



DET KONGELIGE
BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Likestillings- og diskrimineringsnemnda
Postboks 8049 - Dep.
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref
200605001-/MAMS

Dato
21.12.2006

**Statsbudsjettet 2007 - Kapittel 843 Likestillings - og diskrimineringsnemnda -
Tildeling av bevilgning**

1. Bevilgning 2007

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2006 er det vedtatt følgende bevilgning for 2006:

Kapittel 843 Likestillings- og diskrimineringsnemnda

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2007
01	Driftsutgifter	2 077
Sum kap. 843		2 077

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsnemnda jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

2. Mål og resultatkrav. Prioriteringer

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal utføre de oppgavene som er lagt til nemnda i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven) og i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	Samlivs- og likestillingsavdelingen	Saksbehandler
Postboks 8036 Dep 0030 Oslo	Akersgt. 59	22 24 90 90 Org no. 972 417 793	Telefaks 22 24 27 18	Magne Markhus 22 24 25 10

diskrimineringsnemnda.

Nemnda skal behandle klager vedrørende ombudets uttalelser og hastevedtak etter likestillingsloven, diskrimineringsloven, arbeidsmiljølovens ikke-diskrimineringskapittel og boliglovenes diskrimineringsbestemmelser.

Nemnda har et eget sekretariat til sin bistand. Sekretariatet skal forberede møtene i nemnda, framlegge saker i nemnda, utforme nemndas vedtak og administrere ordningen med tvangsmulkt. Sekretariatet skal videre sørge for den administrative betjeningen av nemnda.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal i 2007 prioriterer de delmål og resultatmål for virksomheten som omtales nærmere under kap. 843 i St. prp. nr 1 (2006-2007) for Barne- og likestillingsdepartementet:

Delmål

Behandle de saker som blir brakt inn for nemnda eller som nemnda ber seg forelagt.

Resultatmål

Korrekt og effektiv saksbehandling

Gjøre nemndas vedtak og uttalelser offentlig tilgjengelig

3. Administrative og budsjettmessige fullmakter

Likestillings- og diskrimineringsnemnda er underlagt *Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet)* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene)*. De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet har i tillegg 22. desember 2005 fastsatt revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i Likestillings- og diskrimineringsnemnda*.

Vi viser videre til bevilgningsreglementet. Nedenfor følger en oversikt over de mest aktuelle unntaksbestemmelsene hvor det framgår hvilke budsjettfullmakter som delegeres til Likestillings- og diskrimineringsnemnda for budsjetterminen 2007.

- Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. bevilgningsreglementet § 3. Likestillings- og diskrimineringsombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, jf. bevilgningsreglementet § 5.3. Det er anledning til å overføre inntil 5 prosent av ubrukt driftsbevilgning til neste budsjettermin. Når endelig statsregnskap foreligger, vil departementet i eget

brev be om at Likestillings- og diskrimineringsombudet sender inn oversikt over eventuelle beløp som søkes overført.

- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. bevilgningsreglementet § 11.
Posten 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. Merinntekt oppstår i hovedsak i de tilfeller der Likestillings- og diskrimineringsnemnda får overført midler i form av betaling (tilskudd) fra andre virksomheter enn departementet, salgsinntekter og lignende. Bruk av betaling medfører at det disponible beløp tas inn over en inntektspost og det kreves merinntektsfullmakt dersom den samlede brutto inntekt og utgift blir større enn bevilget. Denne fullmakten ligger hos departementet. Eventuelle søknader om overskridelser utover denne prosentvise grensen, må Barne- og likestillingsdepartementet i så fall ta opp med Finansdepartementet.

Det er godkjent fire *generelle* refusjonsordninger, der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

- 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak
- 16 Refusjon av foreldrepenger
- 17 Refusjon av lærlinger
- 18 Refusjon av sykepenger

- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. bevilgningsreglementet § 11.
Forvaltningen av denne fullmakten er lagt til departementet, og eventuelle søknader sendes departementet. Det er viktig at slike søknader oversendes departementet i god tid før regnskapsårets slutt.
- Overskridelse mot innsparing i de tre følgende budsjetterminene, jf. bevilgningsreglementet § 11.
Departementet har myndighet til å samtykke i overskridelse av tildelt driftsbevilgning med maksimum 5 prosent til lønnsomme investeringer, mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminene. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.
- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.
Departementet har ikke delegert videre til virksomheten fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Likestillings- og diskrimineringsnemnda må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Departementet beslutter og fastsetter godtgjørelse til nemndas leder og medlemmer.

4 Øvrige administrative føringer

4.1 Personalforvaltning og internkontroll

Departementet forutsetter at Likestillings- og diskrimineringsnemnda i samråd med departementet følger opp etablerte rutiner og systemer for personalforvaltning, herunder personalreglementet og tilpasningsavtale i samsvar med de krav som settes i tjenestemannsloven og Hovedavtalen. Likeledes skal system og rutiner for internkontroll i samsvar med forskrift av 6.12.1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) følges opp.

4.2 Etiske retningslinjer

Staten som arbeidsgiver, ved Fornyings- og administrasjonsdepartementet, har utarbeidet overordnede etiske retningslinjer; *Etiske retningslinjer for statstjenesten* (P-0926), og har ansvaret for at disse blir fulgt. Tilknyttede virksomheter har et særlig ansvar for oppfølging.

4.3 Informasjonspolitik

Den statlige informasjonspolitikken har som hovedformål å sikre den enkelte innbygger informasjon om sine rettigheter, plikter og muligheter. Vi vil i denne sammenheng også vise til *Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for Barne- og familiedepartementet* (Q-1005).

4.4 Økonomiregelverket

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regelverk finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under meny punktet Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring www.sfsso.no.

4.5 Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Likestillings- og diskrimineringsnemnda må sørge for at krisehåndtering- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser forefinnes og blir ajourført ved behov. Likestillings- og diskrimineringsnemnda må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste). Krise- og informasjonsansvaret følger fagansvaret, men departementet kan påta seg en koordinerende rolle ved kriser der flere aktører er involvert.

4.6 Anskaffelser

Det er vedtatt en rekke endringer i regelverket for offentlige anskaffelser som trer i kraft fra 1. januar 2007. Sentralt står en mer pedagogisk oppbygning av forskriften og generell forenkling av reglene, innføring av overtredelsesgebyr mot ulovlige direkte anskaffelser og tilrettelegging for mer moderne innkjøpsprosesser.

Departementet minner om at alle anskaffelser skal skje i tråd med de "grunnleggende prinsippene" om konkurranse, likebehandling og etterprøvnbarhet. I denne sammenheng vises det til at det nå innføres krav om forenklet protokollføring for innkjøp med en verdi fra kr. 100 000 og opp til den nasjonale terskelverdien på kr. 500 000 (eks. mva.). For å støtte opp under seriøse leverandører stiller den nye forskriften i tillegg krav om innlevering av skatteattest fra alle leverandører ved kontrakter over kr. 100 000. I tillegg må den som får kontrakten levere egenerklæring om HMS ved kjøp over kr. 100 000.

For å lette forståelsen av jussen er det også laget eksempler på hva som er tillatt og hva som ikke er tillatt. Veilederen er lagt ut under "Offentlige anskaffelser" på FADs hjemmesider: www.odin.dep.no/fad.

4.6 Grønn stat – miljøledelse

Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 *Miljøledelse i staten* fra Miljøverndepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

4.7 Redegjøringsplikt for likestilling internt i virksomheten

I årsrapporten for 2007 ber vi om at Likestillings- og diskrimineringsnemnda gir en systematisk beskrivelse av den faktiske tilstanden for likestilling internt i virksomheten (personalpolitisk). For å kunne vurdere graden av likestilling i virksomheten bør normalt følgende forhold framgå av redegjørelsen:

- Kjønnsfordelingen på ansatte i virksomheten og eventuelt mellom enheter og nivåer
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuelt lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, kjønnsfordeling blant de høyest lønte og de lavest lønte
- Kjønnsfordelingen på nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier
- Arbeidstid: fordeling av heltid og deltid, overtidsbruk
- Videreutdanning og annen kompetanseheving; kjønnsfordeling på virksomhetens aktiviteter siste år

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

5. Resultatoppfølging og rapportering

Ved disponering av bevilgningen for 2007 må Likestillings- og diskrimineringsnemnda ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av St.prp. nr. 1 (2006-2007). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Sekretariatslederen har ansvar for at bevilgningen

blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne- og likestillingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likehet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året og vil komme tilbake med nærmere angivelse av tidsfrister for denne rapporteringen. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2008.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet og
- rapportering av resultater i henhold til målene i St.prp. nr. 1 (2006-2007) og tildelingsbrevet.

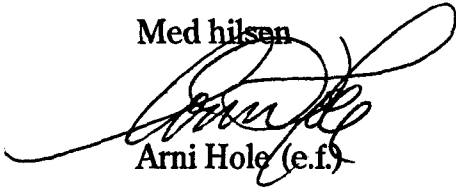
Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

Ved eventuelle forslag om bevilgningsendringer i løpet av året, ber vi om at det redegjøres for hvordan endringene vil innvirke på de mål som gjelder for virksomheten og som er gjengitt i St.prp. nr. 1 (2006-2007).

Departementet vil i løpet av 2007 avholde dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsnemnda. Departementet vil komme tilbake med tidspunkt og program for møtene.

Barne- og likestillingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Likestillings- og diskrimineringsnemnda i 2007.

Med hilsen



Arni Hole (e.f.)



Magne Markhus

Kopi i elektronisk format: Riksrevisjonen