

**TILDELINGSBREV 2019**

**FOR**

**METEOROLOGISK INSTITUTT**

<b>1.</b>	<b><u>INNLEDNING.....</u></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>OVERORDNET MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2019 .....</u></b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b><u>VIRKSOMHETSMÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV FOR 2019 ...</u></b>	<b>3</b>
3.1	VIRKSOMHETSMÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV FOR 2019.....	3
<b>4.</b>	<b><u>SAMORDNING AV DE ADMINISTRATIVE FUNKSJONENE I KLD .....</u></b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b><u>FELLESFØRINGER TIL ALLE STATLIGE VIRKSOMHETER .....</u></b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b><u>SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP .....</u></b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b><u>BUDSJETT OG FULLMAKTER.....</u></b>	<b>7</b>
7.1	TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER .....	7
7.2	KAP. 1412 POST 50 METEOROLOGISK INSTITUTT.....	7
7.3	KAP. 1412 POST 70 INTERNASJONALE SAMARBEIDSPROSJEKTER .....	8
<b>8.</b>	<b><u>STYRINGSDIALOG 2019.....</u></b>	<b>9</b>
8.1	RAPPORTERING 2019.....	9
8.2	BUDSJETTFORSLAG .....	12
8.3	KONTAKT MELLOM METEOROLOGISK INSTITUTT OG DEPARTEMENTET I 2019 .....	12

## 1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet (KLD) viser til [Prop. 1 S \(2018–2019\)](#), [Innst. 2 S \(2018-2019\)](#) og [Innst. 9 S \(2018-2019\)](#), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Meteorologisk institutt. Tildelingsbrevet gir sammen med vedtektene, instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger, og krav for Meteorologisk institutt i 2019. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

## 2. OVERORDNET MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2019

Meteorologisk institutt overvåker og varsler været med høy kvalitet og regularitet og beregner klimaet i nåtid og framtid for at myndighetene, næringslivet, institusjoner og allmennheten kan sikre liv og verdier, planlegge og verne miljøet.

Meteorologisk institutt driver forskning og utvikling på alle sine fagområder så instituttet kan gi tjenester i verdensklasse.

## 3. VIRKSOMHETSMÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV FOR 2019

### 3.1 Virksomhetsmål, styringsparametere og resultatkrav for 2019

For 2019 skal MET særskilt prioritere følgende:

#### **3.1.1 Varlene for vær, hav og miljø holder høy internasjonal kvalitet**

##### **Styringsparametere:**

1. Avviket mellom varslet og observert vind, nedbør, temperatur, bølger og vannstand.

Resultatkrav:

- a) Avviket skal minke over en glidende treårsperiode.

#### **3.1.2 Varlene er nyttige for alle viktige målgrupper hver dag hele året.**

##### **Styringsparametere:**

1. Standardisert og konsekvensbasert farevarsling.

Resultatkrav:

- a) Har i samarbeid med Statens vegvesen startet opp utviklingen av nye farevarsler om vanskelige kjøreforhold.

2. MET deltar i totalforsvaret og beredskaps-Norge

Resultatkrav:

- a) Har avtalt hvilken beredskap MET skal ha for å dekke behov hos Statens vegvesen, NVE, Bane NOR og Forsvaret (fire sentrale partnere i beredskaps-Norge).
- b) Utvikler relevante tjenester basert på tilbakemeldinger fra store offentlige samarbeidspartnere og kommersielle aktører.

### 3. Effektive og mer automatiserte flyværtjenester i det nordiske flyværsamarbeidet.

#### Resultatkrav:

- a) Har startet opp arbeidet for at MET skal bli en del av det finsk-svenske Sigkart-samarbeidet. Implementeringen avhenger av godkjenning hos Luftfartstilsynet.
- b) Har utredet hvorvidt LLF (Low level forecasts), brukt hos DMI og SMHI, kan erstatte dagens IGA i Norge. Implementeringen avhenger av godkjenning hos Luftfartstilsynet.

### 4. MET utvikler smarte verdikjeder

#### Resultatkrav:

- a) Har forbedret verdikjeden for observasjoner gjennom prosjektet ObsklimDF.
- b) Har etablert en infrastruktur og rammeverk for rask tilgjengeliggjøring av nye tjenester (API'er) - som legger til rette for integrering av METs data i andre virksomheters digitaliserte verdikjeder.
- c) Aktiv forvaltning av en fleksibel IT-arkitektur.

### 5. Informasjonssikkerhet

#### Resultatkrav:

- a) ISO27001- sertifisering av informasjonssikkerhet er påbegynt.

### **3.1.3 Sørge for at egen og andres forskning omsettes til operasjonelle tjenester, og at kunnskap fra MET spres gjennom forskningskommunikasjon.**

#### Styringsparametere:

##### 1. Sømløs overgang mellom vær- og klimatjenester på ulike tidsskalaer

#### Resultatkrav:

- a) Forbedre beslutningsgrunnlaget for klimatilpasning.
- b) I prosjekter hvor MET deltar er det i økende grad sømløs overgang mellom analyser av fortidsklima, værvarsling, farevarsling, klimavarsling og klimaprojeksjoner, i henhold til brukernes behov.
- c) Har startet arbeidet med å utvikle jordsystemmodell for varsling gjennom å koble bølge- og atmosfæremodell for havområder.

##### 2. Etablere nye operasjonelle tjenester

#### Resultatkrav:

- a) Har satt en finskala fjordkystmodell for Svalbardområdet i operasjonell drift.
- b) Har satt nasjonalt system for varsling av lokal luftkvalitet i produksjon.
- c) Har etablert cryo.met.no som informasjonskanal for havis, permafrost og snø, og har et betydelig antall brukere.
- d) Bruk av private observasjoner gir bedre og hyppigere analyse og prognose av nedbør.

- e) Har ferdigstilt nye scenarier av klimautvikling med den nye NorESM2 Earth System Model og gjort dem tilgjengelig for IPCC.

### 3. Synliggjøre forskningens nytte gjennom forskningskommunikasjon

Resultatkrav:

- a) Har publisert minst 60 artikler i internasjonale tidsskrifter med referee.
- b) Skal synliggjøre resultatene av forskningen og nytten av denne i relevante kanaler

#### **3.1.4 Data fra MET tas i bruk av samfunnet**

**Styringsparametere:**

1. Etablere enhetlig dataforvaltning av dynamiske geodata, til økt nytte for brukerne

Resultatkrav:

- a) Har etablert prinsipper for en brukervennlig dataforvaltningstjeneste, basert på at data skal være tilgjengelige, gjenfinnbare og gjenbrukbare.
- b) Har initiert samarbeidet med relevante forvaltnings- og forskningsinstitusjoner.
- c) Har utviklet en prototype for rask og stabil dataforvaltningstjeneste, basert på det til enhver tid beste datagrunnlaget og tilrettelagt for distribuert infrastruktur.
- d) Har utviklet og startet tilrettelegging for tilgjengeliggjøring av åpne IT-verktøy, og etablert rutiner for vedlikehold av disse verktøyene.
- e) Har etablert og tatt i bruk infrastruktur for sporing av data og produkter ved hjelp av metadata.
- f) Har utviklet rutiner for å måle at dataene når, forstås og foredles av brukerne .

## **4. FELLESFØRINGER FRA KLD**

### **4.1 Samordning av de administrative funksjonene i KLD**

KLD viser til strategi for effektivisering og samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen.

KLD forutsetter at alle etatene i miljøsektoren bidrar aktivt til å gjennomføre strategien ved å delta i samarbeidsfora og ved å gjennomføre egne tiltak i tråd med strategien.

### **4.2 Miljøvennlig produkter**

Etaten skal så langt som mulig bruke miljøvennlige produkter i egen organisasjon, som for eksempel minimal bruk av plast. Matsvinnet skal minimeres.

## 5. FELLESFØRINGER TIL ALLE STATLIGE VIRKSOMHETER

1. Realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.
2. Motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp

For utfyllende informasjon se rundskriv [H-7/18](#).

## 6. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

KLD er hovedansvarlig departement for koordinering og samordning av den kritiske samfunnsfunksjonen Natur og miljø, se [Prop. 1 S \(2018-2019\)](#) kap. 9.2 og samfunnssikkerhetsinstruksen kapittel V. Meteorologisk institutt har en sentral rolle i å vareta kapabiliteten Meteorologiske tjenester, og bistå KLD i oppfølging av oppgavene som hovedansvarlig departement for den kritiske samfunnsfunksjonen.

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) (revidert oktober 2016) skal i en overgangsfase ligge til grunn for Meteorologisk institutts arbeid på dette feltet. Meteorologisk institutt skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhetsarbeidet. Meteorologisk institutt skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og de fem tiltaksområdene i KMDs [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017](#). Departementet viser til [UNINETT's veiledning til styringssystem for informasjonssikkerhet](#), [NSMs anbefalte tiltak mot dataangrep](#) og [Veiledning i beredskapsplanlegging](#) utarbeidet av Udir og POD (revidert desember 2015).

Meteorologisk institutt skal rapportere på følgende:

1. Levere øvingsplan for 2019 og evaluering og oppfølgingsplan med funn og læringspunkter fra øvelse – øvingsplan for 2019 leveres innen 1. mars. Evaluering av øvelse med oppfølgingsplan leveres innen 1. juni.
2. Levere ROS-analyser i henhold til DSBs metodikk på vesentlige scenarioer innenfor samfunnssikkerhet og beredskap – rapportering 1. mars

### **IKT og informasjonssikkerhet**

1. Etabler et styringssystem for informasjonssikkerhet etter ISO 27001 standarden - 4. kvartal 2019
2. Start prosessen med sertifisering av styringssystemet for informasjonssikkerhet etter ISO 27001 i løpet av 2020 – Årsrapport
3. Nye nettløsninger og automater som retter seg mot allmennheten skal utvikles med tanke på universell utforming. Eksisterende IT-løsninger skal være universelt utformet innen 1.1.2021. Rapport på status i arbeidet – 3. kvartal 2019
4. Rapport på status i arbeidet med å tilpasse virksomheten til GDPR regelverket – 2. kvartal 2019

5. Bidra med ressurser inn i internrevisjonsnettverket til gjennomføring av interne revisjoner i sektoren (se eget brev) – Fortløpende
6. Rapporter på oppfyllelsen av KMDs retningslinjer for tilgjengeliggjøring av data, jf. Kunnskapsstrategien – 1.6.2019
7. Rapportere om IKT-sikkerhetstilstanden – I forkant av etatsmøtene

### **Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven)**

Meteorologisk institutt omfattes av sikkerhetsloven og plikter derfor å utøve forebyggende sikkerhetstjeneste i henhold til lovens bestemmelser, forskrifter og gjeldende veiledninger.

Objekter som er utpekt som skjermingsverdige videreføres med samme klassifiseringsgrad. Objektene skal sikres i henhold til forskrift om objektsikkerhet.

Meteorologisk institutt skal rapportere på følgende:

1. Rapportere om sikkerhetstilstanden etter JDs mal for tilstandsrapport og spørsmål fra departementet etter bestilling fra KLD.
2. Bistå departementet med vurdering av mulige grunnleggende nasjonale funksjoner og virksomheter av vesentlig og avgjørende betydning for grunnleggende nasjonale funksjoner innenfor METs ansvarsområde.
3. Tilpasse arbeidet med forebyggende sikkerhet til ny sikkerhetslov med forskrifter – rapportering om status i arbeidet innen 1. juni.

## **7. BUDSJETT OG FULLMAKTER**

### **7.1 Tildeling og budsjettforutsetninger**

Under følger tildelte beløp. Tildelte beløp skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2018–2019), og endelig budsjettvedtak i Stortinget basert på Innst. 2 S (2018-2019) og Innst. 9 S (2018-2019). Midlene skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

### **Kap. 1412 Meteorologiformål**

For 2019 er Meteorologisk institutt gitt følgende bevilgning (i 1000 kr).

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Forslag bevilgning jf. Prop. 1 S (2018-2019)</b>	<b>Tildeling 2019 jf. Innst. 9 S (2018-2019)</b>
50	Meteorologisk Institutt	313 882	313 882
70	Internasjonale samarbeidsprosjekt	172 566	172 566
	<b>Sum kap. 1412</b>	<b>486 448</b>	<b>486 448</b>

### **7.2 Kap. 1412 post 50 Meteorologisk institutt**

Bevilgningen på posten skal dekke drift av Meteorologisk institutt. 5 mill. kroner av bevilgningen skal gå til lagring, samordning og tilgjengeliggjøring av dynamiske geodata, jf. omtale under kap. 1412 post 50 i Prop. 1 S (2018-2019) for Klima- og miljødepartementet.

Regjeringen har innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform (ABE-reformen), som bl.a. medfører reduserte bevilgninger til driftsutgifter. Gjennom Innst. 9 S fra energi- og miljøkomiteen er posten redusert med 1 512 000 kroner, som følge av ABE-reformen.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i kvartalsvise rater. 3/12 del av bevilgningen vil bli utbetalt i januar. Departementet gjør oppmerksom på at instituttet må tilpasse utgiftsnivået til dette slik at instituttet til enhver tid har tilfredsstillende likviditet. Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

### **7.2.1 Budsjetfullmakter**

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementets § 3, 4. ledd. Unntaket er bekreftet for Meteorologisk institutt for 2019 ved at det er gitt nettobevilgning på utgiftspost 50, jf. Innst. 9 S (2018-2019) og Prop. 1 S (2018-2019). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgningen på 50-posten kan Meteorologisk institutt disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Ubrukte midler fra basisbevilgningen kan overføres til påfølgende budsjettermin, jf. fullmakt til nettobudsjettering. For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

### **7.3 Kap. 1412 post 70 Internasjonale samarbeidsprosjekter**

Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med Kunnskapsdepartementets retningslinjer for tilskudd til internasjonale samarbeidsprosjekt, fastsatt 6. mars 2000, senest revidert 25. september 2004. Retningslinjene for tilskudd til internasjonale samarbeidsprosjekt skal vurderes og eventuelt revideres av Klima – og miljødepartementet i 2019.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i to rater. Første rate, som vil utgjøre 10/12-deler av bevilgningen, vil bli utbetalt i januar. Resten av bevilgningsbehovet vil bli utbetalt etter at kontingentene er betalt og etter anmodning fra Meteorologisk institutt. De samlede utbetalingene fra departementet vil tilsvare instituttets samlede kontingentutbetalinger, begrenset oppad til bevilget beløp på kap. 1412 post 70.

Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Ved budsjettering av behovet på kap. 1412 post 70 skal Meteorologisk institutt legge til grunn at Working Capital Fund under EUMETSAT skal være på om lag 5 mill. kroner.

Ubrukte midler på posten kan ikke overføres til neste budsjettermin.



## 8. STYRINGSDIALOG 2019

### 8.1 Rapportering 2019

#### 8.1.1 Standardiserte nøkkeltall

Meteorologisk institutt skal levere standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2019-2020) **innen 15. februar 2019**. Til budsjettkonferansen i august skal tallmaterialet foreligge med endelige tall.

#### 8.1.2 Årsregnskap

Meteorologisk institutt skal levere årsregnskap for 2018 **innen 15. februar 2019**. Endelig årsregnskap for 2019 skal være ferdigstilt 15. februar 2020. Årsregnskapet skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Det vises også til rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap:

[https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/r\\_115\\_2016.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/r_115_2016.pdf)

Meteorologisk institutt skal bokføre og utarbeide periodisert virksomhetsregnskap, jf. rundskriv R-114 fra Finansdepartementet, for sine tertialregnskap og sitt årsregnskap etter de Statlige Regnskaps Standardene (SRS-ene). Virksomheter som utarbeider virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene, skal benytte alle standardene.

#### 8.1.3 Årsrapport inkludert styrets beretning 2018

Årsrapport for 2018 med styrets årsberetning skal sendes til departementet innen **15. mars 2019**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Styrets årsberetning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI Årsregnskap, jfr. pkt. 8.1.2

Det skal rapporteres på oppnådde resultater mot virksomhetsmålene for 2018 i del III av årsrapporten. I tillegg ber vi om at Meteorologisk institutt gir en strategisk vurdering av sine overordnede mål og eventuelt i hvilken retning nye mål bør rettes for Meteorologisk institutt.

#### 8.1.4 Sammendrag/kortversjon av årsrapporten

Vi ber om at Meteorologisk institutt innen samme frist som for årsrapporten, dvs. **15. mars 2019**, utarbeider et sammendrag av årsrapporten på nynorsk som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om instituttets virksomhet i 2018 i budsjettproposisjonen for 2020. Tilsvarende omtale utarbeides for post 72.

### 8.1.5 Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Meteorologisk institutts nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, publiseres på Meteorologisk institutts nettside **innen en uke** etter at det er mottatt. Årsrapport og årsregnskap publiseres innen **1. mai 2019**.

Meteorologisk institutt anmodes også om å publisere Riksrevisjonens revisjonsberetning etter at utsatt offentlighet for dokumentet er opphevet. Revisjonsberetningen kan publiseres når Riksrevisjonen har oversendt Dokument 1 til Stortinget, normalt i oktober året etter regnskapsåret.

For nærmere beskrivelse, se Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

### 8.1.6 Økonomirapportering etter 1. tertial

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 1. tertial. Det rapporteres status pr 30. april.

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport for 1. tertial som skal omfatte:

- prinsippnote
- resultatregnskap
- balanseoppstilling
- kontantstrømoppstilling
- bevilgningsoppstilling
- øvrige noter iht DFØs rapporteringsmal
- periodisert resultatbudsjett for 1. tertial 2019
- ledelseskomentarer

Departementet viser til punkt 4.2 i rundskriv R-115 og forutsetter at ledelseskomentarene til regnskapet pr. 1. tertial inneholder en vurdering av Meteorologisk institutts drift i perioden og dessuten følgende elementer:

- en kortfattet beskrivelse av virksomhetens formål
- en bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene med opplysning om eventuelle avvik
- omtale av vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap
- omtale av utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet
- omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Ledelseskomentarene til regnskapene skal begrenses til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere instituttets regnskapsavlegg og økonomiske stilling.

I tillegg til å angi status presiserer vi at dette også er en avviksrapportering. Eventuelle vesentlige avvik fremkommer og omtales i periodisert resultatbudsjett for 1. tertial og ledelseskomentarene.

Rapporten skal sendes departementet innen **22. mai 2019**.

### **8.1.7 2. tertialrapport for 2019**

Meteorologisk institutt skal utarbeide rapport med vurdering av status pr. 31. august og prognose for året for realisering av målene og resultatkravene som er gitt i tildelingsbrevet. Instituttet skal rapportere på resultatkrav og ved eventuelle avvik redegjøre for mulige korrigerende tiltak. Instituttet skal også redegjøre for instituttets overordnede risikovurderinger jf. pkt. 1.2.

Resultatrapporten skal sendes departementet innen **23. september 2019**.

### **8.1.8 Økonomirapportering etter 2. tertial**

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport for 2. tertial. Det rapporteres status pr. 31. august.

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport for 2. tertial som skal omfatte:

- prinsippnote
- resultatregnskap
- balanseoppstilling
- kontantstrømoppstilling
- bevilgningsoppstilling
- øvrige noter iht DFØs rapporteringsmal
- periodisert resultatbudsjett for 2. tertial 2019
- ledelseskomentarer

Departementet viser til punkt 4.2 i ovennevnte rundskriv R-115 og forutsetter at ledelseskomentarene til regnskapet for 2. tertial inneholder de samme elementene som etterspørres i økonomirapporteringen pr. 1. tertial.

I egenerklæringen skal det bekreftes at instituttet har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem, og at instituttet har foretatt risikovurderinger.

Rapporten skal sendes departementet innen **23. september 2019**.

### **8.1.9 Generelt om økonomirapportering**

Meteorologisk institutt skal benytte DFØs rapporteringsmal for nettobudsjetterte virksomheter som kan lastes ned fra DFØS hjemmeside:

<https://dfo.no/fagomrader/statlige-regnskapsstandarder/veiledning-og-maler-til-srs/veiledning-og-maler-for-nettobudsjetterte-virksomheter>

Rapportene skal sendes elektronisk til departementets sentrale postmottak. E-postadressen er: postmottak@kld.dep.no.

Uavhengig av rapporteringskravene som er stilt for 2019, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

## 8.2 Budsjettforslag

### 8.2.1 Kap. 1412 post 50

Meteorologisk institutt skal legge frem forslag til budsjett for 2021 innen **8. november 2019**.

Budsjettforslaget skal inneholde satsingsforslag og dessuten synliggjøre faglige prioriteringer innenfor et 0-vekstbudsjett.

### 8.2.2 Kap. 1412 post 70

Oppdaterte anslag for post 70 til revidert nasjonalbudsjett 2019 skal sendes departementet **21. februar 2019**.

Oppdaterte anslag til omgrupperingen av budsjett for 2019 skal sendes departementet **16. september 2019**.

Oppdatert anslag til rammefordelingskonferansen til budsjettet for 2020 sendes departementet **15. mai 2019**.

Konsekvensjustering til budsjettet for 2021 sendes departementet innen **10. desember 2019**.

Vi gjør oppmerksom på at datoene under pkt. 6.2.1 og 6.2.2 vil kunne bli endret som følge av endringer i budsjettprosessen. Departementet vil komme tilbake med eventuelle endringer av datoer.

### 8.2.3 Generelt

Departementet vil utover dette sende egne bestillinger av innspill til de løpende budsjettprosessene.

## 8.3 Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2019

Det avholdes ett etatsstyringsmøte mellom Klima- og miljødepartementet og instituttet i 2019.

Møtedato	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
Uke 21-22	Årsrapport 2018 Økonomirapport per 1. tertial 2019 Sikkerhet og beredskap		

Departementet ber om at Meteorologisk institutt stiller med én til to styremedlemmer i tillegg til styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

### Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet

15. februar	Årsregnskap for 2018	Meteorologisk institutt leverer årsregnskap til departementet
-------------	----------------------	---

15. februar	Standardiserte nøkkeltall	Meteorologisk institutt leverer standardiserte nøkkeltall til Prop. 1 S (2019-2020)
23. februar	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2019-budsjettet (Revidert nasjonalbudsjett)
15. mars	Årsrapport 2018	Meteorologisk institutt leverer årsrapport, inkludert kortversjon av rapporten (nynorsk), til departementet
13. april	Mål for 2020	Meteorologisk institutt leverer skriftlig innspill til mål for 2019 – til bruk i Prop. 1 S (2018-2019)
Ultimo mai	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2020	Meteorologisk institutt og KLD starter opp arbeidet med målstrukturen i tildelingsbrevet for 2020
1. mai	Publisering årsrapport og årsregnskap 2018	Meteorologisk institutt publiserer årsrapporten og årsregnskapet på Meteorologisk institutts nettside.
22. mai	Økonomirapport per 1. tertial	Økonomirapport med status per 30. april sendes departementet
Uke 21-22	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
15. mai	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2020-budsjettet
14. september	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2019-budsjettet
23. september	2. tertialrapport	Meteorologisk institutt leverer rapport om oppnådde mål per 2. tertial (pr 31. august)
23. september	Økonomirapport per 2. tertial	Meteorologisk institutt leverer økonomirapport pr 31. august 2019 til departementet
Medio september	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2020	Meteorologisk institutt leverer forslag til mål, styringsparameter, resultatkrav for 2020
Primo november	Tildelingsbrev for 2020	KLD sender foreløpig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt
Ultimo november	Tildelingsbrev for 2020	Frist for Meteorologisk institutts merknader til foreløpig tildelingsbrev
8. november	Budsjettforslag for post 50	Meteorologisk institutt leverer budsjettforslag for 2021-budsjettet
10. desember	Konsekvensjustering for post 70	Meteorologisk institutt leverer anslag for 2021-budsjettet
Ca. 20. desember	Tildelingsbrev for 2020	KLD sender endelig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt etter stortingsbehandlingen av budsjettet

# VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS FOR METEOROLOGISK INSTITUTT

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 1. januar 2019

Oslo 19/12 - 2018



departementsråd

# Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
2. Instruksen virkeområde og forhold til økonomiregelverket	3
3. Departementets styring av Meteorologisk institutt	3
3.1. Departementets overordnede ansvar	3
3.2. Meteorologisk institutts myndighet og ansvar	3
3.3. Styringsdialogen	4
4. Meteorologisk institutts interne styring	4
4.1. Ansvar og myndighet for ledelsen	4
4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i Meteorologisk institutt	4
5. Andre krav til Meteorologisk institutt	5
5.1. Forsikringer	5
5.2. Forvaltning av eiendeler	5
5.3. Forvaltning av eierinteresser m.v.	5
5.4. Offentlig støtte, bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet	5
5.5. Offentlige anskaffelser	6
5.6. Tilskuddsforvaltning	6
5.7. Risikostyring	6
5.8. Beredskap og sikkerhet	6

## **1. Innledning**

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet, og trer i kraft 1. januar 2019.

Virksomhets- og økonomiinstruksen erstatter *Virksomhets og– økonomiinstruks fastsatt av Klima og miljødepartementet den 1. januar 2018*.

Meteorologisk institutt står for den offentlige meteorologiske tjeneste for sivile og militære formål. Instituttet skal arbeide for at myndigheter, næringslivet, institusjoner og allmennheten best mulig skal vareta sine interesser for sikring av liv og verdier, for planlegging og for vern av miljøet, jf. vedtektene for Meteorologisk institutt. Denne instruksen fastsetter Klima- og miljødepartementets forventninger og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser i Meteorologisk institutt.

## **2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket**

Virksomhets- og økonomistyringen i Meteorologisk institutt skal følge økonomiregelverket i staten. Dette består av Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) med de tilføyelser/ presiseringer som fremgår av denne instruksen med mindre det er innvilget unntak. De aktuelle bestemmelsene i økonomiregelverket er ikke gjengitt i instruksen.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksens fastsettes av Klima- og miljødepartementet.

Instruksens er hjemlet i § 3 i økonomiregelverket og er laget som et tillegg til dette. Instruksens bygger på at alt arbeid skjer innenfor de til enhver tid gjeldende forvaltningsrettslige bestemmelser.

## **3. Departementets styring av Meteorologisk institutt**

### **3.1. Departementets overordnede ansvar**

Meteorologisk institutt er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte virksomheter”) forvaltningsmessig underlagt Klima- og miljødepartementet.

Meteorologisk institutt har et styre som oppnevnes av Klima- og miljødepartementet for fire år.

Klima- og miljødepartementet har ansvaret for etatsstyringen av Meteorologisk institutt.

### **3.2. Meteorologisk institutts myndighet og ansvar**

Vedtektene for Meteorologisk institutt, fastsatt 9. desember 2005, angir formål, oppgaver, myndighet og ansvar for virksomheten.



Meteorologisk institutt ledes av et styre. Ansvar for den daglige ledelsen er lagt til instituttets direktør, jfr. vedtektenes § 2. Styret har i henhold til vedtektene det overordnede ansvar for Meteorologisk institutts samlede virksomhet.

Meteorologisk institutt skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som er gitt i departementenes tildelingsbrev.

Meteorologisk institutt skal uten unødig opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med vesentlige forhold som er av betydning for virksomhetens samlede måloppnåelse.

### **3.3. Styringsdialogen**

I tillegg til denne instruks med faste oppdrag, inngår tildelingsbrev, og to etatsstyringsmøter hvert år i styringsdialogen. Dagsorden for etatsstyringsmøtene skal være avtalt på forhånd. Godkjent referat sendes Riksrevisjonen. I tildelingsbrevet fremkommer tidsfrister og oppdrag som Meteorologisk institutt har gjennom året. I samme dokument skal departementet klargjøre de årlige rapporteringskravene til Meteorologisk institutt.

Det avholdes i tillegg andre møter ved behov.

Meteorologisk institutt skal utarbeide årsrapport i henhold til retningslinjer og ellers etter anvisning fra Klima- og miljødepartementet. Årsrapporten skal rapportere på styringsparametere, måloppnåelse og på andre krav som er formulert i tildelingsbrev. Det skal også rapporteres på særskilte forhold og saker av betydning som måtte oppstå i løpet av året.

## **4. Meteorologisk institutts interne styring**

### **4.1. Ansvar og myndighet for ledelsen**

Styrets oppgaver er fastsatt i vedtektene. Styret skal fastsette hovedregler for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter anvisning fra Klima- og miljødepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Instituttets direktør ansettes av styret på åremål. Direktøren har ansvaret for virksomhetens daglige drift og sørger for at vedtak truffet av styret, Klima- og miljødepartementet og eventuelt andre bevilgende departementer blir iverksatt.

### **4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i Meteorologisk institutt**

Meteorologisk institutt skal etablere et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor intern kontroll er integrert.

På grunnlag av tildelingsbrevet fra Klima- og miljødepartementet skal Meteorologisk institutt utarbeide mål- og disponeringsskriv til de enheter som gis delegert budsjettmyndighet, og stille krav til rapportering.

Meteorologisk institutt skal ha dokumenterte rutiner for sin virksomhet, og det skal foreligge et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav.

Meteorologisk institutt skal benytte Statlig regnskapsstandard (SRS) i sitt virksomhetsregnskap og i økonomirapporteringen. Det skal benyttes godkjente systemer og tjenesteytere der dette finnes. Uavhengig av rapporteringskravene som departementet stiller, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig.

Meteorologisk institutt skal ha en effektiv intern kontroll. Den interne kontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Den interne kontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Meteorologisk institutt når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Meteorologisk institutt skal gjennomføre risikostyring i henhold til gjeldende regelverk og krav fra Klima- og miljødepartementet. Det rapporteres om instituttets risikovurderinger i etatsstyringsmøtet.

I tillegg til kontroller som anvist i økonomiregelverket skal det foretas kontroller på aggregert nivå, herunder avstemming og budsjettoppfølging. Alle kontroller skal være dokumentert.

## **5. Andre krav til Meteorologisk institutt**

### **5.1. Forsikringer**

Meteorologisk institutt er selvassurandør gjennom staten.

### **5.2. Forvaltning av eiendeler**

Meteorologisk institutt skal sørge for at det finnes retningslinjer for forvaltningen av virksomhetens eiendommer.

### **5.3. Forvaltning av eierinteresser m.v.**

Departementet kan gi Meteorologisk institutt særskilt fullmakt til å forvalte statens interesser i selskaper m.v. i henhold til vedtatte retningslinjer. Styret kan fastsette egne retningslinjer for virksomhetens egen styrings- og kontrollmyndighet.

### **5.4. Offentlig støtte, bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet**

Meteorologisk institutt er ansvarlig for at bruken av midler er i samsvar med gjeldende lover og regelverk, herunder Lov om offentlig støtte og Lov om merverdiavgift.

Meteorologisk institutt kan ha både bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Den oppdragsfinansierte aktiviteten kan dekke

- a) tjenester for næringslivet (kommersielle oppdrag)

All oppdragsfinansiert aktivitet skal være faglig relevant og bidra til å videreutvikle instituttets kompetanse. Kommersielle oppdrag skal bidra til å forbedre instituttets kjernevirksomhet.

Styret ved Meteorologisk institutt skal sørge for at det foreligger interne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved Meteorologisk institutt. For oppdragsfinansiert aktivitet skal oppdragsgiver dekke alle direkte- og indirekte kostnader som oppdraget fører med seg. Instituttets regnskapsopplegg skal dokumentere en fullfordeling av kostnader mellom statsoppdraget og den oppdragsfinansierte aktiviteten, slik at den oppdragsfinansierte aktiviteten blir belastet med alle variable kostnader, en forholdsmessig andel av de faste kostnadene samt en rimelig fortjeneste. Videre skal oppdragsfinansiert aktivitet regnskapsføres separat i instituttets økonomimodell.

Med bidragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter hvor Meteorologisk institutt henter støtte fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder uten at det foreligger krav om motytelse fra instituttet når avtale om støtte inngås. Med oppdragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter Meteorologisk institutt utfører mot betaling fra ekstern(e) oppdragsgiver(e) når det foreligger et krav om motytelse fra instituttet når avtale/kontrakt inngås.

### **5.5. Offentlige anskaffelser**

Meteorologisk institutt skal ha systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Direktøren må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

### **5.6. Tilskuddsforvaltning**

Meteorologisk institutt forvalter tilskuddsordning for internasjonale samarbeidsprosjekter på vegne av Klima- og miljødepartementet. Meteorologisk institutt har ansvar for å gjennomføre forvaltningen i tråd med departementets retningslinjer for tilskuddsordningen og gjeldende lover og regler.

### **5.7. Risikostyring**

Helhetlig risikostyring skal være integrert i mål- og resultatstyringen. Risikostyring skal forebygge og begrense hendelser som kan påvirke måloppnåelsen negativt ved å identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko som står i veien for måloppnåelse. Med helhetlig risikostyring menes at hele virksomheten, inkludert blant annet omdømme, IT systemer, HMS m.fl., er en del av risikostyringssystemet.

Direktøren har ansvaret for at nødvendige risikoanalyser gjennomføres, og at risikostyring integreres i etatens virksomhet og forankres i styret. Risikoanalyser skal være et formelt punkt på etatsstyringsmøtene og status for analysene skal referatføres. Videre oppfølging vurderes på bakgrunn av risiko og vesentlighet.

### **5.8. Beredskap og sikkerhet**

Meteorologiske tjenester er definert som en kapabilitet under den samfunnskritiske funksjonen Natur og miljø som omfatter vern av befolkningen mot naturfarer. Videre står Meteorologisk institutt for den militære værtjenesten og er en del av Totalforsvaret. Dette fordrer at Meteorologisk institutt arbeider systematisk med risiko, sikkerhet og beredskap, og

utarbeider mål og prioriteringer for arbeidet.

MET skal kartlegge og oppdatere risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) innenfor eget ansvarsområde. ROS-analysen skal ligge til grunn for utforming av beredskapsplanverk og valg av øvelsesscenario. Det skal utarbeides en øvingsplan med formål, tid og øvingsform, og det skal gjennomføres øvelse minst en gang i året der planverket benyttes. Alle øvelser og hendelser skal evalueres og en ledelsesforankret tiltaksplan skal utformes. Øvelser og hendelser anses ikke som avsluttet før punktene i tiltaksplanen er fulgt opp.

Meteorologisk institutts beredskap dimensjoneres og organiseres slik at organisasjonen settes i stand til å håndtere den restrisiko som er avdekket i ROS-analysene.

Meteorologisk institutt er underlagt sikkerhetsloven og plikter derfor å utøve forebyggende sikkerhetstjeneste i henhold til lovens bestemmelser, forskrifter og gjeldende veiledninger. Meteorologisk institutt er autorisert for opp til HEMMELIG.

