



STATENS SIVILRETTSFORVALTNING

Tildelingsbrev 2019

Kontoret for voldsoffererstatning

16.01.2019

Innhold

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Innledning..... | 2 |
| 2 | Samfunnsoppdrag..... | 2 |
| 3 | Hovedutfordringer..... | 2 |
| 4 | Mål, styringsparametere og oppgaver for 2019..... | 2 |
| 5 | Styring og kontroll..... | 5 |
| 6 | Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen..... | 5 |
| 7 | Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen..... | 6 |
| 8 | Styringsdialog og rapportering i 2019..... | 6 |
| 9 | Budsjettrammen og fullmakter for 2019..... | 7 |
| 10 | Vedlegg..... | 10 |

1 INNLEDNING

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) viser til Prop. 1 S (2018-2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2018-2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 10. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4.

Tildelingsbrevet gjenspeiler målene som er satt i Prop. 1 S (2018-2019) og hovedutfordringene som gjelder Kontoret for voldsoffererstatning (KFV). De mål, styringsparametere og oppgaver satt i tildelingsbrevet vil være førende for SRFs oppfølging av virksomheten i 2019.

SRF understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver KFV skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger SRF til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i KFV, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

SRF gjør for øvrig oppmerksom på at KFV har et selvstendig ansvar for å informere SRF om vesentlige avvik i KFVs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2 SAMFUNNSOPPDRAG

KFV skal behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt. Videre skal skadevolder stilles til ansvar ved at det kreves regress der det er anledning.

3 HOVEDUTFORDRINGER

Restansesituasjonen ved KFV utgjør en betydelig risiko for måloppnåelsen på voldsoffererstatningsfeltet. Økte restanser har over tid resultert i lengre saksbehandlingstid, og krav om regress risikerer å bli foreldet og/eller forringet i saksbehandlingsprosessen. Tiltak for å redusere restansene og sikre statens regressadgang vil ha et særskilt fokus i 2019.

4 MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPGAVER FOR 2019

4.1 Overordnede prioriteringer

Mål, styringsparametere og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet, vil være førende for SRFs oppfølging av KFV i 2019. Det vises særskilt til oppdragsbrevet fra Justis- og beredskapsdepartementet datert 3. desember 2018 som angir strakstiltak for å redusere restansene, jf. vedlegg 1. Gjennomføring av strakstiltakene og effekten av disse vil følges tett opp i styringsdialogen. I tillegg vil det avholdes regelmessige rapporteringsmøter mellom SRF og KFV for å følge opp strakstiltakene i oppdragsbrevet.

For å sikre god ressursutnyttelse og økt måloppnåelse på voldsoffererstatningsområdet skal KFV prioritere *vedtaksklare saker og saker der staten kan kreve regress fra skadevolder*. Prioritering av saker med ilagt straffeansvar, jf. SRFs brev av 12. mars 2018, er fortsatt gjeldende. Øvrige sakstyper skal også håndteres på en adekvat måte. Dette fordrer at KFV jobber målrettet for å

effektivisere både saksbehandlingen og vedtaksskrivingen. Videre forutsettes det at KfV følger opp og utbedrer avvik og merknader i tilsynsrapporten fra SRF i henhold til angitte frister.

4.2 Mål og styringsparametere

SRF har på bakgrunn av målene i Prop. 1 S (2018-2019) utarbeidet et virksomhetsspesifikt mål for KfV. Det virksomhetsspesifikke målet skal bygge opp under det overordnede målet om en effektiv straffesakskjede for Justis- og beredskapsdepartement.

Virksomhetsspesifikt mål:

En effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldsoffererstatning

For å nå målet må voldsoffererstatningsmyndighetene ha samordnet og effektiv saksbehandling. Skadevolder skal i utgangspunktet holdes økonomisk ansvarlig for sine handlinger. Avgjørelsene i voldsoffererstatningssaker skal holde høy faglig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Søknadsprosessen i KfV skal være brukervennlig og effektiv. Rask saksbehandling og brukervennlige vedtak har stor betydning for den det gjelder. Regresskrav må behandles raskt slik at kravene ikke foreldes og/eller forringes.

| | |
|--|--|
| Styringsparameter 1: | Indre saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning |
| Rapporteringsfrekvens: | 1. tertial, 2. tertial og årsrapport |
| Beskrivelse: I indre saksbehandlingstid inngår alle perioder søknaden er til vurdering/kontroll hos KfV og frem til vedtak foreligger. | |
| Resultatmål | 70 % av søknadene skal være behandlet innen 120 dager. |
| Rapporteringskrav | KfV skal rapportere på antall behandlede saker innen intervallene 0-60 dager, 61-120 dager, 121-180 dager, 181-480 dager og mer enn 480 dager. I tillegg skal det rapporteres på gjennomsnittlig saksbehandlingstid. |

| | |
|--|---|
| Styringsparameter 2: | Beholdningen av ubehandlede vedtaksklare søknader om voldsoffererstatning |
| Rapporteringsfrekvens: | 1. tertial, 2. tertial og årsrapport |
| Beskrivelse: KfVs restanse består av både vedtaksklare og ikke-vedtaksklare saker. For å nå målet om en effektiv voldsoffererstatningsordning må beholdningen av ubehandlede vedtaksklare saker reduseres. | |

| | |
|--------------------------|---|
| Resultatmål | Antall vedtaksklare saker skal reduseres i løpet av 2019. |
| Rapporteringskrav | Det skal rapporteres på antall saker i restanse fordelt på vedtaksklare og ikke-vedtaksklare saker. I tillegg skal det etter en hensiktsmessig inndeling, rapporteres på hvor lenge sakene har ligget ubehandlet. |

| | |
|---|--|
| Styringsparameter 3: | Behandling av regresskrav |
| Rapporteringsfrekvens: | 1. tertial, 2. tertial og årsrapport |
| Beskrivelse: Nye regresskrav som gjør seg gjeldende i perioden, skal behandles fortløpende for å forhindre restanse av nye krav. Saker om statens regresskrav må behandles raskt nok til at sakene ikke foreldes eller forringes. | |
| Resultatmål | Regresskrav skal behandles fortløpende i tilknytning til erstatningssaken. |
| Rapporteringskrav | KFV skal rapportere på antall vedtak om regress og antall krav som er vurdert å være foreldet. |

4.3 Oppgaver

| | |
|---|--|
| Oppgave 1: | Effektiv ressursbruk |
| Beskrivelse: KFV skal jobbe for en effektiv oppgaveløsning der både kompetansesammensetning og ressursallokering er hensiktsmessig innrettet for at virksomheten skal løse sitt samfunnsoppdrag på best mulig måte. På denne bakgrunn skal KFV identifisere og iverksette konkrete effektiviseringstiltak for å bedre saksflyten av KFVs kjerneoppgaver som er å behandle vedtaksklare saker og saker om regress. | |
| Rapporteringskrav | KFV skal rapportere på status for arbeidet i 2. tertialrapport og årsrapporten |

| | |
|---|--|
| Oppgave 2: | Effektuere regressaker som ligger i kø |
| Beskrivelse: KFV skal effektuere samtlige regressaker i kø. | |

| | |
|--------------------------|--|
| Rapporteringskrav | KFV skal rapportere på status for arbeidet 1. tertial, 2. tertial og i årsrapport. |
|--------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Oppgave 3: | Følge opp avvik og merknader i tilsynsrapport |
| Beskrivelse: KFV skal iverksette nødvendige tiltak for å følge opp de avvik og merknader som fremgår av tilsynsrapporten fra SRF. | |
| Rapporteringskrav | KFV skal rapportere på status for arbeidet i 2. tertialrapport og årsrapport |

5 STYRING OG KONTROLL

Som det fremgår av hovedinstruks til KFV om økonomi- og virksomhetsstyring i KFV, legger SRF til grunn at KFV har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig.

God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i virksomheten. KFV skal rapportere på om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen i egen virksomhet, og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

KFV skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, jf. reglement for økonomistyring i staten § 4. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjettammer som stilles til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Internkontrollen skal også være en del av risikovurderingen, og SRF ber om at vesentlige forhold i internkontrollsystemet vurderes i risikorapporten og hvordan disse påvirker måloppnåelse.

KFV skal umiddelbart orientere SRF dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område, herunder også saker med mulig politisk interesse.

6 SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDSMANNEN

Oppfølging av merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudsmannen skal ha høy prioritet. Dersom KFV får merknad fra Riksrevisjonen, skal KFV utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. En eventuell oppfølgingsplan skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

7 FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

Inkluderingsdugnad, rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet

KFV skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

KFV skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har KFV hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har KFV færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. Det kan være aktuelt å ha lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapporten kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. KFV skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. KFV skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

8 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2019

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom SRF og KFV. Den formelle rapporteringen fra KFV til SRF gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. KFV og SRF skal gjennom styringsdialogen vurdere og følge opp de mål og prioriteringer som er gitt i tildelingsbrevet. I lys av oppdragsbrevet fra Justis- og beredskapsdepartementet datert 3. desember 2018, som angir strakstiltak for å redusere restansene, jf. vedlegg 1, skal det i tillegg avholdes regelmessige rapporteringsmøter mellom SRF og KFV i 2019.

Det vil bli avholdt to etatsstyringsmøter mellom SRF og KFV i 2019, hhv. våren og høsten 2019. Frister for rapportering, krav til leveranser og dato for møter er gitt i vedlagt styringskalender, se vedlegg 2.

I rapporteringen til SRF skal KFV vurdere måloppnåelsen på det virksomhetsspesifikke målet med tilhørende styringsparametere og oppgaver. KFV skal rapportere på bruker- og samfunnseffekter.

KFV har ansvar for at rapportering skjer i henhold til føringer i tildelingsbrevet, avklart rapporteringsformat og vedlagte styringskalender.

Risikovurderinger

Styringsdialogen mellom KFV og SRF skal være innrettet etter risiko- og vesentlighetsvurderinger. KFV skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte

risikovurderinger og identifisere både interne og eksterne risikofaktorer som kan redusere eller svekke måloppnåelsen, både for 2019 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

Årsrapport

KFVs årsrapport for 2019 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2019. Årsrapporten skal oversendes SRF og Justis- og beredskapsdepartementet senest innen 15. februar 2020, og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs mal og veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

KFV skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av måloppnåelsen av målene fastsatt i tildelingsbrevet. Vurderingene og analysen av måloppnåelse skal være basert på styringsindikatorene, støttende analyser, evalueringer og annen tilgjengelig informasjon. Det er analysen av måloppnåelsen og effekter for individ og samfunn som er det vesentlige, og ikke indikatorene i seg selv.

KFV skal i årsrapporten også gi en vurdering av utviklingen i effektiviteten i virksomheten, herunder redegjøre for effektivitetsfremmende tiltak. Vurderingen av effektivitetsutviklingen bør underbygges med nøkkeltall. Virksomheten bør også si noe om sammenhengen mellom ressursbruk og måloppnåelse, og gi en vurdering av om måloppnåelsen ville vært bedre dersom ressursene hadde vært utnyttet annerledes.

Tertialrapportering

KFV skal i 2019 levere en rapport for 1. og 2. tertial 2019. Tertialrapportene skal gi en beskrivelse av måloppnåelse, status og eventuelle avvik fra planlagte tiltak eller tildelingsbrevet, samt håndteringen av disse. Rapporteringen skal også vise budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

9 BUDSJETTTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 10. desember 2018 stilles følgende midler til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2019.

| <i>Kap. 473</i> | | <i>(i 1000 kroner)</i> |
|---------------------|--|------------------------|
| <i>Post 01</i> | <i>Driftsutgifter</i> | <i>20 254</i> |
| <i>Post 70</i> | <i>Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning</i> | <i>300 000</i> |
| <i>Sum kap. 473</i> | | <i>320 254</i> |

Følgende endringer er innarbeidet i budsjetttrammen for kap. 473, post 01 og post 70 for 2019:

KFVs bevilgning på post 01 er redusert med 99 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektivtetsreformen.

Bevilgningen på post 70 er redusert med 65,2 mill. kroner i tråd med tidligere innmeldt anslag for forventet utbetalt voldsoffererstatning i 2019.

Fullmakt til nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2.setning) ved utskifting av utstyr

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid KFV fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a. Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på postene 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b. Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.
- c. Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid KFV fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c. For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er

effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester. Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a. Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b. Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c. Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d. Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e. Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 prosent av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Statens sivilrettsforvaltning.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er

adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Kontoret for voldsoffererstatning må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til SRF om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Kontoret for voldsoffererstatning sender søknad til SRF i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av KFV før SRF gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

10 VEDLEGG

Vedlegg 1: Oppdragsbrev 2/2018– Tiltak for å redusere restansene og regresskrav ved KFV

Vedlegg 2: Styringskalender 2019

Vedlegg 3: Hovedinstruks