKAPITAL VED ENHETENE.

Note 17 Annen virksomhetskapi tal

| | |
|--|--|
| Annen virksomhetskapi tal 01.01 | |
| Overført virksomhetskapi tal ved enhetene | |
| Underskudd bevilgningsfinansiert virksomhet | |
| Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal ved investering i aksjer | |
| Overført fra årets resultat | |
| Annen egenkapital 31.12 | |

Forklaring:

Universitet/høyskolen kan, som følge av det statlige bevilgningsreglementet, ikke etablere egenkapital innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15 og 16. Opptjent egenkapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten. Annen egenkapital tilsvarer tilgjengelig kapital etter at det er tatt hensyn til intern disponert andel av resultatet, se note 17.

Relatert DBH-tabell: NOTE 17 ANNEN VIRKSOMHETSKAPITAL

Note 18 Bunden virksomhetskapi tal

| | |
|---|--|
| Bunden egenkapital 01.01 | |
| <i>Overført fra:</i> | |
| Virksomhetskapi tal ved enhetene | |
| Annen virksomhetskapi tal | |
| <i>Overført til:</i> | |
| Annen virksomhetskapi tal ved nedskrivning av aksjer/salg av aksjer | |
| Bunden virksomhetskapi tal 31.12 | |
| Bokført verdi balanseførte aksjer | |
| Bokført verdi gjeld balanseført aksjer | |
| Netto verdi balanseførte aksjer | |

Forklaring:

Universitet og høyskoler kan anvende virksomhetskapi tal fra EFV til å finansiere investeringer i randsonedirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet er den å anse som bunden virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Relatert DBH-tabell: NOTE 18 BUNDEN VIRKSOMHETSKAPITAL

Tabell 4.2 Resultatregnskap på avdelings-/fakultetsnivå

| | Avd./Fakultet 1 | Avd./Fakultet 2 | Osv. | Avd./Fakultet n | Totalt |
|--|--------------------|--------------------|------|--------------------|--------|
| Tilskudd fra UFD, andre departement og statlig etater | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tilskudd fra NFR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inntekt fra ekstern finansiert virksomhet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Salg av eiendom, utstyr og lignende | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre inntekter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum driftsinntekter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lønnskostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investeringer og påkostninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre driftskostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum driftskostnad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Driftsresultat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resultat etter avregning bevilgningsfinansiert virksomhet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Netto finansinntekt/(-kostnad) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ordinært resultat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ekstraordinær inntekt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ekstraordinær kostnad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum ekstraordinære poster | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resultat fra årets virksomhet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resultat bevilgningsfinansiert virksomhet belastet egenkapital: | | | | | |
| Egenkapital ved enhetene | | | | | |
| Annen egenkapital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resultat fra ekstern finansiert virksomhet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Disponering av resultat fra ekstern finansiert virksomhet | | | | | |
| Til egenkapital ved enhetene | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Til annen egenkapital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum fordelt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Relatert DBH-tabell: RESULTATREGNSKAP.

5. AREALDATA

5.1 Oversikt over gulvareal og utgifter til husleie m.m. i 2006.

| Navn på bygg/eiendom | Antall brutto kvm. | Når avtalen opphører | Leiebeløp 2006 | Leiebeløp 2006 |
|---|--------------------|----------------------|----------------|----------------|
| 1. Arealer der det ikke betales leie | | | | |
| Sum arealer der det ikke betales leie | | | | |
| 2. Arealer der det betales leie til Statsbygg | | | | |
| Sum arealer der det betales leie til Statsbygg | | | | |
| 3. Arealer der det betales leie til andre (oppgi navn på utleier) | | | | |
| Sum arealer der det betales leie til andre | | | | |
| Totalsummer for brutto kvm. og leiebeløp | | | | |

Forklaring:

Rapporteringsenhetene angis ved adresser/navn. For arealer der det ikke betales leie, er det kun antall brutto kvm. som skal rapporteres. Det er **reelle** og **prisøkingskorrigerte** leiebeløp som skal rapporteres. Beløp rapporteres i antall 1000 kroner.

Data rapporteres via Internet på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>
Relatert DBH-tabell: AREAL.

6. ANNET

Tabell 6.1. Utdanningsinstitusjonen og samskipnaden (rapporteres ikke til DBH).

Navn på institusjonen:.....

Fristasjon for studentsamskipnaden i 2006

(dvs. beregnet verdi av gratis lokaler og driftskostnader i tilknytning til dette)

| Tiltak | Brutto areal (m ²) | Husleie ¹ kroner | Driftskostnader ² kroner | Sum kroner |
|--------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Sum | | | | |

Fristasjon for andre enn studentsamskipnaden i 2006

| Tiltak | Brutto areal (m ²) | Husleie ³ kroner | Driftskostnader ⁴ kroner | Sum kroner |
|--------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Sum | | | | |

Andre bidrag fra utdanningsinstitusjonen til samskipnaden, spesifisert på tiltak

| Tiltak | Rapport 2006 (kr) | Budsjett 2007 (kr) | Budsjett 2008 (kr) |
|--------|-------------------|--------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Sum | | | |

Samskipnadens bidrag til utdanningsinstitusjonen, spesifisert på tiltak

| Tiltak | Rapport 2006 (kr) | Budsjett 2007 (kr) | Budsjett 2008 (kr) |
|--------|-------------------|--------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Sum | | | |

¹Som beregningsgrunnlag for husleie er det benyttet en sats på kr 700 pr m2 der faktisk husleie ikke kan benyttes.

²Verdien av ytelser for lys, varme, vask av lokaler, vakthold og vedlikehold av inventar og utstyr.

³Som beregningsgrunnlag for husleie er det benyttet en sats på kr 700 pr m2 der faktisk husleie ikke kan benyttes.

⁴Verdien av ytelser for lys, varme, vask av lokaler, vakthold og vedlikehold av inventar og utstyr.

7. AVVIKSRAPPORTERING PR. 1. HALVÅR

1. Utvikling i studiepoeng, stipendiater, doktorgrader og EFV

| | Resultat 2005 | Forventet resultat 2006 | Resultat 30. juni 2006 | Totalt antall stipendiatstillinger finansiert av UFD (pr. 30.06.2006) |
|---|---------------|-------------------------|------------------------|---|
| Studiepoeng (60-studiepoengsenheter) | | | | |
| Antall tilsatte stipendiater (finansiert av UFD) | | | | |
| Avlagte doktorgrader | | | | |
| Regnskapsførte inntekter fra eksternt finansiert virksomhet (i 1000 kr) | | | | |

2. Generell tilstandsvurdering av institusjonen

3. Oppfølging av etatsstyringsmøtet

Dagsorden

1. **VURDERING AV VIRKSOMHETEN VED HØYSKOLEN/UNIVERSITETET**
 - 1.1 **Departementets tilbakemelding til høyskolen/universitetet på oppnådde resultater, med vekt på særlige utfordringer for institusjonen. Utgangspunktet vil være fastsatte resultatmål gitt i tildelingsbrev og i St.prp. nr. 1 (2004-2005).**
 - 1.2 **Høyskolen/universitetets vurdering av oppnådde resultater, herunder orientering om særlige utfordringer og problemstillinger for institusjonen.**

2. **UNIVERSITETETS/HØYSKOLENS PLANER FOR 2006**

Operasjonalisering av mål fastsatt av departementet og delmål fastsatt av universitetet/høyskolen

3. **RIKSREVISJONSSAKER**

4. **ORIENTERING FRA DEPARTEMENTET**

5. **EVENTUELT**