



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Statens lånekasse for utdanning
Postboks 36 Kalbakken
0901 OSLO

Deres ref

Vår ref
201104386-/TRR

Dato
15.12.2011

Oversendelse av tildelingsbrev for 2012

Vedlagt følger tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet til Lånekassen for 2012.

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Trond Risa
rådgiver

Kopi:
Riksrevisjonen

Vedlegg



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev til Lånekassen for budsjettåret 2012

Innhold

1	INNLEDNING	2
2	MÅL OG KRAV FOR 2012	3
2.1	MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRESTASJONSKRAV	3
	<i>Forvaltning</i>	3
	<i>Utvikling</i>	4
	<i>Bidrag til utvikling av utdanningsstøtteordningene</i>	4
2.2	RISIKOSTYRING	5
2.3	GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE AKTIVITETEN	6
	<i>Regjeringen</i>	6
	<i>Kunnskapsdepartementet</i>	7
3	TILDELINGER OG FULLMAKTER	8
3.1.	KAP. 2410 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	9
	<i>Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 45</i>	9
	<i>Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, kan overføres</i>	9
	<i>Øvrige poster på kap. 2410</i>	10
3.2	KAP. 5310 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	10
3.3	KAP. 5617 RENTER FRA STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	10
4	STYRINGSDIALOGEN I 2012	10
4.1	ÅRSRAPPORT MED REGNSKAP FOR 2011	10
4.2	RAPPORT TIL PROP. 1 S (2012–2013)	10
4.3	RESULTAT- OG ØKONOMIRAPPORT PER 31. JULI 2012	11
4.4	STATUSRAPPORTER FOR LØFT	11
4.5	BUDSJETT OG FORSKRIFTER	12
4.6	KONTAKTMØTER OM LØFT OG FAGLIGE DIALOGMØTER	12
4.7	ETATSTYRINGSMØTET	12
4.8	KONTAKT MED DEPARTEMENTET I 2012	12
5	VEDLEGG	14

1 Innledning

Det vises til Innst. 12 S (2011–2012) og Prop. 1 S (2011–2012) for Kunnskapsdepartementet. Med forbehold om budsjettendringer i løpet av 2012, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til Lånekassens disposisjon. Det understrekes at alle mål og krav Lånekassen er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer.

Lånekassen økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*¹, veilederen *Statlig budsjettarbeid*², *Reglement for økonomistyring i*

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Finansdepartementet (publikasjonskode R-0534 B)

staten³ med tilhørende bestemmelser⁴ og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Lånekassen*⁵. Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Når det gjelder budsjettendringer fra 2011 til 2012, vises det til Innst. 12 S (2011–2012) og Prop. 1 S (2011–2012), programkategori 07.80.

2 Mål og krav for 2012

2.1 Mål, styringsparametere og prestasjonskrav

Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtteordningene på en effektiv, sikker og kvalitetsmessig god måte, og bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene. Lånekassen skal tilby kundene effektive og tilgjengelige løsninger og nå målene med moderniseringsarbeidet innenfor tids- og kostnadsrammene fastsatt i det til enhver tid gjeldende styringsdokument. Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtten i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av lov om utdanningsstøtte, dvs. administrere tildeling av lån og stipend og tilbakebetaling av lån, jf. utdanningsstøtteleven § 16. Lånekassen skal også administrere de ordninger som er opprettet ved særskilte vedtak i Stortinget.

Forvaltning

Mål	Styringsparameter	Nr	Prestasjonskrav	Tid/måling
Effektive og tilgjengelige tilbud til kundene	Saksbehandlingstid	1	Tildeling: Maksimalt 9 dager gjennomsnittlig behandlingstid (fra innkomst til vedtak er fattet).	Halv-årlig
		2	Betalingsutsettelse: Maksimalt 9 dager gjennomsnittlig behandlingstid (fra innkomst til vedtak er fattet).	
		3	Rentefritak: Det skal være minimal restanse i antall søknader for 2011 ved likningskontroll i 2012. Størrelsen på og årsaken til ev. restanse skal så langt mulig omtales.	
	Tilgjengelighet	4	Telefonhenvendelser: Minimum 80 % av unike henvendelser skal besvares	
		5	Elektroniske henvendelser: Maksimalt 6 dager gjennomsnittlig svartid på e-henvendelser til 1. linjen	

³ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, endret 02.12.05

⁴ Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret sist 8.6.2010

⁵ Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 10. oktober 2007

Lånekassens forvaltning av utdanningsstøtteordningene skal være effektiv og ha høy kvalitet.	Produktivitet	6	Tildeling: Minimum 8 000 saker / årsverk	Årlig
		7	Tilbakebetaling: Minimum 10 000 saker / årsverk	
		8	Tilbakebetaling: Minimum 40 % kurans.	Halv-årlig
		9	Tildeling: Minimum 62 % kurans.	
		10	E-faktura: Minimum 57 % av betalingsvarslene skal ved utgangen av året være elektroniske	
	Saksbehandling i tråd med forskriftene og forvaltningsmessige regler	11	Lånekassen skal vurdere kvaliteten på saksbehandlingen og på informasjonen som ligger til grunn for denne behandlingen.	Årlig

Utvikling

Mål	Styringsparameter	Nr	Prestasjonskrav	Tid/måling
Moderniseringsarbeidet skal gjennomføres innenfor fastsatte rammer.	Kostnad	12	Kostnader skal følge budsjett	Hver måned
	Finansiering	13	Gevinster og omdisponeringer skal følge finansieringsplan	
	Kvalitet	14	Leveranser skal tilfredsstillende krav til funksjonalitet og kvalitet i moderniseringen	
	Tid	15	Fremdrift iht. gjeldende styringsdokument og milepælsplan	

Bidrag til utvikling av utdanningsstøtteordningene

Mål	Styringsparameter	Nr	Prestasjonskrav	Tid/måling
Lånekassen skal bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene slik at formålet med utdanningsstøtte-loven oppnås	Faglige vurderinger og innspill	16	Lånekassen skal på eget initiativ gi innspill til endringer i regelverket basert på erfaringer med utdanningsstøtte-loven og forskriftene, utvikling i tilgrensende rettsområder, herunder EU-/EØS-rett, og kunnskap om utvikling av nordiske og internasjonale utdanningsstøtteordninger. I endrings-	Årlig

			innspillene må også ev. effekter for tilgrensende regelverk belyses.	
		17	Lånekassen skal utvikle statistikk knyttet til utdanningsstøtten.	Årlig
		18	Lånekassen skal rapportere til KD om virkninger av endringer i regelverket. Det skal også rapporteres på resultater oppnådd ved nyinnførte ordninger ut i fra formålet med innføringen.	Årlig
		19	Lånekassen skal rapportere om utviklingen i klagesakene som behandles av Lånekassens klagenemnd i perioden 1. november 2011 til 31. oktober 2012. Rapporten skal analysere og vurdere behovet for regelverksendring på bakgrunn av utviklingen i klagesakene.	15. nov
	Oppdrag fra KD	20	Lånekassen skal på forespørsel fra KD gi svar på bestillinger, herunder foreta utredningsarbeid.	Ved behov

2.2 Risikostyring

Målsetningene for Lånekassens virksomhet er beskrevet over. Risikovurderinger er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring. Lånekassen skal gjøre selvstendige vurderinger av risiko for avvik i måloppnåelsen. Følgende forhold skal inngå i Lånekassens styring:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvenser av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Toleranse for risiko og en vurdering av om tiltak skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå. Risikoreduserende tiltak må gjennomføres innenfor Lånekassens ressursramme.

På etatsstyringsmøtet og i halvårsrapporten skal Lånekassen presentere og dokumentere oppdaterte risikovurderinger og redegjøre for hvordan disse ligger til grunn for mål- og resultatstyringen for 2012. I årsrapporten skal det også gis en omtale av hvordan risikovurderinger har vært brukt som verktøy for styringen av Lånekassen i 2012. Risikovurderinger skal også fremkomme i rapportene knyttet til LØFT-programmet.

2.3 Generelle krav til den samlede aktiviteten

Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at departementene skal videreformidle følgende fire fellesføringer til underliggende etater i 2012. Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjett-rammene for 2012.

Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne. Overordnet departement skal lage en oppsummering av resultatoppnåelsen til de underliggende etatene. Denne skal sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innen 1. april 2013.

Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)".

Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

Viderebruk av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må

være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagt, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomhetene.

Styringsdialogen med underliggende etater skal inkludere en gjennomgang av statistikken og eventuelle framtidige planer som kan påvirke utviklingen i lys av målene for statens lokaliseringspolitik. Denne gjennomgangen skal, der det er mulig, gjennomføres i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan hensyntas i KRD sin årlige informasjonsinnhenting fra fagdepartementene om endringer som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplasser for tjenesteproduksjon.

Kunnskapsdepartementet

Kunnskapsdepartementet har vedtatt følgende departementsinterne fellesføringer for 2012. Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2012.

Sikkerhet og beredskap

Lånekassens beredskapsplaner skal bygge på regelmessige risiko- og sårbarhetsanalyser og kriseøvelser. Lånekassen skal følge gjeldende regelverk/retningslinjer for informasjonssikkerhet. Lånekassen må foreta en beredskapsmessig gjennomgang knyttet til terrortrusler (dvs. at Lånekassen bl.a. vurderer grunnsikringer, evakueringsrutiner, planer for alternativ lokalisering / annen kontinuitetsplanlegging og rutiner for oppfølging av ansatte). Det skal rapporteres på ovenstående i årsrapporten for budsjettåret 2012.

Spørsmål om samfunnssikkerhet og beredskap kan også tas opp i den vanlige styringsdialogen med departementet eller ved egne tilsyn fra departementet.

Offentlige anskaffelser

Kunnskapsdepartementet ber Lånekassen utarbeide anskaffelsesstrategier for å sikre at Lånekassens anskaffelsespraksis er i samsvar med regelverket. Lånekassen bes om å gjøre rede for sin anskaffelsesstrategi i etatsstyringsmøtene.

3 TILDELINGER OG FULLMAKTER

Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i 2012. Tabellen under viser tildelinger som stilles til disposisjon for Lånekassen i 2012:

(i 1000 kroner)				
Kap/post	Postbenevnelse	Bevilgning	Disponeres av KD	Tildeling til Lånekassen
Kap. 2410	Statens lånekasse for utdanning			
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 45</i>	301 267	800	300 467
Post 45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	158 974 ⁶	3 000	155 974
Post 50	Avsetning til utdanningsstipend, <i>overslagsbevilgning</i>	5 036 446	5 036 446 ⁷	
Post 70	Utdanningsstipend, <i>overslagsbevilgning</i>	2 976 742		2 976 742
Post 71	Andre stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	598 164		598 164
Post 72	Rentestøtte, <i>overslagsbevilgning</i>	1 265 276		1 265 276
Post 73	Avskrivninger, <i>overslagsbevilgning</i>	452 020		452 020
Post 74	Tap på utlån	350 000		350 000
Post 76	Startstipend for kvotestudenter, <i>overslagsbevilgning</i>	7 898		7 898
Post 90	Økt lån og rentegjeld, <i>overslagsbevilgning</i>	19 695 567		19 695 567
	Sum kap. 2410	30 842 354		
Kap. 5310	Statens lånekasse for utdanning			
Post 04	Refusjon av ODA-godkjente	24 000		24 000

⁶ Størrelsen på bevilgningen og usikkerhetsavsetningen vil vurderes av departementet ved oppdateringer av styringsdokumentet for LØFT-programmet og ellers behov, og ev. endres i RNB og omgrupperingen.

⁷ utbetales til konverteringsfondet

	utgifter			
Post 29	Termingebyr	25 500		25 500
Post 89	Purregebyr	91 009		91 009
Post 90	Redusert lån og rentegjeld	8 235 800		8 235 800
Post 93	Omgjøring av studielån til stipend	4 915 449		4 915 449
	Sum kap. 5310	13 291 758		13 291 758
Kap. 5617	Renter fra Statens lånekasse for utdanning			
Post 80	Renter	4 824 476		4 824 476
	Sum kap. 5617	4 824 476		4 824 476

Eventuelle overføringer fra 2011 til 2012 vil bli meddelt i eget brev. Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2011 er lagt inn i budsjettet for 2012, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2012. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2012, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2012.

Endringer i støtteordningen som følge av Stortingets vedtak fremkommer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2012–2013 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter 2012. Forskriftene oversendes når de er fastsatt. Se for øvrig omtale i Prop. 1 S (2011-2012).

3.1. Kap. 2410 Statens lånekasse for utdanning

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 45

Tildelingen på driftsposten skal dekke alle utgifter til lønn og øvrig drift av virksomheten. Selv om spesifikasjonene på underpostnivå verken er tatt med i budsjettproposisjonen eller i tildelingsbrevet, skal den standardiserte kontoplanen med underposter fremdeles nyttes når Lånekassen fordeler tildelingen til ulike formål og fører regnskap.

Lånekassen kan overskride bevilgningen på kap. 2410 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 5310 post 03. Bevilgningen på posten kan nyttes på kap. 2410 post 45. Departementet disponerer 0,8 mill. kroner for prosjekter på Lånekassens område initiert av departementet.

Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, kan overføres

Tildelingen på posten skal dekke utgifter i forbindelse med moderniseringsarbeidet i Lånekassen, jf. Innst. S. nr.152 (2003–2004) og St.meld. nr. 12 (2003–2004) med vedlegg. Departementet disponerer usikkerhetsavsetningen i moderniseringsprosjektet på 3 mill. kroner.

Øvrige poster på kap. 2410

Stikkordsfullmaktene på post 50, 70, 71, 72, 73, 76 og 90 fremgår av tabellen over og delegeres fra departementet til Lånekassen ifm. tildelingene. Overslagsbevilgninger opphever ikke plikten Lånekassen har til om å be om tilleggsbevilgninger eller å be om redusert bevilgninger. For nærmere omtale av postene på kap. 2410, se Prop. 1 S (2011–2012).

3.2 Kap. 5310 Statens lånekasse for utdanning

Inntekter skal bruttoføres. Unntatt fra dette er nettopostering ved utskifting av utstyr, jf. vedlegg 9 i Finansdepartementets veileder i statlig budsjettarbeid. Refusjon for arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, lærlinger og sykepenger skal føres som inntekt på kap. 5310, henholdsvis på postene 15, 16, 17 og 18. Postene kan tas i bruk uten særskilt samtykke.

For omtale av postene på kap. 5310, se Prop. 1 S (2011–2012).

3.3 Kap. 5617 Renter fra Statens lånekasse for utdanning

For omtale av post 80, se Prop. 1 S (2011–2012).

4 STYRINGSDIALOGEN I 2012

4.1 Årsrapport med regnskap for 2011

Årsrapporten skal gi en vurdering av Lånekassens resultatoppnåelse på de mål som er satt i tildelingsbrevet, rapportere på de generelle kravene, samt gi en vurdering av ressursbruken i forhold til oppnådde resultater. Oppnådde resultater skal vurderes ut i fra målsetningene og prestasjonskravene. Årsregnskapet med tilhørende redegjørelser skal inngå som del av årsrapporten. Årsrapporten skal redegjøre for Lånekassens risikovurderinger, jf. pkt. 2.2.

Årsrapport for 2011 skal sendes departementet innen **15. mars 2012**. Årsrapporten skal samtidig sendes til Riksrevisjonen elektronisk.

4.2 Rapport til Prop. 1 S (2012–2013)

Vi ber om at Lånekassen innen **15. mars 2012** utarbeider et sammendrag (på nynorsk) av årsrapporten som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering på kap. 2410

postene 01 og 45 om Lånekassens virksomhet i fagproposisjonen, jf. Rapport for 2010 i Prop. 1 S (2011–2012).

4.3 Resultat- og økonomirapport per 31. juli 2012

Resultatrapporten skal gi status per 31. juli 2012 og prognoser for 2012 for forventede resultater i forhold til mål omtalt i dette tildelingsbrevet. Oppnådde resultater skal vurderes ut i fra målsetningene og prestasjonskravene. Eventuelle avvik skal forklares, og eventuelle igangsatte eller planlagte tiltak for å redusere avvik skal omtales. Lånekassen skal også redegjøre for overordnede risikovurderinger iht. pkt. 2.2. Resultatrapporten skal oversendes KD innen **20. august 2012**.

Det skal også utarbeides en økonomirapport med status per 31. juli og prognoser for 2012 iht. vedlagt mal på postnivå for kap. 2410 postene 01 og 45, samt kap. 5310 post 03. Virksomheten skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Vi ber om at Lånekassen ved behov (f. eks. dersom det viser seg å være større endringer i antallet støttemottakere, som påvirker bevilgningsbehovet) også utarbeider rapport for støttebudsjettet. Økonomirapporten skal sendes til departementet innen **20. august 2012**, dvs. samtidig med resultatrapporten.

4.4 Statusrapporter for LØFT

Som grunnlag for departementets oppfølging og kontroll av gjennomføringen av LØFT-programmet skal Lånekassen hver måned oversende rapport på kravene i henhold til tabellen i pkt. 2.1. Lånekassen skal også redegjøre for sine risikovurderinger i rapporten. Frist for å levere statusrapportene til departementet og departementets kvalitetssikrer er den 20. i påfølgende måned. Departementet vil ved behov, normalt etter annenhver rapport, innkalle til et møte med Lånekassen og departementets kvalitetssikrer om status i LØFT innen syv virkedager etter at rapporten er oversendt. Ved ferie, helligdager og ellers ved behov tilpasses frister for rapportering og påfølgende møter, i samarbeid mellom departementet og Lånekassen.

Det vises for øvrig til styringsdokument 2.5, tabell 3-2, der det fremgår at KD skal beslutte endringer som i vesentlig grad påvirker prosjektets mål eller framdrift eller på annen vesentlig måte avviker fra styringsdokumentets rammer, samt endringer innenfor usikkerhetsavsetningen mellom styringsrammen og kostnadsrammen. Lånekassen har således ansvar for å varsle departementet så raskt som mulig, uavhengig av de faste rapporteringstidspunktene, dersom det inntreffer vesentlige endringer i kostnad, egenfinansiering, kvalitet og/eller tid i LØFT-programmet.

4.5 Budsjett og forskrifter

Lånekassen skal legge fram satsingsforslag for 2014 innen **15. november 2012**. Budsjettforslaget skal gjelde både støttebudsjettet og eventuelle særskilte administrative tiltak.

Lånekassen skal innen **1. mars 2012** legge fram forslag om endringer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2013–2014 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter for 2013. Endringer som har budsjettmessige konsekvenser av betydning skal også meldes inn samtidig med satsingsforslagene (dvs. innen **15. november 2012**, jf. fristen over).

For utforming av budsjett- og forskriftsforslag vises det til Utredningsinstruksen, fastsatt ved kongelig resolusjon 18. februar 2000 og revidert ved kongelig resolusjon 24. juni 2005. I dette ligger det blant annet at forslag til endringer i støtteordningene må inneholde vurdering av positive og negative konsekvenser av forslagene for elever og studenter. Det må også gå fram hvilke grupper og hvor mange som vil bli berørt av de foreslåtte endringene. For tekniske endringer i forskriftene skal det framgå tydelig dersom forslaget ikke innebærer realitetsendringer.

I forbindelse med de ulike budsjetttrundene vil departementet komme tilbake til Lånekassen med nærmere bestillinger. De mest omfattende rundene fremgår i oversikten i punkt 4.8. Det vil avholdes egne møter mellom Lånekassen, KD og FIN i forbindelse med de ulike budsjettinnspillene, og det vil kunne være behov for andre møter og avklaringer utover dette.

4.6 Kontaktmøter om LØFT og faglige dialogmøter

Kunnskapsdepartementet innkaller til faglige dialogmøter og eventuelle kontaktmøter om LØFT ved behov utover planlagte møter, jf. punkt 4.4.

4.7 Etatsstyringsmøtet

Departementet ber Lånekassen stille med én til to styremedlemmer på etatsstyringsmøte i tillegg til styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

4.8 Kontakt med departementet i 2012

Nedenfor er en oversikt over hovedtrekkene i den formaliserte kontakten mellom Lånekassen og departementet:

Dato	Sak	Aktivitet
20. januar	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Ultimo januar	Statusmøte LØFT	Se punkt 4.4
Jan./feb.	Konsekvensjustering av 2013-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD. Møte mellom Lånekassen, KD og FIN
Jan./feb.	Forskrifter	Møte mellom Lånekassen og KD
20. februar	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Mars	Revidert nasjonalbudsjett 2012	Lånekassen leverer innspill til KD. Møte mellom Lånekassen, KD og FIN
1. mars	Forskrifter	Lånekassen sender forslag til endringer i forskriftene
15. mars	Årsrapport med regnskap	Lånekassen leverer årsrapport, inkludert rapport til Prop. 1 S (2012–2013), til KD
20. mars	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Ultimo mars	Statusmøte LØFT	Se punkt 4.4
1. april	Prop. 1 S (2012–2013) / tildelingsbrev	Lånekassen leverer utkast til mål og styringsparametere for 2013
20. april	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
3. mai kl. 9-11.30	Etatsstyringsmøte	Møte mellom KD og Lånekassen (styret og administrativ ledelse, se punkt 4.7)
20. mai	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Ultimo mai	Statusmøte LØFT	Se punkt 4.4
20. juni	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Juni	Rammefordeling av 2013-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD. Møter mellom Lånekassen, KD og FIN
20. juli	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Ultimo juli	Statusmøte LØFT	Se punkt 4.4
August	Prop. 1 S (2012–2013)	Lånekassen gir tilbakemelding på tekstutkast
20. august	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
20. august	Resultat- og økonomirapport per 31. juli	Se punkt 4.3
20. sept.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Ultimo sept.	Statusmøte LØFT	Se punkt 4.4
Ultimo	Resultat- og økonomirapport	KD sender skriftlig tilbakemelding til

sept.	per 31. juli	Lånekassen
20. okt.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Oktober	Omgruppering/nysaldering av 2012-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD. Møte mellom Lånekassen, KD og FIN
Primo november	Tildelingsbrev 2013	KD sender førsteutkast til Lånekassen
Medio november	Tildelingsbrev 2013	Lånekassen sender sine merknader til KD
15. nov.	Satsingsforslag 2014	Lånekassen leverer innspill til KD
15. nov.	Klagesaker	Se punkt punkt 2.1.
20. nov.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Ultimo november	Statusmøte LØFT	Se punkt 4.4
Ultimo november	Tildelingsbrev 2013	KD sender foreløpig tildelingsbrev til Lånekassen
Medio desember	Tildelingsbrev 2013	KD sender endelig tildelingsbrev til Lånekassen, etter stortingsbehandlingen
20. des.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4

5 VEDLEGG

Mal for økonomirapportering

