



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Justervesenet  
Fetveien 99  
2007 KJELLER

Deres ref

Vår ref

Dato

14/1961-9

7.4.2014

## Justervesenet – tildelingsbrev for 2014

### 1. STYRINGSDIALOGEN

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Prop. 1 S (2013-2014) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Justervesenet i 2014.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Justervesenet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Virksomhetens tertialrapporter
- Virksomhetens årsrapport
- Departementets referater fra møter med virksomheten

I tillegg til disse dokumentene gjelder hovedinstruks for Justervesenet, som har flerårig karakter.

Departementet tar sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2014.

### 2. VIRKSOMHETENS HOVEDFORMÅL

Justervesenet skal sikre tillit til norske målinger og måleresultater. Justervesenets hovedbidrag til å oppnå dette er tilsyn med målinger, kalibreringstjenester av høy kvalitet og kompetanseutvikling og -spredning.

Den økende globaliseringen og den teknologiske utviklingen fører til stadig skjerpet konkurranse for norsk næringsliv. Justervesenet skal bidra til å sikre gode rammevilkår for næringslivet gjennom å ivareta Norges internasjonale forpliktelser på måleteknikkområdet.

Lov om målenheter, måling og normaltid (heretter kalt måleloven) har som formål å sikre at målinger og måleresultater er tilfredsstillende nøyaktige ut fra hensynet til effektiv bruk av samfunnets ressurser og ivaretagelse av beskyttelsesverdige interesser. Når Justervesenets virksomhet skal innrettes i tråd med lovens formål, innebærer det bl.a. at eksisterende regelverk på måleteknikkområdet skal gjennomgås og behov for eventuelt nytt regelverk vurderes med grunnlag i lovens formål. I den forbindelse skal også alternative metoder for å føre tilsyn med måleresultater vurderes, og tilsynsvirksomheten skal innrettes i tråd med resultatene av utredninger på regelverksområdet.

### **3. OPPGAVER SOM SKAL HA SÆRSKILT OPPMERKSOMHET I BUDSJETT-ÅRET**

Departementet har formulert hovedoppgaver på hvert av Justervesenets virksomhetsområder. Formuleringene skal ses på bakgrunn av og i sammenheng med de rammer som er lagt for Justervesenets virksomhet gjennom lover, forskrifter og Stortingets budsjettvedtak. De viktigste oppgavene på de tre sentrale virksomhetsområdene er formulert under punkt 3.1-3.3 nedenfor.

#### **3.1 Sørge for forsvarlig forvaltning og målrettet utvikling av regelverk på måleteknikkområdet**

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- at norsk regelverksutvikling skal være harmonisert med den internasjonale utviklingen
- at regelverksutviklingen legger til rette for tilstrekkelig nøyaktige målinger, jf. målelovens formålsparagraf

Rapporteringskrav:

- hvilke regelverksendringer som er gjennomført gjennom året
- hvilken harmonisering med internasjonalt regelverk som er oppnådd gjennom året
- fremdrift i pågående utredningsprosjekter
- forslag til eventuelle nye utredninger med utgangspunkt i målelovens og edelmetallovens formål
- effekten av gjennomførte regelverksendringer
- redegjørelse for opplærings- og andre ICSMS-relaterte aktiviteter.

#### **3.2 Sikre trygghet for at måleresultater som brukes i økonomiske oppgjør, er tilstrekkelig nøyaktige**

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- at måleredskaper og måleresultater som er underlagt lovpålagt kontroll, skal være så nøyaktige som mulig og minst så nøyaktige som minstekrav fastsatt av Justervesenet
- at næringslivet skal få relevant informasjon om regelverk og bruk av måleredskaper
- at tilsynsmetodene for å bedre feilsituasjonen og effektivisere tilsynsvirksomheten blir videreutviklet

Rapporteringskrav:

- hvilke minstekrav til nøyaktighet som fastsettes, med begrunnelse ut fra målelovens formål

- hvilken endring i feilsituasjonen som er skjedd gjennom året og hvilke konsekvenser avvik antas å ha
- feil og problemområder som er avdekket
- hvilke alternative tilsynsmetoder som prøves ut, og hvilke resultater dette har gitt eller ventes å gi for feilsituasjonen og tilsynseffektiviteten
- hvilket tilsyn med måleredskaper og måleresultater underlagt lovpålagt kontroll som er utført

### **3.3 Bidra til at målinger som utføres i næringslivet, forskningsinstitusjonene og forvaltningen er sporbare og tilstrekkelig nøyaktige**

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- at norske kalibreringstjenester og måleteknisk infrastruktur skal holde en så høy kvalitet som mulig, og ikke lavere enn minstekrav fastsatt av Justervesenet
- at kompetansen om måleteknikk skal holde et så høyt faglig kvalitetsnivå som mulig innenfor en rimelig ramme for ressursbruken på dette feltet
- at laboratoriefasilitetene og kompetansen skal utnyttes så effektivt som mulig
- at målinger gjort i industri, handel, forskning og forvaltning i Norge er i samsvar med internasjonale avtaler om måleenheter og har nasjonal og internasjonal aksept
- å opprettholde og videreutvikle målenormaler og formidle kalibreringstjenester som gjør at avleste måleresultater kan relateres til kjente referanser (sporbarhet)

Rapporteringskrav:

- kvalitetsmål og kvalitetsnivå fastsatt for kalibreringstjenester og måleteknisk infrastruktur med begrunnelse ut fra målelovens formål
- omfanget av kalibrerings- og måletjenester
- hvilke nye kalibreringstilbud som etableres, og hvilket samarbeid det er med andre norske aktører på dette feltet
- omfanget av kompetanseoppbygging og -overføring gjennom FoU-virksomhet, kursvirksomhet, rådgivning og øvrig kontakt med næringsliv, offentlige myndigheter og internasjonale fagmiljøer
- hvilke faglige krav til kompetanse om måleteknikk som legges til grunn, og graden av kunnskapsoppbygging og overføring i samarbeid med universiteter, høyskoler og andre miljøer på dette feltet
- utnyttelsesgraden av laboratoriene
- etablerte samarbeid med referanselaboratorier, herunder samarbeid med referanselaboratorier som kan ta ansvar for sporbarhet på områder som Justervesenet ikke dekker selv
- hvilken videreutvikling av kompetansemiljøet innenfor måleteknikk som har skjedd
- omfanget av tjenester som teknisk kontrollorgan som er levert
- hvilke nye kalibreringstilbud som er vurdert og eventuelt etablert

## **4. SÆRSKILTE OPPGAVER**

*Behovet for kontorarealer*

I tiden etter at Justervesenet tok i bruk sitt spesialbygg på Kjeller, har etaten fått flere nye ansvarsområder. Dette har ført til kapasitetsproblemer når det gjelder kontorplass. Justervesenet skal i 2014 arbeide for å løse mangelen på kontorarealer. Departementet legger i denne sammenheng opp til at Statsbygg skal gjennomføre en behovsanalyse. Det er etablert kontakt med Statsbygg, og Justervesenet

skal bistå Statsbygg i dette arbeidet.

#### *IKT-systemene til Justervesenet*

IKT-systemene som Justervesenet benytter, er i liten grad tilpasset nye oppgaver og nytt regelverk, og kan være begrensende for en effektiv og fremtidsrettet tilsynsvirksomhet. Departementet er kjent med at det vil være behov for vesentlig oppgradering i løpet av få år. På denne bakgrunn har Stortinget i sin behandling av statsbudsjettet for 2014 bevilget 2 mill. kroner til et forprosjekt for IKT-satsing i Justervesenet. Midlene inngår i kap. 902 post 01.

#### *Gjennomgang av målstrukturen*

Arbeidet med målstrukturen for Justervesenet vil fortsette i 2014.

#### *Rekruttering av kontrollører*

Det er viktig at Justervesenet i 2014 fortsetter arbeidet med å bygge opp et sterkt apparat for rekruttering, for å redusere risikoen for mangel på kritisk kompetanse på kort og lang sikt. Å sikre etaten ansatte med god og riktig kompetanse er en prioritert oppgave også i 2014.

#### *Endring i gebyrstrukturen*

Det er viktig at Justervesenet i 2014 fortsetter evalueringen av den gebyrstrukturen som ble innført fra 2011. Dette er et ledd i å effektivisere tilsynet, hvor målet er mer målrettet tilsyn og på sikt lavere gebyrer for gitt tilsynsnivå. De gebyrene Justervesenet har, skal være så direkte begrunnet i konkrete kostnader som mulig. Nærings- og fiskeridepartementet vil komme nærmere tilbake til denne saken i etatsmøtene og i den fortløpende styringsdialogen.

#### *Effektivisering av tilsynsvirksomheten*

Departementet vil at Justervesenet i 2014 viderefører arbeidet for en mer ressurs- og kostnadseffektiv tilsynsvirksomhet. I dette arbeidet er utvikling av alternative tilsynsmetoder sentralt. Samfunnsøkonomiske lønnsomhetsbetraktninger skal ligge til grunn for arbeidet. Nye tilsynsmetoder skal bidra til å bedre feilsituasjonen. Justervesenet skal i 2014 prioritere de områdene hvor feilsituasjonen ikke er tilfredsstillende sett i lys av en samlet konsekvens- og risikovurdering.

#### *Oppgaver som norsk administrator for ICSMS*

Forordning (EF) nr. 765/2008, nedfelt i EØS-vareloven, forplikter norske markedsovervåkningsmyndigheter til å dele visse typer informasjon med Europakommisjonen/ESA og tilsvarende myndigheter i andre EØS-land. Til dette formålet har Europakommisjonen valgt at man skal bruke det elektroniske informasjonsdelings- og arkiveringsverktøyet ICSMS (Information and Communication System for Market Surveillance). Nærings- og handelsdepartementet utpekte i brev av 30. mai 2013 Justervesenet som norsk administrator for ICSMS. Hovedoppgavene som administrator er veiledning og opplæring av ICSMS-brukere i anslagsvis 16 markedstilsynsorganer, samt å bidra til videreutvikling av ICSMS. Administrator står også for utdeling av passord til hovedbruker i hver etat. Det må dessuten påregnes noe reisevirksomhet.

Den viktigste oppgaven i 2014 blir å fullføre opplæringen av alle relevante markedstilsynsorganer i bruk av ICSMS. Vi er gjort kjent med at det kommer en ny versjon av ICSMS i april

2014. Justervesenet bes om å vurdere hvilke informasjons- og/eller opplæringsbehov den nye versjonen vil føre til.

## **5. ADMINISTRATIVE FORHOLD**

### **5.1 Internkontroll og etterlevelse**

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Justervesenet skal ha systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Justervesenet skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Justervesenet skal gjennomføre verdivurdering av data og påse at etaten har god informasjonssikkerhet.

### **5.2 Risikovurderinger**

Justervesenet skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas med utgangspunkt i metoden i Direktoratet for økonomistyrings (DFØs) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes sammen med 2. tertialrapport. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatering av risikovurderingen for inneværende år (år n) for oppnåelsen av hoved- og delmålene, regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreducerende tiltak.
- Endringer i risikobildet skal være fast tema i styringsdialogen.

Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

### **5.3 Årsrapport**

Justervesenet skal utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2014. Rapporten skal sendes departementet innen 26. februar 2015.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten

- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Justervesenet skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater med hensyn til mål og styringsparametere. Videre skal administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet, innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som bidrar til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal også inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4 og rundskriv R-115, som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmesider. Bevilgning og regnskap på postnivå skal presenteres og eventuelle avvik skal kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløpene som er bokført i statsregnskapet. Videre må årsrapporten utkvittere rapporteringskrav som er stilt i dette tildelingsbrevet.

Eventuelle endringer i risikobildet siden andre tertialrapport skal beskrives i et eget vedlegg.

#### **5.4 Tertialrapporter**

Justervesenet skal avgi sine tertialrapporter til Nærings- og fiskeridepartementet innen 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. med årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og eventuelle avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

#### **5.5 Risikobilde**

Det skal gis et risikobilde på hoved- og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport.

Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hovedmåls- og delmålsnivå for inneværende år i forbindelse med innleveringen av årsrapport, første og andre tertialrapport.

#### **5.6 Annen rapportering**

Justervesenet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik, dvs. avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

### **6. PERSONALFORVALTNING OG SPESIELLE TEMAER**

#### **6.1 Likestilling og mangfold**

Statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling og mangfold i sine årsrapporter, jf. brev av 5. desember 2013 fra Nærings- og handelsdepartementet med vedlegg.

Likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 pålegger statlige virksomheter en aktivitetsplikt som innebærer at de skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak. Aktivitets- og redegjørelsesplikten gjelder kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.v. For etatenes rapportering kan det i denne sammenheng være aktuelt å vurdere områder som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter, beskyttelse mot diskriminering, rollen som offentlig tjenesteyter etc.

Justervesenet skal benytte vedlagte registreringsskjema for tilstandsrapportering om kjønn. Nærings- og fiskeridepartementets likestillingsredegjørelse i Prop. 1 S vil basere seg på departementets og etatenes tilstandsrapporter.

## **6.2 Kommunikasjonsarbeid**

Justervesenet skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet fremover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Justervesenet skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig frem. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonen i etaten og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om, og anledning til, å synliggjøre resultatene av virksomhetens arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og fiskeridepartementet

## **6.3 Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen**

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige myndigheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

## **6.4 Evaluering av Justervesenet**

Departementet legger opp til at det skal foretas en evaluering av Justervesenet i 2014, forutsatt nødvendig finansiering. Gjennomføring av evalueringen skal skje i nært samarbeid med Justervesenet. Nærings- og fiskeridepartementet legger opp til at arbeidet skal starte opp i løpet av andre kvartal 2014.

## 7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

### 7.1 Budsjettedtak

Statsbudsjettet for 2014 på Nærings- og handelsdepartements område ble vedtatt av Stortinget 12. desember 2013 jf. Innst. 8 S (2013-2014). For Justervesenet er det fattet budsjettedtak på kap. 902 og 3902

For kap. 902 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	120 000 000
21	Spesielle driftsutgifter	2 400 000
	Sum kap. 902	122 400 000

Det vises til omtale av kap. 902 i Prop. 1 S (2013-2014) Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3902er følgende inntektsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyrinntekter	70 800 000
03	Inntekter fra salg av tjenester	11 200 000
04	Oppdragsinntekter	2 400 000
	Sum kap. 3902	84 400 000

Det vises til omtale av kap. 3902 i Prop. 1 S (2013-2014) for Nærings- og handelsdepartementet.

### 7.2 Merinntektsfullmakt

Justervesenet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 902 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3902 postene 01 og 03, og overskridelser under kap. 902 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3902 post 04.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises til Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.



### **7.3 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter**

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjetfullmakter, jf. pkt. A. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og fiskeridepartementet og som Justervesenet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

---

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Nærings- og fiskeridepartementet med dette at Justervesenet i 2014 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjetvedtak av 12. desember 2013.

Med hilsen

Morten Berg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Emma C. Jensen Stenseth  
avdelingsdirektør

**Vedlegg**