



**DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT**

Norges geologiske undersøkelse
Postboks 6315 Sluppen
7491 TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref

Dato

09.05.14

Norges geologiske undersøkelse (NGU) – Tildelingsbrev for 2014

1. Styringsdialogen

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Prop. 1 S (2013-2014) og Prop 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norges geologiske undersøkelse (NGU) i 2014.

Den årlige styringsdialogen består av følgende hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapportering
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

I tillegg til disse dokumentene gjelder hovedinstruks for styringen av Norges geologiske undersøkelse (NGU), som har flerårig karakter.

Departementet tar sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2014.

2. Virksomhetens hovedformål

NGU skal fremskaffe og formidle kunnskap om Norges berggrunn, løsmasser, grunnvann og mineralressurser. NGU skal bidra til økt verdiskaping gjennom å dekke samfunnets behov for geologisk basiskunnskap. NGU skal etablere og drifte nasjonale databaser som gir informasjon om Norges geologi og geologiske ressurser. Etatens virksomhetsidé er ”Geologi for samfunnet”. NGU skal være et verktøy for å legge til rette for næringsutvikling.

Samfunnets og brukernes behov skal være retningsgivende for innretningen av NGUs kompetanse, produkter og tjenester.

I Prop. 1 S (2013-2014) er hovedformålene for NGU angitt slik:

- øke kartleggingen av geologiske ressurser
- øke omfanget av tilgjengelig geologisk kunnskap til bruk i arealplanlegging og utbygging
- styrke kunnskapen om landets oppbygging og geologiske prosesser
- sørge for god forvaltning og brukertilpasning av geologisk kunnskap
- styrke kommunikasjon og formidling av geologisk kunnskap

Disse hovedformålene utgjør også NGUs sentrale virksomhetsområder.

3. Oppgaver som skal ha særskilt oppmerksomhet i budsjettåret

Departementet har formulert hovedoppgaver på hvert av NGUs virksomhetsområder. Formuleringene skal ses på bakgrunn av og i sammenheng med de rammene som er lagt for NGUs virksomhet gjennom lover, forskrifter og Stortingets budsjettvedtak. De viktigste oppgavene på de fem sentrale virksomhetsområdene er formulert under punktene 3.1–3.5.

3.1 Øke kartleggingen av geologiske ressurser

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- at samfunnsnytt av kartleggingen og tolkningen av data skal være størst mulig
- fremskaffe geofysiske og geologiske grunnlagsdata som er en nødvendig basis for industrien for påvisning og utvikling av metalliske og andre mineralske råstoffer
- synliggjøre nytteverdien for samfunnet av kartlegging og tolkning av data

Rapporteringskrav

1. andel av Nord-Norge og Sør-Norge som er kartlagt for ressursformål som følge av de særskilte satsingene på disse områdene
2. omfang av og eksempler på ressursprosjekter igangsatt 2014 bl.a. på bakgrunn av nytt eller forbedret datagrunnlag fra NGU
3. status for videreføring av tolkninger av skorpestruktur og landsokkelsammenheng med finansiering fra Norges forskningsråd og industripartnere
4. status for videreføring av kartleggingen av dypforvitring på land og kontinentalsokkel i samarbeid med oljeselskaper og Oljedirektoratet
5. status for videreføring av kartleggingen av øvre sedimentlag i Barentshavet som grunnlag for klimastudier og leting etter hydrokarboner
6. status for koordinering av arbeidet med sammenstilling av kart og databaser for metallforekomster i Circum Arktis sammen med land som har områder nord for 60 grader nord

3.2 Øke omfanget av tilgjengelig geologisk kunnskap til bruk i arealplanlegging og utbygging

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er

- bidra mest mulig til at arealforvaltningen og utbyggere bruker geofaglig kunnskap i arealplanlegging og utbygging

- gjøre tilgjengelig geofaglig kunnskap om skredfare, fjellkvalitet, forurensing og natur- og landskapsressurser slik at arealforvaltningen tar hensyn til dette i arealplanlegging og utbygging
- bidra til at kunnskapsgrunnlaget for forvaltningen av marine områder styrkes

Rapporteringskrav:

1. omfang av og eksempler på prosjekter innenfor arealplanlegging og utbygging som har brukt nytt eller forbedret datagrunnlag fra NGU
2. omfanget av den marine kartleggingen og status for arbeidet med MAREANO-programmet i samarbeid med Havforskningsinstituttet og Kartverket Sjø
3. omfanget av marine grunnkart for kystsonen som er utviklet i samarbeid med næringer og forvaltnings- og forskningsinstitusjoner
4. status for utvikling av bedre grunnlagsdata for planlegging og driving av tunneler i samarbeid med Statens Vegvesen og Jernbaneverket
5. status for oppfølging av regjeringens strategi for å redusere radoneksponeringen i Norge og vedlikehold av NGUs del av atomberedskapen i samarbeid med Statens strålevern
6. status for arbeidet med å bidra med kunnskap om spredning av miljøgifter
7. status for arbeidet med utvikling av og bistand med geologisk kunnskap for bedre forvaltning og synliggjøring av geologisk mangfold som en verdi i norsk natur
8. status for arbeidet med å etablere en nasjonal database for grunnundersøkelser i samarbeid med Norges vassdrags- og energidirektoratet (NVE), Statens vegvesen og Jernbaneverket
9. status for arbeidet med skredfarekartleggingen som et oppdrag fra NVE

3.3 Styrke kunnskapen om landets oppbygging og geologiske prosesser

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er

- forvalte og tilrettelegge for bruken av geologisk kunnskap for å oppnå størst mulig samfunnsnytte
- i samarbeid med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer utvikle den grunnleggende kunnskapen om landets oppbygging og geologiske prosesser

Rapporteringskrav:

1. omfang av datainnsamling og databaseutvikling, samt ferdigstilling av berggrunns- og løsmassekart
2. eksempler på nytteverdien for samfunnet av utvikling av databasene, dvs. hva slags nytte dette gir for hvem
3. status for arbeidet med et klassifikasjonssystem for mineralressurser basert på verdiskapingspotensial og regionale ressursbehov der det fremgår om ressurser er av regional eller nasjonal betydning
4. status for arbeidet med utvikling av databasene for byggeråstoff-, naturstein-, industrimineral- og metallforekomster med særlig vekt på å synliggjøre forekomster av regional og nasjonal interesse
5. status for arbeidet med videreutvikling av det nasjonale borekjerne- og prøvesenteret på Løkken for økt bruk fra prospekteringsindustrien
6. status for arbeidet med videreutvikling av den nasjonale grunnvannsdatabasen med bakgrunn i EUs vanddirektiv og vannressursloven

3.4 Sørge for god forvaltning og brukertilpasning av geologisk kunnskap

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er

- sørge for god brukertilpasning av geologisk kunnskap for å oppnå størst mulig samfunnsnytte
- etablere, samordne og forvalte geologisk kunnskap ved hjelp av databaser og karttjenester

Rapporteringskrav:

- andelen av geologisk datagrunnlag som NGU har tilgjengeliggjort digitalt
- status for og forbedringsarbeider med brukervennligheten for ulike kategorier av geofaglige data
- status for samordning og forvaltning av NGUs nasjonale databaser og karttjenester som en integrert del av Norge Digitalt, herunder å ha en oppetid i tråd med kravene fra Norge Digitalt
- status for arbeidet med å tilrettelegge nasjonale geologiske temadata og webtjenester som omfattes av EU-direktivet Infrastructure for Spatial Information in Europe (INSPIRE)
- status for arbeidet med å gjennomføre verdivurdering av data og ivareta informasjonssikkerhet

3.5 Styrke kommunikasjon og formidling av geologisk kunnskap

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er

- i størst mulig grad å synliggjøre nytteverdien av geologisk kunnskap gjennom målrettede formidlingskanaler
- formidle økt geologisk kunnskap i samfunnet
- styrke kommunikasjon gjennom presise og målrettede virkemidler

Rapporteringskrav:

1. omfanget av ekstern bruk av nettstedet www.ngu.no
2. antall vitenskapelige artikler
3. NGU-rapporter, artikler i andre publikasjoner og eksterne foredrag
4. status for arbeidet med en informasjonsstrategi om mineralforekomster i Norge rettet mot norske og utenlandske lete- og utvinningsbedrifter
5. redegjøre for arbeidet med styrket og utvidet samarbeidet med Direktoratet for mineralforvaltning (DMF) for å gi bredere kompetansetilgang og økt effektivitet i gjennomføringen av oppgaver
6. redegjøre for arbeidet med mineralstatistikken sammen med DMF og mineralnæringen
7. status for arbeidet med å videreutvikle www.ngu.no for å sikre en effektiv formidling av geofaglige data og tjenester til brukerne, bl.a. mineralnæringen, kommuner og fylkeskommuner
8. redegjøre for arbeidet med styrket samarbeidet med andre etater for å skape og utnytte faglige og administrative synergieffekter

4. Administrative forhold

4.1 Internkontroll og etterlevelse

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til NGUs leder. NGU skal ha systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

NGU skal utarbeide en virksomhetsplan med utgangspunkt i målstrukturen i pkt. 2 og 3.

NGU skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

4.2 Risikovurderinger

NGU skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas med utgangspunkt i metoden i Direktoratet for økonomistyrings (DFØs) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til NGUs hoved- og delmål skal sendes i forbindelse med andre tertialrapport. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- NGU skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatering av risikovurderingen for inneværende år (år n) for oppnåelsen av hoved- og delmålene og budsjettprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreducerende tiltak.
- Endringer i risikobildet skal være et fast tema i styringsdialogen.

Departementet presiserer at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

NGU skal prioritere arbeidet med IKT-sikkerheten internt og gjennomføring av verddivurdering av data. NGU skal i samråd med Nærings- og fiskeridepartementet og Nasjonal sikkerhetsmyndighet gjennomføre tiltak for å ivareta skjermingsverdige objekter.

4.3 Årsrapport

NGU skal utarbeide en årsrapport for 2014. Rapportens skal sendes til departementet innen 26. februar 2015.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

NGU skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater med hensyn til mål og styringsparametere. Videre skal administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet, innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som bidrar til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal også inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4 og rundskriv R-115, som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmesider. Bevilgning og regnskap på postnivå skal presenteres og eventuelle avvik skal kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløpene som er bokført i statsregnskapet. Videre må årsrapporten utkvittere rapporteringskrav som er stilt i dette tildelingsbrevet.

Eventuelle endringer i risikobildet siden andre tertialrapport skal beskrives i et eget vedlegg.

4.4 Tertialrapporter

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. med årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og eventuelle avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

4.5 Risikobilde

NGU skal gi et risikobilde på hoved- og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport. Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hoved- og delmålsnivå for inneværende år, ved innleveringen av årsrapport og i første og andre tertialrapport.

4.6 Annen rapportering

NGU plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik, dvs. avvik som truer oppnåelse av hoved- eller delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

5. Personalforvaltning og spesielle temaer

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i årsrapporten:

5.1 Likestilling og mangfold

Statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling og mangfold i sine årsrapporter, jf. brev av 21. november 2012 fra Nærings- og handelsdepartementet med vedlegg.

Likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 pålegger statlige virksomheter en aktivitetsplikt som innebærer at de skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak.

Aktivitets- og redegjørelsesplikten gjelder kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.v. For etatenes rapportering kan det i denne sammenheng være aktuelt å vurdere områder som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter, beskyttelse mot diskriminering, rollen som offentlig tjenesteyter etc.

NGU skal benytte vedlagte registreringsskjema for tilstandsrapportering om kjønn. Nærings- og fiskeridepartementets likestillingsredegjørelse i Prop. 1 S vil basere seg på departementets og etatenes tilstandsrapporter.

5.2 Kommunikasjonsarbeid

NGU skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet fremover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

NGU skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig frem. Det er av betydning at departementet får informasjon om, og anledning til, å synliggjøre resultatene av virksomhetens arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon. En oppdatert kommunikasjonsplan skal bl.a. bygge på Statens kommunikasjonspolitikk.

5.3. Fellesføring

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelverksforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrer fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheter.

6. Budsjetttildelinger og fullmakter

6.1 Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2014 på Nærings- og fiskeridepartementets område ble vedtatt av Stortinget 11. desember 2013, jf. Innst. 8 S (2013-2014). For NGU er det fattet budsjettvedtak på kap. 905 og 3905.

Følgende midler stilles til disposisjon for NGU i 2014:

For kap. 905 er følgende utgiftsramme vedtatt (i 1000 kroner):

| Post | Betegnelse | Beløp |
|------|--------------------------|---------|
| 01 | Driftsutgifter | 186 200 |
| 21 | Spesielle driftsutgifter | 74 000 |
| | Sum kap. 905 | 260 200 |

Det vises til omtale av kap. 905 i Prop. 1 S (2013-2014) for Nærings- og fiskeridepartementet.

For kap. 3905 er følgende inntektsramme vedtatt:

| Post | Betegnelse | Beløp |
|------|---|--------|
| 01 | Oppdragsinntekter | 27 000 |
| 02 | Tilskudd til samfinansieringsprosjekter | 47 000 |
| | Sum kap. 3905 | 74 000 |

Det vises til omtale av kap. 3905 i Prop. 1 S (2013-2014) for Nærings- og fiskeridepartementet.

6.2 Merinntektsfullmakt

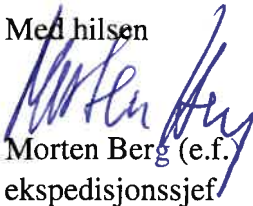
NGU gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 905, post 21 med inntil 15 mill. kroner mot tilsvarende merinntekter under kap. 3905, post 01 og 02, jf. Forslag til vedtak II. Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises forøvrig til omtale av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. nr. 65 (1990-1991), jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

6.3 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter.

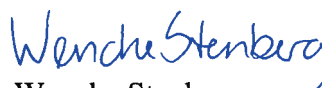
I vedlegget med budsjettfullmakter og administrative fullmakter omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. I punkt B fremgår hvilke fullmakter som er delegert Nærings- og fiskeridepartementet, og som NGU må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. Under punktet, administrative fullmakter, er det en oversikt over fullmakter som er delegert i egne brev.

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Nærings- og fiskeridepartementet med dette meddele at NGU i 2014 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 11. desember 2013.

Med hilsen



Morten Berg (e.f.)
ekspedisjonssjef



Wenche Stenberg
Wenche Stenberg
avdelingsdirektør

Vedlegg som inneholder oversikt over:

1. Fullmakter
2. Retningslinjer for disponering av bevilgningene
3. Registreringsskjema for tilstandsrapportering om kjønn