

Nasjonalbiblioteket  
Postboks 2674 Solli  
0203 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/6102-12

21. desember 2021

## Statsbudsjettet 2022 - tildelingsbrev til Nasjonalbiblioteket

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Nasjonalbiblioteket i 2022. Prop. 1 S (2021–2022) for Kulturdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) ble behandlet av Stortinget 14. desember 2021 på grunnlag av Innst. 14 S (2021–2022).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 3. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Nasjonalbiblioteket skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2022
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling og fullmakter
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Målstruktur for 2022
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2022
- Vedlegg 3: Styringskalender 2022
- Vedlegg 4: Retningslinter for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd

## **1. Mål for 2022**

### **1.1 Overordnede mål**

Nasjonalbiblioteket skal se sin virksomhet i sammenheng med de nasjonale kulturpolitiske målene om et fritt og uavhengig kulturliv som blant annet:

- fremmer kritisk refleksjon
- tar vare på og formidler kulturarv
- skaper og formidler et kulturtilbud som blir opplevd som relevant, og som representerer befolkningen
- er tilgjengelig for alle og oppmuntrer den enkelte til å oppleve og delta i kulturaktiviteter
- tilbyr møteplasser og bygger fellesskap
- fornyer seg og viser evne til omstilling
- har internasjonal gjennomslagskraft og fremmer interkulturell dialog

Nasjonalbiblioteket skal bruke ressursene effektivt.

### **1.2 Mål for Nasjonalbiblioteket**

Følgende mål er lagt til grunn for bevilgningene til Nasjonalbiblioteket i 2022:

- Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, og arbeide for økt bruk av og interesse for samlingen.
- Nasjonalbiblioteket skal bidra til at biblioteksektoren styrkes som formidler av litteratur, kunnskap og kulturarv, og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt.
- Nasjonalbiblioteket skal digitalisere dokumentbasert kulturarv fra norske arkiv, bibliotek og museer, og bidra til at kulturarven blir tilgjengelig for det norske folk.

På grunnlag av disse målene har departementet fastlagt delmål, styringsparametere og ambisjoner for 2022, se vedlegg 1.

### **1.3 Satsinger**

Satsingen for å digitalisere og formidle kulturarvmateriale som bevares av arkiver, museer og Nasjonalbiblioteket videreføres i 2022. Satsingen omfatter bl.a. samlingene i Nasjonalbiblioteket og fotografier, film og lydopptak som forvaltes av norske arkiver og museer.

Kulturdepartementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket og Arkivverket samarbeider om gjensidig utnyttelse av kompetanse og ressurser. Slikt samarbeid omfatter bl.a. digitalisering

av kulturarvmateriale, digital langtidsbevaring, formidling av samlingene, digital tilgjengeliggjøring og åpne kulturdata.

Nasjonalbiblioteket skal digitalisere papirbasert arkivmateriale som skal avleveres til Arkivverket eller som er avlevert til Arkivverket. Denne digitaliseringen gjennomføres av Nasjonalbiblioteket i samarbeid med Arkivverket. Bevilgning til Arkivverket til flytting av arkivmateriale fra Arkivverkets magasiner til Mo i Rana og til digitalisering av arkivmateriale i Mo i Rana er videreført til 2022. Nasjonalbiblioteket skal samarbeide med Arkivverket om innflytting i magasinene.

Samarbeidet mellom Nasjonalbiblioteket og museumssektoren har potensial for å kunne gi betydelige synergier for det samlede arbeidet med å bevare kulturarvmateriale. Kulturdepartementet legger til grunn at Nasjonalbiblioteket har en videre dialog med museene med sikte på et tettere samarbeid om digitalisering – og eventuelt oppbevaring av analoge samlinger i de tilfeller der partene er enige om at dette er den beste løsningen.

Nasjonal bibliotekstrategi 2020-2023 gjelder for et samlet bibliotekfelt og legger vekt på at bibliotekene skal styrkes som en del av grunnstammen i demokratiet. Nasjonalbiblioteket har et hovedansvar for oppfølging av bibliotekstrategien. Kulturdepartementet vil i løpet av 2022 legge opp til at bibliotekstrategien revideres og oppdateres i henhold til nåværende regjeringens politiske plattform. Nasjonalbiblioteket vil bli involvert i dette arbeidet.

Satsingen på arbeidet med grunnlagsressurser til utvikling av språkteknologi på bokmål, nynorske og norske målføre er videreført i 2022. Nasjonalbiblioteket skal i samarbeid med Språkrådet følge opp satsingen.

## **1.4 Særskilte oppdrag for 2022**

### **1.4.1 Covid-19**

Det kan se ut som om covid-19-pandemien også i 2022 vil kunne legge begrensninger på aktiviteten i idretten, frivilligheten og kulturlivet, blant annet med hensyn til hvor store publikumsgrupper som kan samles, og hvilke arrangementer som kan gjennomføres. Kulturpolitikken vil derfor stimulere til kunst, kulturaktivitet, idrett og frivillighet innenfor de smittevernreglene som gjelder til enhver tid. Regjeringen er opptatt av fortsatt å tilrettelegge for ulike tiltak for å bistå kultur-, medie-, idrett- og frivillighetssektorene. Kulturdepartementets og underliggende virksomheters hovedoppgave framover blir å bidra til at vi har et levende og mangfoldig kulturliv mens pandemien pågår, men også når pandemien er over.

### **1.4.2 Likestilling og mangfold**

Regjeringens overordnede mål er at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kulturdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et langsiktig og

systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet på å fremme likestilling mellom kjønnene samt å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert. Kulturdepartementet legger til grunn at alle underliggende virksomheter bidrar til dette i 2022. I dette ligger det at virksomhetene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at flere kan bli en del av disse arenaene i hele Norge. Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet på sine områder. Dette vil bli fulgt opp videre i styringsdialogen for 2022.

## **2. Andre forutsetninger og krav**

### **2.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2022**

#### **2.1.1 Konsulentbruk**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Nasjonalbiblioteket arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjon- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Nasjonalbiblioteket skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

#### **2.1.2 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg hvor tallet på lærlingar skal stå i et rimeleg forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Nasjonalbiblioteket skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke tallet på lærlinger. Alle statiege virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

## **2.2 Andre føringer**

### **2.2.1 Sikkerhet og beredskap**

Virksomhetens ledelse skal arbeide systematisk og målrettet med sikkerhet og beredskap. Direktøren skal påse at virksomheten utarbeider egne risiko- og sårbarhetsanalyser for sikkerhets- og beredskapsområdet, herunder i lys av covid-19-pandemien. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i

planverket. Hver enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i en krisesituasjon.

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Det vises til NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og Nasjonal strategi for digital sikkerhet.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Årsrapport for 2022.

Virksomheter som gir driftstilskudd videre til andre tilskuddsmottakere skal viderefremde samme krav om sikkerhet og beredskap som Kulturdepartementet selv sender ut i "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet". Der dette er aktuelt skal Nasjonalbiblioteket ta inn følgende tekst i tilskuddsbrev til egne tilskuddsmottakere:

"Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Nasjonalbiblioteket har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer."

### **2.2.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven**

Nasjonalbiblioteket skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a.

Nasjonalbiblioteket skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Nasjonalbiblioteket må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Nasjonalbiblioteket må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

### **2.2.3 Personalpolitikk**

Departementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Nasjonalbiblioteket skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Nasjonalbiblioteket skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

#### **2.2.4 Klima og miljø**

Det er viktig at alle samfunnsaktører har tar et selvstendig ansvar for å legge miljöhensyn til grunn for aktivitetene sine. Virksomheten skal vurdere aktuelle klima- og miljøtiltak i sin daglige virksomhet.

#### **2.2.5 Ledsagerbevis**

Det er en forutsetning at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidlers til aktuelle tilskuddsmottakere.

#### **2.2.6 Forvaltning av spillemidler**

Departementet viser til de oppgaver som Nasjonalbiblioteket har ved forvaltning av spillemidler til prosjekter og utviklingstiltak på bibliotekfeltet. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilsagnsbrev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2022.

### **3. Budsjettildeling og fullmakter**

#### **3.1 Utgifter**

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2022, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2022.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i 2022:

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 01 Driftsutgifter	kr	652 264 000
Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	kr	16 746 000

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	kr	54 827 000
---	----	------------

Bevilgningen på post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2021.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter, viser vi til Finansdepartementets rundskriv R 116 og rundskriv R-118 .

Bevilgningen på post 01 er økt med 26,2 mill. kroner for å dekke økte utgifter husleie og drift av det nye sikringsmagasinet i Mo i Rana. Bevilgningen på posten er i tillegg økt med med 5 mill. kroner til Nasjonalbibliotekets utgifter til husleie og drift av utvidede kontor- og formidlingslokaler i Oslo.

Nasjonalbibliotekets bevilgning på post 01 omfattet i 2021 utgifter til leie og drift av lokaler som brukes av NORLA, Norsk barnebokinstitutt, Music Norway og Danse- og teatersentrum. Fra 2022 skal disse virksomhetene betale husleie og utgifter til drift av lokalene selv. Som følge av dette er bevilgningen på posten redusert med 6,8 mill. kroner.

Bevilgningen på post 21 kan bare benyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter.

Tilskuddet til tidsskriftet Bok og bibliotek er overført fra kap. 326, post 01 i 2021 til kap. 326, post 80 i 2022.

### 3.2 Tilskuddsbevilgninger

Nasjonalbiblioteket skal forvalte følgende tilskudd på kap. 326, post 80 Tilskudd til tiltak under Nasjonalbiblioteket:

Tiltak		Tilskudd i 2022
Bibliotekjeneste i fengsel	kr	29 965 000
Bok og Bibliotek	kr	1 700 000
Døves Media	kr	7 385 000
Døves Tidsskrift	kr	480 000
Finsk bibliotekjeneste	kr	435 000
Foreningen !les	kr	4 900 000
Kristent Arbeid Blant Blinde og svaksynte - KABB	kr	3 775 000
Landsforbundet for kombinert syns- og hørselshemmede/døvblinde	kr	320 000
Leser søker bok	kr	7 240 000
Norsk barnebokinstitutt	kr	15 530 000
Norsk Bibliotekforening	kr	535 000
Punktskriftrykkeriet Norges Blindforbund	kr	5 350 000
Store norske leksikon	kr	5 815 000
tegn.tv	kr	1 520 000
Tiltak for døvblinde	kr	5 050 000

Samlet bevilgning på kap. 326, post 80	kr	90 000 000
--	----	------------

Tilskuddene til det enkelte tiltak på posten er fastsatt av Stortinget. Nasjonalbiblioteket har ansvar for den administrative forvaltningen av tilskuddene. Dette omfatter mottak og vurdering av søknader, utbetaling av tilskudd samt oppfølging og kontroll.

Tilskuddene til Døves Media og tegn.tv er økt med 0,5 mill. kroner til hver av organisasjonene for å styrke kulturtilbudet på tegnspråk. Dette skal framgå av tilskuddsbrevene til de to organisasjonene.

Kulturdepartementet vil fra 2022 formalisere bruken av lokaler for Norsk barnebokinstitutt ved å inngå framleieavtale for lokalene. Tilskuddet til Norsk barnebokinstitutt er derfor økt med 2,6 mill. kroner til dekning av leie og driftsutgifter for lokalene. Denne forutsetningen skal framgå av tilskuddsbrevet til Norsk barnebokinstitutt.

Nasjonalbiblioteket må ha interne retningslinjer for hvordan arbeidet med tilskuddsforvaltningen innrettes, herunder rutiner for innhenting og behandling av søknader og rapportering, og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, kap. 6. Det vises også til Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Nasjonalbiblioteket.

I tilskuddsbrev til tilskuddsmottakere, eller i eget vedlegg til tilskuddsbrevet, skal det presiseres vilkår for tilskuddet, krav til rapportering og opplysninger om eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Departementets egne retningslinjer for tilskuddsmottakere er lagt ved dette brevet, jf. vedlegg 4. Nasjonalbiblioteket kan benytte disse, eller bruke dem som eksempel til å utarbeide egne retningslinjer.

Nasjonalbiblioteket skal stille krav til tilskuddsmottakerne om å sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø, jf. punkt 2.2.3 i dette brevet. Det skal også stilles krav til sikkerhet og beredskap, jf. punkt 2.2.1.

### 3.3 Inntekter

Kap. 3326 Språk- og bibliotekformål, post 01 Ymse inntekter	kr	21 580 000
Kap. 3326 Språk- og bibliotekformål, post 02 Inntekter ved oppdrag	kr	17 052 000

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.



### 3.3.1 Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

## 3.4 Budsjettfullmakter

### 3.4.1 Merinntektsfullmakt

For 2022 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Nasjonalbiblioteket:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2021-2022\)](#):

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 326, post 01	kap. 3326, post 01
	kap. 326, post 21	kap. 3326, post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### 3.4.2 Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Nasjonalbiblioteket må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

## **4. Rapportering**

### **4.1 Regnskapsrapport per 31. august 2022**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2022, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **4.2 Årsrapport for 2022**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2022 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2022.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

## **5. Styringskalender for 2022**

Vedlagt følger styringskalender for 2022.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Magnar Nordtug  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

**Skjema for mål og styringsparametere – Nasjonalbiblioteket 2022**

Overordna mål 1	Delmål til overordna mål 1		Styringsparameter til overordna mål 1		Ambisjon
Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlingar, og arbeide for auka bruk av og interesse for samlinga.	1.1	Nasjonalbiblioteket skal ta vare på og sikre den publiserte norske kunnskaps- og kulturarven for gjenbruk.	1.1.1	Nasjonalbiblioteket skal samle inn, registrere og gjere tilgjengeleg materiale som publisert for den norske allmenta uavhengig av medietype og teknologisk plattform.	
			1.1.2	Nasjonalbiblioteket skal oppbevare sikringssamlinga etter metodar som er internasjonalt anerkjente når det gjeld klima og fysisk sikring.	
			1.1.3	Nasjonalbiblioteket skal arbeide for å komplettera den historiske samlinga.	
	1.2	Nasjonalbiblioteket skal gjennom utvikling av nettbiblioteket og aktive formidlingstiltak styrke interessa for kunnskaps- og kulturarven.	1.2.1	Nasjonalbiblioteket skal jobbe for at kjennskapen til, og bruken av nb.no aukar.	Auke besøkstalet med 5 % jamført med 2021
			1.2.2	Gjennom eit breitt publikumsretta program og utstillingar skal Nasjonalbiblioteket grunnfeste posisjonen sin som møtestad for kulturopplevingar og folkeopplysing.	Halde publikumstalet på same nivå som i 2021
			1.2.3	Nasjonalbiblioteket skal formidle historier frå samlinga gjennom å produsere redigert innhald på digitale flater (podcastar og videoar).	Auke produksjonen med 20 % jamført med 2021
	1.3	Nasjonalbiblioteket skal gjennom samlinga si, formidlingsverktøya sine og fagkompetansen sin vere kjelde og infrastruktur både for eiga og andres forskning og utviklingsarbeid.	1.3.1	Nasjonalbiblioteket skal gjennom auking av den digitale samlinga og utvikling av verktøy for å bruke denne, legge til rette for auka bruk av samlinga som kjeldemateriale.	
			1.3.2	Nasjonalbiblioteket skal tilby forskartenester som forskarplassar, referanseteneste, påsynsrom og spesialbibliografiar som forskingsmiljøa opplever som relevante og gode.	
			1.3.3	Nasjonalbiblioteket skal delta i og initiere forskingsprosjekt og infrastrukturprosjekt som har støtte frå Norges forskningsråd.	
			1.3.4	Nasjonalbiblioteket skal publisere faglege og vitskapelege artiklar og bøker med utgangspunkt i eiga samling og samlingskompetanse.	15 vitskapelege artiklar
			1.3.5	Nasjonalbiblioteket og Språkrådet skal samarbeide om ei språksatsing som styrker bruken av bokmål, nynorsk og talemål i både offentlege og private digitale tenestetilbod.	Etablere ein årleg tiltaksplan i samarbeid med Språkrådet

			1.3.6	Nasjonalbiblioteket skal styrke Språkbanken med språkressursar som er viktige for utvikling av nynorsk og norske målføre.	Gjere tilgjengeleg minst fem nye ressursar i Språkbanken
			1.3.7	Nasjonalbiblioteket skal bidra til utvikling av det lokalhistoriske feltet.	Halde bruken av lokalhistoriewiki.no på same nivå som i 2021.
			1.3.8	Nasjonalbiblioteket skal være infrastruktur for norsk kulturnæring	
	1.4	Nasjonalbiblioteket skal løyse oppgåvene sine like effektivt som dei beste tilsvarende institusjonane internasjonalt	1.4.1	Nasjonalbiblioteket skal samanlikne seg med søsterinstitusjonar for å sikre at teknologien og metodikken som blir brukt på digitaliseringsfeltet kan samanliknast med dei beste.	
			1.4.2	Nasjonalbiblioteket skal følgje opp kostnadane i ulike steg i pliktmottaksløypa for å sikre at arbeidsprosessar og materialflyt kan sporast og er optimaliserte.	
			1.4.3	Ein avtalt del av fjernlånsbestillingane mot depotbiblioteket skal være sende ut innan to døgn.	95 %
<b>Overordna mål 2</b>	<b>Delmål til overordna mål 2</b>		<b>Styringsparameter til overordna mål 2</b>		<b>Ambisjon</b>
Nasjonalbiblioteket skal medverke til at biblioteksektoren styrkast som formidlar av litteratur, kunnskap og kulturarv, og leggje til rette for at folkebibliotek blir aktuelle og uavhengige møteplassar og arenaer for offentlig samtale og debatt.	2.1	Nasjonalbiblioteket skal medverke til at norske folkebibliotek utviklar seg som lokale kunnskaps- og kultursenter, og utvikle ein nasjonal infrastruktur for biblioteksektoren	2.1.1	Nasjonalbiblioteket skal i løpet av 2022 ha kome i gang med aktivitetar i den nye bibliotekstrategien.	15 av 25
			2.1.2	Nasjonalbiblioteket skal i 2022 iverksette permanent løysing for gratis metadata for norske bibliotek.	frist 1. oktober
<b>Overordna mål 3</b>	<b>Delmål til overordna mål 3</b>		<b>Styringsparameter til overordna mål 3</b>		<b>Ambisjon</b>
Nasjonalbiblioteket skal digitalisera dokumentbasert kulturarv frå norske arkiv, bibliotek og museum, og medverke til at kulturarven blir tilgjengeleg for det norske folk.	3.1	Nasjonalbiblioteket skal vere i operativ produksjon med ABM-digitaliseringa.	3.1.1	Nasjonalbiblioteket skal vere i dialog med eit breitt spekter av ABM-institusjonar om samlingar for digitalisering.	50 institusjonar
			3.1.2	Nasjonalbiblioteket skal ta i mot samlingar frå nye institusjonar i 2022.	15 institusjonar

## Årsrapport for 2022

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

### Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

#### Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

#### Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99

- Utnyttelsesgrad post 01–29<sup>1</sup>
- Driftsutgifter eller driftskostnader<sup>2</sup>
- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader<sup>3</sup>
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.<sup>4</sup>

### **Del III Årets aktiviteter og resultater**

- Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2022 skal inneholde:
- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
  - om prioriteringer og ressursbruk
  - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
  - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2022 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

### **Del IV Styring og kontroll av virksomheten**

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2022:

#### ***Til punkt 1.3.2 Mangfold (der det er aktuelt)***

Virksomheten skal redegjøre for hvordan virksomheten har operasjonalisert mangfoldsbegrepet i eget arbeid, hvilke utfordringer som er identifisert og hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten og hvordan dette arbeidet følges opp.

---

<sup>1</sup> Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

<sup>2</sup> Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

<sup>3</sup> Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

<sup>4</sup> Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

### **Til punkt 2.1.1 Konsulentbruk**

Virksomheten skal rapportere om bruk av konsulenter og hvilke tiltak som er gjort for å redusere konsulentbruken. Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaringer på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan resultatene skal rapporteres i årsrapporten.

### **Til punkt 2.1.2 Lærlinger**

I årsrapporten skal Nasjonalbiblioteket rapportere følgende: Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke tallet på lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag sammen med hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

### **Til punkt 2.2.1 Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

### **Til punkt 2.2.2 Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider: [Aktivitets- og redegjøringsplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](https://bufdir.no/aktivitets-og-redegjorelsesplikten-arp)

#### **A. Som arbeidsgiver**

- I årsrapportene for 2022 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
- Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
- Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Virksomhet		Alle stillinger <sup>1</sup>			Lederstillinger <sup>1</sup>			Lønn <sup>2</sup>
		Antall (N)	M	K	Antall (N)	M	K	Kvinner/ Menn
"virksomhetens navn"	2021							
	2020							

<sup>1</sup> Andel av hvert kjønn som var tilsatt i deltid

<sup>2</sup> Andel av hvert kjønn som var midlertidig tilsatt

- i. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a) skal skje annet hvert år, og Kulturdepartementet la til grunn at dette skulle skje første gang i årsrapporten for 2021. Neste rapportering på dette blir da i årsrapporten for 2023.
- ii. Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):
  - Planlagte og iverksatte tiltak i 2022
  - Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
  - Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
  - Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
  - Hvilke resultater som ble oppnådd
  - Hvilke forventninger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

#### *B. Som myndighetsorgan*

- iii. I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:
  - Hva virksomheten gjorde i 2022 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging
  - Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling
  - Resultatene som ble oppnådd
  - Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

#### **Til punkt 2.2.4 Klima- og miljø**

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnssektorer har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene kan nås. Det bes om at



virksomheten omtaler konkrete tiltak som er påbegynt og/eller gjennomført, og planer og strategier fremover.

### **Del V Vurdering av framtidssikter**

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

### **Del VI Årsregnskap**

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

## Styringskalender 2022 for Kulturdepartementet (KUD) og Nasjonalbiblioteket (NB)

Måned	Dato el. frist	Hva	Ansvarlig
<b>Jan.</b>	Medio januar	Budsjettskriv for 2023	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2021	NB
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2021	NB
<b>Mars</b>	Innen 1. mars	Budsjettforslag for 2023	NB
	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2022	NB
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2021	NB
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2022 som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
<b>April</b>	1. april	Anbefaling om fordeling av tilskudd på 80-posten	NB
	Ila uke 14	Møte om søknader på 80-posten	KUD
	22. april	Etatsstyringsmøte	KUD
<b>Mai</b>	Innen 31. mai	Fagmøte, halvdags	KUD/NB
<b>Juni</b>	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2022 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
<b>Juli</b>	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2022	KUD
<b>Sept.</b>	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2022	NB
<b>Okt.</b>	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2022 (utover det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	NB
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2023	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2022 om justeringer som følge av lønnskompensasjon	KUD
<b>Nov.</b>	16. nov.	Etatsstyringsmøte	KUD
<b>Des.</b>	Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (langsiktige strategier,	NB

		konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2022	KUD
	Innen 31. desember	Endelig tildelingsbrev for 2023	KUD

# Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2022

*Fastsatt av Kulturdepartementet 15. desember 2021*

---

## 1. GENERELT

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven), [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter samt [lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd](#) (offentleglova).

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Kulturdepartementet har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

## 2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Kulturdepartementet presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

## 3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2022 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av lån må godkjennes av institusjonens styre før saken legges fram for departementet.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

#### **4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER**

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

#### **5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE**

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til departementet eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Kulturdepartementet stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 400 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 400 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

## 6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

## 7. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#).

Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

## 8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:  
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

## 9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.