



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2022

for

Norsk kulturminnefond



Kulturminner og
kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2022	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2022.....	3
3.1	Kulturminne og kulturmiljø	3
3.1.1	Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø	3
3.1.2	Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging	4
3.1.3	Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk	4
4	Fellesføringer	5
5	Budsjett og fullmakter	6
5.1.1	Tildelinger og budsjettforutsetninger.....	6
5.1.2	Kap 1432 Norsk kulturminnefond	6
5.1.3	Delegering av budsjettmessige fullmakter	7
6	Rapportering	7
6.1	Annen rapportering.....	7
6.2	Frister for rapportering i 2022	9
7	Møteplan	9

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2021-2022) og budsjettinnstillingene (Innst. 9 S og Innst. 14 S), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Kulturminnefondet. Tildelingsbrevet gir sammen med Hovedinstruks for Norsk kulturminnefond, Prop 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger og krav for Kulturminnefondet i 2022. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Kulturminnefondet sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop 1 S (2021-2022) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondet sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2022 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Kulturminnefondet i 2022

Oppfølging av Meld. St. 16 (2019 – 2020) *Nye nasjonale mål for kulturmiljøpolitikken*. Kulturminnefondet skal bistå departementet med oppfølging av relevante deler av meldingen i tråd med fastatte prioriteringer. Som ledd i oppfølgingen skal Kulturminnefondet vektlegge koblingen mellom natur og kulturmiljø, og utvikle og styrke kulturmiljøforvaltningens arbeid med klimautfordringene.

Kulturminnefondet skal fortsatt ha stor oppmerksomhet på risiko i tilskuddsforvaltningen.

3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2022

3.1 Kulturminne og kulturmiljø

3.1.1 Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1	Kulturminnefondet skal arbeide for å utvikle tilskuddsordningen som et lavterskeltilbud for private eiere og foreninger.	<ul style="list-style-type: none">• Kulturminnefondets tilskuddsforvaltning er ytterligere forenklet og effektivisert.• Måloppnåelsen vurderes kvalitativt.

3.1.2 Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1	Kulturminnefondet skal bidra til å nå målsetningen i Meld. St. 16 (2019-2020) <i>Nye nasjonale mål for kulturmiljøpolitikken</i> om å koble natur, kulturmiljø og klima ved å vektlegge samfunnsnyttene i søknadene.	Analyse av måloppnåelse gjennom: <ul style="list-style-type: none">• Brukererfaringer fra søkere som bruker kulturminnet i næringsutvikling etter at det er satt i stand.• Kvalitativ vurdering av hva innsatsen til Kulturminnefondet fører til.

3.1.3 Et mangfold av kulturmiljø skal tas vare på som grunnlag for kunnskap, opplevelse og bruk

Nr	Prioriteringer	Styringsparametere
1	Kulturminnefondet skal i sin tilskuddsforvaltning prioritere mangfold og tematisk bredde.	<ul style="list-style-type: none">• Antall tilsagn og tilsagnsbeløp fordelt i kategorier, fylkesvis.• Vurdering og analyse på bakgrunn av tall og statistikker.• Tekstdel som beskriver måloppnåelse med vurderinger knyttet til nasjonale mål.
2	Kulturminnefondet skal søke en bred geografisk spredning i tilskuddsforvaltningen.	<ul style="list-style-type: none">• Antall tilsagn og tilsagnsbeløp fylkesvis (statistikk).• Vurdering og analyse på bakgrunn av tall og statistikker.• Tekstdel som beskriver måloppnåelse med vurderinger knyttet til nasjonale mål.

3.1.4 Oppdragsliste 2022 for resultatområde 2; Kulturminne og kulturmiljø

Nr	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
1	Virksomheten skal gjøre rede for gjennomføring av tiltak for å forbedre "awareness" knyttet til IKT-sikkerhetskulturen.	u.off som vedlegg ifm. 2 tertialsrapport.
2	Virksomheten skal gjøre rede for om det er informasjonssystemer som enda ikke er omfattet av virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet (ISO27001).	u.off som vedlegg ifm. 2 tertialsrapport.
3	Virksomheten skal medvirke til oppfyllelse av målene i samordningsstrategien og digitaliseringsstrategien. Virksomheten har som kunde av felles IKT-plattform en plikt til å medvirke til videre samordning av plattform for fagapplikasjoner og administrative støttesystemer.	Endelig årsrapport.

4 Fellesføringer

Følgende fellesføringer gjelder for budsjettåret 2022:

Fellesføring fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

1. Arbeidet med å effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsipper for styring i staten. I 2022 skal Kulturminnefondet arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Kulturminnefondet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.
2. Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg hvor tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer en 75 ansatte skal til en hver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Kulturminnefondet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Kulturminnefondet rapportere følgende:

Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag og hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsakene til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

5 Budsjett og fullmakter

5.1.1 Tildelinger og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2020-2021), og Stortingets vedtak basert på Innst. 14 S (2020-2021). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring i Kulturminnefondet, samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer som er beskrevet i postomtalen til Prop. 1 S (2020-2021), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2020-2021).

Det er viktig å fortsatt ha stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning annet enn der tilskuddsmottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

5.1.2 Kap. 1432 Norsk kulturminnefond

Utgifter kap. 1432/50 (i 1000 kr)

Kapittel/post	Betegnelse	Bevilgning
1432/50	Til disposisjon for kulturminnetiltak	121 318

Spesielle budsjettforutsetninger

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettet virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

5.1.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Kulturminnefondet delegeres myndighet iht utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)¹ til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- a. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6 Rapportering

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertials rapport og endelig årsrapport, som viser status pr 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomhetene må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

6.1 Annen rapportering

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i f.m. årsavslutningen av statsregnskapet.
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene. [Lenke til de enkelte regnskapsstandardene](#).

Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Likestillings- og diskrimineringsloven § 24 pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnes lønn (eks: hvis

¹ Datert 10.01.2020

kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100 %, menn 80 %).

Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2 % og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.

Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.

Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40 % menn og 60 % kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

Likestillingsmessige konsekvenser av Covid-19-pandemien

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Regjeringen har besluttet at departementene og underliggende etater skal redegjøre spesifikt for hvordan Covid-19 og iverksatte tiltak har påvirket likestillingssituasjonen innenfor egen sektor. Vi ber om at virksomheten redegjør for dette i årsrapporten.

Andre nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall². Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

Nettobudsjetterte virksomheter

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
6. Driftsutgifter/driftskostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av driftskostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

NB: Ovennevnte nøkkeltallene må ikke forveksles med *nøkkeltallstabellene* som nettobudsjetterte virksomheter skal levere som en del av årsavslutningen av statsregnskapet.

² For definisjon av nøkkeltallene, se <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/%C3%85rsrapport/Veiledningsnotat-til-arsrapporten.pdf>

6.2 Frister for rapportering i 2022

- Endelig årsregnskap for 2021: 4. februar 2022
- Endelig årsrapport for 2021: 15. mars 2022
- Avviksrapportering pr 30. april: 13. mai 2022
- Antall ansatte og avtalte årsverk pr 1. mai: 15. mai 2022
- Foreløpig årsrapport/2. tertials rapport pr 31. august: 13. september 2022
- Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 15. november: 21. november 2022
- Endelig årsregnskap for 2022: 6. februar 2023
- Endelig årsrapport for 2022: 15. mars 2023

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2020 eller så snart den foreligger etter den dato.

7 Møteplan

Møtedato	Møtetype
28. april 2022, kl 11.00-13.00	Etatsstyringsmøte 1/2022
20. oktober, kl 11.00-13.00	Etatsstyringsmøte 2/2022



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Hovedinstruks for Norsk kulturminnefond

Hovedinstruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 1. januar 2022.

Tom Rådahl
departementsråd

1 Innledning

Hovedinstruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet ved departementsråd og er gjeldende for Norsk kulturminnefond fra 1. januar 2022. Instruksen definerer rammebetingelsene og forutsetningene for økonomi- og virksomhetsstyringen.

Dette dokumentet erstatter tidligere instruks på området (Økonomi- og virksomhetsinstruks for Kulturminnefondet, datert 20. desember 2019).

Hovedinstruksen er skrevet for å oppfylle kravene i økonomiregelverket om departementets overordnede ansvar i forhold til underliggende virksomheter, og angir krav til virksomheten ut over gjeldende økonomiregelverk for staten, samt gjeldende rundskriv.

Hovedinstruksen publiseres på departementets nettsider og sendes Riksrevisjonen.

2 Departementets myndighet og ansvar

Klima- og miljødepartementet har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for Kulturminnefondet.

Det er utarbeidet et egne vedtekter for Norsk kulturminnefond fastsatt ved kongelig resolusjon 27. juni 2003.

3 Kulturminnefondets myndighet og ansvar

Norsk kulturminnefond er et statlig forvaltningsorgan med særskilte fullmakter (nettobudsjettet), og består av et styre og en fagadministrasjon. Kulturminnefondet er

underlagt Klima- og miljødepartementet. Kulturminnefondet ledes av et styre som har det overordnede ansvaret for Kulturminnefondet, jf. forskrift om Norsk kulturminnefond.

Kulturminnefondet skal gi tilskudd til tiltak innenfor hele kulturmiljøfeltet og arbeide for å oppnå de nasjonale målene på kulturmiljøfeltet som årlig blir presentert i Prop. 1 S. Kulturminnefondet har et særlig ansvar for å nå målene på de områdene der Kulturminnefondet har myndighet og juridiske virkemidler.

De spesifikke mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag som Kulturminnefondet skal gjennomføre det enkelte år blir gitt i de årlige tildelingsbrev.

3.1 Kulturminnefondets formål

Kulturminnefondets formål er gitt i forskrift om vedtekter for Norsk Kulturminnefond.

Norsk kulturminnefond skal:

- a) bidra til å styrke arbeidet med å bevare verneverdige og fredete kulturminner
- b) bidra til at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer kan benyttes som grunnlag for framtidig opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping

3.2 Kulturminnefondets tilknytningsform

Norsk kulturminnefond er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte virksomheter") underlagt Klima- og miljødepartementet.

3.3 Kulturminnefondets hovedoppgaver/hovedfunksjoner og oppgaver

Kulturminnefondets oppgaver fremgår av forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond, Stortingets bevilgning til Kulturminnefondet stilles til disposisjon for fondets styre gjennom tildelingsbrev fra Klima- og miljødepartementet.

3.4 Samarbeid med andre virksomheter og aktører

Norsk kulturminnefond skal samarbeide med andre virksomheter når det er nødvendig og hensiktsmessig.

Kulturminnefondet skal bidra til et effektivt samarbeid med øvrige etater som er underlagt Klima- og miljødepartementet.

3.5 Organisering og ledelse av Kulturminnefondet

Norsk kulturminnefond skal ha et styre med fem medlemmer og tre varamedlemmer. Medlemmenes og varamedlemmenes tjenestetid er fire år. Et styremedlem kan gjenoppnevnes én gang. Styrets medlemmer med varamedlemmer, herunder styrets leder og nestleder, oppnevnes av Klima- og miljødepartementet. Departementet fastsetter godtgjørelsen til styrets medlemmer og varamedlemmer. Styrets oppgaver og arbeidsform fremgår av forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond.

Direktør tilsettes på åremål av Klima- og miljødepartementet for en periode på seks år, som kan fornyes én gang. Direktør står for den daglige ledelsen av Kulturminnefondets virksomhet, deltar i styremøtene og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

4 Kulturminnefondets interne styring

Norsk kulturminnefond skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, og relatere risikovurderingene til mål- og resultatkravene for virksomheten.

Kulturminnefondet skal identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko som kan påvirke måloppnåelsen negativt. Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll og inkluderes i virksomhetens planer, gjennomføring og oppfølging, og inngå som en integrert del av styringen.

Kulturminnefondets overordnede risikovurderinger skal være et formelt punkt på etatsstyringsmøtene.

4.1 Kulturminnefondets interne ledelsesstruktur og fullmakter

Styrets og Kulturminnefondets direktørs ansvar og oppgaver er fastsatt i vedtektene. Styret skal fastsette hovedregler for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter anvisning fra Klima- og miljødepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Direktøren har ansvaret for virksomhetens daglige drift og sørger for at vedtak truffet av styret, Klima- og miljødepartementet og eventuelt andre bevilgende departementer blir iverksatt.

Direktøren har innenfor sitt område et selvstendig ansvar for at virksomheten har effektive og hensiktsmessige systemer og rutiner som har innebygget tilfredsstillende intern resultat- og økonomikontroll.

4.2 Kulturminnefondets planlegging, gjennomføring og oppfølging

Norsk kulturminnefond skal følge opp mål- og resultatkrav og øvrige styringssignaler som blir gitt av departementet gjennom helhetlig planlegging, gjennomføring og oppfølging internt i egen virksomhet. Kulturminnefondet skal planlegge i et langsiktig og strategisk perspektiv for å møte fremtidige utfordringer og oppnå langsiktige mål.

Norsk kulturminnefond skal benytte Statlig regnskapsstandard (SRS) i sitt virksomhetsregnskap og i økonomirapporteringen.

4.3 Kulturminnefondets internkontroll

Norsk kulturminnefond skal ha en effektiv intern kontroll. Den interne kontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Den interne kontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Kulturminnefondet når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

4.4 Andre varige føringer

Informasjonssikkerhet

Kulturminnefondet skal følge nasjonale føringer og prinsipper for digital sikkerhet innenfor sitt ansvarsområde. Kulturminnefondet skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet, tilpasset virksomhetens størrelse og egenart, etter ISO 27001-standarden.

Samfunnssikkerhet

Kulturminnefondet skal arbeide med egenberedskap i henhold til departementets føringer. Arbeidet skal gjennomføres på en systematisk og dokumenterbar måte, og dimensjoneres etter virksomhetens størrelse og omfang.

Digitalisering og samordning

Kulturminnefondet har et ansvar for å følge nasjonale føringer og prinsipper i regjeringens digitaliseringspolitikk, og miljøsektorens digitaliseringsstrategi skal ligge til grunn for arbeidet med digitalisering.

Anskaffelser

Anskaffelser utgjør en stor andel av virksomhetens økonomi, og må derfor bidra til virksomhetens overordnede målsetninger. Kulturminnefondet skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens innkjøpscenter og fellesavtaler inngått for miljøforvaltningen, der dette er mulig.

Kulturminnefondet skal ivareta samfunnsansvar i anskaffelsene, ved å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger, forhindre arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, sikre respekt for grunnleggende menneskerettigheter og like konkurransevilkår for næringslivet.

Miljøledelsessystem

Kulturminnefondet skal ivareta og følge opp et miljøledelsessystem som etterlever kjente standarder for oppfølging og dokumentering av virksomhetens miljøarbeid (eksempelvis ISO14001, Miljøfyrtårn, EMAS etc.).

Kontakt med Stortinget mm

Kulturminnefondet skal forholde seg til henvendelser fra Stortinget og andre departement i tråd med [Regjeringens forhold til Stortinget - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no).

Riksrevisjonen

Kulturminnefondet skal legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig for å foreta de revisjons- og kontrolloppgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen. Kulturminnefondet skal videre prioritere og følge opp merknader og anbefalinger fra Riksrevisjonen og utarbeide oppfølgingsplaner for dette.

5 Styringsdialog og fagdialog

Klima- og miljødepartementet har ansvar for å tilrettelegge for en hensiktsmessig styringsdialog mellom departementet og Norsk kulturminnefond.

5.1 Styringsdokumenter

Etatsstyringen av Norsk kulturminnefond utøves i en skriftlig dialog mellom Klima- og miljødepartementet og Kulturminnefondet gjennom:

- Tildelingsbrev (inkl. supplerende tildelingsbrev)
- Hovedinstruksen (dette dokumentet)
- Årsrapport og tertialrapporter fra Kulturminnefondet
- Referater fra etatsstyringsmøter

5.2 Styringsmøter

Departementet og Norsk kulturminnefond skal avholde minst ett etatsstyringsmøte årlig. Dagsordenen skal ta utgangspunkt i måloppnåelse, eventuelle avvik fra fastsatte styringskrav, risikovurderinger og strategisk viktige utviklingsspørsmål som påvirker Kulturminnefondet. Nye styringssignaler fra departementet til Kulturminnefondet skal dokumenteres skriftlig i referatet.

Departementet og Kulturminnefondet kan i tillegg til etatsstyringsmøtene avholde møter om utvalgte temaer. Eventuelle nye styringssignaler fra departementet til Kulturminnefondet i disse møtene skal dokumenteres skriftlig i et referat.

5.3 Fagmøter

Departementet og Kulturminnefondet kan ved behov avholde fagmøter, utover møter som nevnt i 5.2, for å diskutere aktuelle fagsaker eller andre aktuelle spørsmål. Slike fagmøter er ikke en arena for å diskutere prioriteringer eller å gi styringssignaler som endrer forutsetningene for Kulturminnefondets økonomi- og virksomhetsstyring.

5.4 Annen dialog, involvering og informasjonsutveksling

I tillegg til tildelingsbrevet kan departementet ha behov for å gi bestillinger til Norsk kulturminnefond i løpet av året. Dersom det er behov for nedprioritering av andre oppgaver som følge av en ny bestilling, skal dette avklares med departementet.