

Tildelingsbrev for 2007

Statens lånekasse for utdanning

1	INNLEDNING	3
2	MÅL OG RESULTATKRAV FOR STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING I 2007.....	3
2.1	OVERORDNET MÅL FOR VIRKSOMHETEN.....	3
2.2	DEPARTEMENTETS RESULTATKRAV TIL STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING.....	3
2.3	ØVRIGE KRAV TIL LÅNEKASSEN	4
3	GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE AKTIVITETEN.....	5
3.1	LIKESTILLING – AKTIVITETS- OG REDEGJØRELSESPLIKTEN	5
3.2	SAMFUNNSSIKKERHETS- OG BEREDSKAP SARBEID.....	5
3.3	MILJØLEDELSE I STATLIGE VIRKSOMHETER	5
3.4	HELSE-, MILJØ- OG SIKKERHETSARBEID.....	6
3.5	IKT-POLITISKE FØRINGER.....	6
3.6	INTEGRERING OG INKLUDERING AV PERSONER MED INNVANDRERBAGGRUNN.....	6
4	TILDELINGER.....	7
4.1	TILDELING PÅ KAP. 2410, 5310 OG 5617 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	7
4.1.1	<i>Utgifter under kap. 2410.....</i>	8
4.1.2	<i>Inntekter under kap. 5310</i>	10
4.1.3	<i>Inntekter under kap. 5617</i>	10
4.2	TILDELING PÅ KAP. 228 POST 70 TILSKUDD	10
4.3	GENERELLE VILKÅR.....	11
5	STYRINGSDIALOG	11
5.1	ÅRSRAPPORT	11
	<i>Lånekassen vurderer behovet for å publisere en egen årsmelding.....</i>	11
5.1.1	<i>Kortversjon av årsrapporten.....</i>	11
5.2	PERIODISKE RAPPORTER	11
5.2.1	<i>Resultatrapport</i>	11
5.2.2	<i>Økonomirapport.....</i>	12
5.3	BUDSJETT OG FORSKRIFTER	12
5.4	KONTAKT MED DEPARTEMENTET I 2007	12
6	VEDLEGG	13

1 INNLEDNING

Vi viser til omtale av bevilgning på kap. 2410, kap. 5310 og kap. 5617 post 80 i Budsjett-innst. S. nr. 12 (2006–2007) og St.prp. nr. 1 (2006–2007). Stortinget fattet 11. desember 2006 vedtak i samsvar med budsjettinnstillingen.

2 MÅL OG RESULTATKRAV FOR STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING I 2007

2.1 Overordnet mål for virksomheten

Et overordnet mål for virksomheten er å sørge for pålitelig saksbehandling samtidig som denne er brukerrettet og effektiv.

Utdanningsstøtteleven §16 bestemmer at Lånekassen forvalter utdanningsstøtten i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av lov om utdanningsstøtte, dvs. å administrere tildeling av lån og stipend og tilbakebetaling av lån. Lånekassens forvaltningsansvar kan på denne bakgrunn sammenfattes i følgende fem punkter:

- Ivareta kundenes rettigheter i henhold til gjeldende regelverk
- Legge til rette for at kundene følger opp sine forpliktelser
- Gi kunder og publikum god service
- Forsvarlig økonomiforvaltning og kostnadseffektiv administrasjon av utdanningsstøtten
- Ha god kunnskap om utdanningsstøttens virkninger

I tillegg til å forvalte utdanningsstøtte med hjemmel i lov om utdanningsstøtte til elever og studenter (utdanningsstøtteleven), skal Lånekassen administrere de ordninger som er opprettet ved særskilte vedtak i Stortinget, samt administrere søknadsbehandling og utbetaling av tilskudd til delvis dekning av skolepenger for elever ved utenlandske eller internasjonale videregående skoler, jf. punkt 4.2.

2.2 Departementets resultatkrav til Statens lånekasse for utdanning

Lånekassen skal prioritere utbygging av de mest kostnadseffektive kanaler for kundebehandling.

Resultatkrav 1:

Andelen besvarte telefonhenvendelser skal være 26 prosent. E-posthenvendelser skal besvares i løpet av 3 dager i gjennomsnitt for året. Antall henvendelser som krever manuell betjening skal reduseres bl.a. ved å videreutvikle selvbetjeningsløsninger for kundene.

	Resultat 2005	Prognose 2006 pr. 30.09.06	Mål 2007
Andel besvarte telefonanrop	22 pst.	25 pst.	26 pst.

Resultatkrav 2 (Tildeling av lån og stipend):

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2007 skal ikke være lenger enn 9 dager. Maksimal saksbehandlingstid for manuelle tildelingsaker skal ikke være lenger enn 8 uker.

	Resultat 2005	Prognose 2006 pr. 30.09.06	Mål 2007
Kurans (automatiseringsgrad)	52 pst.	57 pst.	58 pst.
Selvbetjeningsgrad	47 pst.	49 pst.	50-52 pst.
Gjennomsnittlig sakshandlingstid	9 dager	9 dager	9 dager

Resultatkrav 3 (Ordinær tilbakebetaling):

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2007 skal ikke være lenger enn 10 dager. Maksimal saksbehandlingstid for manuelle tilbakebetalingssaker skal ikke være lenger enn 8 uker.

	Resultat 2005	Prognose 2006 pr. 30.09.06	Mål 2007
Selvbetjeningsgrad ¹⁾	30 pst.	43 pst.	44 pst.
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	12 dager	10 dager	10 dager

- 1) For søknader om betalingslettelse vil selvbetjeningsgraden i nåværende nettløsning tilsvare kurans-/automatiseringsgrad. I nettløsningen for søknad om betalingsutsettelse får bare kunder som oppfyller kriteriene for automatisk behandling levert søknaden via nettet. Øvrige blir avvist/henvist til papirsøknaden.

2.3 Øvrige krav til Lånekassen

- Modernisering

Lånekassen er inne i en omfattende moderniseringsprosess som omfatter anskaffelse av nye IKT-løsninger, omstilling av organisasjonen og etablering av nye arbeidsformer (LØFT-programmet). Lånekassen skal i 2007 levere forslag til revidert styringsdokument med kostnadsramme for moderniseringen av Lånekassen. Styringsdokumentet med kostnadsramme skal baseres på det målbildet og de føringer som er gitt i St.meld. nr. 12 (2003-2004) og Innst.S.nr. 152 (2003-2004). Moderniseringsarbeidet skal baseres på de rammer og føringer som er gitt i brev av 9. november 2005 fra Utdannings- og forskningsdepartementet til Lånekassen og i brev av 9. oktober 2006 fra Kunnskapsdepartementet til Lånekassen. Lånekassen skal i prosjektperioden rapportere til Kunnskapsdepartementet i tråd med det rapporteringsopplegget som er beskrevet i de ovenfor nevnte brev. Lånekassen skal sikre medvirkning for de ansatte og deres organisasjoner.

- Risikostyring

Lånekassen skal gjennomføre risikovurderinger for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i virksomhetens måloppnåelse av resultatkrav som er gitt i dette tildelingsbrevet. Til grunn for arbeidet legges veilederen "Risikostyring i staten - håndtering av risiko i mål- og resultatstyring", utarbeidet av SSØ (desember 2005).

Risikovurdering og risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, der følgende hovedelementer skal gjenfinnes i dokumentasjon av vurderingene:

1. Beskrivelse av risikofaktor knyttet til måloppnåelse og sannsynlighet og konsekvens dersom risikofaktoren inntreffer.
2. Beskrivelse av risikotoleranse for ikke å nå en bestemt målsetning
3. Identifikasjon av tiltak og tilhørende oppfølgingsaktiviteter for å redusere risiko.

4. Iverksetting av tiltak etter en vurdering av kostnad i forhold til nytte.

Resultatkravene for 2007 skal ligge til grunn for vurderingene. Risikovurderingene skal være virksomhetens egne verktøy og dokumenter. Dokumentasjon knyttet til dette kan bli etterspurt blant annet i etatsstyringsmøter. I årsrapporten må Lånekassen redegjøre for erfaringene med risikovurdering og risikostyring, se punkt 5.1.

3 GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE AKTIVITETEN

Virksomhetens samlede aktivitet skal også omfatte oppgavene nevnt nedenfor. For alle disse punktene skal det redegjøres i årsrapporten.

3.1 Likestilling – aktivitets- og redegjøringsplikten

Alle offentlige virksomheter er ved lov pålagt å arbeide aktivt for likestilling både som arbeidsgivere og som myndighetsutøvere (*Likestillingsloven § 1a*). I årsrapporten skal det redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i virksomheten. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

I redegjørelsen bør normalt følgende momenter framgå:

- Kjønnfordelingen på ansatte i virksomheten og eventuelt mellom avdelinger og nivå.
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuell lønn i kvinne-dominerte stillinger kontra manns-dominerte, og kjønnfordeling blant de høyest lønnede og de lavest lønnede.
- Kjønnfordelingen på nytilsatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier.
- Kjønnsdelt statistikk på heltids- og deltidsansatte, eventuell overtid.

Likestillingsombudet har opprettet en nettbasert rådgivingstjeneste som gir eksempler på og tips om hvordan en virksomhet kan arbeide med likestilling:

<http://www.likestillingsombudet.no/fremme>.

3.2 Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

I henhold til kgl. res av 3. november 2000 er det enkelte departement ansvarlig for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet innen eget ansvarsområde. Dette innbefatter ansvar for kriser og katastrofer i fredstid i tillegg til sikkerhetspolitiske kriser ved krig og terror.

De underliggende virksomhetene må kunne dokumentere at det er gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyser, at det eksisterer tilfredsstillende planverk og at det er avholdt øvelser.

Gjennom rapportering, etatsstyringsmøter og tilsyn kan departementet kontrollere at beredskapssituasjonen er tilfredsstillende. Arbeidet med beredskap skal beskrives i årsrapporten.

3.3 Miljøledelse i statlige virksomheter

Arbeidet med miljøledelse for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og for systematisk å endre virksomheten i en miljøvennlig retning skal videreføres. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer,

jf. veilederen T-1426 Miljøledelse i staten og www.gronnstat.no. Arbeidet med miljøledelse skal beskrives i årsrapporten.

3.4 Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det skal utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid på alle plan i virksomheten. *Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter* konkretiserer dette arbeidet ytterligere. Lov, forskrift og andre publikasjoner er å finne på <http://www.hmsetatene.no> (Om HMS)

Det er en kontinuerlig utfordring å gjøre HMS-arbeidet praktisk, enkelt og godt tilpasset forholdene i virksomheten. Arbeidet må oppleves nyttig for alle ansatte i virksomheten. HMS-arbeidet skal dokumenteres. Det er spesielt viktig å arbeide for et godt psykososialt arbeidsmiljø i hele virksomheten. Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere om mål og resultater på HMS-området.

3.5 IKT-politiske føringer

Regjeringen ønsker å utnytte IKT som et viktig verktøy for å nå de overordnede mål om å gjøre borgernes møte med det offentlig enklere. Vi ber om at Lånekassen i 2007 følger opp aktuelle punkter nedenfor og gir en kort omtale av virksomhetens arbeid med IKT i årsrapporten.

- Gjøre relevante elektroniske tjenester tilgjengelige i næringslivsportalen Altinn (jf. altinn.no), og i innbyggerportalen Minside (norge.no) etter lanseringen
- Følge anbefalinger fra Regjeringen om bruk av IKT-standarder i offentlig forvaltning. Retningslinjer om dette vil bli samlet i en referanse katalog, som blir bygget opp på nettsiden til FAD (jf. odin.dep.no/fad)
- Vurdere bruk og utredning av konsekvenser av de internasjonale WAI-kriteriene for tilgjengelighet til nettsteder, slik de framkommer i norge.no sine kvalitetskriterier for offentlige nettsteder
- Vurdere bruk av programvare basert på åpen kildekode. Fornyings- og administrasjonsdepartementet har som siktemål å opprette et kompetansemiljø for åpen kildekode som skal fungere som en nøkkelressurs for offentlige virksomheter

3.6 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn

Som del av handlingsplanen for integrering og inkludering har Regjeringen bestemt at alle statlige virksomheter i 2007 skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan for eksempel inngå i virksomhets- og/eller personalplaner. I årsrapporten skal Lånekassen rapportere om måloppnåelse på bakgrunn av;

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn¹ i virksomheten den 1.1.2007

¹ Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) defineres som personer som har to foreldre som er født i utlandet. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) www.imdi.no gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Virksomhetene kan ta kontakt med IMDi for råd og veiledning i arbeidet, herunder for ferdig utarbeidet skjema for å kartlegge antall ansatte med innvandrerbakgrunn.

- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2007
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn 1.1.2008

4 TILDELINGER

4.1 Tildeling på kap. 2410, 5310 og 5617 Statens lånekasse for utdanning

Tabellen under viser tildelinger som stilles til disposisjon for Lånekassen i 2007.

i 1 000 kr

Kap/post	Postbenevnelse	Bevilgning	Disponeres av KD	Tildeling til Lånekassen
Kap. 2410				
Post 01	Driftsutgifter	274 118	2 000	272 118
Post 45	Større utstyrskjøp og vedlikehold, kan overføres	31 621		31 621
Post 50	Avsetning til utdanningsstipend, overslagsbevilgning	4 529 561	4 529 561 utbetales til konv.fondet	
Post 70	Utdanningsstipend, overslagsbevilgning	2 818 292		2 818 292
Post 71	Andre stipend, overslagsbevilgning	461 066		461 066
Post 72	Rentestønad, overslagsbevilgning	1 317 000		1 317 000
Post 73	Avskrivinger, overslagsbevilgning	270 780		270 780
Post 74	Tap på utlån	504 100		504 100
Post 75	Særskilte tilretteleggingstiltak for utdanning i utlandet	5 972		5 972
Post 90	Lån til Statens lånekasse for utdanning, overslagsbevilgning	18 280 000		18 280 000
	Sum kap. 2410	28 492 510	4 531 561	23 960 949
Kap. 5310				
Post 03	Diverse inntekter	98		98
Post 04	Refusjon av ODA-godkjente utgifter	18 000		18 000
Post 15	Refusjon av arbeidsmarkedstiltak			
Post 16	Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger			
Post 17	Refusjon for lærlinger			
Post 18	Refusjon av sykepenger			
Post 72	Gebyr	124 000		124 000
Post 90	Avdrag	8 879 000		8 879 000
Post 91	Tap og avskrivinger	567 000		567 000
Post 93	Omgjøring av studielån til stipend	4 464 000		4 464 000
	Sum kap. 5310	14 052 098		14 052 098
Kap. 5617				
Post 80	Renter	4 243 000		4 243 000
	Sum kap. 5617	4 243 000		4 243 000

Departementet disponerer 2 mill. kroner av bevilgningen på kap. 2410 post 01 for prosjekter på Lånekassens område initiert av departementet, jf. omtale i St. prp. nr. 1 (2006–2007).

Endringer i støtteordningen som følge av Stortingets vedtak fremkommer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2007–2008 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter 2007.

4.1.1 Utgifter under kap. 2410

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 45

Tildelingen på driftsposten skal dekke alle utgifter til lønn og øvrig drift av virksomheten. Selv om spesifikasjonene på underpostnivå verken er tatt med i budsjettproposisjonen eller i tildelingsbrevet, skal den standardiserte kontoplanen med underposter fremdeles nyttes når Lånekassen fordeler tildelingen til ulike formål og fører regnskap. Det vises for øvrig til Finansdepartementets veileder i statlig budsjettarbeid med vedlegg på <http://odin.dep.no/filarkiv/277989/Budsjettveileder-2006.pdf>.

Lånekassen kan overskride bevilgningen under kap. 2410 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 5310 post 03, jf. St.prp. nr 1 (2006-2007).

Bevilgningen på posten er økt med 5,3 mill. kroner for å dekke de administrative kostnadene ved det ikke-behovsprøvde læremiddelstipendet til elever i videregående opplæring.

Bevilgningen på posten er redusert med 0,4 mill. kroner som følge av at EFTA Surveillance Authority (ESA) har godkjent at Norge kan gjenoppta en ordning med differensiert arbeidsgiveravgift.

Bevilgningen under kap. 2410 post 01 kan nyttes under kap. 2410 post 45, jf. stikkordsfullmakt i St.prp. nr. 1 (2006-2007). I 2007 er 16 mill. kroner overført til kap. 2410 post 45.

Departementet disponerer 2 mill. kroner for prosjekter på Lånekassens område initiert av departementet, jf. omtale i St.prp. nr. 1 (2006–2007).

Post 45 Større utstyrskjøp og vedlikehold, kan overføres

Tildelingen på posten skal dekke utgifter i forbindelse med moderniseringsarbeidet i Lånekassen, jf. Innst. S. nr.152 (2003–2004) og St.meld. nr. 12 (2003–2004) med vedlegg. 16 mill. kroner av bevilgningen på posten er overført fra kap. 2410 post 01.

Ubrukt bevilgning under kap. 2410 post 45 i 2007 kan overføres til neste budsjettermin, jf. stikkordsfullmakt i St.prp. nr. 1 (2006-2007). For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

Post 50 Avsetning til utdanningsstipend, overslagsbevilgning

Avsetningen til konverteringsfondet skal dekke de fremtidige utgiftene til konvertering av lån til stipend for de elevene og studentene som får utdanningsstøtte i 2006. Lånekassen har ansvaret for å regnskapsføre de beløp som til en hver tid belastes fondet i forbindelse med utbetalingen, jf. kap. 5310 post 93 og statuttene for administrasjon av fondet fastsatt 25. april 2003.

Post 70 Utdanningsstipend, overslagsbevilgning

Tildelingen på posten skal bl.a. dekke utgifter til utdanningsstipend til studenter i høyere utdanning med mer og grunnstipend, stipend til læremidler og bostipend til elever i ordinær

videregående opplæring, samt forsørgerstipend, fødselsstipend og flyktningstipend. Det vises videre til innføring av ny ordning med stipend til dekning av læremidler med innfasing fra undervisningsåret 2007-2008. Parallelt med innfasing av ny ordning fases dagens behovsprøvde læremiddelstipend ut.

Bevilgningen på posten er økt med 375 000 kroner til utvidelse av ordningen med utveksling av klasser i videregående opplæring. Tromsdalen videregående skole har inngått en avtale med Cambridge Regional College i England, og fra undervisningsåret 2007–2008 kan 25 elever få støtte til utvekslingsopphold.

Post 71 Andre stipend, overslagsbevilgning

Tildelingen på posten gjelder tilskudd til reiser (reisestipend), skolepenger i land utenfor Norden (stipenddel av skolepengestøtte og tilleggsstipend) og stipend til forberedende språkkurs i utlandet.

Bevilgningen på posten er økt med 125 000 kroner til utvidelse av ordningen med klasser i videregående opplæring, jf. omtale under post 70.

Post 72 Rentestønad, overslagsbevilgning

Rentestønaden dekker kostnaden av at studielån er rentefrie i studietiden og kostnaden av rentefritak på særskilte vilkår i forbindelse med tilbakebetalingen. Tildelingen blir justert i forbindelse med endringer i renteforutsetningene og størrelsen på utestående lån.

Post 73 Avskrivninger, overslagsbevilgning

Tildelingen på posten dekker utgifter ved ulike ordninger med avskrivning av utdanningslån i Lånekassen, jf. kap. 5310 post 91. Dagens satser videreføres i 2007.

Vi minner om at overgangsordningen for avvikling av ettergivelsesordningen på grunnlag gjennomført langvarig utdanning avsluttes våren 2007. Studenter som var i gang med langvarige studium på høyere grads nivå i 2002–03 kan få ettergitt lån etter fullført utdanning dersom de avslutter utdanningen *senest* våren 2007.

Post 74 Tap på utlån

Tildelingen på posten dekker regnskapsmessig avskrivning av uerholdelige fordringer og renter av disse.

Post 75 Særskilte tilretteleggingstiltak for utdanning i utlandet

Tildelingen nyttes til informasjonsarbeid rettet mot studenter i utlandet. Dette innebærer informasjon om norsk utdanning som grunnlag for opptak og spesielle ordninger ved utenlandske læresteder der det er norske studenter. Tildelingen skal også dekke utgifter knyttet til tilrettelegging for studium i utlandet.

Post 90 Lån til Statens lånekasse for utdanning, overslagsbevilgning

Tildelingen på posten dekker Lånekassens behov for innlån fra staten. Ordningen med ekstra lån til studenter som tar et sommersemester blir videreført i 2007.

4.1.2 Inntekter under kap. 5310

Inntekter skal bruttoføres. Unntatt fra dette er nettopostering ved utskifting av utstyr, jf. vedlegg 2 i Finansdepartementets veileder i statlig budsjettarbeid (<http://odin.dep.no/filarkiv/277989/Budsjettveileder-2006.pdf>).

Post 03 Diverse inntekter

Posten omfatter tilfeldige driftsinntekter og diverse refusjoner av utgifter. Lånekassen er gitt fullmakt til å overskride kap. 2410 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 5310 post 03.

Post 04 Refusjon av ODA-godkjente utgifter

Posten gjelder refusjon av utgifter knyttet til ettergivelse av utdanningslån for kvotestudenter fra utviklingsland som bosetter seg varig i hjemlandet.

Postene 15-18

Refusjon for arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, lærlinger og sykepenger skal føres som inntekt på kap. 5310, henholdsvis på postene 15, 16, 17 og 18. Postene kan tas i bruk uten særskilt samtykke.

Post 72 Gebyr

Posten gjelder gebyr i Lånekassen. Posten gjelder bl.a. gebyr ved førstegangsvarsel om forfalt terminbeløp per 15. februar, 15. mai, 15. august og 15. november. Alle gebyrene blir videreført med samme satser som i 2006.

Post 90 Avdrag og renter

Posten gjelder innbetalte avdrag og renter fra kundene til Lånekassen.

Post 91 Tap og avskrivninger

Posten gjelder tap og avskrivninger i Lånekassen.

Post 93 Omgjøring av studielån til stipend

Posten gjelder innbetaling til Lånekassen i forbindelse med konverteringsordningen.

3.1.3 Inntekter under kap. 5617

Post 80 Renter

Posten gjelder renter fra Lånekassen til staten.

4.2 Tildeling på kap. 228 post 70 Tilskudd

(1000 kroner)

Kap/post	Postbenevnelse	Sum
Kap. 228		
post 70, underpost 17	Tilskudd, overslagsbevilgning	19 722
Sum kap. 228		19 722

Statens lånekasse for utdanning har ansvaret for behandling av søknader om og utbetaling av tilskudd til delvis dekning av skolepenger for elever ved utenlandske eller internasjonale videregående skoler i Norge eller i utlandet, jf. Friskolelova - lov 2003-07-04 nr. 84, § 6-5. Tilskuddet kan være opptil 85 pst. av skolepengene, men maksimalt 85 pst. av tilskuddssatsen for allmenne, økonomiske og administrative fag ved frittstående skoler i utlandet. Tilskuddet skal forvaltes i henhold til gjeldende retningslinjer.

4.3 Generelle vilkår

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Lånekassen.

Der ikke annet er sagt, legger Kunnskapsdepartementet til grunn at Lånekassens løpende virksomhet videreføres.

5 STYRINGSDIALOG

5.1 Årsrapport

Lånekassen skal levere en årsrapport til departementet.

Årsrapporten skal gi melding om virksomheten i Lånekassen og redegjøre for bruken av tildelte midler. Rapporten skal gi en vurdering av om Lånekassen har oppnådd resultater i tråd med de krav som er satt i tildelingsbrevet, samt en vurdering av ressursbruken i forhold til oppnådde resultater. Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av årsrapporten.

Årsrapporten skal videre redegjøre for erfaringene med risikovurdering og risikostyring. Dette innebærer at det kort skal redegjøres for bruk av metodikk for risikovurderinger, slik det er beskrevet i punkt 2.3. Det bes om at følgende vektlegges i rapporteringen:

- metodikkens funksjonalitet og hensiktsmessighet
- erfaringer med å integrere denne metodikken i gjeldende styringssystemer

Årsrapport for 2006 skal være sendt departementet innen **31. mars 2007**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Lånekassen vurderer behovet for å publisere en egen årsmelding.

5.1.1 Kortversjon av årsrapporten

Vi ber om at Lånekassen innen **4. mai 2007** utarbeider et sammendrag (på nynorsk) av årsrapporten som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om Lånekassens virksomhet i fagproposisjonen, jf. omtalen under Resultatrapport for 2005-2006 i St.prp. nr. 1 (2006-2007).

5.2 Periodiske rapporter

5.2.1 Resultatrapport

Lånekassen skal utarbeide halvårlig rapport om status og prognose per 30. juni for realisering av de mål og resultatkrav som er omtalt i tildelingsbrevet. Eventuelle avvik fra resultatkravene skal

forklares sammen med en kort presentasjon av igangsatte og planlagte tiltak for å redusere eller fjerne avvik. Lånekassen skal også redegjøre for sine overordnede risikovurderinger iht. pkt. 2.3.

Resultatrapporten skal foreligge 1. september med status per 30. juni samme år.

Som grunnlag for departementets oppfølging og kontroll av gjennomføringen av LØFT-programmet skal Lånekassen hver måned oversende en statusrapport for måloppnåelse og ressursbruk, samt statusrapport for LØFT-programmet. Det vises for øvrig til det oppfølgings- og rapporteringsopplegget som er beskrevet i brev av 9. november 2005 og 10. oktober 2006.

5.2.2 Økonomirapport

I henhold til mal fra departementet skal det utarbeides økonomirapporter på postnivå for driftsutgifts- og inntektskapitler det er tildelt midler på (2410.01, 2410.45, 5310.03). Vi ber om at Lånekassen ved behov (for eksempel dersom det viser seg å være større endringer i antallet støttemottakere, som påvirker bevilgningsbehovet) også utarbeider rapport for støttebudsjettet.

Rapport med status per 30. juni 2007 skal sendes til departementet innen **1. september 2007**, dvs. samtidig med resultatrapporten.

5.3 Budsjett og forskrifter

Lånekassen skal legge fram forslag til budsjett for 2009 innen **15. november 2007**.

Budsjettforslaget skal gjelde både støttebudsjettet og eventuelle særskilte administrative tiltak.

Lånekassen skal innen samme dato legge fram forslag om endringer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2009-2010 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter for 2009. Forskriftsforslaget skal være i tråd med forslagene til endringer i støttebudsjettet.

Budsjettforslag og forskriftsforslag skal inneholde relevante vurderinger av økonomiske og administrative konsekvenser. Forslag til endringer i støtteordningene og forskriftene må inneholde vurdering av positive og negative konsekvenser av forslagene. Det bør også framgå f.eks. hvilke grupper og hvor mange som vil bli berørt av de foreslåtte endringene. Dersom det fremmes forslag om endringer i forskriftene som har budsjettmessige konsekvenser som ikke inngår i budsjettforslaget, skal dette spesifiseres, og det skal foreligge beregninger for tiltaket.

5.4 Kontakt med departementet i 2007

Departementet vil i 2007 ha løpende kontakt med Lånekassen knyttet til arbeid med statsbudsjettet for 2008, lov- og forskriftsarbeid og gjennomføringen av moderniseringsarbeidet.

Lånekassen skal bistå departementet i arbeidet med statsbudsjettet. I forbindelse med de ulike budsjetttrundene vil departementet komme tilbake til Lånekassen med nærmere bestillinger. De mest omfattende rundene er nevnt i oversikten nedenfor, men det kan også komme bestillinger utover dette.

Det avholdes to etatsstyringsmøte mellom departementet og Lånekassen i 2007 hvor det forutsettes at styreleder deltar. Det avholdes kvartalsvise kontaktforumsmøter mellom departementet og Lånekassen i forbindelse med moderniseringsarbeidet.

Nedenfor følger en oversikt over hovedtrekkene i den formaliserte kontakten mellom Lånekassen og departementet. Enkelte av aktivitetene er mest relevante for støttebudsjettet, jf. tidligere praksis:

Dato	Sak	Aktivitet
Jan/feb	Forskrifter	Møte mellom Lånekassen og UFD
Januar	Konsekvensjustering av 2008-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD Møte mellom Lånekassen og KD ved behov
Mars	Revidert nasjonalbudsjett 2007	Lånekassen leverer innspill til KD Møte mellom Lånekassen og KD ved behov
31. mars	Årsrapport	Lånekassen leverer årsrapport til KD
15. mai kl. 9-11.30	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Lånekassen og KD
4. mai	Kortversjon av årsrapporten	Lånekassen sender innspill til KD
Ultimo juni	Rammefordeling av 2008-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD
August	St.prp. 1 (2007–2008)	Lånekassen gir tilbakemelding på tekstutkast
1. sept.	Resultatrapport per 30. juni	Lånekassen sender rapport med status og prognose per første halvår
1. sept.	Økonomirapport – status per 30. juni	Lånekassen sender økonomirapport
Oktober	Omgruppering/nysaldering av 2007-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD Møte mellom Lånekassen og KD ved behov
16. oktober kl. 9-11.30	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Lånekassen og KD
November	Forskrifter	Lånekassen sender forslag til forskrifter
15. nov.	Satsingsforslag (for to år frem i tid)	Lånekassen leverer innspill til KD

Departementet vil oversende egen budsjettkalender når denne oppdateres. Det vil i tillegg kunne være behov for møter utover de som er nevnt ovenfor.

6 VEDLEGG

- Mal for økonomirapport