



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Meteorologisk institutt
Postboks 43, Blindern
0313 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

13/4571-

19.12.13

Tildelingsbrev til Meteorologisk institutt for 2014

Vedlagt følger tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet for 2014.

Med hilsen

Lars Petter Flåtten (e.f.)
avdelingsdirektør

Hilde Jeppesen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev til Meteorologisk institutt 2014

Innhold

Innledning.....	3
1 MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2014	3
1.1 Virksomhetsmål, styringsparametre og prestasjonskrav for 2014	3
1.2 Risikovurdering	5
2 GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE VIRKSOMHETEN	6
Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen	6
Samfunnssikkerhet og beredskap	6
Redusere og fjerne tidstyver i statsforvaltningen	7
3 TILDELING	7
3.1 Kap. 283 post 50 Meteorologisk institutt	7
3.2 Kap. 283 post 72 Internasjonale samarbeidsprosjekter	8
3.3 Generelle vilkår	8
4 STYRINGSDIALOG 2014.....	9
4.1 Rapportering	9
4.2 Budsjettforslag	12
4.3 Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2014	12

Innledning

Det vises til omtale under kap. 283 i Innst. 12 S (2013-14), jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) for Kunnskapsdepartementet. Stortinget fattet 12. desember 2013 vedtak om bevilgning i samsvar med budsjettproposisjonen.

1 MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2014

1.1 Virksomhetsmål, styringsparametre og prestasjonskrav for 2014

1. Meteorologisk institutt skal øke kvaliteten på varslene for vær, hav og miljø.

Styringsparametre:

- a) Samfunnsnyttige tjenester basert på forskning og teknologi.

Prestasjonskrav:

- 1) Avvik mellom varslet og observert verdi for vind, nedbør, temperatur og trykk skal minke over treårsperioden 2012-2014.
- 2) Dokumentere robust drift og relevant innhold for offentlige etater (vurderes kvalitativt og kvantitativt).
- 3) Sette Halo i full drift og etablere en ordning for å måle brukertilfredsheten på halo.met.no.
- 4) Antall unike brukere med norsk IP-adresse på værportalen yr.no skal opprettholdes på 2012-nivå.

- b) Samarbeide om forebygging og beredskap.

Prestasjonskrav:

- 1) Instituttet skal forbedre kommunikasjonen med myndigheter med ansvar for infrastruktur i forbindelse med ekstreme værforhold og/eller farlig vær (vurderes kvalitativt).
- 2) Instituttet skal gi en prognose for spredning av farlige stoffer i luft og hav i løpet av 30 minutter etter at instituttet har fått kjennskap til en situasjon.

- c) Vareta viktig nasjonal kompetanse.

Prestasjonskrav:

- 1) Dokumentere høy kvalitet (kvalitet bedre enn 9 på en skal fra 1 – 10) av TAF for flytrafikken. (Vurderes i tillegg kvalitativt.)
- 2) Dokumentere framgang i det nordiske/baltiske samarbeidet om flyværtjenester i Nordeuropeisk luftromsblokk (NEFAB).

3) Fortsette å ta oppdrag som utvikler den offentlige meteorologiske tjenesten. (Vurderes kvalitativt.)

2. Meteorologisk institutt skal videreutvikle sitt observasjonssystem for værvarslings- og klimaformål.

Styringsparameter:

a) Basere seg på det beste fra nasjonal og internasjonal forskning

Prestasjonskrav:

- 1) Etablere og sette i drift x-bånd nedlesingssystem for polarbanesatellitter.
- 2) 5 nye automatiserte landbaserte stasjoner i 2014.
- 3) Ferdigstille ny radar på Helgelandskysten.

3. Meteorologisk institutt skal utføre forskning av høy kvalitet for å bedre den offentlige meteorologiske tjenesten.

Styringsparameter:

a) Basere seg på det beste fra nasjonal og internasjonal forskning.

Prestasjonskrav:

- 1) Typiske avvik mellom beregnet og observert verdi for vind, temperatur, nedbør og trykk i atmosfæremodeller, og for strøm, bølger og isdekke til havs i hav- og isdekkemodeller skal minke over treårsperioden 2012-2014.
- 2) Andel internasjonal forskningsfinansiering skal være minst 25 %.
- 3) Antall publikasjoner i internasjonale tidsskrifter med referee skal være minst 45 artikler.
- 4) Bedringen i kvaliteten i værvarslingen og ressursutnyttelsen skal være forskningsdrevet (Vurderes kvalitativt).

4. Meteorologisk institutt skal forbedre kunnskapen om dagens klima i Norge og om klimautviklingen i fortid og fremtid.

Styringsparameter:

a) Styrke forskning og tjenester.

Prestasjonskrav:

- 1) Gjøre geofysiske data tilgjengelige gjennom Arctic Data Centre, som Data Collection and Production Centre i WMO information system.
- 2) Klimaservicesenteret skal dekke samfunnets viktige behov for klimainformasjon for offentlige og private virksomheter i forbindelse med planlegging og klimatilpasning. (Vurderes kvalitativt.)
- 3) Instituttets klimaarbeid, klimakommunikasjon og deltakelse i den offentlige debatten skal gjenfinnes i form av medieomtale.

5. Meteorologisk institutt skal være pålitelig, relevant og tilgjengelig i all kommunikasjon.

Styringsparameter:

- a) Samfunnsnyttige tjenester basert på forskning og teknologi.

Prestasjonskrav:

- 1) Instituttet skal være blant de tre beste statlige etatene på MMI Synovate omdømmeundersøkelse
- 2) Instituttets skal nå de riktige målgruppene med rett budskap. (Vurderes kvalitativt).

6. Meteorologisk institutt skal utvikle organisasjon og ledelse for å styrke lederkulturen, samhandlingen og gjennomføringsevnen

Styringsparametere:

- a) Fokusere på ledelse.

Prestasjonskrav:

- 1) Lederutvikling satt i system. (Vurderes kvalitativt).
- 2) To ledersamlinger i året for ledelsesnivå 1 og 2, samt en ledersamling for alle ledere.

- b) Samarbeide godt på tvers.

Prestasjonskrav:

- 1) Få på plass et nytt intranett som svarer på behov i organisasjonen og hos medarbeiderne.
- 2) Følge opp nødvendige tiltak etter arbeidsmiljøundersøkelsen i 2013.
- 3) Ett Knutepunktarrangement i året

- c) Ulike kontroll- / og beredskapssystemer på plass.

Prestasjonskrav: Et dokumentert internkontrollsystem og et beredskapssystem basert på en helhetlig ROS-analyse etablert i løpet av 2014.

1.2 Risikovurdering

Meteorologisk institutts resultatmål for 2014 er gitt i kapittel 1.1. Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor instituttet. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette skal forankres i styret. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- ♦ Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.

- ♦ Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- ♦ Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten, halvårsrapporten og etatsstyringsmøtet skal Meteorologisk institutt redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

2 GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE VIRKSOMHETEN

Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Regjeringen har sammen med partene i arbeidslivet satt som mål å øke antall lærekontrakter med 20 prosent fra 2011 til 2015. Det bør innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for økt inntak av lærlinger sammenlignet med 2011. Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle for virksomheten og antall lærlinger fordelt pr. lærefag. Det vises til PM 2011-06 *"Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)"*. Det vises for øvrig til Statens personhåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Meteorologisk institutt skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Meteorologisk institutt skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan, jmf. brev av 21.06.13 fra Kunnskapsdepartementet. Meteorologisk institutt skal fortsette arbeidet med oppfølgingen av 22. juli-kommisjonens anbefaling om å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap.

Kunnskapsdepartementets styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren

(<http://www.regjeringen.no/upload/KD/Vedlegg/StyringsdokumentHele.pdf>)

skal ligge til grunn for Meteorologisk institutts arbeid på dette feltet. Departementet vil for øvrig gjøre oppmerksom på følgende veileder, *"Veiledning i beredskapsplanlegging"*, som er utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet, og som finnes her: <http://www.udir.no/Laringsmiljo/Beredskap-og-krisehandtering/Alvorlige-hendelser-i-barnehager-og-utdanningsinstitusjoner-veiledning-i-beredskapsplanlegging/>

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2014:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2013 eller 2014?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2014?
3. Er styringssystem for informasjonssikkerhet (SSIS) innført?

Dersom spørsmål besvares med nei må Meteorologisk institutt opplyse hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

Redusere og fjerne tidstyver i statsforvaltningen

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Meteorologisk institutt skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til Kunnskapsdepartementet om arbeidet med fjerning av tidstyver. Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes Meteorologisk institutt innen **1. september 2014** om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper tidstyver for virksomheten.

3 TILDELING

For 2014 er Meteorologisk institutt gitt følgende bevilgning (i 1000 kr):

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
283	50	Meteorologisk institutt	290 629
	72	Internasjonale samarbeidsprosjekt	55 991

3.1 Kap. 283 post 50 Meteorologisk institutt

Bevilgningen på posten skal dekke drift av Meteorologisk institutt. 12,9 mill. kroner av bevilgningen skal også i år gå til byggingen av ny værradar på Helgelandskysten i Nordland, jf. omtale under kap. 283 post 50 i Prop 1. S (2012-2013) for Kunnskapsdepartementet.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i kvartalsvise rater. 3/12-deler av bevilgningen vil bli utbetalt i januar. Departementet gjør oppmerksom på at instituttet må tilpasse

utgiftsnivået til dette slik at instituttet til enhver tid har tilfredsstillende likviditet. Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

3.1.1 Budsjettfullmakter

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementets § 3, 4. ledd. Unntaket er bekreftet for Meteorologisk institutt for 2014 ved at det er gitt nettobevilgning på utgiftspost 50, jf. Innst. 12 S (2013–2014) og Prop. 1 S (2013-2014). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgningen på 50-posten, kan Meteorologisk institutt disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Ubrukte midler fra basisbevilgningen kan overføres til påfølgende budsjettermin, jf. fullmakt til nettobudsjettering. For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

3.2 Kap. 283 post 72 Internasjonale samarbeidsprosjekter

Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med Kunnskapsdepartementets retningslinjer for tilskudd til internasjonale samarbeidsprosjekt på kap. 283 post 72, fastsatt 6. mars 2000, senest revidert 25. september 2004.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i to rater. Første rate, som vil utgjøre 10/12-deler av bevilgningen, vil bli utbetalt i januar. Resten av bevilgningsbehovet vil bli utbetalt etter at kontingentene er betalt og etter anmodning fra Meteorologisk institutt. De samlede utbetalingene fra departementet vil tilsvare instituttets samlede kontingentutbetalinger, begrenset oppad til bevilget beløp på kap. 283 post 72.

Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Ved budsjettering av behovet på kap. 283 post 72 skal Meteorologisk institutt legge til grunn at Working Capital Fund under EUMETSAT skal være på om lag 5 mill. kroner. Vi ber instituttet underrette departementet på forhånd dersom det blir behov for å bruke av midlene på Working Capital Fund under EUMETSAT.

Ubrukte midler på posten ikke kan overføres til neste budsjettermin.

3.3 Generelle vilkår

Der ikke annet er sagt, legger Kunnskapsdepartementet til grunn at instituttets løpende virksomhet videreføres.

4 STYRINGSDIALOG 2014

4.1 Rapportering

4.1.1 Standardiserte nøkkeltall

Virksomheten skal levere standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2013-2014) **innen 15. februar 2014**. Til budsjettkonferansen i august skal tallmaterialet foreligge med endelige tall. Departementet vil oversende egen bestilling.

4.1.2 Årsregnskap

Virksomheten skal levere årsregnskap **innen 15. februar 2014**. Årsregnskapet skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Departementet vil oversende et eget brev med krav og frister for årsavslutningen av regnskapet for 2013 parallelt med tildelingsbrevet.

4.1.3 Årsrapport inkludert styrets beretning 2013 og nye krav til årsrapporten for 2014

Årsrapport for 2013 med styrets beretning skal sendes til departementet **innen 1. mars 2014**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

I årsrapporten skal Meteorologisk institutt redegjøre for realiseringen av de virksomhetsmål og styringsparametere som er angitt i tildelingsbrevet og i retningslinjene for tilskuddsordningen under kap. 283 post 72.

Instituttet skal også gi en vurdering av måloppnåelsen for hvert enkelt virksomhetsmål. Det er viktig at Meteorologisk institutt gir den nødvendige informasjon om resultatene som er oppnådd og om eventuelle avvik fra virksomhetsmålene og prestasjonskravene i tildelingsbrevet. Avvik skal forklares og korrigerende tiltak skal beskrives.

Årsrapporten skal også inneholde styrets egen vurdering og oppsummering av hvilke hovedresultater instituttet oppnådde i rapporteringsåret (kvantitativt og kvalitativt), og om årsaker til og videre oppfølging av eventuelle manglende måloppnåelse.

Årsrapporten skal også gi en overordnet rapportering for gjennomføringen av Meteorologisk institutts statsoppdrag slik det fremgår av vedtektene.

Årsrapporten skal redegjøre for Meteorologisk institutts risikovurderinger og risikostyring jf. pkt 1.2.

Årsrapport for 2014 (leveres 1. mars 2015)

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten av 12. desember 2003 ("bestemmelsene"). De fastsatte endringene i bestemmelser om økonomistyring i staten gjelder fra 1. januar 2014. Endringene berører også struktur og krav knyttet til årsrapportering. Departementet ønsker å gjøre Meteorologisk institutt oppmerksom på hovedtrekkene i endringene knyttet til årsrapporteringen fra og med 2014:

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av Meteorologisk institutts resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Virksomhetsleder skal signere del I Leders beretning. Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettsider.

4.1.4 Sammendrag/kortversjon av årsrapporten

Vi ber om at Meteorologisk institutt innen samme frist som for årsrapporten, dvs. **1. mars 2014**, utarbeider et sammendrag av årsrapporten på nynorsk som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om instituttets virksomhet i 2013 i budsjettproposisjonen for 2015, jf. omtalen under Rapport for 2012 i Prop. 1 S (2013-2014).

Tilsvarende omtale utarbeides for post 72.

4.1.5 Økonomirapportering etter 1. tertial

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 1. tertial som skal omfatte prinsippnote, resultatregnskap, balanseoppstilling, kontantstrømoppstilling etter direkte modell, statsregnskapsrapportering, notene 1, 2, 3, 15 og 18, periodisert resultatbudsjett, utfylt kontrollark og kommentarer til regnskapet. Kommentarene til regnskapene skal begrenses til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere instituttets regnskapsavlegg og økonomiske stilling. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap skal omtales.

Rapporten skal sendes departementet innen **1. juni 2014**.

4.1.6 Endelig årsrapport

Endelig årsrapport med Riksrevisjonens avsluttende revisjonsbrev skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen to uker etter at revisjonsbrevet er mottatt, og senest innen **15. juli 2014**.

4.1.7 2. tertialrapport for 2014

Meteorologisk institutt skal utarbeide rapport med vurdering av status pr. 31. august og prognose for året for realisering av de mål og resultatkrav som er angitt i tildelingsbrevet. Instituttet skal rapportere på prestasjonskrav og ved eventuelle avvik redegjøre for mulige korrigerende tiltak. Instituttet skal også redegjøre for instituttets overordnede risikovurderinger jf. pkt. 1.2.

Resultatrapporten skal sendes departementet innen **1. oktober 2014**.

4.1.8 Økonomirapportering etter 2. tertial

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 2. tertial som skal inneholde:

- ♦ En kortfattet beskrivelse av virksomhetens formål.
- ♦ Bekreftelse på at avlagt regnskap er i henhold til reglene i de statlige regnskapsstandardene. Ledelseskomentarene skal gi opplysninger om eventuelle avvik, også avvik der det foreligger en godkjent unntakssøknad.
- ♦ En kortfattet prognose for hvordan regnskapet forventes å utvikle seg i 3. tertial i forhold til budsjettet og status per 31. august.
- ♦ Kommentarer når det gjelder vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap. Balansebudsjettet skal også kommenteres der det foreligger vesentlige avvik mellom balansebudsjettet og regnskapets balanse.
- ♦ Oppståtte eller forventede avvik skal forklares i den grad de får betydning for årsresultatet. Korrigerende tiltak skal omtales.
- ♦ Kommentarer dersom det er vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere perioder.

Regnskapsavslutningen pr. 2. tertial skal gjennomføres som en årsavslutning. Det innebærer at regnskapet skal presenteres etter standard rapporteringspakke for delårsregnskap som skal bestå av styrets kommentarer til delårsregnskapet, resultatregnskap, balanseoppstilling, kontantstrømoppstilling etter direkte modell, prinsippnote og øvrige noter til regnskapet, periodisert resultatbudsjett og utfylt kontrollark.

Rapporten skal sendes departementet innen **1. oktober 2014**.

4.1.9 Generelt om økonomirapportering

Økonomirapporteringen skal være iht. retningslinjene for statlige regnskapsstandarder (SRS) og Reglement om statlige universiteter og høyskolers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer – nytt reglement F-07-13 (jf. brev av 11. september 2013).

Vi fremhever spesielt at regnskapsopplegget skal dokumentere en fullfordeling av kostnader mellom statsoppdraget og den kommersielle virksomheten, slik at den kommersielle virksomheten blir belastet med alle variable kostnader samt en forholdsmessig andel av de faste kostnadene.

Regnskapet for 1. tertial, 2. tertial og årsregnskapet skal presenteres i samsvar med de oppstillingsplaner som er angitt i oppgjørspakke for økonomirapportering på DBHs nettsider (<http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/rapporteringskrav/index.action>).

Rapportene skal sendes elektronisk til departementets sentrale postmottak. E-postadressen er: postmottak@kd.dep.no.

Uavhengig av rapporteringskravene som er stilt for 2014, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

4.2 Budsjettforslag

4.2.1 Kap. 283 post 50

Meteorologisk institutt skal legge frem forslag til budsjett for 2016 innen **15. november 2014**.

Budsjettforslaget skal inneholde satsingsforslag og dessuten synliggjøre faglige prioriteringer innenfor et 0-vekstbudsjett.

4.2.2 Kap. 283 post 72

Oppdaterte anslag for post 72 til revidert nasjonalbudsjett 2014 skal sendes departementet **25. februar 2014**.

Oppdaterte anslag til omgrupperingen av budsjett for 2014 skal sendes departementet **03. oktober 2014**.

Oppdatert anslag til rammefordelingskonferansen til budsjettet for 2015 sendes departementet **15. mai 2014**.

Konsekvensjustering til budsjettet for 2016 sendes departementet innen **1. desember 2014**.

Vi gjør oppmerksom på at datoene under pkt. 4.2.1 og 4.2.2 vil kunne bli endret som følge av endringer i budsjettprosessen. Departementet vil komme tilbake med eventuelle endringer av datoer.

4.2.3 Generelt

Departementet vil utover dette sende egne bestillinger av innspill til de løpende budsjettprosessene.

4.3 Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2014

Det avholdes ett etatsstyringsmøte mellom departementet og instituttet i 2014. Dette etatsstyringsmøtet finner sted onsdag 14. mai 2014 kl. 09.30 -12.00.

Departementet ber om at Meteorologisk institutt stiller med én til to styremedlemmer i tillegg til styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet

15. februar	Standardiserte nøkkeltall	Meteorologisk institutt leverer standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2014-2015)
-------------	---------------------------	--

15. februar	Årsregnskap	Meteorologisk institutt leverer årsregnskap til departementet
25. februar	Oppdaterte anslag for post 72	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2014 budsjettet (Revidert nasjonalbudsjett)
1. mars	Årsrapport	Meteorologisk institutt leverer årsrapport, inkludert kortversjon av rapporten (nynorsk), til departementet
1. april	Mål for 2015	Meteorologisk institutt leverer skriftlig innspill til mål for 2015 – til bruk i Prop. 1 S (2014-2015)
14. mai	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
1. juni	Økonomirapport per 1. tertial	Økonomirapport med status per 30. april sendes departementet
15. mai	Oppdaterte anslag for post 72	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2015 budsjettet
Senest 15. juli	Endelig årsrapport	Meteorologisk institutt leverer endelig årsrapport med Riksrevisjonens revisjonsbrev til departementet
3. oktober	Oppdaterte anslag for post 72	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2014 budsjettet
1. oktober	2. tertialrapport	Meteorologisk institutt leverer rapport om oppnådde mål per 2. tertial
1. oktober	Økonomirapport per 2. tertial	Meteorologisk institutt leverer økonomirapport pr 31. august 2014 til departementet
Ultimo oktober	2. tertialrapport og økonomirapport 2014	KD sender skriftlig tilbakemelding til Meteorologisk institutt
Primo november	Tildelingsbrev for 2015	KD sender 1. utkast til tildelingsbrev til Meteorologisk institutt
Medio november	Tildelingsbrev for 2015	Frist for Meteorologisk institutts merknader til 1. utkastet
15. november	Budsjettforslag for post 50	Meteorologisk institutt leverer budsjettforslag for 2016
Ultimo november	Tildelingsbrev for 2015	KD sender foreløpig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt
1. desember	Konsekvensjustering for post 72	Meteorologisk institutt leverer anslag for 2016- budsjettet
Medio desember	Tildelingsbrev for 2015	KD sender endelig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt etter stortingsbehandlingen av budsjettet