



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2022

for

# Meteorologisk institutt



Kulturminner og  
kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

|  |    |
|--|----|
| 1. Innledning.....   | 3  |
| 2. Overordnede mål for Meteorologisk institutt 2022.....                     | 3  |
| 3. Hovedmål, styringsparametere og resultatkrav for 2022.....                | 3  |
| 4. Fellesføringer .....  | 5  |
| Konsulentbruk.....   | 5  |
| Lærlinger .....  | 5  |
| 5. Administrative føringer.....  | 6  |
| Oppfølging av felles strategier for miljøforvaltningen.....                  | 6  |
| Sikkerhetsfaglige områder .....  | 6  |
| 6. Budsjett og fullmakter .....  | 6  |
| Tildelinger og budsjettforutsetninger .....                                  | 6  |
| Kap. 1412 post 50 Meteorologisk institutt.....                               | 7  |
| Kap. 1412 post 70 Internasjonale samarbeidsprosjekter.....                   | 8  |
| 7. Styringsdialog 2022.....  | 8  |
| Rapportering 2022 .....  | 8  |
| Budsjettinnspill i 2022 .....  | 12 |
| 8. Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2022 .....      | 12 |
| Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet ..... | 13 |

## 1. Innledning

Klima- og miljødepartementet (KLD) viser til Prop. 1 S (2021–2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og Innst. 9 S (2021-2022) og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Meteorologisk institutt. Tildelingsbrevet gir sammen med vedtektene, hovedinstruksen, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene rammer, forutsetninger og krav for Meteorologisk institutt i 2022. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

## 2. Overordnede mål for Meteorologisk institutt 2022

Meteorologisk institutt overvåker og varsler været med høy kvalitet og regularitet og beregner klimaet i nåtid og framtid for at myndighetene, næringslivet, institusjoner og allmennheten kan sikre liv og verdier, planlegge og verne miljøet.

## 3. Hovedmål, styringsparametere og resultatkrav for 2022

For 2022 skal MET særskilt prioritere følgende:

### Hovedmål 1: MET bidrar til et trygt og klimatilpasset samfunn

Styringsparameter:

- 1.1 Kunnskap og tjenester som grunnlag for klimatilpasning

Resultatkrav:

- 1.1.1 Produsert nye klimaframskrivninger for Norge basert på nyeste resultater fra globale klimamodeller
- 1.1.2 Implementert nye og oppdaterte dimensjonerende nedbørverdier

- 1.2 Varsling av risiko for alvorlige hendelser

Resultatkrav:

- 1.2.1 Videreutviklet samarbeidet med NVE om konsekvensbasert farevarsling
- 1.2.2 Meteorologene har tatt i bruk varseltavle, og varseltavle er tilbudt som pilot til minst en kommune. (En varseltavle gir rask oversikt over farlig vær som er på vei)
- 1.2.3 Opprettholdt og videreutviklet samarbeidet med Statens vegvesen og veitrafikksentralene om konsekvensbasert farevarsling for transport på vei

- 1.3 Bidra til å oppnå bærekraftsmålene

Resultatkrav:

- 1.3.1 Økt kompetanse i våre bistanndsland til å håndtere ekstreme værhendelser og klimatilpassing

- 1.4 Robuste og stabile tjenester

Resultatkrav:

1.4.1 Redusert teknisk etterslep/gjeld i IT-systemene

## **Hovedmål 2: METs tjenester har stor verdi for brukerne**

Styringsparametere:

2.1 Brukertilfredshet og nytteverdi av METs tjenester

Resultatkrav:

2.1.1 Utvidet området for nåvarsel i Finnmark

2.1.2 Etablert prototype av nytt brukergrensesnitt for samarbeidspartnere ("Halo")

2.2 Nye tjenester til nytte for samfunnet

Resultatkrav:

2.2.1 Etablert prototype for varsling av vegvær

## **Hovedmål 3: METs forskning omformer vitenskap til operasjonelle tjenester av høy internasjonal kvalitet**

Styringsparametere:

3.1 Utvikling og integrering av modell- og analysesystemer

Resultatkrav:

3.1.1 Deltatt og ledet an i utviklingen av den europeiske tvillingen for værvarsling (Destination Earth)

3.1.2 Forbedret bruk og integrering av eksisterende og nye observasjonssystemer i Arktis i varslingsmodeller for vær, hav og is

3.1.3 Forbedret representasjon av vann i bakken i de numeriske værvarslingsmodellene (NWP-modellene)

3.1.4 Oppdaterte regionale klimaframskrivninger for Norden basert på CMIP5 og CMIP6: temperatur- og nedbørstatistikk

3.2 Avviket mellom varslet og observert vind, nedbør, temperatur, bølger og vannstand

Resultatkrav:

3.2.1 Avviket skal minke over en glidende treårsperiode

3.3 Synlig og god samarbeidspartner

Resultatkrav:

- 3.3.1 0,75 publikasjon per forskningsårsverk i internasjonale tidsskrifter for referee
- 3.3.2 Synliggjort resultatene av forskningen i media hvor MET når ut til sine målgrupper

#### 3.4 METs bidrag til utforming av kunnskapsgrunnlag

Resultatkrav:

- 3.4.1 Økt kunnskap som grunnlag for forvaltning av våre nærområder

### **Hovedmål 4: MET utnytter relevante teknologiske muligheter**

Styringsparametere:

#### 4.1 Smarte verdikjeder basert på muliggjørende teknologier og effektiv infrastruktur

Resultatkrav:

- 4.1.1 Metadatatyrt produksjon av operasjonelle datasett, som er søkbare og tilgjengelige for allmennheten (S-ENDA)
- 4.1.2 Forbedret systemer som kan ta imot, kvalitetssikre, langtidslagre og distribuere våre observasjoner ("Confident")

#### 4.2 Teknologiske løsninger som understøtter operasjonelle tjenester

Resultatkrav:

- 4.2.1 Digitalisert støtte til utvikling og forskning gjennom bl.a. containerbasert utvikling
- 4.2.2 Effektivisert samarbeidet og etablert gode og realistiske gjennomføringsplaner i GeoWeb (meteorologiverktøy under utarbeidelse).

## **4. Fellesføringer**

### **Konsulentbruk**

Arbeidet med å effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsipper for styring i staten. I 2022 skal Meteorologisk institutt arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Meteorologisk institutt skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

### **Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg hvor tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Meteorologisk institutt skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Meteorologisk institutt rapportere følgende:

Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag og hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsakene til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

## **5. Administrative føringer**

### **Oppfølging av felles strategier for miljøforvaltningen**

Meteorologisk institutt skal bidra i arbeidet med oppfølging av mål, delmål og relevante tiltak beskrevet i Klima- og miljødepartementets kunnskapsstrategi 2021-2024.

### **Sikkerhetsfaglige områder**

#### **IKT og informasjonssikkerhet**

Virksomheten skal gjøre rede for gjennomføring av tiltak for å forbedre "awareness" knyttet til IKT-sikkerhetskulturen. Svar på oppdraget skal unntas offentlighet og oversendes departementet som vedlegg ifm. 2. tertialrapport.

Virksomheten skal gjøre rede for om det er informasjonssystemer som enda ikke er omfattet av virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet (ISO27001). Svar på oppdraget skal unntas offentlighet og oversendes departementet som vedlegg ifm. 2. tertialrapport.

#### **Forebyggende sikkerhet**

Virksomheten skal dokumentere hvordan de sørger for tilstrekkelig kompetanse om forebyggende sikkerhet i organisasjonen, kompetanse både for personell i sikkerhetsorganisasjonen og for organisasjonen generelt. Svar på oppdraget skal unntas offentlighet og oversendes departementet som vedlegg ifm. 2. tertialrapport.

#### **Samfunnssikkerhet**

Virksomheten skal med bakgrunn i sitt ansvarsområde identifisere hvilke arbeidsområder som har betydning for samfunnssikkerheten. Virksomhetens samfunnssikkerhetsansvar skal dokumenteres i årsrapporten.

## **6. Budsjett og fullmakter**

### **Tildelinger og budsjettforutsetninger**

Under følger tildelte beløp. Tildelte beløp skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2021–2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og endelig budsjettvedtak i Stortinget basert på Innst. 9 (2021-2022). Midlene skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring,

og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

### **Kap. 1412 Meteorologiformål**

For 2022 er Meteorologisk institutt gitt følgende bevilgning (i 1000 kr).

| <b>Post</b> | <b>Betegnelse</b>                 | <b>Bevilgning</b> |
|-------------|-----------------------------------|-------------------|
| 50          | Meteorologisk institutt           | 360 286           |
| 70          | Internasjonale samarbeidsprosjekt | 129 100           |
|             | <b>Sum kap. 1412</b>              | <b>489 386</b>    |

### **Kap. 1412 post 50 Meteorologisk institutt**

Bevilgningen på posten skal dekke drift av Meteorologisk institutt.

5 mill. kroner av bevilgningen skal også i år gå til lagring, samordning og tilgjengeliggjøring av dynamiske geodata. Tiltaket går over fire år og varer ut 2022, jf. omtale under kap. 1412 post 50 i Prop. 1 S (2018-2019) for Klima- og miljødepartementet.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen) er på 0,5% i 2022, og medfører reduserte bevilgninger til driftsutgifter på 1,9 mill. kroner. Det er også tatt ut en gevinstrealisering på 1,140 mill. kroner som følge av forventet lavere reiseaktivitet og økt bruk av digitale møter. Posten er priskompensert med 9,159 mill. kroner.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i kvartalsvise rater. 3/12 del av bevilgningen vil bli utbetalt i januar. Departementet gjør oppmerksom på at instituttet må tilpasse utgiftsnivået til dette slik at instituttet til enhver tid har tilfredsstillende likviditet. Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

### **Budsjettfullmakter**

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementets § 3, 4. ledd. Unntaket er bekreftet for Meteorologisk institutt for 2022 ved at det er gitt nettobevilgning på utgiftspost 50, jf. Innst. 9 S, Prop. 1 S (2021-2022). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgningen på 50-posten kan Meteorologisk institutt disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Ubrukte midler fra basisbevilgningen kan overføres til påfølgende budsjettermin, jf. fullmakt til nettobudsjettering. For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

### **Delegering av budsjettmessige fullmakter**

Meteorologisk institutt delegeres myndighet iht utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#) til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

## **Kap. 1412 post 70 Internasjonale samarbeidsprosjekter**

Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med Klima- og miljødepartementets retningslinjer for forvaltning av tilskudd til internasjonale kontingenter/samarbeidsprosjekt, fastsatt 18. mai 2021.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i to rater. Første rate, som vil utgjøre 10/12-deler av bevilgningen, vil bli utbetalt i januar. Resten av bevilgningsbehovet vil bli utbetalt etter at kontingentene er betalt og etter anmodning fra Meteorologisk institutt. De samlede utbetalingene fra departementet vil tilsvare instituttets samlede kontingentutbetalinger, begrenset oppad til bevilget beløp på kap. 1412 post 70.

Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Ved budsjettering av behovet på kap. 1412 post 70 skal Meteorologisk institutt legge til grunn at Working Capital Fund under EUMETSAT skal være på om lag 5 mill. kroner.

Ubrukte midler på posten kan ikke overføres til neste budsjettermin.

## **7. Styringsdialog 2022**

### **Rapportering 2022**

#### **Standardiserte nøkkeltall**

Meteorologisk institutt skal levere standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2022-2023) innen 21. februar 2022. Til budsjettkonferansen i august skal tallmaterialet foreligge med endelige tall innen 1. mai 2022.

#### **Årsregnskap**

Meteorologisk institutt skal levere årsregnskap for 2021 innen 15. februar 2022. Endelig årsregnskap for 2022 skal være ferdigstilt 15. februar 2023. Årsregnskapet skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i f.m. årsavslutningen av statsregnskapet
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene. Lenke til de enkelte regnskapsstandardene.



## **Årsrapport inkludert styrets beretning 2021**

Årsrapport for 2021 med styrets årsberetning skal sendes til departementet innen **15. mars 2022**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Styrets årsberetning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI Årsregnskap, jfr. pkt. 8.1.2

Det skal rapporteres på oppnådde resultater mot hovedmålene for 2021 i del III av årsrapporten.

### **Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven**

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Likestillings- og diskrimineringsloven § 24 pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Arbeidsgivere i offentlige virksomheter, herunder departementene og departementenes underliggende virksomheter, er forpliktet til å følge en obligatorisk arbeidsmetode i fire trinn:

- a) undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid,
- b) analysere årsakene til identifiserte risikoer,
- c) iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten, og
- d) vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100% menn 80%).

Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2% og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.

Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.

Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40% menn og 60% kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

### **Likestillingsmessige konsekvenser av Covid-19-pandemien**

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Regjeringen har besluttet at departementene og underliggende etater skal redegjøre spesifikt for hvordan Covid-19 og iverksatte tiltak har påvirket likestillingssituasjonen innenfor egen sektor. Vi ber om at virksomheten redegjør for dette i årsrapporten.

### **Andre nøkkeltall**

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall . Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Driftsutgifter/drifstkostnader
5. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifstkostnader
6. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

### **Sammendrag/kortversjon av årsrapporten**

Vi ber om at Meteorologisk institutt innen samme frist som for årsrapporten, dvs. 15. mars 2022, utarbeider et sammendrag av årsrapporten som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om instituttets virksomhet i 2021 i budsjettproposisjonen for 2023.

Tilsvarende omtale utarbeides for post 70.

### **Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev**

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Meteorologisk institutts nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, publiseres på Meteorologisk institutts nettside **innen en uke** etter at det er mottatt. Årsrapport og årsregnskap publiseres innen **1. mai 2022**.

Meteorologisk institutt anmodes også om å publisere Riksrevisjonens revisjonsberetning etter at utsatt offentlighet for dokumentet er opphevet. Revisjonsberetningen kan publiseres når Riksrevisjonen har oversendt Dokument 1 til Stortinget, normalt i oktober året etter regnskapsåret.

For nærmere beskrivelse, se Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

### **Økonomirapportering etter 1. tertial**

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 1. tertial. Det rapporteres status pr 30. april.

Rapporten skal sendes departementet innen **16. mai 2022**.

### **2. tertialrapport for 2022**

Meteorologisk institutt skal utarbeide rapport med vurdering av status pr. 31. august og prognose for året for realisering av målene og resultatkravene som er gitt i tildelingsbrevet. Instituttet skal rapportere på resultatkrav og ved eventuelle avvik redegjøre for mulige korrigerende tiltak. Instituttet skal også redegjøre for instituttets overordnede risikovurderinger jf. virksomhets- og økonomiinstruksen kap. 5.7.

Resultatrapporten skal sendes departementet innen **23. september 2022**.

### **Økonomirapportering etter 2. tertial**

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport for 2. tertial. Det rapporteres status pr. 31. august.

Rapporten skal sendes departementet innen **23. september 2022**.

### **Generelt om økonomirapportering**

Meteorologisk institutt skal benytte DFØs rapporteringsmal for nettobudsjetterte virksomheter som kan lastes ned fra DFØs hjemmeside:

<https://dfo.no/fagomrader/statlige-regnskapsstandarder/veiledning-og-maler-til-srs/veiledning-og-maler-for-nettobudsjetterte-virksomheter>

Rapportene skal sendes elektronisk til departementets sentrale postmottak. E-postadressen er: [postmottak@kld.dep.no](mailto:postmottak@kld.dep.no).

Uavhengig av rapporteringskravene som er stilt for 2022, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

## Budsjettinnspill i 2022

Vi gjør oppmerksom på at datoene vil kunne bli endret som følge av endringer i budsjettprosessen. Departementet vil komme tilbake med eventuelle endringer av datoer.

Departementet vil utover dette sende egne bestillinger av innspill til de løpende budsjettprosessene.

### Kap. 1412 post 50

Budsjettforslag for 2023 og regnskap for 2021 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen sendes departementet **innen 1. mars 2022**.

Meteorologisk institutt skal legge frem forslag til store nye satsinger for 2024 **innen 8. november 2022**.

### Kap. 1412 post 70

Oppdaterte anslag for post 70 til revidert nasjonalbudsjett 2022 skal sendes departementet **22. februar 2022**.

Oppdatert anslag til rammefordelingskonferansen til budsjettet for 2023 sendes departementet **16. mai 2022**.

Oppdaterte anslag til nysalderingen av budsjett for 2022 skal sendes departementet **16. september 2022**.

Konsekvensjustering til budsjettet for 2024 sendes departementet innen **10. desember 2022**.

## 8. Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2022

| Møtedato  | Møtetype                    |
|-----------|-----------------------------|
| Uke 20-21 | Etatsstyringsmøte 1/2022    |
| Vår/høst  | Etatslederkonferanse 1/2022 |
| Uke 44-45 | Etatsstyringsmøte 2/2022    |

På vårens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med én til to styremedlemmer i tillegg til styreleder. På høstens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

## Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 15. februar   | Årsregnskap for 2021   | Meteorologisk institutt leverer årsregnskap til departementet.   |
| 21. februar   | Standardiserte nøkkeltall  | Meteorologisk institutt leverer standardiserte nøkkeltall til Prop. 1 S (2022-2023).   |
| 21. februar   | Oppdaterte anslag for post 70  | Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2022-budsjettet (Revidert nasjonalbudsjett).   |
| 1. mars       | Budsjett 2023 og regnskap 2021 for de meteorologiske stasjonene i Arktis | Meteorologisk institutt leverer Budsjettforslag for 2023 og regnskap for 2021 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen.                     |
| 15. mars      | Årsrapport 2021  | Meteorologisk institutt leverer årsrapport, inkludert kortversjon av rapporten (nynorsk), til departementet.   |
| Ultimo mai    | Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2023                            | Meteorologisk institutt og KLD starter opp arbeidet med målstrukturen i tildelingsbrevet for 2023.   |
| 1. mai        | Publisering årsrapport og årsregnskap 2021                               | Meteorologisk institutt publiserer årsrapporten og årsregnskapet på Meteorologisk institutts nettside.   |
| 16. mai       | Økonomirapport per 1. tertial  | Økonomirapport med status per 30. april sendes departementet.  |
| Uke 20-21     | Etatsstyringsmøte  | Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet.  |
| 16. mai       | Oppdaterte anslag for post 70  | Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2023-budsjettet.   |
| 15. september | Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2023                            | Meteorologisk institutt leverer forslag til mål, styringsparameter, resultatkrav for 2023. MET skal også redegjøre for faglige prioriteringer innenfor uendret bevilgning. |
| 16. september | Oppdaterte anslag for post 70  | Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2022-budsjettet (nysalderingen).   |
| 23. september | 2. tertialrapport  | Meteorologisk institutt leverer rapport om oppnådde mål per 2. tertial (pr 31. august).  |
| 23. september | Økonomirapport per 2. tertial  | Meteorologisk institutt leverer økonomirapport pr 31. august 2022 til departementet.   |
| Uke 44-45     | Etatsstyringsmøte  | Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet.  |

|                  |                                 |  |
|------------------|---------------------------------|--|
| Primo november   | Tildelingsbrev for 2023         | KLD sender foreløpig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt.   |
| Ultimo november  | Tildelingsbrev for 2023         | Frist for Meteorologisk institutts merknader til foreløpig tildelingsbrev.                               |
| 8. november      | Budsjettforslag for post 50     | Meteorologisk institutt leverer forslag til store nye satsinger til 2024-budsjettet.                     |
| 10. desember     | Konsekvensjustering for post 70 | Meteorologisk institutt leverer anslag for 2024-budsjettet.  |
| Ca. 20. desember | Tildelingsbrev for 2023         | KLD sender endelig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt etter stortingsbehandlingen av budsjettet. |



# KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

## Hovedinstruks for Meteorologisk institutt

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av §3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 1. januar 2022.

Tom Rådahl  
departementsråd

## 1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet ved departementsråd og er gjeldende for Meteorologisk institutt fra 1. januar 2022. Instruksen definerer rammebetingelsene og forutsetningene for økonomi- og virksomhetsstyring.

Dette dokumentet erstatter tidligere instruks på området (Økonomi- og virksomhetsinstruks for Meteorologisk institutt datert 20.12.2019).

Instruksen er skrevet for å oppfylle kravene i økonomiregelverket om departementets overordnede ansvar i forhold til underliggende virksomheter, og angir krav til virksomheten ut over gjeldende økonomiregelverk for staten og tilhørende rundskriv.

Hovedinstruksen publiseres på departementets nettsider og sendes Riksrevisjonen.

## 2 Departementets myndighet og ansvar

Klima- og miljødepartementet har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for Meteorologisk institutt.

Klima- og miljødepartementet fastsetter overordnede mål og krav til Meteorologisk institutt gjennom årlige tildelingsbrev, innenfor rammene Stortinget fastsetter gjennom lov- og budsjettvedtak. Departementet har ansvar for å følge opp at Meteorologisk institutt innretter sin virksomhet i tråd med fastsatte mål og krav.

### **3 Meteorologisk institutts myndighet og ansvar**

Vedtektene for Meteorologisk institutt, fastsatt ved kongelig resolusjon 10. desember 2021 angir formål, oppgaver, myndighet og ansvar for virksomheten. Vedtektene danner sammen med hovedinstruksen departementets formelle rammeverk for styring.

Meteorologisk institutt ledes av et styre. Styret oppnevnes av Klima- og miljødepartementet for fire år. Ansvaret for den daglige ledelsen er lagt til instituttets direktør, jf. vedtektenes § 2. Styret har i henhold til vedtektene ansvar for Meteorologisk institutts samlede virksomhet.

#### **3.1 Meteorologisk institutts formål**

I tråd med vedtektenes § 1 skal Meteorologisk institutt overvåke, varsle og formidle været med høy kvalitet og regularitet og beregne klimaet i nåtid og framtid. Instituttet skal arbeide for at myndighetene, næringslivet, institusjoner og allmennheten best mulig kan vareta sine interesser for sikring av liv og verdier, for planlegging og for vern av miljøet. Meteorologisk institutt skal drive forskning og utvikling på relevante fagområder. Meteorologisk institutt skal kunne utføre oppdrag og yte tjenester etter bestilling.

#### **3.2 Meteorologisk institutts tilknytningsform**

Meteorologisk institutt er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet ("nettobudsjettet virksomhet") underlagt Klima- og miljødepartementet.

#### **3.3 Meteorologisk institutts hovedoppgaver og hovedfunksjoner**

Sentrale arbeidsområder for instituttet er:

- a) utarbeide værvarsler
- b) studere Norges klima og gi klimatologiske utredninger
- c) innhente meteorologiske data i Norge, nærliggende havområder og på Svalbard
- d) drive forsknings- og utviklingsarbeid
- e) levere flyværtjenester
- f) formidle resultatene av sitt arbeid
- g) utføre oppdrag og yte spesialtjenester
- h) delta i det internasjonale meteorologiske samarbeid

##### **3.3.1 Forvaltning av tilskuddsordninger**

Meteorologisk institutt forvalter tilskuddsordninger for utgifter til internasjonale meteorologiske organisasjoner og samarbeidsprosjekter på vegne av Klima- og miljødepartementet. Organisasjonene og samarbeidsprosjektene fremgår av Klima- og miljødepartementets årlige budsjettproposisjon under kap. 1412 post 70.

Meteorologisk institutt har ansvar for å gjennomføre forvaltningen i tråd med retningslinjene for tilskuddsordningene, fastsatt av Klima- og miljødepartementet 18. mai 2021, og gjeldende lover og regler.

#### **3.4 Samarbeid med andre virksomheter og aktører**

MET skal samarbeide med andre virksomheter når det er nødvendig og hensiktsmessig for å tilrettelegge og utvikle brukerrettede, sammenhengende og effektive tjenester.



MET skal bidra til et effektivt samarbeid med øvrige etater som er underlagt Klima- og miljødepartementet

## **4 Meteorologisk institutts interne styring**

Meteorologisk institutt skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, og relatere risikovurderingene til mål- og resultatkravene for virksomheten.

Meteorologisk institutt skal identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko som kan påvirke måloppnåelsen negativt. Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll og inkluderes i virksomhetens planer, gjennomføring og oppfølging, og inngå som en integret del av styringen.

Meteorologisk institutts overordnede risikovurderinger skal være et formelt punkt på etatsstyringsmøtene.

### **4.1 Meteorologisk institutts interne ledelsesstruktur og fullmakter**

Ansvar og oppgaver for styret og direktør er fastsatt i vedtektene. Styret skal fastsette hovedregler for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter anvisning fra Klima- og miljødepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Instituttets direktør ansettes av styret på åremål (perioden er seks år og kan fornyes en gang). Direktøren har ansvaret for virksomhetens daglige drift og sørger for at vedtak truffet av styret, Klima- og miljødepartementet og eventuelt andre bevilgende departementer blir iverksatt.

Direktøren har innenfor sitt område et selvstendig ansvar for at virksomheten har effektive og hensiktsmessige systemer og rutiner som har innebygget tilfredsstillende intern resultat- og økonomikontroll.

### **4.2 Meteorologisk institutts planlegging, gjennomføring og oppfølging**

Meteorologisk institutt skal følge opp mål- og resultatkrav og øvrige styringssignaler gjennom helhetlig planlegging, gjennomføring og oppfølging internt i egen virksomhet. Meteorologisk institutt skal planlegge i et langsiktig og strategisk perspektiv for å møte fremtidige utfordringer og oppnå langsiktige mål.

Meteorologisk institutt skal innrette egen virksomhet slik at den bidrar til best mulig effekt i tråd med målsettingene for virksomheten slik de fremgår av tildelingsbrevet. Meteorologisk institutts resultatrapportering skal basere seg på analyser og vurderinger av effekter som følger av instituttets egen virksomhet og interne prioriteringer, opp mot relevante målsettinger. Meteorologisk institutt skal løpende vurdere behov for evalueringer innenfor egne ansvarsområder.

Meteorologisk institutt skal benytte Statlig regnskapsstandard (SRS) i sitt virksomhetsregnskap og i økonomirapporteringen.

### **4.3 Meteorologisk institutts internkontroll**

Meteorologisk institutt skal ha en effektiv intern kontroll. Den interne kontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Den interne kontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Meteorologisk institutt når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

### **4.4 Andre varige føringer**

#### **4.4.1 Offentlig støtte, bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet**

Meteorologisk institutt er ansvarlig for at bruken av midler er i samsvar med gjeldende lover og regelverk, herunder Lov om offentlig støtte og Lov om merverdiavgift.

Meteorologisk institutt kan ha både bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Den oppdragsfinansierte aktiviteten kan også dekke tjenester for næringslivet (kommersielle oppdrag).

All oppdragsfinansiert aktivitet skal være faglig relevant og bidra til å videreutvikle instituttets kompetanse. Kommersielle oppdrag skal bidra til å forbedre instituttets kjernevirksomhet.

Styret ved Meteorologisk institutt skal sørge for at det foreligger interne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved Meteorologisk institutt. For oppdragsfinansiert aktivitet skal oppdragsgiver dekke alle direkte- og indirekte kostnader som oppdraget fører med seg. Instituttets regnskapsopplegg skal dokumentere en fullfordeling av kostnader mellom statsoppdraget og den oppdragsfinansierte aktiviteten, slik at den oppdragsfinansierte aktiviteten blir belastet med alle variable kostnader, en forholdsmessig andel av de faste kostnadene samt en rimelig fortjeneste. Videre skal oppdragsfinansiert aktivitet regnskapsføres separat i instituttets økonomimodell.

Med bidragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter hvor Meteorologisk institutt henter støtte fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder uten at det foreligger krav om motytelse fra instituttet når avtale om støtte inngås. Med oppdragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter Meteorologisk institutt utfører mot betaling fra ekstern(e) oppdragsgiver(e) når det foreligger et krav om motytelse fra instituttet når avtale/kontrakt inngås.

#### **4.4.2 Informasjonssikkerhet**

Meteorologisk institutt skal følge nasjonale føringer og prinsipper for digital sikkerhet innenfor sitt ansvarsområde. Meteorologisk institutt skal være sertifisert etter ISO 27001-standarden (informasjonssikkerhet).

#### **4.4.3 Forebyggende sikkerhet**

Meteorologisk institutt er underlagt sikkerhetsloven og skal arbeide med forebyggende sikkerhet i henhold til lovens bestemmelser, forskrifter og gjeldende veiledninger.

#### **4.4.4 Samfunnssikkerhet**

Meteorologisk institutt skal arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap i henhold til samfunnssikkerhetsprinsippene. Arbeidet skal gjennomføres på en systematisk, dokumenterbar metode der samfunnssikkerhet skal være en integrert del av virksomhetens ulike fagområder. Meteorologisk institutt skal jevnlig gjennomføre ROS-analyser, utarbeide beredskapsplanverk og gjennomføre øvelser iht. departementets føringer.

#### **4.4.5 Digitalisering og samordning**

Meteorologisk institutt har et ansvar for å følge nasjonale føringer og prinsipper i regjeringens digitaliseringspolitikk og miljøsektorens digitaliseringsstrategi.

#### **4.4.6 Anskaffelser**

Anskaffelser utgjør en stor andel av virksomhetens økonomi, og må derfor bidra til virksomhetens overordnede målsetninger. Meteorologisk institutt skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens innkjøpscenter og fellesavtaler inngått for miljøforvaltningen der dette er mulig.

Meteorologisk institutt skal ivareta samfunnsansvar i anskaffelsene, ved å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger, forhindre arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, sikre respekt for grunnleggende menneskerettigheter og like konkurransevilkår for næringslivet.

#### **4.4.7 Forvaltning av eierinteresser mv.**

Departementet kan gi Meteorologisk institutt særskilt fullmakt til å forvalte statens interesser i selskaper mv. i henhold til vedtatte retningslinjer. Styret kan fastsette egne retningslinjer for virksomhetens egen styrings- og kontrollmyndighet.

#### **4.4.8 Miljøledelsessystem**

Meteorologisk institutt skal ivareta og følge opp et miljøledelsessystem som etterlever kjente standarder for oppfølging og dokumentering av virksomhetens miljøarbeid (eksempelvis ISO14001, Miljøfyrtårn, EMAS etc.).

#### **4.4.9 Kontakt med Stortinget mm**

Meteorologisk institutt skal forholde seg til henvendelser fra Stortinget og andre departement i tråd med [Regjeringens forhold til Stortinget - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

#### **4.4.10 Riksrevisjonen**

Meteorologisk institutt skal legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig for å foreta de revisjons- og kontrolloppgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen. Meteorologisk institutt skal videre prioritere og følge opp merknader og anbefalinger fra Riksrevisjonen og utarbeide oppfølgingsplaner for dette.

## **5 Styringsdialog og fagdialog**

Klima- og miljødepartementet har ansvar for å tilrettelegge for en hensiktsmessig styringsdialog mellom departementet og Meteorologisk institutt.

### **5.1 Styringsdokumenter**

Etatsstyringen av Meteorologisk institutt utøves i en skriftlig dialog mellom Klima- og miljødepartementet og Meteorologisk institutt gjennom:

- Tildelingsbrev (inkl. supplerende tildelingsbrev)
- Hovedinstruksen (dette dokumentet)
- Årsrapport og tertialrapporter fra Meteorologisk institutt
- Referater fra etatsstyringsmøter og særmøter

### **5.2 Styringsmøter**

Departementet og instituttet skal avholde minst ett etatsstyringsmøte årlig. Dagsordenen skal ta utgangspunkt i måloppnåelse, eventuelle avvik fra fastsatte styringskrav, risikovurderinger og strategisk viktige utviklingsspørsmål som påvirker etaten. Nye styringssignaler fra departementet til instituttet skal dokumenteres skriftlig.

### **5.3 Fagmøter**

Departementet og Meteorologisk institutt kan ved behov avholde andre fagmøter, utover møter som nevnt i 5.2, for å diskutere fagsaker. Slike fagmøter er ikke en arena for å diskutere prioriteringer eller å gi styringssignaler som endrer forutsetninger for Meteorologisk institutts styring av virksomheten.