

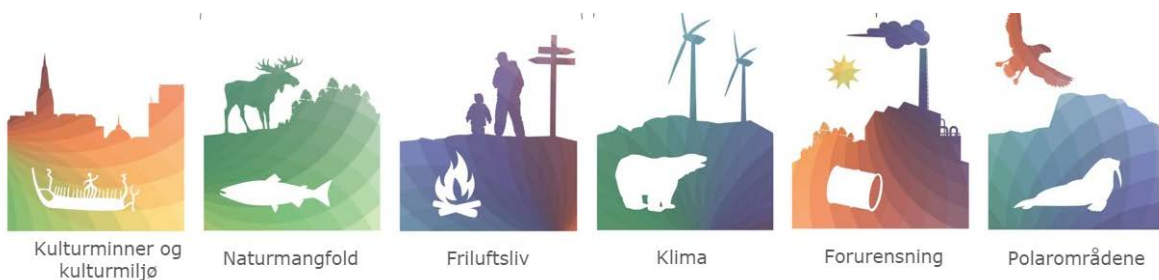


KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2021

for

# Meteorologisk institutt



1. Innledning.....	3
2. Overordnede mål for Meteorologisk institutt 2021.....	3
3. Virksomhetsmål, styringsparametere og resultatkrav for 2021.....	3
4. Fellesføringer .....	5
5. Administrative føringer.....	6
6. Budsjett og fullmakter .....	7
7. Styringsdialog 2021 .....	9
8. Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2021 .....	13

## 1. Innledning

Klima- og miljødepartementet (KLD) viser til Prop. 1 S (2020–2021) og budsjettinnstillingene (Innst. 2 S og Innst. 9 S) og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Meteorologisk institutt. Tildelingsbrevet gir sammen med vedtektene, instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger, og krav for Meteorologisk institutt i 2021. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

## 2. Overordnede mål for Meteorologisk institutt 2021

Meteorologisk institutt overvåker og varsler været med høy kvalitet og regularitet og beregner klimaet i nåtid og framtid for at myndighetene, næringslivet, institusjoner og allmennheten kan sikre liv og verdier, planlegge og verne miljøet.

Meteorologisk institutt driver forskning og utvikling på alle sine fagområder så instituttet kan gi tjenester i verdensklasse.

## 3. Virksomhetsmål, styringsparametere og resultatkrav for 2021

For 2021 skal MET særskilt prioritere følgende:

### **Virksomhetsmål 1: Varslene for vær, hav og miljø holder høy internasjonal kvalitet**

Styringsparameter:

1.1. Avviket mellom varslet og observert vind, nedbør, temperatur, bølger og vannstand.

Resultatkrav:

1.1.1 Avviket skal minke over en glidende treårsperiode.

### **Virksomhetsmål 2: Varslene er nyttige for alle viktige målgrupper hver dag hele året**

Styringsparametere:

2.1. Varsling av risiko for farlige hendelser.

Resultatkrav:

2.1.1 Implementert ny metodikk for varsling av styrtregn og videreutvikle samarbeidet med NVE om konsekvensbasert farevarsling av styrtregn.

2.1.2 Etablert et samarbeid med Statens vegvesen og veitrafikksentralene om konsekvensbasert farevarsling for transport på vei.

2.2. Effektive og mer automatiserte flyværtjenester.

Resultatkrav:

- 2.2.1 Sammen med utvalgte flyplasser og flysikringstjenestene ha vurdert behov og økonomisk grunnlag for spesialvarsler knyttet til flyplassdrift og luftromskapasitet.
- 2.2.2 Etablert tjeneste med grafiske varsler som erstatning for dagens IGA (International General Aviation varsel) ihht. brukerønsker og myndighetskrav.
- 2.2.3 Etablert løsninger for overvåkning og varsling for Harstad/Narvik Lufthavn som støtter pågående endringer i Forsvaret.

2.3. MET utvikler smarte verdikjeder.

Resultatkrav:

- 2.3.1 Sikret universell utforming av nettstedet.
- 2.3.2 Fullført automatisering av sonderinger på Jan Mayen og påbegynt automatisering av observasjoner på Bjørnøya.
- 2.3.3 Gjennomført midtlivsoppgradering av værradaren på Røst og startet oppføringen av værradar på Finnmarksvidda.
- 2.3.4 Forbedret kvaliteten og effektivisert kontrollen av observasjoner.
- 2.3.5 Etablert nye løsninger for å effektivisere verdikjedene.

### **Virksomhetsmål 3: Sørge for at forskning omsettes til operasjonelle tjenester, og at kunnskap fra MET spres gjennom forskningskommunikasjon**

Styringsparametere:

3.1. Sømløs overgang mellom vær- og klimatjenester.

Resultatkrav:

- 3.1.1 Startet produksjonen av nye klimafremskrivninger for Norge basert på nyeste resultater fra globale klimamodeller.
- 3.1.2 Operasjonelle kjøring av jordsystemmodell for bedre varsler gjennom å koble modellkomponenter.
- 3.1.3 Gjennomført observasjonskampanje sammen med NMBU for økt forståelse av koblingen mellom atmosfære og landoverflate ved intense nedbørhendelser.
- 3.1.4 Kvantifisert og økt forståelsen av fremtidige klimaendringer basert på meteorologiske observasjoner og bruk av klimamodeller.

3.2. Øke verdien av METs operasjonelle tjenester.

Resultatkrav:

- 3.2.1 Oppgraderte modellsystemer for vær-, luftkvalitet- og havvarsling.
- 3.2.2 Oppgraderte tjenester for brukerne.

3.3. Synliggjøre forskningens nytte gjennom forskningskommunikasjon.

Resultatkrav:

3.3.1 0,5 publikasjon per forskerårsverk i internasjonale tidsskrifter med referee

3.3.2 Skal synliggjøre resultatene av forskningen i media hvor vi når ut til våre målgrupper

#### **Virksomhetsmål 4: Data fra MET tas i bruk av samfunnet**

Styringsparameter:

4.1. Etablere enhetlig dataforvaltning av dynamiske geodata, til økt nytte for brukerne.

Resultatkrav:

4.1.1 Etablert en operasjonell dataforvaltningstjeneste iht. FAIR-prinsippene (gjenfinnbare, tilgjengelige, samhandlende og gjenbrukbare) i samarbeid med miljøinstitutter.

4.1.2 Tilgjengeliggjort og tatt i bruk åpne IT-verktøy og aktivt invitere til samarbeid.

4.1.3 Tatt i bruk infrastruktur for sporing av data og produkter ved hjelp av metadata.

4.1.4 Utviklet rutiner for å måle at dataene nås, forstås og foredles av brukerne.

## **4. Fellesføringer**

### **Inkluderingsdugnad**

Meteorologisk institutt skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. MET skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet er innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har MET hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal en rapportere i årsrapporten tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. MET skal rapportere i samsvar med veiledningen. Det vises til [rundskriv H-6/19](#), samt [rapporteringsveilederen](#).

### **Bærekraftsmålene**

Alle KLDs underliggende virksomheter har oppgaver som bidrar til at vi når bærekraftsmålene nasjonalt og/eller globalt. I årsrapporten for 2021 skal koblingene mellom virksomhetens oppgaver og aktuelle bærekraftsmål synliggjøres. Vi ber om at dette beskrives separat i eget avsnitt/kapittel.

Det vises til informasjon om bærekraftsmålene her: <https://www.regjeringen.no/no/tema/fns-barekraftsmal/id2590133/>

### **Lærlinger**

Det er et krav at større direktorater og etater har minimum én lærling. I tillegg anmodes underliggende virksomheter til å vurdere muligheten for å tilrettelegge for enda flere læreplasser og vurdere godkjenning i flere nye lærefag.

## 5. Administrative føringer

### Sysselsettingsvekst

I Granavolden-plattformen har Regjeringen satt følgende mål for utviklingen i antall ansatte:

- "...å sørge for at veksten i antall ansatte i statsforvaltningen<sup>1</sup> er lavere enn den generelle sysselsettingsveksten, og at
- antall ansatte i sentralforvaltningen<sup>2</sup> er lavere i 2021 enn i 2017."

Det skal derfor i 2021 ikke legges opp til vekst i antall ansatte utenom særskilt begrunnede økninger. Særskilte begrunnede økninger vil eksempelvis være politiske satsingsområder gitt som føringer i tildelingsbrevet eller eksternt finansiert forskning. Eventuelle økninger skal som hovedregel ikke være varige. Utvikling i antall ansatte vil følges særskilt opp i styringsdialogen.

### Forprosjektering av nytt bygg og rehabilitering av hovedbygg

KLD viser til påbegynt forprosjektering av nytt bygg og rehabilitering av hovedbygg. Meteorologisk institutt skal som brukeransvarlig bidra til at de ulike målsetningene i oppdragsbrevet til Statsbygg blir ivarettatt i forprosjektet. Eventuelle behov for å justere mål avklares med Klima- og miljødepartementet.

### Samordnings- og digitaliseringsstrategiene

Som en del av samordningsstrategien for administrative funksjoner i miljøforvaltningen skal etatene videreføre arbeidet med å realisere kvalitative og kvantitative gevinster på anskaffelsesområdet.

Etatene skal arbeide videre med oppfølging av mål, delmål og tilhørende tiltak beskrevet i Digitaliseringsstrategien for miljøsektoren for 2020-2024.

### Samfunnssikkerhet og beredskap

KLD er hovedansvarlig departement for koordinering og samordning av den kritiske samfunnsfunksjonen Natur og miljø, se Prop. 1 S (2018-2019) kap. 9.2 og samfunnssikkerhetsinstruksen kapittel V. Meteorologisk institutt har en sentral rolle i å vareta kapabiliteten Meteorologiske tjenester, og bistå KLD i oppfølging av oppgavene som hovedansvarlig departement for den kritiske samfunnsfunksjonen.

Arbeidet med samfunnssikkerhet i Meteorologisk institutt skal være basert på systematisk risikostyring. Meteorologisk institutt skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og

---

<sup>1</sup> **Statsforvaltningen (dvs. alle som tilsetter etter statsansatteloven):** Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, Riksantikvaren, Norsk Polarinstitutt, Norsk kulturminnefond, Artsdatabanken, Meteorologisk institutt. Disse syv må følge opp den første delen av målet, dvs. at veksten er lavere enn den generelle sysselsettingsveksten.

<sup>2</sup> **Sentralforvaltningen (departement og direktorater):** Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, Riksantikvaren, Norsk Polarinstitutt. Disse fire må følge opp begge delene av målet, dvs. både at veksten i antall ansatte er lavere enn den generelle sysselsettingsveksten og at antall ansatte er lavere i 2021 enn i 2017.

beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Departementet viser til Veileder til samfunnssikkerhetsinstruksen utarbeidet av JD og DSB.

Meteorologisk institutt skal rapportere på følgende:

1. Gjennomføre øvelse på digital sikkerhet med utgangspunkt i DSBs øvingspakke og oversende evalueringen til departementet – innen utgangen av 2020.

### **IKT og informasjonssikkerhet**

1. Følge opp sektorens digitaliseringsstrategi – Årsrapport
  - a) rapportere på videre innlemmelse av viktige informasjonssystem i etatens styringssystem, samt hvilke systemer som gjenstår.
  - b) rapportere på kontinuitetsplanleggingen av kritiske/viktige IT-system.
  - c) rapportere på status og compliance knyttet til NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet samt ivaretagelse av dette i etatens styringssystem.
2. Oversende kopi av ekstern ISO27001 revisjon så snart den foreligger.

### **Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven)**

Meteorologisk institutt omfattes av sikkerhetsloven og plikter derfor å utøve forebyggende sikkerhetsarbeid i henhold til lovens bestemmelser, forskrifter og gjeldende veiledninger.

Objekter som er utpekt som skjermingsverdige videreføres med samme klassifiseringsgrad. Objektene skal sikres i henhold til lovens bestemmelser, forskrift og gjeldene veiledninger.

Meteorologisk institutt rapporteringskrav på området er lagt under tabellen på side 12.

## **6. Budsjett og fullmakter**

### **Tildelinger og budsjettforutsetninger**

Under følger tildelte beløp. Tildelte beløp skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2020–2021) og endelig budsjettvedtak i Stortinget basert på Innst. 9 S (2020-2021). Midlene skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

#### **Kap. 1412 Meteorologiformål**

For 2021 er Meteorologisk institutt gitt følgende bevilgning (i 1000 kr).

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Bevilgning</b>	<b>Tildelt</b>
50	Meteorologisk institutt	379 917	379 917
70	Internasjonale samarbeidsprosjekt	142 857	142 857
	<b>Sum kap. 1412</b>	<b>522 774</b>	<b>522 774</b>

## **Kap. 1412 post 50 Meteorologisk institutt**

Bevilgningen på posten skal dekke drift av Meteorologisk institutt.

Jf. omtale under kap. 1412 post 50 i Prop. 1 S (2020-2021) for Klima- og miljødepartementet er det i 2021 bevilget 27,8 mill. kroner til bygging av ny værradar på Finnmarksvidda. For å sikre norsk nærvær på Hopen er bevilgningen økt med 4 mill. kroner.

5 mill. kroner av bevilgningen skal også i år gå til lagring, samordning og tilgjengeliggjøring av dynamiske geodata. Tiltaket går over fire år og varer ut 2021, jf. omtale under kap. 1412 post 50 i Prop. 1 S (2018-2019) for Klima- og miljødepartementet.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform (ABE-reformen) videreføres med 0,6 prosent og medfører reduserte bevilgninger til driftsutgifter på 2,038 mill. kroner i 2021. Posten er også prisjustert med 10,812 mill. kroner.

Det er overført 242 000 kroner til Miljødirektoratet ifm. strategisk innkjøpsenhet.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i kvartalsvise rater. 3/12 del av bevilgningen vil bli utbetalt i januar. Departementet gjør oppmerksom på at instituttet må tilpasse utgiftsnivået til dette slik at instituttet til enhver tid har tilfredsstillende likviditet. Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

### **Budsjettfullmakter**

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementets § 3, 4. ledd. Unntaket er bekreftet for Meteorologisk institutt for 2021 ved at det er gitt nettobevilgning på utgiftspost 50, jf. Innst. 9 S, Prop. 1 S (2020-2021). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgningen på 50-posten kan Meteorologisk institutt disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Ubrukte midler fra basisbevilgningen kan overføres til påfølgende budsjettermin, jf. fullmakt til nettobudsjettering. For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

## **Kap. 1412 post 70 Internasjonale samarbeidsprosjekter**

Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med Kunnskapsdepartementets retningslinjer for tilskudd til internasjonale samarbeidsprosjekt, fastsatt 6. mars 2000, senest revidert 25. september 2004. Retningslinjene for tilskudd til internasjonale samarbeidsprosjekt skal vurderes og eventuelt revideres av Klima- og miljødepartementet i 2020.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i to rater. Første rate, som vil utgjøre 10/12-deler av bevilgningen, vil bli utbetalt i januar. Resten av bevilgningsbehovet vil bli utbetalt etter at kontingentene er betalt og etter anmodning fra Meteorologisk institutt. De samlede utbetalingene fra departementet vil tilsvare instituttets samlede kontingentutbetalinger, begrenset oppad til bevilget beløp på kap. 1412 post 70.



Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Ved budsjettering av behovet på kap. 1412 post 70 skal Meteorologisk institutt legge til grunn at Working Capital Fund under EUMETSAT skal være på om lag 5 mill. kroner.

Ubrukte midler på posten kan ikke overføres til neste budsjettermin.

## **7. Styringsdialog 2021**

### **Rapportering 2021**

#### **Standardiserte nøkkeltall**

Meteorologisk institutt skal levere standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2021-2022) innen 20. februar 2021. Til budsjettkonferansen i august skal tallmaterialet foreligge med endelige tall innen 1. mai 2021.

#### **Årsregnskap**

Meteorologisk institutt skal levere årsregnskap for 2020 innen 15. februar 2021. Endelig årsregnskap for 2021 skal være ferdigstilt 15. februar 2022. Årsregnskapet skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Det vises også til rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Meteorologisk institutt skal bokføre og utarbeide periodisert virksomhetsregnskap, jf. [rundskriv R-114 fra Finansdepartementet](#), for sine tertialregnskap og sitt årsregnskap etter de Statlige Regnskaps Standardene (SRS-ene). Virksomheter som utarbeider virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene, skal benytte alle standardene.

#### **Årsrapport inkludert styrets beretning 2020**

Årsrapport for 2020 med styrets årsberetning skal sendes til departementet innen **15. mars 2021**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Styrets årsberetning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI Årsregnskap, jfr. pkt. 8.1.2

Det skal rapporteres på oppnådde resultater mot virksomhetsmålene for 2020 i del III av årsrapporten. I tillegg ber vi om at Meteorologisk institutt gir en strategisk vurdering av sine overordnede mål og eventuelt i hvilken retning nye mål bør rettes for Meteorologisk institutt.

### ***Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven***

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Likestillings- og diskrimineringsloven § 24 pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Arbeidsgivere i offentlige virksomheter (med flere enn 50 ansatte), herunder departementene og departementenes underliggende virksomheter, er forpliktet til å følge en obligatorisk arbeidsmetode i fire trinn:

- a) undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid,
- b) analysere årsakene til identifiserte risikoer,
- c) iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten, og
- d) vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100% menn 80%).

Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2% og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.

Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.

Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40% menn og 60% kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

### ***Likestillingsmessige konsekvenser av Covid-19-pandemien***

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Regjeringen har besluttet at departementene og underliggende etater skal redegjøre spesifikt for hvordan Covid-19 og iverksatte tiltak har påvirket likestillingssituasjonen innenfor egen sektor. Vi ber om at virksomheten redegjør for dette i årsrapporten.

### ***Andre nøkkeltall***

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall<sup>3</sup>. Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

#### Nettobudsjetterte virksomheter

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
6. Driftsutgifter/driftskostnader
7. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av driftskostnader
8. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

### **Sammendrag/kortversjon av årsrapporten**

Vi ber om at Meteorologisk institutt innen samme frist som for årsrapporten, dvs. 15. mars 2021, utarbeider et sammendrag av årsrapporten på nynorsk som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om instituttets virksomhet i 2020 i budsjettproposisjonen for 2022.

Tilsvarende omtale utarbeides for post 70.

### **Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev**

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Meteorologisk institutts nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, publiseres på Meteorologisk institutts nettside **innen en uke** etter at det er mottatt. Årsrapport og årsregnskap publiseres innen **1. mai 2021**.

---

<sup>3</sup> For definisjon av nøkkeltallene, se <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/%C3%85rsrapport/Veiledningsnotat-til-arsrapporten.pdf>

Meteorologisk institutt anmodes også om å publisere Riksrevisjonens revisjonsberetning etter at utsatt offentlighet for dokumentet er opphevet. Revisjonsberetningen kan publiseres når Riksrevisjonen har oversendt Dokument 1 til Stortinget, normalt i oktober året etter regnskapsåret.

For nærmere beskrivelse, se Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

### **Økonomirapportering etter 1. tertial**

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 1. tertial. Det rapporteres status pr 30. april.

Rapporten skal sendes departementet innen **15. mai 2021**.

### **2. tertialrapport for 2021**

Meteorologisk institutt skal utarbeide rapport med vurdering av status pr. 31. august og prognose for året for realisering av målene og resultatkravene som er gitt i tildelingsbrevet. Instituttet skal rapportere på resultatkrav og ved eventuelle avvik redegjøre for mulige korrigerende tiltak. Instituttet skal også redegjøre for instituttets overordnede risikovurderinger jf. virksomhets- og økonomiinstruksen kap. 5.7.

Resultatrapporten skal sendes departementet innen **24. september 2021**.

### **Økonomirapportering etter 2. tertial**

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport for 2. tertial. Det rapporteres status pr. 31. august.

Rapporten skal sendes departementet innen **24. september 2021**.

### **Generelt om økonomirapportering**

Meteorologisk institutt skal benytte DFØs rapporteringsmal for nettobudsjetterte virksomheter som kan lastes ned fra DFØs hjemmeside:

<https://dfo.no/fagomrader/statlige-regnskapsstandarder/veiledning-og-maler-til-srs/veiledning-og-maler-for-nettobudsjetterte-virksomheter>

Rapportene skal sendes elektronisk til departementets sentrale postmottak. E-postadressen er: [postmottak@kld.dep.no](mailto:postmottak@kld.dep.no).

Uavhengig av rapporteringskravene som er stilt for 2021, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

## Budsjettinnspill i 2021

Vi gjør oppmerksom på at datoene vil kunne bli endret som følge av endringer i budsjettprosessen. Departementet vil komme tilbake med eventuelle endringer av datoer.

Departementet vil utover dette sende egne bestillinger av innspill til de løpende budsjettprosessene.

### Kap. 1412 post 50

Budsjettforslag for 2022 og regnskap for 2020 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen sendes departementet **innen 1. mars 2021**.

Meteorologisk institutt skal legge frem forslag til store nye satsinger for 2023 **innen 8. november 2021**.

### Kap. 1412 post 70

Oppdaterte anslag for post 70 til revidert nasjonalbudsjett 2021 skal sendes departementet **22. februar 2021**.

Oppdatert anslag til rammefordelingskonferansen til budsjettet for 2022 sendes departementet **15. mai 2021**.

Oppdaterte anslag til nysalderingen av budsjett for 2021 skal sendes departementet **16. september 2021**.

Konsekvensjustering til budsjettet for 2023 sendes departementet innen **10. desember 2021**.

## 8. Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2021

Møtedato	Møtetype
Uke 20-21	Etatsstyringsmøte 1/2021
Vår/høst	Etatslederkonferanse 1/2021
Uke 44-45	Etatsstyringsmøte 2/2021

På vårens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med én til to styremedlemmer i tillegg til styreleder. På høstens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

## Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet

31. januar	Styringsdokument for forebyggende sikkerhetsarbeid	Meteorologisk leverer styringsdokument for forebyggende sikkerhetsarbeid
15. februar	Årsregnskap for 2020	Meteorologisk institutt leverer årsregnskap til departementet
20. februar	Standardiserte nøkkeltall	Meteorologisk institutt leverer standardiserte nøkkeltall til Prop. 1 S (2021-2022)
22. februar	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2021-budsjettet (Revidert nasjonalbudsjett)
1. mars	Budsjett 2022 og regnskap 2020 for de meteorologiske stasjonene i Arktis	Meteorologisk institutt leverer Budsjettforslag for 2022 og regnskap for 2020 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen
15. mars	Årsrapport 2020	Meteorologisk institutt leverer årsrapport, inkludert kortversjon av rapporten (nynorsk), til departementet
Ultimo mai	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2022	Meteorologisk institutt og KLD starter opp arbeidet med målstrukturen i tildelingsbrevet for 2022
1. mai	Publisering årsrapport og årsregnskap 2020	Meteorologisk institutt publiserer årsrapporten og årsregnskapet på Meteorologisk institutts nettside.
15. mai	Økonomirapport per 1. tertial	Økonomirapport med status per 30. april sendes departementet
Uke 20-21	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
15. mai	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2022-budsjettet
15. mai	Koronahåndtering	Meteorologisk institutt gjennomfører egnevaluering av koronahåndteringen.
Innen 1. juni	Revision av ROS-analyser	Meteorologisk institutt gjennomfører revisjon av ROS-analyser i henhold til KLDs metodikk på vesentlige scenarier innenfor samfunnssikkerhet og beredskap.
Høst	Statusmøte forebyggende sikkerhet	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
15. september	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2022	Meteorologisk institutt leverer forslag til mål, styringsparameter, resultatkrav for 2021. MET skal også redegjøre for

		faglige prioriteringer innenfor uendret bevilgning.
16. september	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2021-budsjettet
24. september	2. tertialrapport	Meteorologisk institutt leverer rapport om oppnådde mål per 2. tertial (pr 31. august)
24. september	Økonomirapport per 2. tertial	Meteorologisk institutt leverer økonomirapport pr 31. august 2020 til departementet
Uke 44-45	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
Primo november	Tildelingsbrev for 2022	KLD sender foreløpig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt
Ultimo november	Tildelingsbrev for 2022	Frist for Meteorologisk institutts merknader til foreløpig tildelingsbrev
8. november	Budsjettforslag for post 50	Meteorologisk institutt leverer forslag til store nye satsinger til 2022-budsjettet
10. desember	Konsekvensjustering for post 70	Meteorologisk institutt leverer anslag for 2022-budsjettet
Ca. 20. desember	Tildelingsbrev for 2022	KLD sender endelig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt etter stortingsbehandlingen av budsjettet
Frist avventes fra JD	Sikkerhetstilstanden	Meteorologisk leverer rapport om sikkerhetstilstanden etter JDs mal for tilstandsrapport og spørsmål fra departementet etter bestilling fra KLD.
2. halvår 2021	Kontaktmøte forebyggende sikkerhet	Kontaktmøte mellom Meteorologisk institutt og departementet på forebyggende sikkerhet.
Gjennomføres i løpet av 2021 – ikke rapportering.	Sivilt beredskapssystem	Meteorologisk institutt gjennomgår Sivilt beredskapssystem (SBS), og utarbeider tiltaksliste. Departementets tiltaksliste kan benyttes som grunnlag.
Når gjennomført av etaten.	Ledelsens gjennomgang	Meteorologisk institutt leverer kopi av rapport etter ledelsens gjennomgang på området forebyggende sikkerhet.

# VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS FOR METEOROLOGISK INSTITUTT

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 1. januar 2020

Oslø <sup>20/12-2019</sup>

  
departementsråd



## **Innholdsfortegnelse**

1. Innledning	3
2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket	3
3. Departementets styring av Meteorologisk institutt	3
3.1. Departementets overordnede ansvar	3
3.2. Meteorologisk institutts myndighet og ansvar	3
3.3. Styringsdialogen	4
4. Meteorologisk institutts interne styring	4
4.1. Ansvar og myndighet for ledelsen	4
4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i Meteorologisk institutt	4
5. Andre krav til Meteorologisk institutt	5
5.1. Forsikringer	5
5.2. Forvaltning av eiendeler	5
5.3. Forvaltning av eierinteresser m.v.	5
5.4. Offentlig støtte, bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet	5
5.5. Offentlige anskaffelser	6
5.6. Tilskuddsforvaltning	6
5.7. Risikostyring	6
5.8. Beredskap og sikkerhet	6

## **1. Innledning**

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet, og trer i kraft 1. januar 2020.

Virksomhets- og økonomiinstruksen erstatter *Virksomhets og– økonomiinstruks fastsatt av Klima og miljødepartementet den 1. januar 2019*.

Meteorologisk institutt står for den offentlige meteorologiske tjeneste for sivile og militære formål. Instituttet skal arbeide for at myndigheter, næringslivet, institusjoner og allmennheten best mulig skal vareta sine interesser for sikring av liv og verdier, for planlegging og for vern av miljøet, jf. vedtektene for Meteorologisk institutt. Denne instruksen fastsetter Klima- og miljødepartementets forventninger og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser i Meteorologisk institutt.

## **2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket**

Virksomhets- og økonomistyringen i Meteorologisk institutt skal følge økonomiregelverket i staten. Dette består av Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) med de tilføyelser/ presiseringer som fremgår av denne instruksen med mindre det er innvilget unntak. De aktuelle bestemmelsene i økonomiregelverket er ikke gjengitt i instruksens.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksens fastsettes av Klima- og miljødepartementet.

Instruksens er hjemlet i § 3 i økonomiregelverket og er laget som et tillegg til dette. Instruksens bygger på at alt arbeid skjer innenfor de til enhver tid gjeldende forvaltningsrettslige bestemmelser.

## **3. Departementets styring av Meteorologisk institutt**

### **3.1. Departementets overordnede ansvar**

Meteorologisk institutt er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte virksomheter") forvaltningsmessig underlagt Klima- og miljødepartementet.

Meteorologisk institutt har et styre som oppnevnes av Klima- og miljødepartementet for fire år.

Klima- og miljødepartementet har ansvaret for etatsstyringen av Meteorologisk institutt.

### **3.2. Meteorologisk institutts myndighet og ansvar**

Vedtektene for Meteorologisk institutt, fastsatt 9. desember 2005, angir formål, oppgaver, myndighet og ansvar for virksomheten.

Meteorologisk institutt ledes av et styre. Ansvar for den daglige ledelsen er lagt til instituttets direktør, jfr. vedtektenes § 2. Styret har i henhold til vedtektene det overordnede ansvar for Meteorologisk institutts samlede virksomhet.

Meteorologisk institutt skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som er gitt i departementenes tildelingsbrev.

Meteorologisk institutt skal uten unødig opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med vesentlige forhold som er av betydning for virksomhetens samlede måloppnåelse.

### **3.3. Styringsdialogen**

I tillegg til denne instruks med faste oppdrag, inngår tildelingsbrev, og to etatsstyringsmøter hvert år i styringsdialogen. Dagsorden for etatsstyringsmøtene skal være avtalt på forhånd. Godkjent referat sendes Riksrevisjonen. I tildelingsbrevet fremkommer tidsfrister og oppdrag som Meteorologisk institutt har gjennom året. I samme dokument skal departementet klargjøre de årlige rapporteringskravene til Meteorologisk institutt.

Det avholdes i tillegg andre møter ved behov.

Meteorologisk institutt skal utarbeide årsrapport i henhold til retningslinjer og ellers etter anvisning fra Klima- og miljødepartementet. Årsrapporten skal rapportere på styringsparametere, måloppnåelse og på andre krav som er formulert i tildelingsbrev. Det skal også rapporteres på særskilte forhold og saker av betydning som måtte oppstå i løpet av året.

## **4. Meteorologisk institutts interne styring**

### **4.1. Ansvar og myndighet for ledelsen**

Styrets oppgaver er fastsatt i vedtektene. Styret skal fastsette hovedregler for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter anvisning fra Klima- og miljødepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Instituttets direktør ansettes av styret på åremål. Direktøren har ansvaret for virksomhetens daglige drift og sørger for at vedtak truffet av styret, Klima- og miljødepartementet og eventuelt andre bevilgende departementer blir iverksatt.

### **4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i Meteorologisk institutt**

Meteorologisk institutt skal etablere et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor intern kontroll er integrert.

På grunnlag av tildelingsbrevet fra Klima- og miljødepartementet skal Meteorologisk institutt utarbeide mål- og disponeringsskriv til de enheter som gis delegert budsjett-disponeringsmyndighet, og stille krav til rapportering.

Meteorologisk institutt skal ha dokumenterte rutiner for sin virksomhet, og det skal foreligge et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav.

Meteorologisk institutt skal benytte Statlig regnskapsstandard (SRS) i sitt virksomhetsregnskap og i økonomirapporteringen. Det skal benyttes godkjente systemer og tjenesteytere der dette finnes. Uavhengig av rapporteringskravene som departementet stiller, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig.

Meteorologisk institutt skal ha en effektiv intern kontroll. Den interne kontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Den interne kontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Meteorologisk institutt når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Meteorologisk institutt skal gjennomføre risikostyring i henhold til gjeldende regelverk og krav fra Klima- og miljødepartementet. Det rapporteres om instituttets risikovurderinger i etatsstyringsmøtet.

I tillegg til kontroller som anvist i økonomiregelverket skal det foretas kontroller på aggregert nivå, herunder avstemminger og budsjettoppfølging. Alle kontroller skal være dokumentert.

## **5. Andre krav til Meteorologisk institutt**

### **5.1. Forsikringer**

Meteorologisk institutt er selvassurandør gjennom staten.

### **5.2. Forvaltning av eiendeler**

Meteorologisk institutt skal sørge for at det finnes retningslinjer for forvaltningen av virksomhetens eiendommer.

### **5.3. Forvaltning av eierinteresser m.v.**

Departementet kan gi Meteorologisk institutt særskilt fullmakt til å forvalte statens interesser i selskaper m.v. i henhold til vedtatte retningslinjer. Styret kan fastsette egne retningslinjer for virksomhetens egen styrings- og kontrollmyndighet.

### **5.4. Offentlig støtte, bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet**

Meteorologisk institutt er ansvarlig for at bruken av midler er i samsvar med gjeldende lover og regelverk, herunder Lov om offentlig støtte og Lov om merverdiavgift.

Meteorologisk institutt kan ha både bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Den oppdragsfinansierte aktiviteten kan dekke

- a) tjenester for næringslivet (kommersielle oppdrag)

All oppdragsfinansiert aktivitet skal være faglig relevant og bidra til å videreutvikle instituttets kompetanse. Kommersielle oppdrag skal bidra til å forbedre instituttets kjernevirksomhet.

Styret ved Meteorologisk institutt skal sørge for at det foreligger interne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved Meteorologisk institutt. For oppdragsfinansiert aktivitet skal oppdragsgiver dekke alle direkte- og indirekte kostnader som oppdraget fører med seg. Instituttets regnskapsopplegg skal dokumentere en fullfordeling av kostnader mellom statsoppdraget og den oppdragsfinansierte aktiviteten, slik at den oppdragsfinansierte aktiviteten blir belastet med alle variable kostnader, en forholdsmessig andel av de faste kostnadene samt en rimelig fortjeneste. Videre skal oppdragsfinansiert aktivitet regnskapsføres separat i instituttets økonomimodell.

Med bidragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter hvor Meteorologisk institutt henter støtte fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder uten at det foreligger krav om motytelse fra instituttet når avtale om støtte inngås. Med oppdragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter Meteorologisk institutt utfører mot betaling fra ekstern(e) oppdragsgiver(e) når det foreligger et krav om motytelse fra instituttet når avtale/kontrakt inngås.

### **5.5. Offentlige anskaffelser**

Meteorologisk institutt skal ha systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Direktøren må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

### **5.6. Tilskuddsforvaltning**

Meteorologisk institutt forvalter tilskuddsordning for internasjonale samarbeidsprosjekter på vegne av Klima- og miljødepartementet. Meteorologisk institutt har ansvar for å gjennomføre forvaltningen i tråd med departementets retningslinjer for tilskuddsordningen og gjeldende lover og regler.

### **5.7. Risikostyring**

Helhetlig risikostyring skal være integrert i mål- og resultatstyringen. Risikostyring skal forebygge og begrense hendelser som kan påvirke måloppnåelsen negativt ved å identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko som står i veien for måloppnåelse. Med helhetlig risikostyring menes at hele virksomheten, inkludert blant annet omdømme, IT systemer, HMS m.fl., er en del av risikostyringssystemet.

Direktøren har ansvaret for at nødvendige risikoanalyser gjennomføres, og at risikostyring integreres i etatens virksomhet og forankres i styret. Risikoanalyser skal være et formelt punkt på etatsstyringsmøtene og status for analysene skal referatføres. Videre oppfølging vurderes på bakgrunn av risiko og vesentlighet.

### **5.8. Beredskap og sikkerhet**

Meteorologiske tjenester er definert som en kapabilitet under den samfunnskritiske funksjonen Natur og miljø som omfatter vern av befolkningen mot naturfarer. Videre står Meteorologisk institutt for den militære værtjenesten og er en del av Totalforsvaret. Dette fordrer at Meteorologisk institutt arbeider systematisk med risiko, sikkerhet og beredskap, og

utarbeider mål og prioriteringer for arbeidet.

MET skal kartlegge og oppdatere risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) innenfor eget ansvarsområde. ROS-analysen skal ligge til grunn for utforming av beredskapsplanverk og valg av øvelsesscenario. Det skal utarbeides en øvingsplan med formål, tid og øvingsform, og det skal gjennomføres øvelse minst en gang i året der planverket benyttes. Alle øvelser og hendelser skal evalueres og en ledelsesforankret tiltaksplan skal utformes. Øvelser og hendelser anses ikke som avsluttet før punktene i tiltaksplanen er fulgt opp. Øvelsesplan og resultater av oppfølgingen etter større øvelser og hendelser skal oversendes departementet. Meteorologisk institutts beredskap dimensjoneres og organiseres slik at organisasjonen settes i stand til å håndtere den restrisiko som er avdekket i ROS-analysene.

Meteorologisk institutt er underlagt sikkerhetsloven og plikter derfor å utøve forebyggende sikkerhetstjeneste i henhold til lovens bestemmelser, forskrifter og gjeldende veiledninger. Endringer i sikkerhetsorganisasjonen skal informeres om til departementet. Meteorologisk institutt er autorisert for opp til HEMMELIG.

