

**TILDELINGSBREV 2020**

**FOR**

**METEOROLOGISK INSTITUTT**

<b>1.</b>	<b><u>INNLEDNING.....</u></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>OVERORDNET MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2020 .....</u></b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b><u>VIRKSOMHETSMÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV FOR 2020 ...</u></b>	<b>3</b>
3.1	VIRKSOMHETSMÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV FOR 2020.....	3
<b>4.</b>	<b><u>FELLESFØRINGER TIL ALLE STATLIGE VIRKSOMHETER .....</u></b>	<b>6</b>
4.1	INKLUDERINGSDUGNADEN .....	6
<b>5.</b>	<b><u>ADMINISTRATIVE FØRINGER.....</u></b>	<b>6</b>
5.1	FØRPROSJEKTERING AV NYTT BYGG OG REHABILITERING AV HOVEDBYGG.....	6
5.2	SAMORDNING AV ADMINISTRATIVE FUNKSJONER .....	6
5.3	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP .....	6
5.4	LÆRLINGER .....	7
5.5	MILJØVENNLIGE PRODUKTER OG TJENESTER.....	7
<b>6.</b>	<b><u>BUDSJETT OG FULLMAKTER.....</u></b>	<b>7</b>
6.1	TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER .....	7
6.2	KAP. 1412 POST 50 METEOROLOGISK INSTITUTT.....	8
6.3	KAP. 1412 POST 70 INTERNASJONALE SAMARBEIDSPROSJEKTER .....	8
<b>7.</b>	<b><u>STYRINGSDIALOG 2020.....</u></b>	<b>9</b>
7.1	RAPPORTERING 2020.....	9
7.2	BUDSJETTFORSLAG .....	11
7.3	KONTAKT MELLOM METEOROLOGISK INSTITUTT OG DEPARTEMENTET I 2020 .....	11

## 1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet (KLD) viser til [Prop. 1 S \(2019–2020\)](#) og [Innst. 9 S \(2019–2020\)](#) og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Meteorologisk institutt. Tildelingsbrevet gir sammen med vedtektene, instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger, og krav for Meteorologisk institutt i 2020. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

## 2. OVERORDNET MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2020

Meteorologisk institutt overvåker og varsler været med høy kvalitet og regularitet og beregner klimaet i nåtid og framtid for at myndighetene, næringslivet, institusjoner og allmennheten kan sikre liv og verdier, planlegge og verne miljøet.

Meteorologisk institutt driver forskning og utvikling på alle sine fagområder så instituttet kan gi tjenester i verdensklasse.

## 3. VIRKSOMHETSMÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV FOR 2020

### 3.1 Virksomhetsmål, styringsparametere og resultatkrav for 2020

For 2020 skal MET særskilt prioritere følgende:

#### **3.1.1 Varlene for vær, hav og miljø holder høy internasjonal kvalitet**

##### **Styringsparametere:**

1. Avviket mellom varslet og observert vind, nedbør, temperatur, bølger og vannstand

Resultatkrav:

- a) Avviket skal minke over en glidende treårsperiode

#### **3.1.2 Varlene er nyttige for alle viktige målgrupper hver dag hele året**

##### **Styringsparametere:**

1. Varsling av risiko for farlige hendelser

Resultatkrav:

- a) Forbedret metodikk for varsling av styrtregn og ny metodikk for varsling av konsekvenser av styrtregn i samarbeid med NVE
- b) Utvikle et nytt verktøy for varsling av nedbør basert på sannsynligheter, først for internt bruk og senere for samarbeidspartnere

## 2. Effektive og mer automatiserte flyværtjenester i det nordiske flyværsamarbeidet

### Resultatkrav:

- a) Ha avklart om, hvordan og når MET kan inngå i et felles nordisk system for produksjon av et kart over signifikant vær for luftfarten. Implementeringen avhenger av godkjenning hos Luftfartstilsynet
- b) Gjennom konsultasjon med brukerne ha utredet hvorvidt LLF (Low level forecasts), brukt ved DMI (Danmarks Meteorologisk Institutt) og SMHI (Sveriges meteorologiske og hydrologiske institutt) eller annen mer automatisert funksjonalitet, kan erstatte dagens IGA-varsel (International General Aviation varsel) i Norge  
Implementeringen avhenger av godkjenning hos Luftfartstilsynet

## 3. MET utvikler smarte verdikjeder

### Resultatkrav:

- a) Nye tjenester for å forenkle arbeidet med web-sikkerhet, personvern og universell utforming av nettsteder
- b) Redusert gap mellom reell arkitektur og ønsket arkitektur.
- c) Fullføre automatisering av sonderinger på Jan Mayen og påbegynne automatisering av observasjoner på Bjørnøya
- d) Ferdigstille oppgradering av værradaren på Bømlo
- e) Sikre robuste verdikjeder gjennom parallell produksjon i våre to datahaller

## 4. Informasjonssikkerhet

### Resultatkrav:

- a) ISO27001- gjennomført sertifisering av informasjonssikkerhet integrert i METs helhetlige risikostyring

### **3.1.3 Sørge for at forskning omsettes til operasjonelle tjenester, og at kunnskap fra MET spres gjennom forskningskommunikasjon**

#### **Styringsparametere:**

##### 1. Sømløs overgang mellom vær- og klimatjenester på ulike tidsskalaer

### Resultatkrav:

- a) Starte implementering av den nye strategien for Norsk klimaservicesenter og forberede nye klimaframskrivninger for Norge
- b) Preoperasjonelle kjøring av jordsystemmodell for varsling gjennom å koble bølge- og atmosfæremodell for havområder
- c) Gjennomføre et forskningsdrevet pilotprosjekt for å etablere en preioperasjonell, regional jordsystemmodell med spesialiseringen av vær og vann for bedre værvarslingstjenester
- d) Kvantifisere fremtidige temperatur- og nedbørendringer for klimaendringer basert på resultater fra den norske jordsystemmodellen NorESM2<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dette utføres som en del av CMIP6 (Coupled Model Intercomparison Project Phase 6), som er et forskningsprosjekt drevet av IPCC (FNs klimapanel)

## 2. Etablere nye operasjonelle tjenester

### Resultatkrav:

- a) Oppgraderte modellsystemer for vær- og havvarsling:
  - Kombinere bruk av satellittdata (bl.a. fra Copernicus) og sjøis-data for bedre havvarsling
  - Hyppig oppdatering av prognosedataene fra værvarslingsmodellen for Norden for bedre kvantifisering av usikkerhet i værvarslet og varsling av ekstremer, spesielt for styrtregn
  - Sannsynlighetsvarsler av polare lavtrykk gjennom hyppige kjøring av den norske værvarslingsmodellen for Arktis
- b) Oppgraderte tjenester for brukerne:
  - Lokal luftkvalitet varsles på Yr, og modellberegninger for fagbrukertjenesten gjøres tilgjengelig (dataene skal leses av en portal hos Miljødirektoratet)
  - Utvide portalen for havis, snø og permafrost, cryo.met.no, til også å gi tilgang til arkiverte data, samt forbedre tjenesten basert på tilbakemeldinger fra brukere
  - Skogbrannfareindekser på griddet form (kart og punkt). En betaversjon vil kunne benyttes operasjonelt i Halo
  - Den nye innsynsløsningen for klimadata, seKlima, operasjonaliseres
  - Utvide API for observasjoner og klimadata, frost.met.no, til å inkludere griddede data og mulighet for å strømmen observasjoner i sanntid

## 3. Synliggjøre forskningens nytte gjennom forskningskommunikasjon

### Resultatkrav:

- a) 0,5 publikasjon per forskerårsverk i internasjonale tidsskrifter med referee
- b) Skal synliggjøre resultatene av forskningen i media hvor vi når ut til våre målgrupper

### **3.1.4 Data fra MET tas i bruk av samfunnet**

#### **Styringsparametere:**

### 1. Etablere enhetlig dataforvaltning av dynamiske geodata, til økt nytte for brukerne

#### Resultatkrav:

- a) Etablere en operasjonell dataforvaltningstjeneste iht. FAIR-prinsippene (gjenfinnbare, tilgjengelige, samhandlende og gjenbrukbare) i samarbeid med miljøinstitutter
  - Integrasjon av data fra minst ett miljøinstitutt med dataforvaltningstjenesten
  - Omforme etablerte interne prinsipper for en brukervennlig dataforvaltningstjeneste i samarbeid med miljøinstituttene
  - Praktisk samarbeid på datadokumentasjon og samvirke mellom dataforvaltningssystemer med relevante nasjonale forvaltnings- og forskningsinstitusjoner
  - Integrasjon av det nye klimadatalageret (ODA) og API for observasjoner (Frost) med dataforvaltningstjenesten for enklere samvirke med miljøinstituttene
- b) Tilgjengeliggjøre og utnytte åpne IT-verktøy og aktivt invitere til samarbeid
- c) Har etablert og tatt i bruk infrastruktur for sporing av data og produkter ved hjelp av metadata (produktstatus)

- d) Har utviklet rutiner for å måle at dataene nås, forstås og foredles av brukerne

## **4. FELLESFØRINGER TIL ALLE STATLIGE VIRKSOMHETER**

### **4.1 Inkluderingsdugnaden**

Meteorologisk institutt skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Meteorologisk institutt skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Meteorologisk institutt hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en rapportere i årsrapporten tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Meteorologisk institutt skal rapportere i henhold med veilederen, ref. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/fellesforing-i-tildelingsbrev-for-2020/id2683383/>

## **5. ADMINISTRATIVE FØRINGER**

### **5.1 Forprosjektering av nytt bygg og rehabilitering av hovedbygg**

KLD viser til oppdragsbrev til Statsbygg for forprosjektering av nytt bygg og rehabilitering av hovedbygg. Meteorologisk institutt skal bidra til at de ulike målsetningene i oppdragsbrevet blir ivaretatt i forprosjektet. Eventuelle behov for å justere mål avklares med Klima- og miljødepartementet. Meteorologisk institutt skal fylle rollen som brukeransvarlig og spesifisere det framtidige behovet innenfor de rammene og målsetningene som er gitt av KLD.

### **5.2 Samordning av administrative funksjoner**

Meteorologisk institutt skal støtte opp om og gjennomføre samordningstiltak i felles strategier og tiltaksplaner, og aktivt bidra i det løpende utviklingsarbeidet knyttet til de ulike administrative tjenestene, slik at de planlagte gevinstene kan realiseres på sikt.

Meteorologisk institutt skal løpende bidra til vurdering og identifisering av risikomomenter som kan føre til vi ikke når målene i samordningsstrategien, eller som kan føre til målene ikke nås innen fastsatte frister.

### **5.3 Samfunnssikkerhet og beredskap**

KLD er hovedansvarlig departement for koordinering og samordning av den kritiske samfunnsfunksjonen Natur og miljø, se Prop. 1 S (2018-2019) kap. 9.2 og samfunnssikkerhetsinstruksen kapittel V. Meteorologisk institutt har en sentral rolle i å vareta kapabiliteten Meteorologiske tjenester, og bistå KLD i oppfølging av oppgavene som hovedansvarlig departement for den kritiske samfunnsfunksjonen.

Arbeidet med samfunnssikkerhet i Meteorologisk institutt skal være basert på systematisk risikostyring. Meteorologisk institutt skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Departementet viser til Veileder til samfunnssikkerhetsinstruksen utarbeidet av JD og DSB.

Meteorologisk institutt skal rapportere på følgende:

1. Gjennomføre øvelse på digital sikkerhet med utgangspunkt i DSBs øvingspakke og oversende evalueringen til departementet – innen utgangen av 2020.

### **IKT og informasjonssikkerhet**

1. Følge opp sektorens digitaliseringsstrategi – Årsrapport
2. Oversende kopi av rapport fra intern revisjon så snart den foreligger.

### **Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven)**

Meteorologisk institutt omfattes av sikkerhetsloven og plikter derfor å utøve forebyggende sikkerhetsarbeid i henhold til lovens bestemmelser, forskrifter og gjeldende veiledninger.

Objekter som er utpekt som skjermingsverdige videreføres med samme klassifiseringsgrad. Objektene skal sikres i henhold til lovens bestemmelser, forskrift og gjeldene veiledninger.

Meteorologisk institutt rapporteringskrav på området er lagt under tabellen på side 12.

### **5.4 Lærlinger**

Det er et krav at større direktorater og etater har minimum én lærling. I tillegg anmodes underliggende virksomheter til å vurdere muligheten for å tilrettelegge for enda flere læreplasser og vurdere godkjenning i flere nye lærefag.

### **5.5 Miljøvennlige produkter og tjenester**

Etaten skal så langt som mulig velge og bruke miljøvennlige produkter og tjenester i egen organisasjon, som for eksempel minimal bruk av plast. Matsvinnet skal minimeres. Etaten bes rapportere overordnet på arbeidet i årsrapporten for 2020.

## **6. BUDSJETT OG FULLMAKTER**

### **6.1 Tildeling og budsjettforutsetninger**

Under følger tildelte beløp. Tildelte beløp skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2019–2020\)](#) og endelig budsjettvedtak i Stortinget basert på [Innst. 9 S \(2019-2020\)](#). Midlene skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

### **Kap. 1412 Meteorologiformål**

For 2020 er Meteorologisk institutt gitt følgende bevilgning (i 1000 kr).

Post	Betegnelse	Forslag bevilgning jf. Prop. 1 S (2019-2020)	Tildeling 2019
50	Meteorologisk Institutt	339 635	339 635
70	Internasjonale samarbeidsprosjekt	146 127	146 127
	<b>Sum kap. 1412</b>	485 762	485 762

## 6.2 Kap. 1412 post 50 Meteorologisk institutt

Bevilgningen på posten skal dekke drift av Meteorologisk institutt.

Jf. omtale under kap. 1412 post 50 i Prop. 1 S (2019-2020) for Klima- og miljødepartementet er bevilgningen økt med 12 mill. kroner til forvaltning og fornying av observasjonsutstyret til Meteorologisk institutt. Som følge av at forvaltningsansvaret for METs bygninger på Blindern er overført til Statsbygg, er bevilgningen videre økt med 6,8 mill. kroner. Beløpet tilsvarer og skal dekke kapitalkostnadene i husleien fra Statsbygg. Bevilgningen er videre redusert med 1,45 mill. Beløpet tilsvarer 50 pst av årlig netto nyttevirkning som er oppnådd gjennom medfinansieringsordningen.

5 mill. kroner av bevilgningen skal også i år gå til lagring, samordning og tilgjengeliggjøring av dynamiske geodata. Tiltaket går over fire år og varer ut 2021, jf. omtale under kap. 1412 post 50 i Prop. 1 S (2018-2019) for Klima- og miljødepartementet.

Regjeringen har innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform (ABE-reformen), som bl.a. medfører reduserte bevilgninger til driftsutgifter på 1,6 mill. kroner i 2020.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i kvartalsvise rater. 3/12 del av bevilgningen vil bli utbetalt i januar. Departementet gjør oppmerksom på at instituttet må tilpasse utgiftsnivået til dette slik at instituttet til enhver tid har tilfredsstillende likviditet. Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

### 6.2.1 Budsjettfullmakter

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementets § 3, 4. ledd. Unntaket er bekreftet for Meteorologisk institutt for 2020 ved at det er gitt nettobevilgning på utgiftspost 50, jf. Innst. 9 S, Prop. 1 S (2019-2020). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgningen på 50-posten kan Meteorologisk institutt disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Ubrukte midler fra basisbevilgningen kan overføres til påfølgende budsjettermin, jf. fullmakt til nettobudsjettering. For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

## 6.3 Kap. 1412 post 70 Internasjonale samarbeidsprosjekter

Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med Kunnskapsdepartementets retningslinjer for tilskudd til internasjonale samarbeidsprosjekt, fastsatt 6. mars 2000, senest revidert 25. september 2004. Retningslinjene for tilskudd til internasjonale samarbeidsprosjekt skal vurderes og eventuelt revideres av Klima- og miljødepartementet i 2020.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i to rater. Første rate, som vil utgjøre 10/12-deler av bevilgningen, vil bli utbetalt i januar. Resten av bevilgningsbehovet vil bli utbetalt etter at



kontingentene er betalt og etter anmodning fra Meteorologisk institutt. De samlede utbetalingene fra departementet vil tilsvare instituttets samlede kontingentutbetalinger, begrenset oppad til bevilget beløp på kap. 1412 post 70.

Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Ved budsjettering av behovet på kap. 1412 post 70 skal Meteorologisk institutt legge til grunn at Working Capital Fund under EUMETSAT skal være på om lag 5 mill. kroner.

Ubrukte midler på posten kan ikke overføres til neste budsjettermin.

## **7. STYRINGSDIALOG 2020**

### **7.1 Rapportering 2020**

#### **7.1.1 Standardiserte nøkkeltall**

Meteorologisk institutt skal levere standardiserte nøkkeltall (jf. vedlagte Excelbok 3) til Prop 1 S (2020-2021) **innen 20. februar 2020**. Til budsjettkonferansen i august skal tallmaterialet foreligge med endelige tall innen 1. mai 2020.

#### **7.1.2 Årsregnskap**

Meteorologisk institutt skal levere årsregnskap for 2019 **innen 15. februar 2020**. Endelig årsregnskap for 2020 skal være ferdigstilt 15. februar 2021. Årsregnskapet skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Det vises også til rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap:

[https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/r\\_115\\_2016.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/r_115_2016.pdf)

Meteorologisk institutt skal bokføre og utarbeide periodisert virksomhetsregnskap, jf. rundskriv R-114 fra Finansdepartementet, for sine tertialregnskap og sitt årsregnskap etter de Statlige Regnskaps Standardene (SRS-ene). Virksomheter som utarbeider virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene, skal benytte alle standardene.

#### **7.1.3 Årsrapport inkludert styrets beretning 2019**

Årsrapport for 2019 med styrets årsberetning skal sendes til departementet innen **15. mars 2020**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Styrets årsberetning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten

V. Vurdering av framtidsutsikter  
VI Årsregnskap, jfr. pkt. 8.1.2

Det skal rapporteres på oppnådde resultater mot virksomhetsmålene for 2019 i del III av årsrapporten. I tillegg ber vi om at Meteorologisk institutt gir en strategisk vurdering av sine overordnede mål og eventuelt i hvilken retning nye mål bør rettes for Meteorologisk institutt.

#### **7.1.4 Sammendrag/kortversjon av årsrapporten**

Vi ber om at Meteorologisk institutt innen samme frist som for årsrapporten, dvs. **15. mars 2020**, utarbeider et sammendrag av årsrapporten på nynorsk som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om instituttets virksomhet i 2019 i budsjettproposisjonen for 2021.

Tilsvarende omtale utarbeides for post 70.

#### **7.1.5 Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev**

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Meteorologisk institutts nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, publiseres på Meteorologisk institutts nettside **innen en uke** etter at det er mottatt. Årsrapport og årsregnskap publiseres innen **1. mai 2020**.

Meteorologisk institutt anmodes også om å publisere Riksrevisjonens revisjonsberetning etter at utsatt offentlighet for dokumentet er opphevet. Revisjonsberetningen kan publiseres når Riksrevisjonen har oversendt Dokument 1 til Stortinget, normalt i oktober året etter regnskapsåret.

For nærmere beskrivelse, se Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

#### **7.1.6 Økonomirapportering etter 1. tertial**

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 1. tertial. Det rapporteres status pr 30. april.

Rapporten skal sendes departementet innen **22. mai 2020**.

#### **7.1.7 2. tertialrapport for 2020**

Meteorologisk institutt skal utarbeide rapport med vurdering av status pr. 31. august og prognose for året for realisering av målene og resultatkravene som er gitt i tildelingsbrevet. Instituttet skal rapportere på resultatkrav og ved eventuelle avvik redegjøre for mulige korrigerende tiltak. Instituttet skal også redegjøre for instituttets overordnede risikovurderinger jf. virksomhets- og økonomiinstruksen kap. 5.7.

Resultatrapporten skal sendes departementet innen **23. september 2020**.

#### **7.1.8 Økonomirapportering etter 2. tertial**

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport for 2. tertial. Det rapporteres status pr. 31. august.

Rapporten skal sendes departementet innen **23. september 2020**.

### **7.1.9 Generelt om økonomirapportering**

Meteorologisk institutt skal benytte DFØs rapporteringsmal for nettobudsjetterte virksomheter som kan lastes ned fra DFØs hjemmeside:

<https://dfo.no/fagomrader/statlige-regnskapsstandarder/veiledning-og-maler-til-srs/veiledning-og-maler-for-nettobudsjetterte-virksomheter>

Rapportene skal sendes elektronisk til departementets sentrale postmottak. E-postadressen er: postmottak@kld.dep.no.

Uavhengig av rapporteringskravene som er stilt for 2020, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

## **7.2 Budsjettforslag**

### **7.2.1 Kap. 1412 post 50**

Meteorologisk institutt skal legge frem forslag til store nye satsinger for 2022 innen **8. november 2020**.

Budsjettforslag for 2021 og regnskap for 2019 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen sendes departementet innen **1. mars 2020**.

### **7.2.2 Kap. 1412 post 70**

Oppdaterte anslag for post 70 til revidert nasjonalbudsjett 2020 skal sendes departementet **21. februar 2020**.

Oppdaterte anslag til omgrupperingen av budsjett for 2020 skal sendes departementet **16. september 2020**.

Oppdatert anslag til rammefordelingskonferansen til budsjettet for 2021 sendes departementet **15. mai 2020**.

Konsekvensjustering til budsjettet for 2022 sendes departementet innen **10. desember 2020**.

Vi gjør oppmerksom på at datoene vil kunne bli endret som følge av endringer i budsjettprosessen. Departementet vil komme tilbake med eventuelle endringer av datoer.

### **7.2.3 Generelt**

Departementet vil utover dette sende egne bestillinger av innspill til de løpende budsjettprosessene.

## **7.3 Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2020**

Det avholdes to etatsstyringsmøter mellom Klima- og miljødepartementet og instituttet i 2020.

<b>Møtedato</b>	<b>Punkter til dagsorden</b>	<b>Frist for saker</b>	<b>Merknad</b>
Uke 21-22	Årsrapport 2019		

	Økonomirapport per 1. tertial 2020  Risikovurderinger på måloppnåelsen 2020 Strategiske utfordringer/vurderinger/framtidsutsikter		
Uke 45-46	2. tertialrapport for 2020  Foreløpig tildelingsbrev for 2021		

På vårens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med én til to styremedlemmer i tillegg til styreleder. På høstens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

### Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet

31. januar	Styringsdokument for forebyggende sikkerhetsarbeid	Meteorologisk leverer styringsdokument for forebyggende sikkerhetsarbeid
15. februar	Årsregnskap for 2019	Meteorologisk institutt leverer årsregnskap til departementet
20. februar	Standardiserte nøkkeltall	Meteorologisk institutt leverer standardiserte nøkkeltall til Prop. 1 S (2020-2021)
21. februar	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2020-budsjettet (Revidert nasjonalbudsjett)
1. mars	Budsjett 2021 og regnskap 2019 for de meteorologiske stasjonene i Arktis	Meteorologisk institutt leverer Budsjettforslag for 2021 og regnskap for 2019 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen
15. mars	Årsrapport 2019	Meteorologisk institutt leverer årsrapport, inkludert kortversjon av rapporten (nynorsk), til departementet
15. mars	Instruks IKT-sikkerhet på reise	Meteorologisk utarbeider instruks og rapporterer i Årsrapporten
Ultimo mai	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2021	Meteorologisk institutt og KLD starter opp arbeidet med målstrukturen i tildelingsbrevet for 2021
1. mai	Publisering årsrapport og årsregnskap 2019	Meteorologisk institutt publiserer årsrapporten og årsregnskapet på Meteorologisk institutts nettside.

22. mai	Økonomirapport per 1. tertial	Økonomirapport med status per 30. april sendes departementet
Uke 21-22	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
Uke 21-22	Statusmøte forebyggende sikkerhet	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
15. mai	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2021-budsjettet
16. september	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2020-budsjettet
23. september	2. tertialrapport	Meteorologisk institutt leverer rapport om oppnådde mål per 2. tertial (pr 31. august)
23. september	Økonomirapport per 2. tertial	Meteorologisk institutt leverer økonomirapport pr 31. august 2020 til departementet
15. september	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2021	Meteorologisk institutt leverer forslag til mål, styringsparameter, resultatkrav for 2021. MET skal også redegjøre for faglige prioriteringer innenfor uendret bevilgning.
Uke 21-22	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
Primo november	Tildelingsbrev for 2021	KLD sender foreløpig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt
Ultimo november	Tildelingsbrev for 2021	Frist for Meteorologisk institutts merknader til foreløpig tildelingsbrev
8. november	Budsjettforslag for post 50	Meteorologisk institutt leverer forslag til store nye satsinger til 2022-budsjettet
10. desember	Konsekvensjustering for post 70	Meteorologisk institutt leverer anslag for 2022-budsjettet
Ca. 20. desember	Tildelingsbrev for 2021	KLD sender endelig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt etter stortingsbehandlingen av budsjettet
Frist avventes fra JD	Sikkerhetstilstanden	Meteorologisk leverer rapport om sikkerhetstilstanden etter JDs mal for tilstandsrapport og spørsmål fra departementet etter bestilling fra KLD.