



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Likestillings- og diskrimineringsombudet  
Postboks 9297 Grønland  
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/6014-

20. januar 2022

## Statsbudsjettet 2022 - Tildelingsbrev til Likestillings- og diskrimineringsombudet

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO). Prop. 1 S (2021–2022) for Kulturdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) ble behandlet av Stortinget 21. desember 2021 på grunnlag av Innst. 14 S (2021–2022).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. LDO skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

### Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2022
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2022
4. Rapportering
5. Styringskalender

### Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Styringskalender 2022
- Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2022

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Avdeling for  
likestilling,  
diskriminering og  
internasjonale saker

Saksbehandler  
Ingunn Nebell  
22 24 78 44

## **1. Mål for 2022**

Likestillings- og diskrimineringsombudets (LDO) virksomhet er regulert i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven).

LDO skal fremme likestilling og bekjempe diskriminering på grunnlag av blant annet kjønn, etnisitet, religion, funksjonsevne, seksuell orientering og alder. LDO skal gi veiledning om diskrimineringslovverket og være en pådriver for likestilling og mangfold. Ombudet skal også overvåke at norsk rett og forvaltningspraksis er i samsvar med FNs kvinnekonvensjon, rasediskrimineringskonvensjonen og konvensjon om rettigheter for personer med nedsatt funksjonsevne.

Det vises forøvrig til Prop. 1 S (2021-2022) for KUD, og departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i LDO .

### **1.1. Særskilte oppdrag for 2022**

#### 1.1.1 Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

LDO skal følge opp virksomheters og myndighetsorganers aktivitets- og redegjørelsesplikt samt rapporteringsplikten om likestilling og ikke-diskriminering etter regnskapsloven § 3-3 c, se diskrimineringsombudsloven § 5 fjerde ledd.

#### 1.1.2 Likestilling og mangfold

Regjeringens overordnede mål er at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kultur- og likestillingsdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

## **2. Andre forutsetninger og krav**

### **2.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2022**

#### 2.1.1 Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Likestillings- og diskrimineringsombudet arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover

informasjon- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

### 2.1.2 Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg hvor tallet på lærlingar skal stå i et rimeleg forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke tallet på lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

## **2.2. Andre føringer**

### 2.2.1 Sikkerhet og beredskap

Virksomhetens ledelse skal arbeide systematisk og målrettet med sikkerhet og beredskap. Direktøren eller virksomhetens styre (for de virksomhetene som har styre) skal påse at virksomheten utarbeider egne risiko- og sårbarhetsanalyser for sikkerhets- og beredskapsområdet, herunder i lys av covid-19-pandemien. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket. Hver enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i en krisesituasjon.

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Det vises til NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og Nasjonal strategi for digital sikkerhet.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

Virksomheter som gir driftstilskudd videre til andre tilskuddsmottakere skal videreformidle samme krav om sikkerhet og beredskap som Kultur- og likestillingsdepartementet selv sender ut i "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet". Der dette er aktuelt skal Likestillings- og diskrimineringsombudet ta inn følgende tekst i tilskuddsbrev til egne tilskuddsmottakere:

“Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Likestillings- og diskrimineringsombudet har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.”

### 2.2.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. LDO skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillings-utfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Likestillings- og diskrimineringsombudet må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Likestillings- og diskrimineringsombudet må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag som er relevante for virksomhetens arbeid. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

### 2.2.3 Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Likestillings- og diskrimineringsombudet til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varslings av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

LDO skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

### 2.2.4 Klima og miljø

Det er viktig at alle samfunnsaktører tar et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine. Virksomheten skal vurdere aktuelle klima- og miljøtiltak i sin daglige virksomhet.

## **3. Budsjettildeling og fullmakter**

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsombudet i 2022:

### **3.1. Utgifter**

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2022, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2022.

Kap. 353, post 50: kr 49 040 000

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til [Finansdepartementets rundskriv R-116](#) og R-118.

## **4. Rapportering**

### **4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2022**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2022, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **4.2. Årsrapport for 2022**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2022 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2022.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

## **5. Styringskalender for 2022**

Vedlagt følger styringskalender for 2022.

Med hilsen

Elisabeth Lier Haugseth (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Ingunn Nebell  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Riksrevisjonen

## Vedlegg 1: Styringskalender – Likestillings- og diskrimineringsombudet for 2022

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
<b>Januar</b>	Januar	Endelig tildelingsbrev for 2022	Til LDO	KUD
	Medio januar	Budsjettskriv for 2023	Til statlige virksomheter	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2021	Til DFØ (kopi til KUD)	LDO
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2021	Til KUD	LDO
<b>Februar</b>				
	28. februar	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2022	Til KUD	LDO
	Innen 28. februar	Budsjettforslag for 2023	Til KUD	LDO
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2021	Til KUD	LDO
<b>April</b>	April/mai	Dialogmøte	Hos LDO eller KUD (avtales nærmere)	KUD etter drøfting av dagsorden med virksomheten
	Avtales direkte	Medarbeidersamtale for virksomhetens direktør	Hos LDO eller KUD (avtales nærmere)	Ekspedisjonssjef KUD
<b>Mai</b>				
<b>Juni</b>	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2021 som følge av endringer	Til LDO	KUD

		i revidert nasjonalbudsjett		
<b>Juli</b>	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til statlige virksomheter	KUD
<b>August</b>				
<b>September</b>	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til KUD	LDO
<b>Oktober</b>	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2021 ( <u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD	LDO
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2023	Til LDO	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2022 om justeringer som følge av regnskapsrapporter pr. 31. august og lønnskompensasjon	Til LDO	KUD
<b>November</b>	November	Dialogmøte	Hos LDO eller KUD	KUD etter drøfting av dagsorden med virksomheten
<b>Desember</b>	Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	Til KUD	Virksomheten
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2022	Til statlige virksomheter	KUD



## Vedlegg 2 Styringskalender – Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda for 2022

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
<b>Januar</b>	Januar	Endelig tildelingsbrev for 2022	Til nemndas sekretariat	KUD
	Medio januar	Budsjettsskriv for 2022	Til statlige virksomheter	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2021	Til DFØ (kopi til KUD)	nemndas sekretariat
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2021	Til KUD	nemndas sekretariat
<b>Februar</b>				
<b>Mars</b>	Mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2022 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til nemndas sekretariat	KUD
	1. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2022	Til KUD ved fagavdelingen	nemndas sekretariat
	Innen 1. mars	Budsjettforslag for 2023	Til KUD	nemndas sekretariat
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2021	Til KUD	nemndas sekretariat
<b>April</b>	April/mai	Etatsstyringsmøte	Hos nemndas sekretariat eller KUD (avtales nærmere)	KUD etter drøfting av dagsorden med virksomheten
	Avtales direkte	Medarbeidersamtale for virksomhetens direktør	Hos nemndas sekretariat eller KUD (avtales nærmere)	Ekspedisjonssjef KUD

<b>Mai</b>				
<b>Juni</b>	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2022 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til nemndas sekretariat	KUD
<b>Juli</b>	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til statlige virksomheter	KUD
<b>August</b>				
<b>September</b>	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til KUD	nemndas sekretariat
<b>Oktober</b>	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2022 ( <u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD	nemndas sekretariat
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2022	Til nemndas sekretariat	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2022 om justeringer som følge av regnskapsrapporter pr. 31. august og lønnskompensasjon	Til nemndas sekretariat	KUD
<b>November</b>	November	Etatsstyringsmøte	Hos nemndas sekretariat eller KUD	KUD etter drøfting av dagsorden med virksomheten
<b>Desember</b>	Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	Til KUD	nemndas sekretariat

	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2021	Til statlige virksomheter	KUD
--	-------------------	--	------------------------------	-----