



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norges geologiske undersøkelse  
Postboks 6315 Sluppen  
7491 Trondheim

Deres ref

Vår ref

Dato

20/9240-4

21.12.2020

## NGU - tildelingsbrev for 2021

1. Innledning .....	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer .....	2
3. Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer .....	2
4. Oppdrag .....	4
5. Andre føringer.....	4
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2021 .....	6
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2021.....	8
Vedlegg 2: Fullmakter 2021.....	9

### 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norges geologiske undersøkelse (NGU) i 2021.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for NGU for 2021. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2021, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av instruksen for styringen av NGU, fastsatt 10. desember 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

## 2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Geologi er kunnskap om jordens oppbygning og historie. I hverdagen handler geologi om ressurser og risiko, om naturmangfold, infrastruktur og samfunnsutvikling. Vi trenger geologisk informasjon i leting etter ulike råstoffer, i vurdering av naturfarer som skred og radongass, ved arealplanlegging, i planlegging og gjennomføring av samferdselstiltak og i ulike miljøspørsmål.

NGU undersøker Norges berggrunn, løsmasser og grunnvann, og opparbeider seg gjennom det kunnskap om Norges geologi og geologiske ressurser. Dette er kunnskap som blant annet gjennom gode, digitale løsninger kan gjøres tilgjengelig for samfunnet og med det bidra til både å sikre og skape verdier.

NGU skal planlegge sin virksomhet i et langsiktig perspektiv, bl.a. ved å fullføre påbegynt strategiprosess. NGU skal arbeide for å tydeliggjøre NGUs rolle og fremgangsmåter for å nå de målene som er satt for virksomheten. Som en del av dette skal NGU utarbeide en langsiktig plan for kartlegging.

NGU skal prioritere å kartlegge geologiske ressurser og formidle resultatene av kartleggingene på en brukervennlig måte. NGU skal ut fra sitt faglige ståsted velge de områdene som er mest hensiktsmessig å kartlegge, ut fra hva som gir størst mulig forventet nytte for samfunnet. NGU skal legge til rette for enkel bruk av geologiske data og følge opp bruken og nytten av dem gjennom målrettede brukerundersøkelser.

NGU skal arbeide systematisk og målrettet for å sikre gjennomføring av anskaffelsen av et nytt forskningsfartøy. Dette oppdraget er nærmere omtalt under pkt. 4.

## 3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

### 3.1 Samfunnsoppdrag

#### Samfunnsoppdrag

Norges geologiske undersøkelse (NGU) skal bidra til økt verdiskaping gjennom å fremskaffe, bearbeide og formidle kunnskap om Norges geologiske ressurser på land og i havområder. NGU skal dekke samfunnets behov for geologisk basiskunnskap, bl.a. for næringsutvikling.

### 3.2 Mål

#### Mål

1. NGUs virksomhet skal føre til at Norges geologi og geologiske ressurser er kartlagt på en måte som gir kartdata av god oppløsning, kvalitet og bruksverdi.

2. Geologisk kunnskap som NGU besitter, skal være lett tilgjengelig og kostnadsfri for bruk innenfor næringsutvikling, samferdsel, samfunnssikkerhet, miljøspørsmål og areal- og naturforvaltning.

### 3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

#### 3.3.1 Mål 1: NGUs virksomhet skal føre til at Norges geologi og geologiske ressurser er kartlagt på en måte som gir kartdata av god oppløsning, kvalitet og bruksverdi.

Norges geologi og geologiske ressurser anses som kartlagt i henhold til målet når kartleggings- og dekningsgraden, på overflaten og dybden, legger grunnlag for en god utnyttelse av dataene i samfunnet, både på kort og lang sikt.

*Indikatorer:*

- Vurdering av graden av og kvaliteten på geologisk, geokjemisk og geofysisk kartlegging på fastlandet, herunder kartlegging av mineralressurser og andre ressurspotensialer
- Resultater av geologiske og geofysiske undersøkelser for å gi bedre data om ressurspotensialet på norsk sokkel
- Vurdering av graden av og kvaliteten på marin kartlegging, inkludert MAREANO-programmet og arbeidet med marine grunnkart
- Vurdering av graden av og kvaliteten på grunnvannskartlegging
- Vurdering av betydningen av egen forskning og samarbeidet med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer for kartlegging og fremstilling av data

#### 3.3.2 Mål 2: Geologisk kunnskap som NGU besitter, skal være lett tilgjengelig og kostnadsfri for bruk innenfor næringsutvikling, samferdsel, samfunnssikkerhet, miljøspørsmål og areal- og naturforvaltning.

Målet anses som oppnådd når NGU på en effektiv måte tilgjengeliggjør og tilpasser data slik at de gir størst mulig samfunnsnytte. Størst mulig samfunnsnytte oppnås når NGUs data er av riktig type, tilgjengelig på riktig tidspunkt, i riktig format og forståelig for brukere.

*Indikatorer:*

- Vurdering av omfang, tilgjengelighet og bruk av data i NGUs databaser
- Vurdering av arbeidet med å gjøre data relevant for prioriterte samfunnsområder<sup>1</sup>
- Vurdering av nettstedene [www.ngu.no](http://www.ngu.no) og [www.geonorge.no](http://www.geonorge.no) som virkemidler for å effektivt formidle geofaglig informasjon, data og tjenester til brukerne
- Vurdering av nytten av samarbeid med andre etater og samfunnsaktører for å skape og utnytte faglige og administrative synergieffekter

### 3.4 Effektiv drift

NGU skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

*Indikatorer:*

- Vurdering av NGUs administrative og geofaglige systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift

---

<sup>1</sup> Prioriterte samfunnsområder er næringsutvikling, samferdsel, samfunnssikkerhet (inkludert atomberedskap og skred), miljøspørsmål og areal- og naturforvaltning.

- Vurdering av omfang og bruk av felleskomponenter og standardiserte systemer og tjenester fra andre offentlige etater
- Vurdering av lokalisering og lokalers egnethet for å oppnå økt samhandling internt og med viktige samarbeidspartnere
- Utnyttelsesgrad for laboratorier

### **3.5 Vurdering av måloppnåelse**

#### **3.5.1 Vurdering basert på indikatorer**

NGU skal i årsrapporten redegjøre for de ovennevnte styringsindikatorerne og knytte dette opp mot de to målene departementet har satt for etatens virksomhet og målet om effektiv drift. Etaten skal med utgangspunkt i indikatorerne gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal NGU vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og hva som kan gjøres annerledes fremover.

#### **3.5.2 Støttende analyse**

NGU skal vurdere om styringsindikatorerne bør suppleres med utfyllende informasjon dersom det er nødvendig for å forstå hvordan virksomheten ligger an for å nå målene som er satt. Gjennom støttende analyser kan NGU gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

## **4. OPPDRAG**

### **4.1 Anskaffelse av nytt forskningsfartøy**

Stortinget har vedtatt en samlet bevilgning på 60 mill. kroner til NGU i perioden 2020-2022 for anskaffelse av et nytt forskningsfartøy til bruk innenfor marin forskning og maringeologisk kartlegging av kyst- og fjordområder. Bevilgningen er en del av tiltakspakkene for å motvirke de økonomiske konsekvensene av koronapandemien og stimulere til økt aktivitet i næringslivet. NGU skal arbeide systematisk og målrettet for å sikre gjennomføring av anskaffelsen innenfor gjeldende tidsplan og i tråd med Stortingets formål med bevilgningen.

### **4.2 Redegjørelse for oppdrag**

NGU skal redegjøre for sin oppfølging av oppdraget i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2020.

## **5. ANDRE FØRINGER**

### **5.1 Regjeringens inkluderingsdugnad**

NGU skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. NGU skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har NGU hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med [veiledning](#) publisert høsten 2019.

## 5.2 Bærekraftsmålene

Verdensmålene for bærekraftig utvikling ble vedtatt av FNs medlemsland i 2015. Målene gjelder for alle land, og alle har ansvar for å bidra til å nå dem. Ambisjonen er å oppnå velstand for alle på en måte som er forenlig med miljø- og klimahensyn. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig.

I årsrapporten for 2021 bes NGU om å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål NGUs arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomhetene har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

## 5.3 Antall ansatte i statsforvaltningen

NGU skal ikke ha en vekst i antall ansatte, utenom særskilt begrunnede økninger f.eks. i forbindelse med covid-19, og eventuelle økninger skal som hovedregel ikke skal være varige. Dersom virksomheten har en økning i antall ansatte, må dette begrunnes i årsrapporten.

## 5.4 Oppfølging av sikkerhet og beredskap

NGU skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser.

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. NGU har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at NGUs sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

NGU skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

## 5.5 Redegjørelse for andre føringer

NGU skal redegjøre for oppfølgingen av kap. 5 *Andre føringer* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2021.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2021

### 6.1 Budsjettvedtak

For NGU er det fattet budsjettvedtak på kap. 905 og 3905:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap. 905 Norges geologiske undersøkelse</b>		
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	189 876
<b>Post 21</b>	Spesielle driftsutgifter ( <i>kan overføres</i> )	70 781
<b>Post 45</b>	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold ( <i>kan overføres</i> )	40 000
<b>Post 80</b>	Geoparker	3 000
<b>Sum kap. 905</b>		<b>303 657</b>

Av driftsbevilgningen skal om lag 29 mill. kroner brukes til videreføring av Mareano-programmet.

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap. 3905 Norges geologiske undersøkelse</b>		
<b>Post 03</b>	Oppdragsinntekter og andre inntekter	72 829
<b>Sum kap. 3905</b>		<b>72 829</b>

NGU har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 5.2 under.

### 6.2 Budsjettfullmakter

#### Merinntektsfullmakt

- NGU gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 905, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3905, post 03.
- Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

Bortsett fra begrensningen på 2 pst. av bevilgningen må fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. rundskrivets punkt 2.4.

#### Fullmakt til å overskride

- NGU kan i 2021 overskride bevilgningen under kap. 905, post 21 i forbindelse med gjennomføring av bestemte oppdrag mot tilsvarende kontraktsfestede innbetalinger til disse prosjektene i 2021 under kap. 3905, post 03. Ved beregning av beløp som kan overføres til 2022 under nevnte utgiftsbevilgning, skal alle ubrukte merinntekter og mindreinntekter regnes med, samt eventuell inndekning av foregående års overskridelse på posten.

### **6.3 Finansielt rammeverk**

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. NGU skal føre regnskap etter periodiseringsprinsippet.

### **6.4 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 905 og 3905 stilt til disposisjon for NGU.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Mikal Sveinsvoll  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

### **Eksterne vedlegg**

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for NGU  
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

### **Kopi**

Riksrevisjonen

**VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2021**

Måned	Dato	Aktivitet
<b>Jan.-feb.</b>	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2020, jf. eget brev fra NFD med frister
<b>Mars</b>	1. mars 1. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2021 Årsrapport 2020, jf. krav i R-115 Ordinært budsjettforslag 2022
<b>April</b>	1. april Medio april 20. april	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021 Etatsstyringsmøte vår Økonomistatus per 31. mars
<b>Mai</b>		
<b>Juni</b>		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
<b>Juli</b>		
<b>Aug.</b>		
<b>Sept.</b>	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021, og risikovurdering for 2022-2023 Økonomistatus per 31. august og eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2021
<b>Okt.</b>	Okt. - nov. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2022 Etatsstyringsmøte høst
<b>Nov.</b>	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2023
<b>Des.</b>	31. des.	Tildelingsbrev for 2022

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet følger som vedlegg.



## VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2021

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10.1.2020. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til NGU for 2021, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-110, og at avtaler knyttet til bygge- og leiesaker inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20.1.2012 og sist endret 13.1.2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NFDs brev av 30.6.2016 om ikrafttredelse av NGUs reviderte personalreglement fra 1.7.2016.
- NHDs brev av 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 6.6.2002 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.