



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Klagenemnden for industrielle rettigheter

Deres ref

Vår ref

Dato

14-8393 / 2

22. desember 2014

Statsbudsjettet 2015 - Tildelingsbrev

1. Innledning	1
2. Regjeringens langsiktige mål og strategier	1
3. Mål og prioriteringer i 2015	2
4. Føringer og oppdrag i 2015	2
5. Styringsdialog gjennom året	3
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2015	3

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2014–2015) og Prop. 1 S (2014–2015) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Klagenemnda for industrielle rettigheter (KFIR) i 2015.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og oppdrag for KFIR i 2015. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Klagenemnda for industrielle rettigheter, fastsatt 1.1.2014.

2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER

Regjeringen har som mål at det skal tildeles flere gode industrielle rettigheter, jf. Prop. 1 S. I dette ligger det blant annet at brukerne skal ha god rettssikkerhet mht. hvilke rettigheter som fortjener beskyttelse. Formålet med Klagenemnda er å bidra til økt

rettssikkerhet ved uavhengig klagebehandling. Klagesaksbehandlingen skal oppleves som effektiv, brukervennlig og holde høy juridisk standard. Nemnda skal bidra til klarhet i rettstilstanden på området.

3. MÅL OG PRIORITERINGER I 2015

3.1 Mål

Mål

Hovedmål

Å tilby rask og brukervennlig behandling av høy kvalitet av klager på Patentstyrets avgjørelser.

Delmål

- Klagenemnda skal bidra til økt rettssikkerhet innenfor industrielle rettigheter.
- Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter.

Departementets langsiktige prioritering for Klagenemnda er å sørge for at nemnda bidrar til økt rettssikkerhet ved uavhengig klagebehandling. Nemnda skal oppleves som et klageorgan som leverer så gode, rimelige og raske avgjørelser at en høy andel av de brukerne som ønsker å klage over vedtak fattet av Patentstyret, velger å bruke nemnda istedenfor å gå direkte til domstolene.

Styringsparametre og rapporteringskrav følger i vedlegg x.

3.2 Prioriteringer 2015

Klagenemnda har siden oppstart av driften klart å etablere gode rutiner, stabil drift og tilfredsstillende avvirkningskapasitet, og fremstår således som godt etablert.

Klagenemnda skal i 2015 behandle saker på en effektiv og brukervennlig måte, og med så høy kvalitet at nemnda fremstår som attraktiv for brukerne.

Nemnda skal også videreføre arbeidet med å befeste nemndas posisjon som en kjent og pålitelig klagemyndighet.

4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2015

4.1 Brukerrettede tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk, m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal etaten prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Etaten skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Klagenemnda melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

4.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

Det forutsettes at Klagenemnda har et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkingen skal integreres i organisasjonen gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap, samt gjennomføre egne risiko- og sårbarhetsanalyser. På denne bakgrunn skal planer, øvelser, kapasitet og kompetanse vurderes i forhold til ansvars- og arbeidsområdet.

Direktoratet skal ha etablert nødvendig grunnsikring (adgangskontroll m.m.) og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet i krisesituasjoner. Det skal gjennomføres årlige øvelser med bakgrunn i planverket og informasjonssikkerhetsarbeidet skal være i samsvar med den nasjonale strategi og handlingsplan for informasjonssikkerhet.

5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Faste elementer i styringsdialogen er årsrapport, halvårsrapportering og kontaktmøter mellom Klagenemnda og departementet. Vedlagt følger styringskalender med frister, tidspunkt for etatsmøter og krav til leveranser.

Klagenemnda plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlige avvik er avvik som truer måloppnåelse, forbruk/inntekter i henhold til tildelte budsjetttrammer, og overholdelse av lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2015

6.1 Budsjettvedtak

For Klagenemnda er det fattet budsjettvedtak på kap. 936 og 3936.

Utgifter

		(i 1000 kr)
936	Klagenemnda for industrielle rettigheter	Saldert 2015
01	Driftsutgifter	5 894
Sum kap. 935		5 894

Utgiftsbevilgninger kan ikke overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5.

Inntekter

		(i 1000 kr)
3936	Klagenemnda for industrielle rettigheter	Saldert 2015
03	Gebyrer	499
Sum kap. 3936		499

6.2 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten, pkt. 3.4.2. Klagenemnda for industrielle rettigheter skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.3 Endringer fra og med 2015 – budsjett og regnskap

Nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Dette innebærer at bevilgningen på kap. 936, post 01 er redusert med 128 000 kroner. Dette tilsvarer et anslag av utgifter til merverdiavgift i 2015. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987 Nettoføring for mva og skal rapporteres til statsregnskapet på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter.

Refusjon av lønn

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014.

Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på utgiftskapittel 936 post 01. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen innfører f.o.m. 2015 en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive, og har en intensjon om at den årlige overføringen til fellesskapet settes til 0,5 pst. av alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet. I budsjettforliket ble satsen justert til 0,6 pst. for 2015. For å oppnå en varig effekt må tiltakene være en del av en planlagt prosess. Regjeringen vil derfor la dette inngå som en fast del av budsjettarbeidet framover. Utgangspunktet for overføringen til fellesskapet i de årlige budsjettforslagene vil være saldert budsjett for foregående år.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 936 og 3936 stilt til disposisjon for Klagenemnda for industrielle rettigheter.

Med vennlig hilsen,

Arne Benjaminsen e.f.
ekspedisjonssjef

Bent F. Sunde
avdelingsdirektør

Dokumentet er ekspedert elektronisk og håndskrevne signaturer utgår derfor.

Vedlegg:

- styringsparametere, resultatindikatorer og rapporteringskrav
- styringskalender
- administrative fullmakter

VEDLEGG 1 Rapporteringskrav

Nedenfor følger Styringsparametere og resultatindikatorer for hvert delmål.

Klagenemnda skal bidra til økt rettsikkerhet innenfor industrielle rettigheter.

Styringsparametere:

- Nemnda skal ha balanse mellom antall nyinngående og antall ferdigbehandlede klager.
- Nemnda skal ha behandlet den enkelte klagesaken effektivt.
- Klagenemnda skal ha god kvalitet i behandlingen av klagesaker.

Resultatindikatorer som nemnda skal rapportere på:

- Endring i antall restanser.
- Gjennomsnittlig behandlingstid for ulike typer saker.
Bruk av muntlige forhandlinger, i antall og som andel av behandlede saker.
- Antall, andel og kort kvalitativ vurdering av saker som går videre til domstolene.

Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter.

Styringsparametere:

- Nemnda skal følge utviklingsfronten innenfor sitt fagfelt.
- Nemnda skal ha et helhetlig opplegg som sikrer faglig kvalitet.
- Nemnda skal bidra til kompetansespredning på feltet.

Resultatindikatorer som nemnda skal rapportere om og begrunne:

- Arbeid i relevante fora nasjonalt og internasjonalt, med særlig vekt på regelverksutvikling og ankerollen.
- Tiltak for opplæring og faglig kompetansebygging hos ansatte i nemnda og eksterne medlemmer.
- Faglig arbeid i relevante brukerkretser.