



DET KONGELEGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT

Statsråden

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstua

0302 OSLO

Dykkar ref

Vår ref
11/163-1 ITO

Dato 9 JAN 2011

Tildelingsbrev for 2011

I dette tildelingsbrevet følger Kommunal- og regionaldepartementet opp dei vedtak og føresetnader som Stortinget har treft for 2011, jf. Innst. 2 S (2010–2011), Innst. 16 S (2010–2011) og Prop. 1 S (2010–2011) *Kommunal- og regionaldepartementet*.

I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon løyvingar for Husleigetvistutvalet i 2011. Det vert òg gjort greie for kva inntekter som vert føresette i budsjetterminen, og kva satsingsområde og mål som skal gjelde for verksemda i 2011. Det vert lagt til grunn at føringar i tildelingsbrev frå tidlegare år vert vidareført, dersom ikkje noko anna er sagt i dette eller tidlegare tildelingsbrev.

Husleigetvistutvalet har ansvar for å informere departementet om det oppstår vesentlege avvik frå føringane for politikken, i planar som er avtalte med departementet eller i verksemda generelt. Dersom det oppstår avvik skal Husleigetvistutvalet gjere framlegg om korrigerande tiltak. Husleigetvistutvalet skal ta opp eventuelle uklare punkt i tildelingsbrevet med departementet.

Tildelingsbrevet har følgjande disposisjon:

- I Mål og resultat for 2011
- II Andre føringar frå departementet
- III Budsjettildeling for 2011
- IV Kalender for styringsdialogen og plan for rapportering
- V Relevante dokument

I MÅL OG RESULTAT FOR 2011

Det overordna målet for bustad- og bygningspolitikken er at alle skal kunne bu godt og trygt, jf. Prop. 1 S (2010–2011). Husleigetvistutvalet skal sikre partane høve til å ivareta interessene sine ved å tilby rask og rimeleg handsaming av tvistar som gjeld leige av bustad innanfor sitt virkeområde.

Husleigetvistutvalet skal prioritere følgjande satsingsområde for 2011:

- Arbeide for å redusere sakshandsamingstida på sakene, for å sikre ei rask handsaming av tvistar.

Systemet for mål- og resultatstyring vert vidareført i 2011, men med endra rapporteringsfrekvens. All rapporteringa må, så langt det er mogleg, relaterast til same periode året før og til utviklinga frå førre rapportering. Ein føresetnad for mål- og resultatstyringa er at rapporteringa gjev ei vurdering av graden av måloppnåing. Vedlegg 1 gjev ei oversikt over styringsparametrane som Husleigetvistutvalet skal rapportere på i kvartalsrapportane. I tillegg kjem rapporteringskrava under kvart arbeidsmål.

Hovudmål 1: Ein velfungerande bustadmarknad

Arbeidsmål 1.1: God informasjon om og balansert lovregulering av bustadsektoren

Husleigetvistutvalet har dei siste åra fått ei styrkt rolle som tvisteløysingsorgan i tvistar som gjeld leige av bustad. Husleigetvistutvalet skal vere eit lågterskeltilbod der leigarar og utleigarar kan bringe inn si sak for å finne ei løysing på ein rask og rimeleg måte. Husleigetvistutvalet skal tilby mekling i dei sakene det er mogleg.

Saker som er ferdig handsama skal gjerast tilgjengeleg for offentlegheita i anonym form, jf. forskrifta § 15 andre ledd.

Rapporteringskrav:

Husleigetvistutvalet skal i alle kvartalsrapportar, i tillegg til styringsparametrane i vedlegg 1, også rapportere på:

- Talet på saker som er avgjorde ved vedtak, totalt og per kontor.
- Talet på saker som er avgjorde ved vedtak der det først har vore prøvd mekling, totalt og per kontor.
- Talet på saker som er trekte eller avviste, totalt og per kontor.
- Talet på saker som er ferdig handsama, totalt og per kontor.
- Talet på saker etter sakstype, totalt og per kontor. Sakene skal vere fordelt på kategoriane oppseiing, fastsetting av leige, erstatning, skyldig leige, heving, irregulært depositum og anna.

- Talet på saker som vert fremma av høvesvis leigarar, kommunale utleigarar og private utleigarar, totalt og per kontor.

Effektiv og brukarorientert forvaltning

I tillegg til oppgåver under hovudmål 1 for bustad- og bygningspolitikken skal Husleigetvistutvalet ivareta mål om ei effektiv og brukarorientert forvaltning.

Open, brukarorientert og velfungerande forvaltning av verkemiddel

Husleigetvistutvalet skal syte for at det finst god og oppdatert informasjon til aktuelle brukarar på nettsidene til utvalet.

Departementet viser til tildelingsbrevet for 2010, der det var ei føring om å gjennomføre brukarundersøking i 2011, og til fellesføringar i vedlegg 5. Departementet viser til at utvalet vart utvida til Bergen og Trondheim i 2010, og ber om at brukarundersøkinga vert gjennomført i andre halvår av 2011 for i best mogleg grad få med effektane av den geografiske utvidinga.

Rapporteringskrav:

- Brukarundersøking skal gjennomførast i andre halvår 2011. Rapportering til departementet innan utgangen av 2011.

Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver

Det er eit mål at budsjetteringa skal vere realistisk. Innspel til departementet om avvik og endringar skal gje gode forklaringar om føresetnadene som ligg til grunn for berekningane. Krava i reglementet for og føresegnene om økonomistyring i staten skal følgjast.

Rapporteringskrav:

- Plan for verksemda i 2011, medrekna overordna risikovurdering. Frist til departementet er 1. kvartal 2011.

II ANDRE FØRINGAR FRÅ DEPARTEMENTET

Kommunikasjon og informasjon

Alle verksemder skal ha eit system for aktiv kommunikasjonsverksemd, både intern kommunikasjon, ekstern kommunikasjon til sine målgrupper og kommunikasjon med departementet.

Kommunikasjonsarbeidet i Husleigetvistutvalet skal støtte opp under dei strategiane som gjeld for verksemda, og vere basert på gjeldande regelverk som offentleglova, ny statleg kommunikasjonspolitikk og forvaltningslova. Departementet oppfordrar til å praktisere meiroffentlegheit, så langt dette er sameint med verksemdas eigenart. Det er

viktig at Husleigetvistutvalet er lydhøyr og fangar signal i samfunnet som rører ved Husleigetvistutvalet si verksemd, og brukar dette i eit aktivt kommunikasjonsarbeid.

Husleigetvistutvalet skal orientere departementet i god tid før offentleggjering av viktige utgreiingar eller rapportar som utvalet har utført eller bestilt. Etablerte varslingsrutinar mellom Husleigetvistutvalet og departementet må følgjast. Dette gjeld særleg i saker som kan verte store, både gode og vanskelege eller kontroversielle mediasaker, eller som kan skape stor merksemd i offentlegheita. Husleigetvistutvalet skal ha tilfredsstillande planar for krisehandtering, medrekna krisekommunikasjon, der kontakten med departementet er ein viktig del. Departementet ventar at Husleigetvistutvalet gjer resultata som er oppnådde innanfor utvalets politikkområde synlege, og at Husleigetvistutvalet tar kontakt med departementet for avklaring om politisk leiing skal vere ein del av synleggjeringa.

Risikostyring og internkontroll

Departementet ber Husleigetvistutvalet om å gjennomføre risikoanalysar som eit ledd i si interne styring. Husleigetvistutvalet skal dokumentere årlege risikovurderingar på eit overordna nivå. Frist til departementet er innan utgangen av 1. kvartal 2011.

Risikovurderingane skal relaterast til målstrukturen i verksemda og integrerast i mål- og resultatstyringa. Den årlege risikoanalysen skal vere eit grunnlag for risikovurderingane i rapporteringa til styringsmøta. Strategiplanar og større utviklingstiltak i verksemda skal alltid byggje på risikovurderingar. Vurderingar som avslørar høg risiko for at mål ikkje vert nådde skal inkludere omtale av risikoreduserande tiltak, eventuelt må det gå fram at verksemda bevisst godtek den høge risikoen. Departementet skal haldast orientert ved eventuelle uventa endringar i risikobiletet.

Husleigetvistutvalet skal ha rutinar for internkontroll. Det er viktig å identifisere risikofaktorar som kan medverke til manglande måloppnåing. Effektive interne kontrollrutinar skal sikre at fastsette mål og resultatkrav vert følgt opp, at ressursbruken er effektiv, og at verksemda vert drive i samsvar med god forvaltningsskikk, gjeldande lover, forskrifter, retningslinjer og anna relevant regelverk. Departementet viser vidare til krava til intern kontroll i økonomireglementet for staten.

Departementet viser spesielt til at regelverket om offentlege innkjøp skal prioriterast høgt i verksemda. Husleigetvistutvalet skal følgje regelverket.

Evalueringar

Husleigetvistutvalet skal kontinuerleg registrere gjennomførte evalueringar på evalueringsportalen.no.

Informasjonstryggleik

Departementet er oppteken av informasjonstryggleik, og er i gang med å etablere eit styringssystem for IKT-tryggleik (ISMS) basert på ISO 27001/27002. Underliggjande

verksemdar skal òg ha fokus på eigen IKT-tryggleik. Skaleringa av eit ISMS må baserast på ei balansert risikovurdering av verksemdas eigenart og risikobilete.

- IKT-system og informasjon skal klassifiserast og risikovurderast for å sikre omsynet til konfidensialitet, integritet og tilgjenge.
- Hendingar som truer eller kompromitterer IKT-tryggleiken skal rapporterast.

Informasjonstryggleikstyring vil verte eit tema i styringsdialogen.

Etiske retningslinjer

Departementet viser til etiske retningslinjer for statstenesta som vart utarbeidd av Fornyings-, administrasjons og kyrkjedepartementet i 2005. Husleigetvistutvalet er som ein del av statstenesta omfatta av desse retningslinjene. Kvar einskild verksemd må ha fokus på det etiske medvitet blant dei tilsette. Leiinga i verksemda har i samband med dette ei viktig rolle, både som initiativtakar og oppfølgjar. Departementet ber Husleigetvistutvalet omtale arbeidet i årsmeldinga.

Personalpolitikk

Personalpolitikken i statleg sektor har som mål:

- å støtte opp om fornying og effektivisering av statleg sektor
- å rekruttere, utvikle og behalde kvalifiserte og motiverte medarbeidarar
- å tilby eit inkluderande arbeidsliv prega av mangfald

Inkluderande arbeidsliv

Departementet viser til den nye IA-avtala for perioden 1. mars 2010 til 31. desember 2013. I følgje den nye IA-avtala vert alle statlege verksemdar utfordra til å setje eigne, nye mål som kan bidra til at staten og den einskilde verksemd når måla med IA-avtala.

Likestilling og mangfald

Likestillingslova § 1a, diskrimineringslova § 3a, diskriminerings- og tilgjengelova § 3 og arbeidsmiljølova kap. 13 inneheld eit krav til offentlege styresmakter og offentlege verksemdar om å gjere greie for likestilling og mangfald i verksemdene. Dette skal innarbeidast i årsrapporten til departementet og i Prop. 1 S.

Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet har gjeve ut ein ny rettleiar – *Veileder til statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Departementet ber verksemdene følgje rettleiaren for si rapportering. Rettleiaren er vedlagt, jf. vedlegg 6.

Husleigetvistutvalet må vurdere i kva grad det er føremålstenleg å rapportere på alle indikatorane. Rapporteringa bør ha ei kort forklaring på eventuell ulikskap. Det skal òg gjerast greie for tiltak som er sette i verk eller planlagde for å fremje likestilling og mangfald.

Mal som skal nyttast ved likestillingsrapporteringa for 2010 frå den einskilde verksemd

Departementet ber verksemdene nytte *Tabell 1: Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)* (side 12-13 i rettleiaren) i staden for malen som tidlegare er brukt. Stillingskategoriar skal følgje statens lønsplanar. Verksemda vel sjølv kva stillingskategoriar dei ønskjer å nytte. Departementet har valt å slå saman stillingskategori 1-3 til ein kategori for sakshandsamarar (også inkludert kontortilsette). Avvik og spesialstillingar skal forklarast i fotnote. På dei rapporteringskriteria der Husleigetvistutvalet ikkje har data skal det setjast ein strek.

III BUDSJETTILDELING FOR 2011

Departementet viser til Innst. 16 S (2010–2011) og Prop. 1 S (2010–2011) *Kommunal- og regionaldepartementet*.

Følgjande utgifter og inntekter vert stilte til disposisjon for Husleigetvistutvalet i 2011:

Utgifter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Sum i 1 000 kr</i>
585	Husleigetvistutvalet	
	1 Driftsutgifter	19 500

Inntekter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Sum i 1 000 kr</i>
3585	Husleigetvistutvalet	
	1 Gebyr	700

Husleigetvistutvalet er gjeve ei løyving på 19,5 mill. kr over kap. 585, post 1 Driftsutgifter. Ressursane som er tildelt må brukast på ein mest mogleg effektiv måte. Sakshandsamingsgebyret på eitt rettsgebyr (1 x R) skal vidareførast.

Meirinntektsfullmakt

Husleigetvistutvalet kan i 2011 overskride løyvinga på kap. 585, post 1 Driftsutgifter mot ei tilsvarende meirinntekt på kap. 3585, post 1 Gebyr, jf. romartalsvedtak V i Innst. 16 S (2010–2011).

IV KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN OG PLAN FOR RAPPORTERING

Styringsdialogen mellom Husleigetvistutvalet og departementet består hovudsakeleg av styringsmøte og rapportering for bestemte periodar. Departementet vil kalle inn til kvartalsvise styringsmøte i 2011. Møta vil verte haldne annankvar gang hjå departementet og Husleigetvistutvalet. Departementet vil i tillegg kalle inn til eit strategimøte, og vil i samråd med Husleigetvistutvalet finne tidspunkt for eit slikt møte.

Husleigetvistutvalet skal oversende rapportering i framkant av styringsmøta. Fristar kjem fram av kalenderen for styringsdialogen i vedlegg 2. Husleigetvistutvalet skal i rapporteringa gje ei vurdering av måloppnåing, og forklare eventuelle avvik. Vedlegg 1 har ei oversikt over styringsparametrane. I tillegg er det rapporteringskrav i kapittel I Mål og resultat for 2011. Departementet ber Husleigetvistutvalet om å merke seg at dette ikkje er ei uttømmende liste over kva som vil vere føremålstenleg for Husleigetvistutvalet å rapportere på. Departementet ber om at rapporteringa er fordelt på kjønn der dette er relevant. Husleigetvistutvalet må synleggjere korleis tiltak på relevante felt verkar for, og vert fordelt mellom kjønna.

Departementet viser til at Husleigetvistutvalet skal dokumentere årlege risikovurderingar på eit overordna nivå inkludert risikoreduserande tiltak, jf. omtale under kap. II Andre føringar frå departementet. Husleigetvistutvalet skal oppdatere risikovurderingane i rapporteringa til styringsmøta. Ved avvik på viktige politiske og forvaltningsmessige område skal Husleigetvistutvalet rapportere til departementet umiddelbart. Risikobiletet, inkludert endringar, skal vere fast tema på styringsmøta.

Rapportering på mål og resultat (inkludert oppdaterte risikovurderingar) og gjennomgang av referat og oppfølgingspunkt frå førre møte er faste punkter på dagsorden på styringsmøta. Andre saker som ein av partane ønskjer å ta opp på styringsmøta skal som hovudregel meldast inn til den andre parten minst to veker i framkant av møtet. Det skal i slike tilfelle følgje med eit notat som beskriv saka, inkludert eit forslag til konklusjon.

Departementet ber Husleigetvistutvalet fortsetje å bidra i arbeidet med å utvikle styringsparametrar som kan gje eit føremålstenleg bilete på måloppnåinga. Dersom Husleigetvistutvalet har innspel er det fint om dei vert oversendte innan 1. oktober 2011.

Husleigetvistutvalet skal utarbeide ei årleg framstilling av arbeidet sitt. Den førebelse årsmeldinga for 2010 skal vere departementet i hende seinast 10. februar 2011. Endeleg årsmelding skal oversendast departementet innan 31. mars 2011. Departementet vil syte for at ein kopi av årsmeldinga vert oversendt til Riksrevisjonen. Departementet ber om at all korrespondanse Husleigetvistutvalet har med Riksrevisjonen vert sendt med kopi til departementet.

Budsjettarbeidet går over heile året. Husleigetvistutvalet skal gje innspel til departementet til dei ulike budsjetttrundane gjennom året. Tentative fristar kjem fram av vedlegg 2. Departementet vil kome tilbake til endelege fristar og opplegg for innspel i eigne brev. Husleigetvistutvalet skal i tillegg sende over elektronisk kopi av kassarapportane viss departementet ber om det.


Husleigetvistutvalet kan òg verte bedd om bidrag og bistand utover det ordinære budsjettarbeidet og verksemdsrapporteringa. Dette kan mellom anna gjelde svar til Stortinget, i arbeid med meldingar og proposisjonar til Stortinget, og ved einskildsaker.

Departementet viser til vedlegg 5 om felles retningslinjer for offentlege verksemdar. Alle fellesføringane skal følgjast opp innanfor budsjetttrammene for 2011.

V RELEVANTE DOKUMENT

- Prop. 1 S (2010–2011) *Kommunal- og regionaldepartementet*, jf. Innst. 16 S (2010–2011)
- Prop. 1 S (2010–2011) *Statsbudsjettet (Gul bok)*
- Meld. St. 1 *Nasjonalbudsjettet 2011*, jf. Innst. 2 S (2010–2011)
- Forskrift om husleietvistutvalget, Oslo, Akershus, Bergen og Trondheim av 28. september 2009 nr. 1020.
- Reglementet for og føresegnene om økonomistyring i staten
- Hovudinstruks for økonomiforvaltninga i Husleigetvistutvalet
- Husleigelova med forskrifter

Med helsing



Liv Signe Navarsete

Vedlegg:

1. Opplegg for mål- og resultatstyring i 2011
2. Kalender for styringsdialogen i 2011
3. Budsjettfullmakter
4. Personalfullmakter
5. Felles retningslinjer for offentlege verksemdar
6. Rettleiar for rapportering på likestilling

Kopi til:

Finansdepartementet

Husbanken

Riksrevisjonen

Statens bygningstekniske etat

Vedlegg 1: Opplegg for mål- og resultatstyring i 2011

Styringsparametrane i tabellen nedanfor vil vere eit viktig grunnlag for kvartalsrapporteringa Husleigetvistutvalet skal levere i framkant av styringsmøta. Departementet viser òg til rapporteringskrava som er omtalt i kapittel I Mål og resultat for 2011.

MÅL OG RESULTAT I 2011	HYPPIGHEIT/ TIDSPUNKT
Arbeidsmål 1.1: God informasjon om og balansert lovregulering av bustadsektoren	
<i>Styringsparametrar</i>	
Talet på besøk på nettsidene til HTU	Kvartalsvis
Talet på innkomne saker, totalt og per kontor	Kvartalsvis
Talet på gjennomførte meklingar, totalt og per kontor	Kvartalsvis
Delen av gjennomførte meklingar av talet på innkomne saker, totalt og per kontor	Kvartalsvis
Talet på forlikte saker, totalt og per kontor	Kvartalsvis
Delen av mekla saker som er forlikte, totalt og per kontor	Kvartalsvis
Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver	
<i>Styringsparametrar</i>	
Sakshandsamingstid på saker som er forlikte (frå mottak av klage til forliket er inngått), totalt og per kontor	Kvartalsvis
Sakshandsamingstid på saker som er avgjorde ved vedtak (frå mottak av klage til saka er avgjort), totalt og per kontor	Kvartalsvis
Sakshandsamingstid på saker som er avgjorde ved vedtak (frå siste prosesshandling til saka er avgjort), totalt og per kontor	Kvartalsvis
Gjennomsnittleg ilagte sakskostnader per sak	Kvartalsvis
Delen av saker der ein eller begge partar har brukt advokat	Kvartalsvis
Talet på saker som vert brakt vidare til tingretten	Kvartalsvis
Delen av saker som vert brakt vidare til tingretten	Kvartalsvis
Talet på saker som vert brakt vidare til tingretten der tingretten kjem til eit anna resultat	Kvartalsvis
Delen av saker som vert brakt vidare til tingretten der tingretten kjem til eit anna resultat	Kvartalsvis

Vedlegg 2: Kalender for styringsdialogen i 2011

Månad	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Innspel til statsrekneskapen for 2010*	14. januar*
Februar	Rapportering for 3. tertial og førebels årsmelding 2010	10. februar
	Styringsmøte om årsmelding og årsrekneskapen 2010	24. februar
Mars	Innspel til tilleggsføringar og omprioriteringar (RNB)*	1. mars*
	Endeleg årsmelding for 2010	31. mars
April	Rapportering for 1. kvartal 2011	20. april
Mai	Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa for 1. kvartal	4. mai
	Innspel til førsteutkast til Prop. 1 S (2011–2012)	13. mai*
Juni		
Juli	Rapportering for 2. kvartal 2011	28. juli
August	Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa for 2. kvartal	9. august
	Utkast til Prop. 1 S (2011–2012) vert lagt fram for HTU	10. august*
	for merknader/oppdatering av rapportering på aktivitet	
September	Innspel til nysalderinga i haustsesjonen*	23. september*
Oktober	Rapportering for 3. kvartal 2011	25. oktober
November	Styringsmøte. Tema er m.m. rapporteringa for 3. kvartal	3. november
	Innspel til innsparingstiltak (2013-budsjettet)*	15. november*
	Innspel til nye store satsingar (2013-budsjettet)*	15. november*
Desember	Innspel til konsekvensjustering (2013-budsjettet)*	20. desember*

*Dette er en tentativ frist. Endeleg frist vert gjeve i eige brev på eit seinare tidspunkt.

Vedlegg 3: Budsjettfullmakter

BUDSJETTFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2011

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg er det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker, jf. punkt 3 i rundskrivet.

Lenken til Finansdepartementets rundskriv er:

http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fin/rus/2002/0013/nb_/pdfv/266362-r-110_2005.pdf

1. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 1 Driftsutgifter med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 1 Driftsutgifter.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 1-21. Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Husleietvistutvalget gis fullmakt for 2011 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i den nye § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover ett år må behovet for oppsigelsesklausuler *nøye* vurderes.

Hensynet til den framtidige handlingsfriheten skal veie tungt ved vurderingen. Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd, der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innbærer på foreliggende område både et krav om å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Husleietvistutvalget gis fullmakt for 2011 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

3. Overskridelse av driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp.

3.1 Generelt – Merinntektsfullmakt 2011

Det vises til Prop. 1 S (2010–2011), romertallsvedtak II der det er foreslått merinntektsfullmakt for alle virksomheter.

Samtykket gis på postnivå, slik at det er samlet merinntekt på inntektsposten som kan begrunne overskridelse av korresponderende utgiftspost. Dette må påvises i forklaringene som sendes inn til statsregnskapet.

De aktuelle merinntekter må ligge innenfor virksomhetens mål og oppgaver, og må ellers tilfredsstillende de krav som er fastsatt.

3.2 Merinntekter i form av refusjoner o.l.

Merinntekter som gjelder refusjoner (f.eks. fødsels/adopsjonspenger, sykepenger og arbeidsmarkedstiltak) vil gi grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke.

Husleietvistutvalget gis fullmakt for 2011 til å overskride driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jf. bevilgningsreglementet § 5.

I henhold til § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger (post 1 Driftsutgifter) med inntil 5 pst. til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Posten 1 Driftsutgifter kan overskrides med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.

Husleietvistutvalget kan eventuelt søke Kommunal- og regionaldepartementet om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil 5 pst av bevilgningen.

Departementet vil, etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

6. Kontroll

Departementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

I denne forbindelse skal underliggende etater i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte fullmakter.

Vedlegg 4: Personalfullmakter

PERSONALFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER 2011

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet, i den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet har forhandlingsfullmakten for de etatene som ikke har egen fullmakt. Forhandling føres etter at det er gjennomført forberedende forhandlinger i disse etatene.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i, samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir Husleietvistutvalget fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 30.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

For øvrig skal erstatningskrav sendes Kommunal- og regionaldepartementet. Erstatninger utover kr 30.000,- skal forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet via Kommunal- og regionaldepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Eventuelle krav om erstatning skal sendes Kommunal- og regionaldepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor Husleietvistutvalgets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personelhåndboken.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor Husleietvistutvalgets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personelhåndboken.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse dekket innenfor Husleietvistutvalgets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personelhåndboken.

10. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansiert elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i Husleietvistutvalget som tilstås arbeidsgiverfinansiert elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personelhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

Vedlegg 5: Felles retningslinjer for offentlege verksemdar

1. *Inkluderende arbeidsliv*

"IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppgåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne."

2. *Brukerundersøkelser*

"Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige.

Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012."

Fellesføringen er en oppfølging av en tilsvarende føring for 2010.

3. *Lærlinger i staten*

"Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til [Statens personelhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.](#)"

4. *Statistikk for antall arbeidsplasser*

"Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert".

5. *Tilgjengeliggjøring av offentlige data*

"Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan

viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referansekatalogen](#) og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten”.

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2011.

Vedlegg 6: Rettleiar for rapportering på likestilling

Rettleiaren finst òg på nettsidene til Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet:

www.regjeringen.no/nr/dep/fad/dokument/rettleiingar-og-brosjyrer.html