



STATENS SIVILRETTSFORVALTNING

Tildelingsbrev 2020

Kontoret for voldsoffererstatning

16.01.2020

Innhold

1	Innledning	2
2	Hovedutfordringer	2
3	MÅL og STYRINGSPARAMETERE FOR 2020.....	2
4	Styring og kontroll i KfV	5
5	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen	6
6	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	6
7	Styringsdialog og rapportering i 2020	6
8	Budsjettrammen og fullmakter for 2020.....	7
9	Vedlegg.....	10

1 INNLEDNING

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) viser til Prop. 1 S (2019–2020) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. S. 6 S (2019–2020). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 5. desember 2019, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2020¹.

Tildelingsbrevet gjenspeiler målene som er satt i Prop. 1 S (2019–2020) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Kontoret for voldsoffererstatning (KFV). De mål, styringsparametere og oppgaver som settes i tildelingsbrevet vil være førende for Statens sivilrettsforvaltnings (SRFs) oppfølging av virksomheten i 2019.

SRF understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver KFV skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger SRF til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruks for KFV, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

SRF gjør for øvrig oppmerksom på at KFV har et selvstendig ansvar for å informere SRF om vesentlige avvik i KFVs oppgaver i tildelingsbrev og instruks, og fremme forslag til mulig korrigerende tiltak².

2 HOVEDUTFORDRINGER

KFV skal behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt. Skadevolder skal stilles til ansvar for sine handlinger ved at det kreves regress der det er anledning. Restansesituasjonen ved KFV utgjør en betydelig risiko for måloppnåelsen på voldsoffererstatningsfeltet. Økte restanser har over tid resultert i lengre saksbehandlingstid. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne. Tiltak for å redusere restansene og saksbehandlingstiden vil være et satsingsområde også i 2020.

3 MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2020

3.1 Mål og resultatforventninger for 2020

KFV forvalter en statlig velferdsordning på tvers av sivil- og strafferetten. Ordningen skal sikre individets rettigheter, rettslikhet og bidra til god rettspleie. Saksbehandlingen skal være effektiv. KFV skal ha god samhandling med relevante aktører for å nå målene med ordningen.

¹ Jf. økonomireglementet § 7 og bestemmer om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

² Jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

3.2 Mål og styringsparametere

SRF har på bakgrunn av målene i Prop. 1 S (2019–2020) utarbeidet et virksomhetsspesifikt mål for KFV. KFV skal ved vurderingen av måloppnåelse bruke styringsparametere med tilhørende resultatmål til å beskrive grad av måloppnåelse. Videre skal KFV gi en vurdering av andre forhold som kan beskrive og belyse grad av måloppnåelse i rapporteringen til SRF.

Virksomhetsspesifikt mål for KFV:

En effektiv, rettsikker og brukervennlig voldsoffererstatningsordning.

KFV skal behandle alle søknader om voldsoffererstatning og kreve regress av skadevolder. Det er et viktig prinsipp at skadevolder skal stilles til ansvar. Kjerneoppgaver som behandling av vedtaksklare saker og regress skal prioriteres.

Avgjørelsene i voldsoffererstatningssaker skal holde tilstrekkelig faglig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Søknadsprosessen hos KFV skal være enkel, brukervennlig, oversiktlig og effektiv. Saksbehandlingstiden og restansen skal reduseres.

Det skal legges til rette for en effektiv behandling av store sakskomplekser med flere fornærmede.

Som en del av arbeidet med effektiv ressursbruk skal KFV legge til rette for en høy andel digitale søknader og klager.

Styringsparameter 1	Saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning
Beskrivelse	Saksbehandlingstid måles fra søknad er vedtaksklar frem til vedtak foreligger.
Resultatmål	70 pst. av søknadene skal være behandlet innen 120 dager.
Rapporteringskrav	KFV skal rapportere på antall behandlede saker innen intervallene 0-60 dager, 61-120 dager, 121-180 dager, 181-480 dager og mer enn 480 dager. I tillegg skal det rapporteres på innvilgelsesprosent i de ulike intervallene.
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport.

Styringsparameter 2	Restanse av vedtaksklare saker
Beskrivelse	KFVs beholdning av saker består av både vedtaksklare og ikke-vedtaksklare søknader. For å nå målet om en effektiv voldsoffererstatningsordning må beholdningen av vedtaksklare søknader reduseres.
Resultatmål	Redusere restansen av vedtaksklare saker i løpet av 2020
Rapporteringskrav	KFV skal rapportere på antall saker i restanse fordelt på vedtaksklare og ikke-vedtaksklare saker. KFV skal også rapportere på hvor lenge sakene har ligget ubehandlet.
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport

Styringsparameter 3	Andel innkrevd regress av totale regresskrav
Beskrivelse	Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvor mye som kreves inn i regress i forhold til utstående regresskrav.
Resultatmål	KFV skal ha gode rutiner for regressinnkreving. Vedtak om regress skal fattes fortløpende.
Rapporteringskrav	KFV skal rapportere på innbetalt regressbeløp, utestående regresskrav, samt prognose for året som helhet.
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport

Styringsparameter 4	Effektiv og rettssikker behandling av store sakskomplekser
Beskrivelse	Større sakskompleks skal så langt det er mulig behandles samlet for å sikre likebehandling og mest mulig effektiv ressursbruk.
Resultatmål	Sikre effektivitet og likebehandling.
Rapporteringskrav	KFV skal orientere SRF når det opprettes større sakskomplekser i et prosjekt.
Rapporteringsfrekvens	Løpende

Styringsparameter 5	Andel søknader og klager sendt digitalt
Beskrivelse	Styringsparameteren skal gi en oversikt over andelen søknader og klager sendt digitalt.
Resultatmål	Andelen digitale søknader og klager skal økes.
Rapporteringskrav	KFV skal rapportere på andelen digitale søknader og klager
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport

I tillegg til rapportering på styringsparameterne, skal KFV rapportere på medholdsprosent i egen klagesaksbehandling i 1. tertial, 2. tertial og årsrapport.

4 STYRING OG KONTROLL I KFV

4.1 Intern kontroll

Som det fremgår av hovedinstruks til KFV legger SRF til grunn at KFV har tilfredsstillende internkontroll³, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler og rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i KFV. SRF ber om at kapittelet i årsrapporten for 2020 inneholder informasjon om blant annet følgende:

- En overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i KFV
- Nærmere omtale av evt. vesentlige forhold ved KFVs interne kontroll
- KFVs vurdering av om det finnes utfordringer i den interne kontrollen som SRF bør være kjent med
- En omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.

4.2 Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

³ § 14 i reglement for økonomistyring

4.3 Digital sikkerhet

SRF viser til ny nasjonal strategi for digital sikkerhet⁴, og vil understreke viktigheten av at KFV setter sikkerhet på dagsordenen. Vi viser spesielt til strategiens punkt 3.1 Forebyggende digital sikkerhet, og 8 delmål for sikre digitale tjenester i samfunnet.

4.5 Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser

Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon ble fastsatt ved kgl. res. 8. november 2019. Disse erstatter tidligere retningslinjer. Det framgår her at fagdepartementet skal gjøre endelig vedtak om lokalisering av underliggende virksomheter i alle saker som er omfattet av retningslinjene: nyetableringer, omlokalisering og nedleggelse av organisasjonsenheter. Virksomheten må i slike tilfeller forberede og forelegge saken for JD som fatter endelig vedtak.

5 SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDSMANNEN

Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudsmannen skal ha høy prioritet. Dersom KFV får merknader fra Riksrevisjonen, skal virksomheten utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. En eventuell oppfølgingsplan skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

6 FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

Inkluderingsdugnaden

KFV skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. KFV skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Dersom KFV har hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal virksomheten rapportere i årsrapporten om antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. KFV skal rapportere i tråd med veiledningen som ble publisert høsten 2019.

7 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2020

SRF forutsetter at både den interne styringen i KFV og styringsdialogen mellom KFV og SRF er basert på vurderinger av risiko og vesentlighet. Styringsdialogen mellom KFV og SRF skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Det vises til omtalen i punkt 1 og 4. SRF legger til grunn at risikoperspektivet er integrert i virksomhetens rapportering.

⁴ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nasjonal-strategi-for-digital-sikkerhet/id2627177/>

Årsrapport

KFV årsrapport for 2020 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater, og oversendes SRF og Justis- og beredskapsdepartementet innen 15. februar 2021. Årsrapporten skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, samt hovedinstruks for KFV.

Justis- og beredskapsdepartementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. KFV skal i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5 (*Vurdering av framtidsutsikter*).

Tertialrapportering

KFV skal i 2020 levere en rapport for 1. og 2. tertial⁵. Tertialrapportene skal gi en kort beskrivelse av måloppnåelse, status og eventuelle avvik fra planlagte tiltak eller føringer i tildelingsbrevet, samt hvordan dette er håndtert. Rapporten skal også inneholde regnskap for perioden, samt prognose for resten av året. Vesentlige avvik fra budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

Styringskalender for 2020

Det vises til vedlegg 1 for frister og etatsstyringsmøter i 2020.

8 BUDSJETTTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2020

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 10. desember 2018 stilles følgende midler til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2019.

<i>Kap. 473</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>23 805</i>
<i>Post 70</i>	<i>Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning</i>	<i>359 600</i>
<i>Sum kap.473</i>		<i>383 405</i>

⁵ 1. tertial inkluderer perioden 1. januar til 30. april. 2. tertial inkluderer perioden 1. januar til 31. august.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen til KfV for kap. 473, post 01 og post 70 for 2020

- Bevilgningen er økt med 3,2 mill. kroner for å styrke voldsoffererstatningsområdet.
- Bevilgningen er redusert med 102 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter.
- Bevilgningen er økt med 50 mill. kroner.

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

7.4.1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid KfV fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

7.4.2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis

imidlertid KfV fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

7.4.3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

KfV gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstysanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstysanskaffelser og vedlikehold.

7.4.4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

KFV må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til SRF om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

7.4.5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. KFV sender søknad til SRF i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av KFV før SRF gir beskjed om det gjennom supplerende tildelingsbrev.

9 VEDLEGG

Vedlegg 1: Styringskalender 2020