



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Kunst i offentlige rom - KORO
Postboks 6994 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
14/724-

Dato
05.03.2015

Statsbudsjettet 2015 – tildelingsbrev – Kunst i offentlige rom, KORO

Vi viser til budsjettsøknaden for 2015 og foreløpig tildelingsbrev av 17.11.2014.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Tilskuddsbevilgninger
5. Rapportering

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2015
- Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2015
- Vedlegg 3: Mål- og resultatstyring for 2015
- Vedlegg 4: Styringskalender for 2015

1. BUDSJETTTRAMMER FOR 2015

Stortinget vedtok 10. desember 2014 Kulturdepartementets budsjett for 2015.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for KORO budsjettåret 2015:

Utgifter

Kap. 322, post 01: kr 15 901 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2014 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Inntekter

Kap. 3322, post 01: kr 121 000

2. MÅL

Det overordnede målet for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet og fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse. Institusjonene forventes å drive på en kostnadseffektiv måte. I et kontrastrikt og mangfoldig samfunn er det viktig å legge til rette for og fremme en stor bredde av stemmer og tilbud. Kulturtilbud med offentlig støtte må derfor være allment tilgjengelige, slik at de som ønsker det gis mulighet til å delta i og oppleve et mangfoldig kulturliv.

KORO skal påse at departementets overordnede mål om kunst og kultur av høy kvalitet og kunstnerisk utvikling og fornyelse ivaretas innenfor virksomhetens ansvarsområde.

Målene for bevilgningene til formål innenfor visuell kunst, jf. Prop. 1 S (2014–2015) for Kulturdepartementet i 2015, er å legge til rette for produksjon, formidling og etterspørsel av visuell kunst og at objekter sikres og bevares. Det er utformet egne mål og styringsparametre som legges til grunn for bevilgningen til KORO i 2015, jf. vedlegget Mål- og resultatstyring for 2015.

3. FORUTSETNINGER

3.1 Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettammen at KORO følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2015, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2015. Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. Det forutsettes at KORO driver på en kostnadseffektiv måte.

KORO må føre løpende oversikt over bruken av tilsagnsfullmakten slik at virksomheten for hvert prosjekt til enhver tid har oversikt over:

- hvor stort tilsagn som er gitt
- hvor mye av tilsagnet som er utbetalt
- hvor mye av tilsagnet som gjenstår å utbetale

Virksomheten må også til enhver tid ha totaloversikt over hvor stor del av tilsagnsfullmakten som er udisponert.

3.2 Risikostyring. Internkontroll

Departementet forutsetter at KORO jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

3.3 Riksrevisjonens merknader for 2013

Vi viser til Riksrevisjonens avsluttende revisjonsbrev for 2013 som ble oversendt KORO våren 2014. Departementet forventer at virksomheten følger opp de tiltak som er skissert i svarbrevene til Riksrevisjonen.

3.4 Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Videre forutsettes det at man har rutiner for systematisk oppdatering av planverk og retningslinjer og et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkingen skal integreres i hele organisasjonens arbeid gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til virksomhetens ansvarsområde og manglende robusthet i kritisk infrastruktur, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak. Virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyser skal oversendes departementet i forbindelse med årsrapporten. I de tilfeller der det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur, skal dette dokumenteres. Eventuelle endringer i risikobildet skal rapporteres til departementet. Videre skal det etableres planer for alle typer kriser i egen virksomhet, herunder krisekommunikasjon. Man skal jevnlig øve på ulike scenarier, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverk. Virksomheten skal avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde, og mot tilgrensende områder.

Virksomheten må vurdere og dimensjonere sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot det samfunnsoppdraget og ansvaret/ansvarsområdet den har og den rollen den kan få i en eventuell krisesituasjon.

3.5 Fellesføringer

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets [rundskriv H-6/2014](#) gjelder følgende fellesføring for 2015:

”Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal KORO prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. KORO skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal KORO melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.”

For nærmere omtale viser vi til rundskrivet.

3.6 Evaluering av KORO

Evalueringen av hele KOROs virksomhet forelå 31. januar 2015. Kulturdepartementet vil ta initiativ til nærmere dialog med KORO om oppfølgingen av denne.

4. TILSKUDDSBEVILGNINGER

Departementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for KORO i 2015:

Kap. 322, post 50: kr 24 321 000

Rammen under kap. 322, post 50 fordeles slik:

- | | |
|---|---------------|
| - Ordinære prosjekter under kap. 322, post 50 | kr 18 821 000 |
| - Minnesteder etter angrepene 22. juli 2011 | kr 5 500 000 |

KORO får fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd til kunstproduksjon for inntil 15,7 mill. kroner ut over bevilgningen i 2015.

KORO har det overordnede ansvaret for prosjektgjennomføringen av to permanente nasjonale minnesteder og ett midlertidig minneste etter 22. juli 2011, jf. omtale i Prop. 1 S (2014–2015). Kostnadsrammen for de tre kunstprosjektene ble tidligere anslått til 27 mill. kroner, men er nå utvidet til 32 mill. kroner grunnet endrede forutsetninger.

I tillegg til kostnadsrammen kommer kostnader for tilrettelegging og tomteervervelser i Hole kommune, som dekkes over Kommunal- og moderniseringsdepartementets budsjett. Det permanente minneste i Hole kommune og det midlertidige minneste i regjeringsskvartalet skal ferdigstilles innen 22. juli 2016. KORO har tett samarbeid med Statsbygg om prosjektene. Det bevilges 5,5 mill. kroner til dette arbeidet i 2015. KORO får fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd for inntil 15,8 mill. kroner ut over bevilgningen i 2015.

Samlet foreslås det en tilsagnsfullmakt for 2015 på inntil 31,5 mill. kroner, jf. forslag til vedtak III.

4.1 Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Vi viser til pkt. 3.12 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

5. RAPPORTERING

5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2015

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2015, der det i tillegg til forbruket per 31. august skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

Departementet ber om at virksomheter med direkte ansvar for sluttbrukere utenfor staten melder inn tidstyver for sluttbrukere, jf.

<https://www.regjeringen.no/nb/dokumenter/Fellesforing-i-tildelingsbrevene-for-2015/id2341853/>. Tidstyvene meldes fortrinnsvis inn gjennom Difis rapporteringsløsning innen 1. juni 2015. Løsningen vil være tilgjengelig fra 1. april 2015.

5.2 Årsrapport for 2015

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Årsrapporten for 2015 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet innen 15. mars 2016.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I-V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

Vi viser for øvrig til vedlagte styringskalender for 2015.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tore Aas-Hanssen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.