



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Hovedredningscentralen (HRS)

Deres ref.

Vår ref.

Dato

201006611- RBA K /VN

11.2.2011

Tildelingsbrev for 2011 Hovedredningscentralen (HRS)

1. OM TILDELINGSBREVET

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011) fra Justisdepartementet og Innst. 6 S (2010-2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 6. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

2. BUDSJETTTRAMMER FOR 2011

2.1 Budsjettrammen

Departementet viser til oppstillingen nedenfor, som viser budsjettmidler som er fordelt til HRS. Departementet vil i oppfølgingen i 2011 forholde seg til det samlede budsjett for HRS.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 6. desember 2010 stilles følgende midler til disposisjon for HRS i 2011 (i 1000 kr.):

Kap. 455 Hovedredningsentralen		2011
Post 01	Driftsutgifter	65 707
Post 21	Spesielle driftsutgifter	16 350
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	3 700
Sum		85 757

Justisdepartementet og Telenor Telecom Solutions AS (Maritim Radio) inngikk i 2007 avtale om at HRS dekker husleie og felleskostnader mot at tilskuddet til Telenor AS (post 72) reduseres tilsvarende. I avtalen fremgår det også at dersom kostnadene øker ut over den årlige justeringen skal HRS anmode Justisdepartementet om justering av beløpet. Kap 455, post 01 er på denne bakgrunn styrket med 384 000 kroner som følge av økning i disse utgiftene på HRS i Bodø. 254 000 kroner skal dekke merkostnader i 2009 og 2010, resten er en konsekvensjustering for 2011.

Vi viser til HRS brev til departementet av 17.12.2010 ifm. risikovurdering av budsjettet for 2011. De problemstillinger som er reist i dette brevet vil bli fulgt opp særskilt med HRS, samt være tema på det første etatsstyringsmøtet med HRS i 2011.

Departementet forventer at HRS innretter sin virksomhet slik at de ulike tiltak under HRS' virksomhet er balansert på en slik måte at det gir en optimal utnyttelse av den bevilgning som er stilt til disposisjon ut fra etatens samfunnsoppdrag.

3. PRIORITERINGER OG RESULTATMÅL FOR 2011

3.1. Satsinger og hovedprioriteringer for 2011

Kravet om respekt for menneskets integritet er hovedpunkt i justissektorens verdigrunnlag og forutsettes å prege virksomheten og de tjenestene den leverer.

Regjeringen har fastsatt bl.a. følgende hovedmål for justissektoren:

➤ **Økt trygghet og samfunnssikkerhet**

Delmål: Verne om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier.

➤ **En mer effektiv justissektor**

Prioriteringer

HRS skal organiseres og drives slik at samfunnets behov for operativ samordning av redningstjenesten ivaretas på best mulig måte. HRS skal til enhver tid kunne koordinere og lede redningsaksjoner.

Ut fra ovennevnte legges følgende hovedprioriteringer til grunn for arbeidet i 2011:

3.1.2 Resultatkrav

- HRS skal ha to operative døgnbemannede operasjonsrom og tilstrekkelig kompetent personell for å kunne ivareta den overordnede ledelse og koordinering av søk- og redningsaksjoner
- HRS skal ivareta og videreutvikle ledelses- og koordineringsfunksjonen internt og for de lokale redningsentralene
- HRS skal kvalitetssikre informasjons- og kommunikasjonskanalene mot alle aktører i redningstjenesten med sikte på kontinuerlig å heve kvaliteten på den samvirkende redningstjenesten
- HRS skal ha nødvendig kommunikasjons- og sambandsutrustning, herunder beslutningsstøtteverktøy for å kunne koordinere innsats i redningstjenesten som forutsatt
- Samfunnssikkerhet og beredskap: Gjennomføre tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver på HRS under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.
- HRS skal bidra til internasjonalt arbeid innenfor søk og redning

3.2 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Delmål: Verne om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier.

Resultatkrav 1

HRS skal ha to operative døgnbemannede operasjonsrom og tilstrekkelig, kompetent personell for å kunne ivareta den overordnede ledelsen og koordineringen av søke- og redningsaksjoner.

HRS skal organiseres og drives slik at samfunnets behov for operativ samordning av redningstjenesten ivaretas på best mulig måte. HRS skal til enhver tid kunne koordinere og lede redningsaksjoner. Det har vært en vesentlig økning i antall hendelser de senere år som påvirker aktivitetsnivået både på og utenfor operasjonsrommet. Det vektlegges at de to enhetene i HRS i situasjoner med høy aktivitet skal avlaste hverandre for å sikre forsvarlig håndtering av hendelser.

Styringsparameter:

1. Med utgangspunkt i ressursrapporten av 14.8.2009, rapportere tiltak for å øke den operative samhandlingen mellom HRS NN og HRS SN med sikte på å avlaste hverandre i perioder med høy belastning.
2. Rapportere tilfeller hvor den ene enheten har avlastet den andre i situasjoner i forbindelse med høy aktivitet eller av andre grunner.
3. Sørge for at HMS er ivaretatt på HRS
4. Videreføre arbeidet med å identifisere kritiske suksessfaktorer og risiko for mangelfull måloppnåelse i forhold til personell og kompetanse
5. Utarbeide oversikt over sykefraværet i 2011

Resultatkrav 2

HRS skal ivareta og videreutvikle ledelses- og koordineringsfunksjonen internt og for de lokale redningssentralene (LRS).

HRS leder og koordinerer redningstjenesten. Redningstjenesten i Norge bygger på samvirkeprinsippet og her er LRS en av grunnpilarene. HRS er tilsynsmyndighet for LRS. Det er viktig at så vel HRS som i LRS har oppdatert planverk, er øvet og koordinert slik at de på best mulig måte kan håndtere ekstraordinære situasjoner som medfører fare for liv og helse. Det er en prioritert oppgave å sikre at begge HRS skal kunne overta for hverandre dersom den ene HRS av ulike grunner faller ut. Som følge av økningen i antall hendelser de senere år er det viktig å få anskueliggjort hvordan dette påvirker i aktivitetsnivået på HRS både i og utenfor operasjonsrommet.

Styringsparameter:

1. Sørge for at alt HRS planverk er oppdatert og at redningsledelsen er øvet og samkjørt
2. Utarbeide rutiner som fremmer økt operativt samarbeid på daglig basis
3. Øve HRS' back-up funksjon
4. Gjennomføre regelmessige møter med redningsledelsen
5. Videreføre operativ og administrativ harmonisering av planverk og prosedyrer mellom HRS-ene
6. Videreutvikle tilsyn med LRS på bakgrunn av erfaringer med de siste års tilsyn.
7. Utarbeide rutiner for erfaringsoverføring mellom HRS og LRS og sørge for at avdekkede forbedringsområder blir fulgt opp og rapportert
8. Utarbeide felles sammenlignbar statistikk over antall hendelser, hendelser knyttet til COSPAS-SARSAT skal skilles ut.
9. HRS skal tydeliggjøre hvordan økningen i antall hendelser påvirker driften av de to enhetene på HRS.

Resultatkrav 3:

HRS skal kvalitetssikre informasjons- og kommunikasjonskanalene mot alle aktører i redningstjenesten med sikte på kontinuerlig å heve kvaliteten på den samvirkende redningstjeneste.

HRS har som overordnet mål å redde mennesker fra død eller skade i akutte fare- eller ulykkessituasjoner. HRS skal være et samvirkeorgan som drives slik at de effektivt og kvalitetsmessig sikrer samfunnets behov for samordning av redningsinnsats fra forskjellige ressurser.

Styringsparameter:

1. HRS skal prioritere arbeidet med å utvikle en felles strategi for å legge til rette for et godt samarbeid med redningstjenestens samvirkepartnere
2. HRS skal være en pådriver i arbeidet med å styrke samvirkepartneres kunnskap om samvirkeprinsippet.
3. HRS skal være en støttespiller for Justisdepartementet i operative saker som berører redningstjenesten. HRS skal bidra til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og andre aktuelle samarbeidspartneres arbeid med ulykkesforebyggende arbeid

4. HRS skal i årsrapporten gi en årlig oversikt over konsekvenser i form av uløste redningshelikoptertjeneste (RHT)-oppdrag eller oppdrag som ble løst med andre virkemidler enn RHT der RHT ellers ville vært benyttet, knyttet til hendelser som inntreffer i de tidsrom RHT er meldt av full beredskap for aktuell base i det aktuelle geografiske området.

Resultatkrav 4

HRS skal ha nødvendig kommunikasjons- og sambandsutrustning, herunder beslutningsstøtteverktøy for å kunne koordinere innsats i redningstjenesten som forutsatt.

Beskrivelse:

HRS skal ha funksjonelle og gode tekniske systemer som til enhver tid setter sentralen i stand til å kunne utføre sine ledelses- og koordineringsoppgaver.

Styringsparameter:

- 1 Kvalitetssikre og vedlikeholde kommunikasjonsnettverket for mottak og viderevarsling
- 2 Sikre en robust drift, vedlikehold og beredskapsavtale innen IKT
- 3 Opprettholde nødvendig dialog med Direktoratet for nødkommunikasjon om Nødnett og HRS sine behov
- 4 Utarbeide en IKT-strategi for virksomheten
- 5 Videreutvikle samarbeidet mellom HRS og Kystradio.

Resultatkrav 5

Samfunnssikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

HRS skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS - regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)

- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner som utfordrer driften av HRS.
- at virksomheten har igangsatt en vurdering av behov for forhåndsplanlagte tiltak med utgangspunkt i SBS.

Resultatkrav:

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2010.

Resultatkrav 6

HRS skal bidra til internasjonalt arbeid innenfor søk og redning.

HRS skal bidra til å videreutvikle internasjonalt regelverk og retningslinjer relatert til søk og redning. HRS skal bidra til et godt redningssamarbeid over landegrensene gjennom aktiv deltagelse i internasjonale redningsøvelser.

Styringsparameter:

- 1 HRS skal bidra til et fortsatt godt samarbeid med russiske samarbeidspartnere
- 2 HRS skal videreføre arbeidet innenfor NORDRED, Barentsrådet mv. og delta i relevante internasjonale øvelser
- 3 HRS skal delta aktivt i internasjonale fora som IMO, ICAO, COSPAS/SARSAT
- 4 HRS skal bidra til å øke kunnskapen om søk og redning i arktiske områder og i samarbeid med departementet bidra til arbeid i Arktisk råd som ledd i den økte aktiviteten i nordområdene
- 5 HRS skal underrette departementet om endringer i etatens internasjonale engasjement.

3.3 Særlig varslings og rapportering

I retningslinjene for varslings- og rapporteringsprosedyrer ved kriser og katastrofer i fredstid foretar HRS varslings fra DNMI, NVE, Statens Strålevern og SFT. HRS skal bidra til at Justisdepartementet informeres raskt og effektivt når store hendelser inntreffer, og bidra til at Justisdepartementet snarest mulig settes i stand til å håndtere situasjonen når store hendelser inntreffer, herunder behovet for evt. å sette stab/etablere kriseorganisasjon, og kunne besvare henvendelser fra media på en effektiv og korrekt måte. Terskelen for å varsle skal være lav. Varslingsrutiner er beskrevet i brev fra Justisdepartementet av 30.03.2009.

Redningshelikoptrene

Særskilte beredskapsavbrudd på redningshelikoptrene som antas å ha ekstraordinære konsekvenser for beredskapen rapporteres så raskt som mulig til følgende epostadresse: RBA-Helikopter@jd.dep.no

4. En mer effektiv justissektor

4.1. IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKT-utviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

4.2. Risikostyring

HRS skal periodisk gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten og gi et oppdatert risikobilde av alle kritiske og vesentlige forhold. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2011. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

5.1. Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2011, jf. FADs rundskriv P 5/2010:

1. inkluderende arbeidsliv
2. brukerundersøkelser.
3. ansvar for lærlinger
4. statistikk for antall arbeidsplasser
5. tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk

5.1.1. Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

5.1.2 Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012. Fellesføringen er en oppfølging av en tilsvarende føring for 2010.

5.1.3. Læringer i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av læringer med mål om økning av antallet læringer sammenlignet med 2010. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall læringer fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for læringer og lærekandidater i staten."

5.1.4 Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

5.1.5. Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no. Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2011.

5.2. Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

5.3. Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2011 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere. Virksomhetene skal gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling mellom kjønnene internt i virksomheten.

5.4. Grønn stat – innføring av miljøledelse som en integrert del av virksomhetens styringssystem

5.4.1 Grønn stat - Innføring av miljøledelse som en integrert del av virksomhetens styringssystem

Regjeringen la sommeren 2007 fram en handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007-2010 T-1467 B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet.

Videreføring av miljøledelse (Grønn stat) i statlige virksomheter er en del av handlingsplanen. Miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse. Virksomheter med betydelige miljøutfordringer oppfordres til å innføre tredjepartssertifiserte miljøledelsessystemer.

Justisdepartementet ber om at virksomheten i årsrapporten for 2011 redegjør for følgende:

- Hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten.

Saken vil bli fulgt opp i styringsdialogen med HRS.

6. ADMINISTRATIVE FORHOLD

6.1. Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, www.regjeringen.no/fin

6.1.1. Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser i enkelte virksomheter også i 2009. I justisministerens brev til virksomhetene datert 4. juli 2008 ble det vist til at kontraktsarkiv må etableres og at Justisdepartementet vil vurdere å pålegge virksomhetene å utpeke personer som får som dedikert oppgave å følge opp at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves i organisasjonen. HRS har tidligere meldt at en slik funksjon i praksis er etablert. Justisdepartementet minner likevel om behovet for at virksomheten skal ha etablert nødvendige rutiner og inneha den tilstrekkelige kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

6.1.2. Innkjøpsstrategi

Regjeringen har hatt som mål at alle statlige virksomheter skal ha etablert målsettinger, strategier og planer for sine innkjøp innen utgangen av 2007. Dersom en slik strategi ikke er etablert, bes det redegjort i første resultatrapport for når strategien kan forventes ferdigstilt. For nærmere informasjon om etablering av innkjøpsstrategier vises det til www.anskaffelser.no.

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2011

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

7.1. Etatsstyringsmøter, kontaktmøter med statsråden og rapportering i 2011

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justisdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Justisdepartementet tar sikte på å følge opp HRS' arbeid innenfor rammen av to etatsstyringsmøter og halvårslige rapporter fra administrasjonene til departementet. Utgangspunktet for etatsstyringsmøtene vil være målene og rammene som er formidlet i budsjettproposisjonen og departementets tildelingsbrev og oppfølgingspunkter avtalt med hovedredningssentralen.

HRS' enheter i nord og sør rapporterer gjennom ett felles dokument til Justisdepartementet. Videre skal eventuelle budsjettmessige avvik rapporteres umiddelbart gjennom et felles dokument og etter at de nødvendige tiltak og vurderinger er gjort med utgangspunkt i den samlede bevilgning for HRS.

Det tas sikte på at etatsstyringsmøtene blir gjennomført som følger:

31.3. 2011 i Bodø, hvor temaene er; gjennomgang av HRS' rapportering for 2009, gjennomgang av eventuelt nye satsingsområder og eventuelle endringer i rapporteringen for neste budsjettermin.

9.11.2011 i Stavanger, hvor temaene er; gjennomgåelse av rapportering for perioden i forhold til tildelingsbrevet og drøfting av eventuelle tiltak, og hovedlinjer i neste års tildelingsbrev.

Styringsdialogen har som hensikt å påse at det fastsettes mål som ivaretar departementets prioriteringer og at departementet gis innsikt i de oppnådde resultatene. Det forventes at dialogen gir mer kunnskap om ressursinnsats og resultater innenfor redningstjenesten og at departementet kan vurdere ressurstilgangen mot arbeidsmengde og utfordringer.

Kontaktmøter mellom statsråden og HRS:

2. mars 2011 kl. 13.00 -14.00 og 15. september 2011 kl. 10.00-11.00.

7. 2. Års- og halvårsrapport

Vi ber om at årsrapporten sendes departementet innen 20. januar 2012 og halvårsrapporten innen 5. august 2011.

7.2.1. Regnskapsrapportering

HRS skal utarbeide felles halvårs - og årsrapporter til departementet i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- Regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale
- statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

- Forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementet kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen.
- HRS skal rapportere på de krav i tildelingsbrevet hvor det fremkommer avvik.
- Redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet.
- Omfang av fordringer som man ikke kan innfordre og avskrivninger av krav.

Post 21 spesielle driftsutgifter: Forbruket på posten er vanskelig å anslå, da utgiftene varierer med antall og omfang av redningsaksjoner. HRS bes på denne bakgrunn å avgi en *felles kvartalsvis rapport på post 21*. Rapporten skal inneholde en kort omtale av evt. særskilte kostnadsdrivende hendelser.

Rapportene inngår som en fast del av styringsdialogen mellom departement og virksomhet. Justisdepartementet gir en skriftlig tilbakemelding på rapportene som et ledd i denne dialogen. Justisdepartementet sender årsrapporten til Riksrevisjonen innen den frist som fastsettes i årlig rundskriv fra Finansdepartementet.

Budsjettkalender for HRS for 2011 oversendes vedlagt.

8. BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER

Den aktiviteten som HRS driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2011 må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I internbudsjettet for 2011 må HRS derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2011.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønstre. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer- eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må HRS dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som HRS har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjettrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom HRS ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må HRS vurdere reduksjoner eller tilpasninger i den planlagte aktiviteten.

I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom HRS og departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes. For øvrig ligger følgende forutsetninger til grunn:

- ✓ Priskompensasjon på underpost 01.2
- ✓ Ramme under post 01 inkluderer midler til dekning av arbeidsgiveravgift
- ✓ Midler til gruppelevesforsikring
- ✓ Midler til ferielønnstillegget er inkludert i rammen på post 01

Virksomheten har ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet da vil bli. Eventuelle lønnsoppgjør som ikke er tilført friske midler utenfra, vil måtte bli dekket innenfor eget budsjett

8.1. Årsverk

Stortinget vedtok den 19. juni i Innst. S nr 243 (1996-97) reform av Stortingets behandling av stats- og nasjonalbudsjettet. Reformen besto bl.a. i opphevelse av Bevilgningsreglementets § 10 om opprettelse, inndragning og omgjøring av ledige statsstillinger. Det enkelte fagdepartement fikk etter dette det endelige ansvaret for bemanningens størrelse i de underliggende statlige virksomheter, og dermed for at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter under hvert budsjettkapittel.

HRS fikk på denne bakgrunn i 2005 unntak fra Hovedinstruks for økonomiforvaltningen for henholdsvis Hovedredningssentralen Nord Norge og Sør Norge pkt. 2.2 underpunkt 3 om at Justis- og politidepartementet oppretter og inndrar stillinger i henhold til Personal Melding nr. 20/97. For 2011 gis HRS med dette unntak fra ovennevnte hovedinstruks for opprettelse, inndragelse og omgjøring av stilling fram til og med inspektørnivå. Ansettelse av avdelingsdirektør skal foretas i samråd med Justisdepartementet.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

- ✓ Behovet for bemanningsøkning skal være omforent mellom de to enhetene i HRS og i tråd med foreliggende vurderinger av mulighetene for økt operativ samhandling
- ✓ Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører
- ✓ Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet
- ✓ Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetting

8.2. Evalueringsportalen

På oppdrag fra Finansdepartementet har Senter for statlig økonomistyring (SSØ) etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. www.evalueringsportalen.no ble lansert i 2010, og dette skal være en åpen løsning hvor det er mulig å søke frem og laste ned gjennomførte evalueringer blant annet etter sektor, oppdragsgiver og/eller type av evaluering. Vi viser også til de brev med informasjon dere har mottatt fra SSØ (7. mai, 8. mai og 13. september 2010) om den puljevise oppstarten og den løpende registreringen av evalueringer i portalen.

9. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2011

9.1. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

9.2.1. Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005).

Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. HRS sender søknad til Justisdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. Av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. HRS sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av HRS før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for HRS er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

HRS kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). HRS må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap.3455, jf. kontoplanen for 2011. Fullmakten er delegert til HRS

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

HRS kan gis adgang til å omdisponere midler fra post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold. HRS må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før omdisponering kan foretas. Det er ikke anledning til å omfordele mellom post 01 og post 21. En eventuell omfordeling mellom disse postene må vedtas i Stortinget. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.5.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

HRS kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. HRS må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

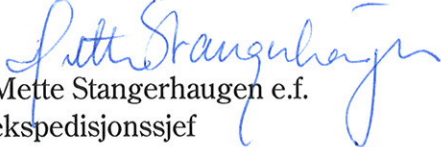
9.2.2. Bygge- og leiekontrakter

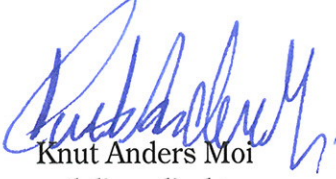
Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg. Med formålsbygg menes f.eks. kulturhistoriske bygninger, bygg som inneholder helt sentrale funksjoner og spesialtilpassede bygninger med begrenset mulighet for tilgang til alternative lokaler. Det vil ofte ikke finnes et fungerende leverandørmarked for slike formålsbygg. I den grad virksomheten er usikker på om et bygg faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal virksomheten kontakte departementet for å få avklart dette. I de tilfeller virksomheten vil leie

formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås.

Med hilsen


Mette Stangerhaugen e.f.
ekspedisjonssjef


Knut Anders Moi
avdelingsdirektør

10. VEDLEGG

Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i tildelingsbrev 2011

Veiledere o.l.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- ”Rutiner for Justis- og politidepartementets systematiske arbeid med sikkerhet, beredskap og krisehåndtering”, Justis- og politidepartementet, juni 2010-11-04
- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 2006.
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2004-2007”, Justisdepartementet, 2004. Tilgjengelig på JDs nettsider. *Ny strategi ventes ferdigstilt første halvår 2011.*

Rundskriv

- P 5/2010 Fellesføringar i tildelingsbrev for 2011, Fornyings- og administrasjons- og kirke departementet, 15.11.2010.
- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2011, Finansdepartementet, 26.3.2010.
- R 110/2005 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet, 5.12.2005.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]

BUDSJETTKALENDER 2011

Måned	Dato	Aktivitet
Februar	25.	HRS sender innspill til JD ifm kontaktmøte med politisk ledelse
Mars	medio 2. 31.	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bla satsingsforslag og budsjetttiltak (kutt) for 2012 vurderes Kontaktmøte med politisk ledelse (kl 13.00-14.00) HRS og JD avholder etatsstyringsmøte - årsrapport 2010 - avrapportering på tildelingsbrev og budsjett 2011 - statsbudsjett 2012
April	29.	HRS gir første tekstinns spill til førsteutkast til Prop. 1 S (2011-2012) - utfordringer - tilstansvurdering og forslag til videre innretning - kapittel- og postomtale
Mai	12.	HRS gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2012
August	5. Ultimo	HRS oversender halvårsrapport 2011 Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen
September	Primo Medio 10. 15.	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til HRS Prop. 1 S (2011-2012) i statsråd HRS sender innspill til JD ifm kontaktmøte med politisk ledelse Kontaktmøte med politisk ledelse (kl 10.00-11.00)
Oktober	Primo Primo 12.	Statsbudsjettet for 2012 legges frem JD oversender foreløpig tildelingsbrev til HRS for 2012 HRS oversender budsjettforslag for 2013 til JD - evt. satsingsforslag, jf vedlagt mal - forslag til budsjetttiltak = 4% av bevilgningen på kap. 451 gitt dagens bevilgning - risikovurdering knyttet til driftskutt på 4% på kap 451
November	1. 9. 15	HRS gir sin tilbakemelding på tekstinns spill samt overordnet risikovurdering for måloppnåelse gitt bevilgningen i foreløpig tildelingsbrev for 2012 Etatsstyringsmøte - avrapportering på tildelingsbrev 2011 - budsjett og tildelingsbrev 2012 - foreløpende budsjettdiskusjon 2012- budsjettet Oppfølging, tekstinns spill og risikovurdering ifm foreløpig tildelingsbrev fra JD til HRS
Januar 2012	2. 20.	Frist for endelig tildelingsbrev for 2012 fra JD til HRS Årsrapport 2011

Mal satsingsforslag

Tittel/formål

Kap. 455/3455 Redningstjenesten

Post :
Bevilgningsbehov i xxx

Forankring (Politisk) –

Beskrivelse av tiltakets formål

Kort om vurdering av behovet og forventede resultater

Konkret om forslag til aktiviteter og bevilgning