



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning med
Bergmesteren for Svalbard
Postboks 3021 Lade
7441 Trondheim

Deres ref

Vår ref
201104136-5/GBS

Dato
11.04.2012

**Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) -
Tildelingsbrev 2012**

1. STYRINGSDIALOGEN

Nærings- og handelsdepartementet (NHD) viser til Prop. 1 S (2011-2012) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2012.

Den årlige styringsdialogen mellom NHD og DMF består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- DMFs tertialrapporter
- DMFs årsrapport
- Departementets referater fra etatsstyringsmøtene med DMF

I tillegg til disse dokumentene gjelder hovedinstruks for DMF, som har flerårig karakter.

Departementet tar sikte på å holde to etatsstyringsmøter i 2012.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

2.1 Generelt

Mineralloven har medført endrede og utvidede arbeidsoppgaver for DMF. Høsten 2011

gjennomførte PwC en evaluering av DMF, og PwC overleverte sin rapport til NHD 31. januar 2012. Med bakgrunn i etatens nye arbeidsoppgaver og utfordringer og rapporten fra PwC vil departementet vurdere endringer i mål, målformuleringer og prioriteringer i løpet av våren/sommeren 2012. NHD tar sikte på å komme tilbake med et revidert tildelingsbrev i annet halvår 2012.

2.2 DMFs formål

DMF er statens fagetat for forvaltning og utnyttelse av mineralressursene i Norge og på Svalbard. DMF skal arbeide for at Norges mineralske ressurser forvaltes og utnyttes til beste for samfunnet. DMF skal bidra til å realisere NHDs overordnede mål innenfor geologi- og mineralressursforvaltning om å opprettholde og sikre grunnlaget for verdiskaping basert på en samfunnsmessig forsvarlig utvinning og bearbeiding av mineraler.

Det er fastsatt følgende hovedmål for etatens utadrettede virksomhet i Fastlands-Norge og på Svalbard:

- effektivt forvalte gitte fullmakter og være sakkyndig organ i saker som angår mineralnæringen
- arbeide for å redusere de miljømessige konsekvensene av mineraluttak og bidra til en balansert miljøforvaltning
- arbeide for økt verdiskaping i mineralnæringen
- arbeide for økt forståelse av mineralnæringens betydning i samfunnet

2.3 Departementets føringer for virksomheten

DMF skal være serviceorientert med vekt på rask saksbehandling av god kvalitet. DMF skal videre gi informasjon og veiledning til enkeltpersoner, bedrifter, kommuner m.v. om saker som berører undersøkelse, utvinning og bearbeiding av mineralske ressurser.

Departementet legger til grunn at det skal være en samlet og gjennomgående målstruktur for drift og utvikling av etaten. I årsrapporten for 2012 skal direktoratet rapportere om resultater i henhold til de formulerte styringsparametrene. Det skal rapporteres særskilt for virksomheten på Svalbard.

DMF skal legge stor vekt på presis rapportering relatert til krav i tildelingsbrevet, og skal sørge for å varsle departementet skriftlig snarest dersom forventet ambisjonsnivå eller tidsfrister ikke kan overholdes.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG SOM SKAL HA HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET

3.1 Effektivt forvalte gitte fullmakter og være sakkyndig organ i saker som angår mineralnæringen

DMF skal på en effektiv og god måte forvalte oppgaver tillagt virksomheten i diverse lovverk og gjennom andre fullmakter og være fagorgan og høringsinstans i saker som berører mineralske ressurser.

I 2012 skal DMF:

- Videreføre arbeidet med å få implementert den nye mineralloven i organisasjonen og sørge for at organisasjon og saksbehandling tilpasses det nye regelverket.
- Utføre enkeltsaksbehandlingen slik at saksbehandlingstiden ligger innenfor etatens fastsatte mål for saksbehandlingen, og slik at sakene behandles i tråd med reglene om saksbehandlingstid i forvaltningslovens § 11a. Saksbehandlingen skal holde høy kvalitet og tilfredsstillende forvaltningslovens krav. Indikator for måloppnåelse knyttes til prosentvis oppfyllelse av saksbehandlingsfristene.
- Fortsette samarbeidet med og utvikle dialogen med berørte samiske organer/organisasjoner.
- Formidle kunnskap om mineralsk virksomhet generelt i Norge og spesielt i områder med reindrift.

Oppfølging av forvaltningsansvaret for hjemfalte eiendommer

NHD har gitt DMF fullmakt til å utføre oppgaver på vegne av departementet om forvaltning av gruveeiendommer som er hjemfalt til staten i henhold til bestemmelser i tidligere bergverkskonsesjoner.

På oppdrag fra departementet skal Norsk bergverksmuseum kartlegge statens eiendommer i bergverkssektoren. Kartleggingen ferdigstilles i 2012, og Norsk bergverksmuseum skal utarbeide en rapport med oversikt over bygningsmassen og vedlikeholdsbehovet for eiendommene. Med utgangspunkt i rapporten skal DMF bistå departementet i å utarbeide en plan med tidsperspektiv for det videre arbeidet med eiendommene.

3.2 Arbeide for å redusere de miljømessige konsekvensene av mineraluttak og bidra til en balansert miljøforvaltning

DMF skal kartlegge avrenning av tungmetaller og utføre tiltak for å forhindre avrenning fra nedlagte gruver i samsvar med krav fra forurensningsmyndighetene, og sikre farlige gruveåpninger der staten står som eier eller har forvalteransvar. DMF skal arbeide for at miljøhensyn ivaretas under planlegging og drift av mineraluttak.

Forurensningstiltak

I 2012 skal DMF:

- Gjennomføre tiltak for å hindre avrenning/forurensning fra nedlagte gruver der staten har eier- eller forvalteransvar.
- Starte opp arbeidet med forurensningstiltak på Løkken og i Folldal når det foreligger beslutning fra Klima- og forurensningsdirektoratet (KLIF). DMF skal bistå departementet i arbeidet med å etablere nødvendige planer og rutiner for oppfølging og gjennomføring av prosjektet.
- Videreføre det pågående arbeidet med forsøk og undersøkelser knyttet til forurensningsløsning i Folldal. Når eventuelt pålegg fra KLIF foreligger, skal DMF prioritere dette arbeidet.

Forhold som kan føre til avvik fra oppsatte planer, skal så snart som mulig rapporteres til departementet med vurdering av årsaken, konsekvensene og forslag til tiltak.

DMFs kompetanse om forurensningstiltak skal opprettholdes. DMF skal arbeide med relevante fagmiljøer både i Norge og i utlandet når det er nødvendig.

DMF skal rapportere om arbeidet med tiltak mot avrenning fra gruvene. I områder med avvik fra en normal akseptabel avrenning skal det rapporteres om avviket og hvilke tiltak direktoratet vil iverksette for å få redusert avrenningen, og effekten av tiltakene.

Sikringstiltak

- DMF skal ivareta en forsvarlig og varig sikring av farlige gruveåpninger der staten har eieransvar eller har påtatt seg sikringsansvar på annet grunnlag. Departementet må bli orientert dersom sikringsarbeidet ikke kan gjennomføres på en forsvarlig og varig måte.
- DMF skal utarbeide en plan for hvilke sikringstiltak som skal prioriteres og gjennomføres i løpet av sesongen 2012. Planen skal oversendes departementet når den er utarbeidet.

3.3 Arbeide for økt verdiskaping i mineralnæringen

DMF skal arbeide for at mineralnæringen i Norge gis hensiktsmessige rammevilkår for verdiskaping. Det er en målsetting at DMF gjennom godkjenning av driftsplaner og ved å føre tilsyn med driften sikrer at uttak skjer på en bergmessig forsvarlig måte.

Tilsynsvirksomhet

I 2012 skal DMF:

- Opprettholde innsatsen innenfor befarings- og tilsynsvirksomheten. Det legges opp til at det gjennomføres minst 500 tilsyn. Tilsyn av uttak som ikke har godkjente systemer etter plan- og bygningsloven, skal prioriteres.
- Sikre at hensynet til forsvarlig ressurs- og miljøforvaltning blir ivaretatt og gjennom tilsyn påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til godkjente driftsplaner og den nye mineralloven.
- Tilsynsaktiviteten skal tilpasses virksomhetens omfang og kompleksitet. Antallet tilsyn skal vurderes fortløpende og holdes på et faglig forsvarlig nivå.

- Fortsette arbeidet med å forenkle og effektivisere tilsynet for bedriftene bl.a. gjennom å utvikle samarbeidet med andre tilsynsetater.

De internasjonale studiegruppene for nikkel og bly/sink

DMF skal på vegne av departementet delta på årsmøtene og andre viktige møter i de internasjonale studiegruppene for bly/sink og nikkel. Målet for deltakelsen er å bidra med kunnskap om norsk industri og utvikle etatens faglige kompetanse om internasjonale forhold til beste for norsk industri.

Prospekteringsportalen

DMF skal bidra til at den felles internettportalen med Norges geologiske undersøkelse, www.prospecting.no, styrkes kvalitativt.

3.4 Arbeide for økt forståelse av mineralnæringens betydning i samfunnet

DMF skal være et kompetanseorgan på mineralområdet. Etaten skal arbeide for at mineralressursene blir ivaretatt i plansammenheng og delta i bl.a. utvalg, komiteer og undervisning. Målsetningen er å få frem både betydningen av og bruken av mineraler i samfunnet, sysselsettings- og verdiskapingspotensialet i næringen samt behovet for samfunnsmessig styring og forsvarlig ressursutnyttelse av ikke-fornybare ressurser.

DMF skal arbeide for at landets mineralressurser blir synliggjort og tatt hensyn til i forbindelse med nærings- og arealplanlegging, bl.a. i kommunenes og fylkeskommunenes planarbeid etter plan- og bygningsloven.

Bergverksstatistikken (inklusive bergverksberetningen)

DMF skal sammen med NGU og bransjen fortsette arbeidet med mineralstatistikken. DMF skal i samarbeid med NGU videreutvikle presentasjonen av statistikken.

Statistikken skal gjenspeile etatenes, andre offentlige myndigheters og næringens informasjonsbehov. Det skal arbeides for en forenkling og lettelse i statistikkbyrden for de næringsdrivende.

Skjemaene som ligger til grunn for statistikken, skal tilbys i elektronisk form, og det skal arbeides med sikte på at de er tilgjengelige via Altinn så snart som mulig. Statistikken skal publiseres elektronisk og skal ferdigstilles så snart nødvendig underlagsmateriale foreligger.

3.5 Særlig om etatens virksomhet på Svalbard

Svalbards geologiske ressurser skal forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet. De forvaltningsoppgaver som er tillagt etaten i henhold til Bergverksordningen på Svalbard og svalbardmiljøloven med forskrifter, skal ivaretas i tråd med dette prinsippet.

I 2012 skal DMF:

- Prioritere tilsynsvirksomheten innenfor en forsvarlig ressurs- og miljøforvaltning ved undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser. Det etablerte samarbeidet med Arbeidstilsynet skal fortsette. Departementet forutsetter at DMF legger vekt på å påse at det blir foretatt en forsvarlig og varig sikring av farlige gruveåpninger.
- Informere departementet så snart funnpunktanmeldelser og søknader om utmål er mottatt. Dette inkluderer territorialfarvannet ved Svalbard. Også tildeling av utmål skal meldes til departementet så snart som mulig.

4. INTERNKONTROLL OG RISIKOVURDERINGER

Internkontroll og etterlevelse

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til DMFs leder (interninstruks av 29.1.2010, med bestemmelser om Bergmesterens ansvar etc.). DMF skal ha systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

DMF skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Risikovurderinger

DMF skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas med utgangspunkt i metodikken i Direktoratet for økonomistyrings (DFØs) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til DMFs hoved- og delmål skal sendes i forbindelse med 2. tertialrapport. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- DMF skal i års- og tertialrapportene oppdatere sine risikovurderinger for inneværende år (år n) med hensyn til oppnåelse av hoved- og delmålene og budsjettprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreducerende tiltak.
- Endringer i risikobildet skal være et fast tema i styringsdialogen.

Departementet presiserer at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

5. ANDRE FORHOLD

5.1 Evaluering av DMF

Oppfølging etter PwCs evaluering av DMF skal ha høy prioritet i 2012. Basert på evalueringen skal DMF i nært samarbeid med departementet vurdere nærmere behov for oppfølging, herunder tiltak som kan bidra til at DMF ivaretar sine arbeidsoppgaver etter mineralloven på en effektiv måte.

6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Årsrapport

DMF skal lage en årsrapport for 2012 som sendes departementet innen 15. februar 2013.

DMF skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater med hensyn til mål og styringsparametere. Videre skal administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet, innrapporteres. Rapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra DFMs interne styringssystemer dersom dette bidrar til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal også inneholde DMFs årsregnskap, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og eventuelle avvik kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløpene som er bokført i statsregnskapet. Videre må årsrapporten utkvittere diverse rapporteringskrav, jf. punkt 7.

I et eget vedlegg skal eventuelle endringer i risikobildet siden 2. tertialrapport beskrives.

Tertialrapporter

DMF skal avgi sine tertialrapporter til NHD innen 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og eventuelle avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

Risikobilde

DMF skal gi et risikobilde på hoved- og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport.

Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hoved- og delmålsnivå for inneværende år, ved innleveringen av årsrapport, og i første og andre tertialrapport.

Annen rapportering

DMF plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik, dvs. avvik som truer oppnåelse av hoved- eller delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

7. PERSONALFORVALTNING OG SPESIELLE TEMAER

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i den ordinære årsrapporten

Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefraværet, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. DMF skal sette mål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen for personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til høyere pensjoneringsalder. DMF skal i årsrapporten redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

Ansvar for lærlinger

Det er et klart mål om å øke antall lærlinger i staten sammenlignet med 2011. DMF skal i årsrapporten rapportere både om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og status på antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens Personalhåndbok kap. 9.10 *Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.*

Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk

DMF skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Formatene og bruksvilkårene må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlig data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelig, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelig i maskinlesbart format, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Det må klart framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Årsrapporten kan også nevne vurderinger som er gjort for datasett som ikke er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes.

Kjønnsfordeling i lederstillinger

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 prosent representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Vi ber DMF legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

Redegjørelse om likestilling

Ved revideringen av Likestillingsloven ble det fra 2003 innført en ny aktivitets- og redegjøringsplikt som bl.a. innebærer at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i sine årsrapporter.

Følgende forhold må normalt framgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse:

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer oversikt over:

- Kjønnfordeling blant ansatte i virksomheten og eventuelt på avdelingsnivå
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn totalt og fordelt på stillingskategorier
- Kjønnfordeling av nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier
- Kjønsdelt statistikk for heltids- og deltidsansatte, eventuelt for overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær

2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter

3. Redegjørelse for planlagte tiltak, f. eks. på bakgrunn av forhold som er dekket i situasjonsbeskrivelsen

Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn

Statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn¹. I årsrapporten skal det rapporteres om:

- antall og andel (i pst.) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten pr. 1. januar 2012
- hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2012, antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn pr. 31. desember 2012

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (www.indi.no) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet viser til brev av 13.oktober 2011 om oppfølging av sårbarhetsanalysen utarbeidet av Forsvarets forskningsinstitutt og ber DMF om å ta hensyn til de generelle føringene som ligger i rapporten i det videre arbeidet.

Kommunikasjonsarbeid

Virksomheten skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om til-

¹ Personer med innvandrerbakgrunn omfatter:

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

gjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

DMF skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i etaten og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å formidle betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke:
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet

8. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2012 på NHDs område ble vedtatt av Stortinget 14. desember 2011, jf. Innst. 8 S (2011-2012) og Innst. S 17 (2011-2012) fra Utenriks- og forsvarskomiteen. For DMF er det fattet budsjettvedtak om kap. 906 og 3906 og kapittel 0011 og 3030.

DMF får sin bevilgning over to budsjetter, henholdsvis NHDs budsjett og Svalbardbudsjettet. Det skal føres to separate regnskaper og rapporteres særskilt for aktiviteten på Svalbard.

Følgende midler stilles til disposisjon for DMF i 2012:

For kap. 906 er følgende utgiftsramme vedtatt (i 1 000 kroner):

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftutgifter	16 800
30	Sikrings- og miljøtiltak, <i>kan overføres</i>	10 500
31	Miljøtiltak Løkken, <i>kan overføres</i>	61 400
Sum kap. 906		88 700

Det vises til omtale av kap. 906 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3906 er følgende inntektsramme vedtatt (i 1 000 kroner):

Post	Betegnelse	Beløp
01	Leie av bergrettigheter og eiendommer	200

02	Behandlingsgebyr	500
03	Refusjon sykepenger	
Sum kap. 3906		700

Det vises til omtale av kap. 3906 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

Svalbardbudsjettet:

Utgifter:			(i 1 000 kr)
Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
0011		Direktoratet for Mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	
	01	Driftsutgifter	1 460
Sum kap. 0011			1 460

Inntekter:			(i 1 000 kr)
Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
3030		Skatter og avgifter	
	72	Utmålsgebyr, årsavgift	1 100
Sum			1 100

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert til NHD, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil NHD med dette meddele at DMF i 2012 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2011.

Med hilsen

Morten Berg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Ragnvald Lier
fung. avdelingsdirektør

Kopi:

Riksrevisjonen
Justis- og beredskapsdepartementet

Vedlegg som inneholder oversikt over:

1. Fullmakter
 2. Retningslinjer for disponering av bevilgningene
- Brev fra Justis- og beredskapsdepartementet om Svalbardbudsjettet