



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Justervesenet
Postboks 170
2027 KJELLER

Deres ref

Vår ref.

Dato
19.12. 2023

Justervesenet – tildelingsbrev for 2024

| | |
|--|----------|
| 1. Innledning | 2 |
| 2. Overordnede forventninger, utfordringer og prioriteringer | 2 |
| 3. Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer | 3 |
| 3.1 Samfunnsoppdrag..... | 3 |
| 3.2 Mål | 3 |
| 3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse | 4 |
| 3.4 Effektiv drift | 5 |
| 3.5 Vurdering av måloppnåelse | 6 |
| 4. Oppdrag | 6 |
| 4.1 Deltakelse i europeisk partnerskap i metrologi | 6 |
| 4.2 Gebyr- og avgiftsfinansiering | 6 |
| 4.3 Redegjørelse for oppdrag | 6 |
| 5 Andre føringer | 7 |
| 5.1 Oppfølging av sikkerhet og beredskap..... | 7 |
| 5.2 Grønn omstilling og bærekraft..... | 7 |
| 5.3 Mangfold og likestilling | 8 |
| 5.4 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk | 8 |
| 5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse | 8 |
| 5.6 Redusere konsulentbruken | 8 |

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling
Næringspolitisk
avdeling

Saksbehandler
Anders Hagset
Stavnesli
22 24 66 33

| | |
|--|-----------|
| 5.7 Redegjørelse for andre føringer | 9 |
| 6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2024..... | 9 |
| 6.1 Budsjettvedtak..... | 9 |
| 6.2 Budsjettfullmakter..... | 10 |
| 6.3 Finansielt rammeverk..... | 10 |
| 6.4 Tildeling..... | 10 |
| VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2024 | 11 |
| VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2024 | 12 |

1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 3 S (2023–2024) og Prop. 1 LS (2023–2024) Skatter og avgifter 2024, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Justervesenet i 2024.

Tildelingsbrevet fastsetter overordnede føringer, mål og indikatorer for Justervesenet for 2024. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppdrag for 2024, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste delegerte oppgaver fremgår av Nærings- og fiskeridepartementets instruks for styringen av Justervesenet, fastsatt 10. desember 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

2. Overordnede forventninger, utfordringer og prioriteringer

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet for å nå målet om å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030. Vi vil øke investeringene på fastlandet, inkludere flere i arbeidslivet, skape flere lønnsomme og innovative jobber over hele landet og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030.

For de delene av næringslivet hvor målinger og måleresultater er en del av virksomheten, er riktige målinger av vesentlig betydning for å oppnå tillit hos brukerne og verdiskaping i samfunnet.

Justervesenet skal omstille og tilpasse sin virksomhet ut fra sentrale samfunnsdrivere, som bærekraft og digitalisering, og for å møte endringer i etterspørselen etter enkelte tjenester.

Som en del av dette skal Justervesenet arbeide for effektive og brukervennlige tjenester, og god koordinering internt og med aktuelle samarbeidspartnere.

Justervesenet skal arbeide videre med regelverksutvikling, og særlig vurdere om det er behov for endringer innenfor områder som ikke er knyttet til økonomiske oppgjør.

Med utgangspunkt i medlemskapet i det europeiske partnerskapet for metrologi og deltakelsen i europeiske forskningsprosjekter skal Justervesenet utvikle og formidle kompetanse til størst mulig nytte for norsk næringsliv.

Justervesenet skal framskaffe best mulige data for å underbygge rapporteringen om resultater av sin virksomhet.

3. Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer

3.1 Samfunnsoppdrag

Samfunnsoppdrag

Justervesenet skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være nasjonal måleteknisk myndighet. Etaten skal sikre nasjonal og internasjonal tillit til norske målinger og måleresultater ved å forvalte regelverket for måleteknikk og føre nødvendig tilsyn med at bestemmelsene fastsatt i eller i medhold av lov om målenheter, måling og normaltid, samt lov om varer av edelt metall mv. etterleves. Videre forvalter etaten de nasjonale målenormalene og referansene, driver forskning og utvikling og gir råd og yter bistand innenfor måleteknikk i næringslivet og for offentlige myndigheter.

3.2 Mål

Mål

1. Justervesenets tilsynsarbeid skal føre til at aktører som er omfattet av gjeldende regelverk, har måleresultater som er nøyaktige.
2. Justervesenets forskningsvirksomhet og utvikling av nasjonale normaler skal, innenfor tilgjengelige økonomiske rammer, gi relevant kunnskap som overføres til og benyttes av næringslivet.
3. Justervesenets måletekniske tjenester skal føre til at målinger utført i næringslivet, forskningsinstitusjoner og forvaltningen, er sporbare og nøyaktige, både i nasjonal og internasjonal sammenheng.
4. Justervesenets arbeid skal føre til en utvikling og forvaltning av regelverk på måleteknikkområdet som dekker relevante endringer i sektorregelverk og øvrige relevante samfunnsendringer.

3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

3.3.1 Mål 1: Justervesenets tilsynsarbeid skal føre til at aktører som er omfattet av gjeldende regelverk, har måleresultater som er nøyaktige.

Målet oppnås ved at Justervesenet har tilsyn og kontroll av måleredskaper og målinger som er underlagt lovpålagte krav. Næringslivet må få relevant informasjon om og veiledning til forståelse av regelverk. Justervesenet skal utføre tilsynsvirksomhet ut fra hvor risikoen ved målefeil er høyest.

Indikatorer

- Antall utførte tilsyn, samlet og fordelt på tilsynsområder
- Geografisk fordeling av tilsyn
- Redegjørelse for risikovurdering som ligger til grunn for innretning av tilsynsvirksomheten
- Vurdering av betydningen av de avvikene som blir avdekket i tilsynet, inkludert en oversikt over observerte målefeil
- Oversikt over virkemidlene som er brukt i tilsynsvirksomheter, inkludert hvor mye tid som er benyttet til brukerrettede oppgaver
- Oversikt over informasjons- og veiledningsaktivitet
- Redegjørelse for utvikling av virkemidler brukt i tilsynet, inkludert forenklings- og forbedringstiltak for egen virksomhet, samarbeidende organ og næringslivet

3.3.2 Mål 2: Justervesenets forskningsvirksomhet og utvikling av nasjonale normaler skal, innenfor tilgjengelige økonomiske rammer, gi relevant kunnskap som overføres til og benyttes av næringslivet.

Målet oppnås ved at Justervesenet er et kompetansemiljø innenfor måleteknikk ved å bygge og overføre kunnskap etaten selv forvalter og utvikle nasjonale målenormaler i samsvar med det internasjonale systemet for måleenheter, SI-systemet. Dette arbeidet danner grunnlaget for at sporbare og nøyaktige målinger kan utføres i næringslivet, forskningsinstitusjoner og forvaltningen. Justervesenet skal delta i måleteknisk forskning, særlig gjennom EURAMET og det Europeiske partnerskapet for metrologi, men også i samarbeid med andre norske miljøer.

Indikatorer

- Vurdering av effekten av Justervesenets deltakelse i forskningsprosjekter, inkludert en oversikt over utviklingen i omfang av deltakelse i prosjektene fra andre norske miljøer.
- Beskrivelse av hvordan ny kunnskap og kapasitet tas i bruk i næringslivet.
- Beskrivelse av utvikling av nasjonale normaler, inkludert status for anerkjennelse internasjonalt og i hvilken grad utviklingen kommer til nytte for næringslivet.

3.3.3 Mål 3: Justervesenets måletekniske tjenester skal føre til at målinger utført i næringslivet, forskningsinstitusjoner og forvaltningen, er sporbare og nøyaktige, både i nasjonal og internasjonal sammenheng.

Målet anses som oppnådd når Justervesenet leverer så gode kalibreringstjenester som mulig basert på behov og ønske fra næringsliv og forvaltning, og ut fra egen kompetanse og kapasitet. Justervesenet er utpekt som teknisk kontrollorgan på viktige områder for norsk industri, og kan med det dokumentere overfor produsent at måleinstrumenter oppfyller direktivenes krav.

Indikatorer

- Antall utførte kalibrerings- og måletjenester, fordelt på områder og kundegrupper
- Vurdering av effekten av kalibrerings- og måletjenestene, inkludert en vurdering av kundetilfredshet
- Beskrivelse av behovet for eventuelle nye tjenestetilbud
- Antall utførte oppdrag som teknisk kontrollorgan
- Vurdering av effekten av de tjenester Justervesenet tilbyr som teknisk kontrollorgan
- Vurdering av utvikling av etterspørselen etter tjenester fra Justervesenet

3.3.4 Mål 4: Justervesenets arbeid skal føre til en utvikling og forvaltning av regelverk på måleteknikkområdet som dekker relevante endringer i sektorregelverk og øvrige relevante samfunnsendringer.

Målet anses som oppnådd når Justervesenet utvikler og forvalter regelverk på måleteknikkområdet slik at det dekker samfunnets behov for nøyaktige målinger, er harmonisert med den internasjonale utviklingen og følger utviklingen i sektorregelverk.

Indikatorer

- Beskrivelse av samarbeidet med andre sektormyndigheter
- Beskrivelse av samarbeid/kontakt med aktører i næringslivet som er berørt av det måletekniske regelverket
- Oversikt over gjennomførte regelverksendringer og en vurdering av effekten av endringene
- Vurdering av behov for regelverksendringer, inkludert harmonisering mot internasjonalt regelverk
- Gjennomførte og planlagte utredningsprosjekter, med begrunnelse og forventet effekt
- Beskrivelse av internasjonalt samarbeid

3.4 Effektiv drift

Justervesenet skal innrette sin virksomhet slik at målene satt i tildelingsbrevet oppnås på en effektiv måte.

Indikatorer

- Vurdering av Justervesenets systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift
- Redegjørelse for digitaliseringstiltak og vurdering av hvilken effekt det har på Justervesenets virksomhet, både internt og for brukerne
- Vurdering av Justervesenets eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak.
- Vurdering av Justervesenets bidrag til bærekraftige løsninger hos andre samfunnsaktører

3.5 Vurdering av måloppnåelse

3.5.1 Vurdering basert på indikatorer

Justervesenet skal i årsrapporten redegjøre for de ovennevnte styringsindikatorerne og knytte dette opp mot de fire målene som er satt for etatens virksomhet og målet om effektiv drift. Staten skal med utgangspunkt i indikatorerne gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal Justervesenet vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og hva som kan gjøres annerledes fremover.

3.5.2 Støttende analyser

Justervesenet skal vurdere om styringsindikatorerne bør suppleres med noe mer utfyllende informasjon. Gjennom en støttende analyse kan Justervesenet gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

4. Oppdrag

4.1 Deltakelse i europeisk partnerskap i metrologi

Det europeiske partnerskapet i metrologi er samfinansiert av deltakende land og EU gjennom rammeprogrammet Horisont Europa. Partnerskapet vil ha søknadsrunder fra 2021 til 2027. Justervesenet skal delta i partnerskapet innenfor gjeldende budsjetttramme og i samsvar med Norges forpliktelser i partnerskapet. Deltakelsen i partnerskapet skal legge til rette for størst mulig nytte for Justervesenet, næringslivet og andre norske forskningsmiljøer. Justervesenet skal informere om hvilke muligheter for deltakelse som finnes i partnerskapet for norsk næringsliv, og arbeide for å trekke med eksterne miljøer i industri, universitetssektoren og andre institutter med sikte på å få størst mulig nytte av deltakelsen i partnerskapet.

Justervesenet skal holde departementet orientert om utviklingen i partnerskapet.

4.2 Gebyr- og avgiftsfinansiering

Justervesenets tilsynsvirksomhet finansieres av gebyrer og avgifter, og skal være i overensstemmelse med rundskriv *R-112 Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering*.

Justervesenet skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregningene som ligger til grunn for gebyrsatsene. Det bør framgå hvilke kostnader som ligger til grunn for fastsetting av satsene, herunder bør det også angis hvilke kostnader som er holdt utenfor. Kundene som betaler gebyr, bør ha løpende og enkel tilgang til informasjonen, for eksempel ved at denne informasjonen er lett tilgjengelig på virksomhetens hjemmeside.

4.3 Redegjørelse for oppdrag

Justervesenet skal redegjøre for sin oppfølging av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særlig i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2024.

5 Andre føringer

5.1 Oppfølging av sikkerhet og beredskap

Justervesenet skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser. Den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa er svært alvorlig. I den forbindelse bes Justervesenet om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. Justervesenet bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om Justervesenet er tilstrekkelig forberedt ift. eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og ev vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Justervesenet har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere. Det forventes at Justervesenet sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

Justervesenet skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

5.2 Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at Justervesenet:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetens strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i virksomhetens strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

Justervesenet skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta

seriøsitetsskrav som gjelder for statlige virksomheter. Justervesenet har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Justervesenet skal rapportere gjennom etablerte rutiner hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2024.

5.3 Mangfold og likestilling

Justervesenet har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Justervesenet skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i Justervesenet bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i Justervesenet. Ledergruppen i Justervesenet skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, Justervesenet og i forbindelse med rekruttering.

Justervesenet har strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2024 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

5.4 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Justervesenet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Justervesenet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Justervesenet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Justervesenet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

5.6 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Justervesenet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til

rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Justervesenet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Justervesenet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

5.7 Redegjørelse for andre føringer

Justervesenet skal redegjøre for oppfølgingen av kap. 5 *Andre føringer* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2024.

6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2024

6.1 Budsjettvedtak

For Justervesenet er det fattet budsjettvedtak for kap. 902, 3902 og 5574.

| <i>Utgifter</i> | | (i 1 000 kr) |
|---------------------|---|----------------|
| Kap. 902 | Justervesenet | Beløp |
| Post 01 | Driftsutgifter | 141 900 |
| Post 21 | Spesielle driftsutgifter | 105 |
| Post 45 | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> | 10 603 |
| Sum kap. 902 | | 152 608 |

| <i>Inntekter</i> | | (i 1 000 kr) |
|----------------------|---------------------------------|---------------|
| Kap. 3902 | Justervesenet | Beløp |
| Post 01 | Gebyrinntekter | 21 802 |
| Post 03 | Inntekter fra salg av tjenester | 25 352 |
| Post 04 | Oppdragsinntekter | 105 |
| Post 86 | Overtredelsesgebyr | |
| Sum kap. 3902 | | 47 259 |

| | | (i 1 000 kr) |
|------------------|--|--------------|
| Kap. 5574 | Sektoravgifter under Nærings- og fiskeridepartementet | Beløp |
| Post 75 | Tilsynsavgift Justervesenet | 33 700 |

Justervesenet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Justervesenet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 902, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3902, post 01 og 03 og under kap. 5574, post 75.

Justervesenet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 902, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3902, post 04.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Justervesenet skal føre periodisert virksomhetsregnskap og følge statens regnskapsstandarder (SRS), jf. nærmere retningslinjer i Finansdepartementets rundskriv R-114/2015-2 av 23.11.2015.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 902, 3902 og 5574 stilt til disposisjon for Justervesenet i 2024.

Med hilsen

Sigrid Dahl Grønnevet (e.f.)
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Skagen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Eksterne vedlegg

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for Justervesenet
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

Kopi

Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2024

| Måned | Dato | Aktivitet |
|-----------|-------------------------------------|--|
| Jan.-feb. | Medio jan. – medio feb. | Avslutning statsregnskap 2023, jf. eget brev fra NFD med frister. |
| Mars | 1. mars 15. mars 15. mars | Ev. innspill til revidert budsjett 2024 Årsrapport 2023, jf. krav i R-115 Ordinært budsjettforslag 2025 |
| April | 18. april 18. april 19. april | Økonomistatus per 31. mars Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2024 Etatsstyringsmøte vår |
| Juni | | Kontraktsamtale med virksomhetsleder |
| Sept. | 20. sept. 20. sept. | Økonomistatus per 31. august og eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2024 Risikovurdering for 2025-2026 |
| Okt. | okt.–nov. nov. | Dialog om tildelingsbrev for 2025 Etatsstyringsmøte høst |
| Nov. | 1. nov. | Ev. budsjettinnspill til store satsinger 2026 |
| Des. | 23. des. | Tildelingsbrev for 2025 |

Nærmere om risikovurderinger

Justervesenet skal innen 18. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2024. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak etaten iverksetter for å rette avvikene med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering av og begrunnelse for restrisiko.

Justervesenet skal innen 20. september levere en risikovurdering til departementet av etatens samfunnsoppdrag og overordnede mål for de kommende år. Risikovurderingen skal både synliggjøre etatens strategiske utfordringer, og hvilke prioriteringer og risikoreducerende tiltak som iverksettes innenfor gitte ressurser for å møte utfordringene. Vurderingen skal danne grunnlag for mål i kommende tildelingsbrev og utvikling i etaten.

Nærmere informasjon om format og innhold i de øvrige leveransene i styringskalenderen følger som vedlegg.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2024

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Justervesenet for 2023, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing på driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NHDs brev av 19.11.2004 om godkjenning og virkningstidspunkt 17.11.2004 for Justervesenets reviderte personalreglement.
- NHDs brev av 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 6.6.2002 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.