



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Justervesenet  
Postboks 170  
Fetveien 99  
2027 KJELLER

Deres ref

Vår ref

Dato

19/6910-1

17. desember 2019

## Statsbudsjettet 2020: Tildelingsbrev til Justervesenet

1. Innledning .....	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer .....	2
3. Hovedmål og indikatorer .....	2
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2020 .....	4
5. Andre forutsetninger og krav .....	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2020 .....	6
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2020 .....	8
Vedlegg 2: Fullmakter 2020 .....	9

### 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2019–2020), Innst. 3 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Justervesenet i 2020.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Justervesenet i 2020. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2020, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver fremgår av hovedinstruksen for styringen av Justervesenet fastsatt 1. januar 2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller vil departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

Postadresse  
Postboks 8090 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse  
Kongens gate 8  
www.nfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
912 660 680

Avdeling  
Næringspolitisk  
avdeling

Saksbehandler  
Sigurd Melsom  
22 24 65 60

## 2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Den økende globaliseringen og den teknologiske utviklingen fører til stadig skjerpet konkurranse for norsk næringsliv. Gjennom visjonen "Riktig måling gir tillit og verdiskaping i samfunnet", skal Justervesenet bidra til å sikre gode rammevilkår for næringslivet gjennom å ivareta Norges nasjonale og internasjonale forpliktelser på måleteknikkområdet.

Etaten må utvikle seg i takt med samfunnsmessige og teknologiske endringer slik at etatens virksomhet og kompetanse innenfor måling dekker samfunnets behov.

## 3. HOVEDMÅL OG INDIKATORER

### 3.1 Målbilde

#### Samfunnsoppdrag

Justervesenet skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være nasjonal måleteknisk myndighet. Etaten skal sikre nasjonal og internasjonal tillit til norske målinger og måleresultater. Etaten forvalter regelverket for måleteknikk og fører nødvendig tilsyn med at bestemmelsene fastsatt i eller i medhold av lov om målenheter, måling og normaltid, samt lov om varer av edelt metall mv. etterleveres. Etaten forvalter de nasjonale målenormalene og referansene, driver forskning og utvikling og gir råd og yter bistand innenfor måleteknikk i næringslivet og for offentlige myndigheter.

#### Hovedmål

1. Justervesenets tilsynsarbeid skal føre til at samfunnet har tillit til at måleresultater som er omfattet av gjeldende regelverk er tilstrekkelig nøyaktige.
2. Justervesenets arbeid med nasjonale normaler, forskning og måletekniske tjenester skal føre til at målinger utført i næringslivet, forskningsinstitusjoner og forvaltningen, er sporbare og tilstrekkelig nøyaktige, både i nasjonal og internasjonal sammenheng.
3. Justervesenets arbeid skal føre til en forsvarlig forvaltning og målrettet utvikling av regelverk på måleteknikkområdet.

### 3.2 Hovedmål 1: Justervesenets tilsynsarbeid skal føre til at samfunnet har tillit til at måleresultater som er omfattet av gjeldende regelverk er tilstrekkelig nøyaktige.

Tillit til at måleresultater er tilstrekkelig nøyaktige oppnås ved kontroll av at måleredskaper og målinger som er underlagt lovpålagt tilsyn, er tilstrekkelig nøyaktige. Næringslivet må få relevant informasjon om regelverk, måleredskaper og målinger.

#### Indikatorer

- Antall utførte tilsyn
- Vurdering av utviklingen i Justervesenets tilsynsvirksomhet og effekten av endring i tilsynsmetoder
- Oversikt over feilsituasjonen på bakgrunn av gjennomførte tilsyn og egen risikovurdering

**3.3 Hovedmål 2: Justervesenets arbeid med nasjonale normaler, forskning og måletekniske tjenester skal føre til at målinger utført i næringslivet, forskningsinstitusjoner og forvaltningen, er sporbare og tilstrekkelig nøyaktige, både i nasjonal og internasjonal sammenheng.**

Sporbare og tilstrekkelig nøyaktige målinger utført i næringslivet, forskningsinstitusjoner og forvaltningen oppnås ved at Justervesenet forvalter og utvikler nasjonale målenormaler i samsvar med det internasjonale enhetssystemet for målestørrelser, SI-systemet. Videre leverer etaten kalibreringstjenester og tjenester som teknisk kontrollorgan, driver forskning og utvikling innenfor måleteknikk og gir råd og yter bistand til næringsliv og forvaltning.

*Indikatorer*

- Vurdering av innretningen av kalibrerings- og måletjenestene, inkludert en oversikt over tilbud av og etterspørsel etter tjenester, og beskrivelse av eventuelle nye tjenestetilbud
- Vurdering av innretningen av tjenester som teknisk kontrollorgan, inkludert en oversikt over tilbud av og etterspørsel etter tjenester
- Vurdering av effekten av Justervesenets deltakelse i forskningsprosjekter, inkludert en oversikt over omfang av deltakelse i prosjektene fra andre norske miljøer
- Beskrivelse av aktiviteter for å bygge opp under internasjonale avtaler og vurdering av samsvar med avtalene

**3.4 Hovedmål 3: Justervesenets arbeid skal føre til en forsvarlig forvaltning og målrettet utvikling av regelverk på måleteknikkområdet.**

En forsvarlig og målrettet utvikling av regelverk på måleteknikkområdet oppnås ved at regelverket dekker samfunnets behov for tilstrekkelige nøyaktige målinger, jf. målelovens formålsparagraf og er harmonisert med den internasjonale utviklingen.

*Indikatorer*

- Oversikt over gjennomførte regelverksendringer og en vurdering av effekten av endringene
- Vurdering av behov for fremtidige regelverksendringer, inkludert harmonisering mot internasjonalt regelverk

**3.5 Effektiv drift**

Justervesenet skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

*Indikator*

- Vurdering av Justervesenets systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift

Vi viser for øvrig til pkt. 4.2.

**3.6 Rapportering på mål og indikatorer**

**3.6.1 Rapportering på styringsindikatorer**

Justervesenet skal rapportere på de ovennevnte styringsindikatorene og knytte dette opp mot etatens tre hovedmål og målet om effektiv drift. Etaten skal med utgangspunkt i indikatorene gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal Justervesenet vurdere

hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og hva som kan gjøres annerledes fremover.

### **3.6.2 Støttende analyser**

Rapportering på styringsindikatorerne bør suppleres med noe mer utfyllende informasjon. Gjennom en støttende analyse kan Justervesenet gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

## **4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2020**

### **4.1 Prioriterte tiltak**

#### *Arbeid med risikobaserte tilsyn*

Justervesenet skal fortsette arbeidet med risikobaserte tilsyn, og tilpasse arbeidet ut fra erfaringer med denne typen tilsyn så langt.

#### *Deltakelse i EU-programmer*

Justervesenet deltar i EU-programmet EMPIR. Den siste søknadsrunden for deltakelse er i 2020. Justervesenet skal informere om hvilke muligheter for deltakelse som finnes i programmet for norsk næringsliv, og arbeide for å trekke med eksterne miljøer i industri, universitetssektoren og andre institutter med sikte på å få størst mulig nytte av deltakelsen i programmet.

Europakommisjonen arbeider med forslag til nye forskningsprogram som vil ha søknadsrunder fra 2021 til 2027. På samme måte som EMPIR planlegges forskningsprogrammet innenfor måleteknikk å være samfinansiert av deltakende land og EU gjennom det nye rammeprogrammet Horisont Europa. Justervesenet skal holde departementet orientert om utviklingen av programmet og foreslå en norsk deltakelse innenfor tilgjengelig budsjettammer som legger til rette for størst mulig nytte for Justervesenet, næringslivet og andre norske forskningsmiljøer.

### **4.2 Bestilling 2020**

Justervesenet skal sammen med departementet arbeide videre med å utforme gode mål og indikatorer for Justervesenets årlige virksomhet og se på muligheten for å utarbeide et mer helhetlig forslag til indikatorer for effektiv drift. NFD vil i 2020 oppdatere Justervesenets hovedinstruks. Arbeidet med mål og indikatorer må sees i sammenheng med dette arbeidet. NFD vil ta initiativ til samarbeid om bestillingen.

### **4.3 Rapportering på prioriterte tiltak og bestilling 2020**

Justervesenet skal rapportere på oppfølgingen av prioriterte tiltak i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2020. Bestillingen for 2020 skal diskuteres og rapporteres på i etatsstyringsmøtene.

## **5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **5.1 Føring om regjeringens inkluderingsdugnad**

Justervesenet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Justervesenet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Justervesenet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

### **5.2 Føring om lærlinger**

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Justervesenet skal hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag og skal knytte seg til et opplæringskontor. Justervesenet skal rapportere om status i årsrapporten.

### **5.3 Bruk av kommunikasjonstjenester**

Oppgaver knyttet til ekstern og intern kommunikasjon i og for Justervesenet skal som hovedregel utføres av virksomheten selv. Unntak fra dette er oppgaver knyttet til design av kommunikasjonsmateriell, f.eks. rapporter. Departementet legger et følg-eller-forklar-prinsipp til grunn for dette, som innebærer at dersom Justervesenet ser behov for å anskaffe kommunikasjonstjenester fra andre aktører, skal dette redegjøres for overfor departementet i styringsdialogen.

### **5.4 Oppfølging av sikkerhet og beredskap**

Departementets mål innen næringsberedskap er å bidra til at næringslivet gjøres i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. Justervesenet skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

Justervesenet skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Justervesenet har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Justervesenets sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

Justervesenet skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

## 5.5 Rapportering på andre forutsetninger og krav

Justervesenet skal rapportere på kap. 5 *Andre forutsetninger og krav* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2020.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2020

### 6.1 Budsjettedtak

For Justervesenet er det fattet budsjettedtak for kap. 902, 3902 og 5574.

#### *Utgifter*

<b>Kap. 902</b>	<b>Justervesenet</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	124 200 000
<b>Post 21</b>	Spesielle driftsutgifter	80 000
<b>Post 45</b>	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	9 150 000
<b>Sum kap. 902</b>		<b>133 430 000</b>

#### *Inntekter*

<b>Kap. 3902</b>	<b>Justervesenet</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	Gebyrinntekter	25 550 000
<b>Post 03</b>	Inntekter fra salg av tjenester	24 650 000
<b>Post 04</b>	Oppdragsinntekter	80 000
<b>Post 86</b>	Overtredelsesgebyr	50 000
<b>Sum kap. 3902</b>		<b>50 330 000</b>

<b>Kap. 5574</b>	<b>Sektoravgifter under Nærings- og fiskeridepartementet</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 75</b>	Tilsynsavgift Justervesenet	49 650 000

Justervesenet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

### 6.2 Budsjetfullmakter

#### Merinntektsfullmakt

Justervesenet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 902, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3902, post 01 og 03 og under kap. 5574, post 75.

Justervesenet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 902, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3902, post 04.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle

mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

### **6.3 Finansielt rammeverk**

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Justervesenet skal føre periodisert virksomhetsregnskap og følge statens regnskapsstandarder (SRS), jf. nærmere retningslinjer i Finansdepartementets rundskriv R-114/2015-2 av 23.11.2015.

### **6.4 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 902, 3902 og 5574 stilt til disposisjon for Justervesenet i 2020.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Fjeldheim  
Avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

### **Kopi**

Riksrevisjonen

## VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2020

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. – medio feb.	Avslutning statsregnskap 2019, jf. eget brev fra Nærings- og fiskeridepartementet med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2019, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2020 Budsjettforslag 2021
April	2. april 20. april	Etatsstyringsmøte vår Risikovurdering Økonomistatus per 31. mars
Mai		
Juni		Kontraktsamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31. august, inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2020
Okt.	Okt. – nov. okt./nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2021 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2022
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2021

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på

<https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-/spesifisering-av-bestillinger-i-styringskalenderen-for-nfds-etater/id2616898/>



## VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2020

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Justervesenet for 2020, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13.01.2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NHDs brev av 19.11.04 om godkjenning og virkningstidspunkt 17.11.04 for Justervesenets reviderte personalreglement.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.