



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Nidaros domkirkes restaureringsarbeider
Bispegt 11
7012 TRONDHEIM

Deres ref.

Vår ref.
10/912-

Dato
11.02.2011

**STATSBUDSJETTET FOR 2011 – KAP 1592 – TILDELING AV BEVILGNING
NIDAROS DOMKIRKES RESTAURERINGSARBEIDER (NDR)**

I. TILDELING AV BEVILGNING

Stortinget vedtok 9. desember 2010 Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets budsjett for 2011. Stortingets vedtak medfører ingen endring i de budsjettrammene som ble meddelt i departementets foreløpige tildelingsbrev 11. november 2010, jf. ellers Innst. 12 S (2010-2011).

I tildelingsbrevet, som meddeler de endelige budsjettrammer for NDR i 2011, har vi funnet å ta inn sentrale deler av departementets foreløpige tildelingsbrev, slik at tildelingsbrevet blir fullstendig.

Tildelingen til NDR under kap. 1592 for 2011 er etter dette fastsatt til:

Post 01 Driftsutgifter kr 49 218 000

Inntektskravet til Restaureringen under kap. 4592 er for 2011:

Post 02 Ymse inntekter kr 15 846 000

Post 03 Leieinntekter mv. kr 3 139 000

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at Restaureringen følger opp hovedmål og resultatmål, prioriteringer og krav til økonomiforvaltning, kontroll og rapportering som er trukket opp i tildelingsbrevet.

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@fad.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

Telefon
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 785

Kirkeavdelingen
Telefaks
22 24 95 53

Saksbehandler
Ellen Ur
22 24 75 81
ellen.ur@fad.dep.no

Virksomheten ved Restaureringen må tilpasses de budsjettforutsetninger som er gitt for 2011. Restaureringen må foreta nødvendige prioriteringer av tiltak innenfor rammen av den bevilgning som stilles til rådighet. Departementet vil generelt framholde at nødvendig sikring av bygninger og materiell til enhver tid skal ha prioritet i planlegging og anvendelse av tildelte bevilgninger.

Når det gjelder restaurering og istandsetting av Artilleribygningen, viser vi til Restaureringens budsjettforslag for 2011 i brev av 18. februar 2010 og til opplysninger oversendt fra NDR 24. august 2010. Det vises videre til departementets brev 1. november 2010 der saken er omtalt og der NDR fikk en særskilt tildeling på 1,7 mill. kroner i 2010 til formålet. I departementets tildeling for 2011 er det under post 01 innarbeidet ytterligere kr 300 000 til arbeidet med Artilleribygningen. Det vises ellers til vårt brev 1. november 2010 om rapportering m.v.

I departementets brev 22. desember 2010 ble NDR gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgningen i 2010 til investeringer m.v. med inntil kr 755 000, mot tilsvarende innsparing senere budsjettår. I brev fra NDR 19. januar 2011 med forklaringer til statsregnskapet for 2010 framkommer en merutgift på 1,067 mill. kroner for 2010, inklusive overskridelsestillatelsen på kr 755 000. Vi vil komme tilbake til dette, men inntil videre må NDR påregne at hele differansen på kr 312 000 må innspares i 2011.

I korrigerert tildelingsbrev for 2010 fra departementet 1. november 2010 til NDR heter det:

”Tildelingen til Artilleribygningen er basert på at prosjektet nå kan påbegynnes og at utgiftene til istandsettingsarbeidet dekkes innenfor rammen av NDR’s årlige tildeling, foruten den særskilte tildelingen som er begrunnet i saken.”

Denne forutsetningen fra departementets side gjelder fortsatt. Vi har i den sammenheng merket oss at NDR i sitt brev 19. januar 2011 mener at det økonomiske grunnlaget for istandsetting av Artilleribygningen er endret i lys av regnskapsresultatet for 2010 og av at utgiftsrammen for 2011 etter NDRS syn ikke fullt ut kompenserer for lønns- og prisstigning. Vi vil komme tilbake til spørsmålet om kompensasjonen for lønns- og prisstigning. Etter det som er opplyst, må vi imidlertid snarlig be om en nærmere redegjørelse for framdriften i arbeidet med istandsetting av Artilleribygningen.

II. MÅL, UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER

De mål og prioriteringer som er omtalt nedenfor, skal legges til grunn for anvendelse av tildelt bevilgning.

1. Hovedmål

Målet for statens ansvar overfor Nidaros domkirke og Erkebispegården er å sikre at bygningene bevares, utvikles og formidles som levende byggverk, jf. Prop. 1 S (2010-2011). NDR skal forvalte eiendommene på dette grunnlag, og ellers i samarbeid med berørte kirkelige instanser og antikvariske myndigheter. Det ligger i dette at Nidaros domkirke og Erkebispegården skal utvikles etter sin egenart, at bygningsverkens karakter og historie skal gjøres kjent for faglige miljøer og for allmennheten, og at de skal formidles som både levende kulturminner og kirkelige byggverk.

2. Resultatmål

For bevilgningen til Restaureringen gjelder følgende resultatmål i 2011:

- 1. Restaureringen skal ivareta et planmessig vedlikehold av Nidarosdomen og Erkebispegården, basert på forskning og anerkjente konserveringsmetoder, og gjennom en effektiv organisasjon med høy faglig kompetanse*
- 2. Restaureringen skal forestå formidling av bygningenes historie*
- 3. Restaureringen skal videreutvikles som et nasjonalt kompetansesenter for restaurering av verneverdige bygninger i stein*

Departementet ber NDR vurdere hvilke mål for virksomheten som bør være retningsgivende i et tiårsperspektiv, som grunnlag for langsiktig planlegging og utvikling av virksomheten.

3. utfordringer og satsingsområder

Bygningsanlegget skal til enhver tid tjene sine formål. Løpende drifts- og restaurerings/vedlikeholdsoppgaver er de sentrale innsatsområdene for NDR, i tillegg til forskning og formidling. Vedlikeholds- og restaureringsoppgavene i årene framover skal være basert på gode planverk, jf. nedenfor.

Departementet er innforstått med at planer og ressursbruk de nærmeste årene må tilpasses istandsettingen av Artilleribygningen. NDR forutsettes å avveie behovet for viktige og nødvendige vedlikeholds- og restaureringsoppgaver, formidlingsoppgaver m.v., mot ressursbruk og framdrift for istandsetting av Artilleribygningen.

Oppgaver og prioriteringer må i 2011 planlegges med utgangspunkt i bevilgning for 2011. Det må ikke igangsettes arbeider som krever endrede budsjettforutsetninger i 2011 eller senere år. Ved ivaretagelse av de løpende restaurerings- og vedlikeholdsoppgavene må det legges vekt på brann- og sikringstiltak. Restaureringen må til enhver tid ha kunnskap om restaurerings- og sikringsbehovene ved

byggningsanlegget, bl.a. ved utarbeidelse av tilstandsrapporter som grunnlag for antikvarisk pleie, sikring og vedlikehold.

Det følger av *første resultatmål* at virksomheten ved NDR skal skje med bakgrunn i gode plan- og styringsdokumenter som sikrer samordning og systematisk planlegging og prioritering av de enkelte tiltak på kort og lengre sikt. Det vises i denne forbindelse til økonomiinstruksens bestemmelser, bl.a. om årsplan og flerårsplan.

Restaureringens interne organisasjon og drift skal være effektiv. Restaureringen skal besitte en kompetanse som til enhver tid er tilpasset de oppgaver organisasjonen er satt til å utføre. Administrative rutiner skal søkes effektivisert og kvalitetssikret, bl.a. gjennom bruk av moderne teknologi. Restaureringen skal videre legge til rette for samarbeid og kontakt med andre brukerinteresser, herunder antikvariske og kirkelige instanser og Trondheim kommune.

Sikringen av Riksregaliene skal ivaretas på en forsvarlig måte, jf. departementets brev 30. juni 2004 vedlagt instruks for sikring, oppbevaring og fremvisning av gjenstandene, jf også departementets brev 31. januar 2011.

Det *andre resultatmålet* understreker at bl.a. museumsdriften og publikumsorientert virksomhet ved utstillinger og omvisning m.v. skal ha vesentlig vekt. Kunnskap om byggverkene skal formidles til ulike fagmiljø og til publikum.

Etableringen av Nidaros pilegrimsgård og fem pilegrimssentra langs pilegrimsleden fra Oslo til Nidaros, representerer en styrking av våre pilegrimstradisjoner. Departementet ser det som viktig at NDR ser sin virksomhet i sammenheng med denne satsingen og at NDR aktivt kan bidra i å utvikle pilegrimstradisjonene.

Det *tredje resultatmålet* understreker at NDR skal være et nasjonalt kompetansesenter. Restaureringen skal opprettholde og videreutvikle kompetansen og den håndverksmessige tradisjonen ved NDR. Departementet ser det som viktig at NDR opplyser og informerer aktuelle miljøer om sin rolle som kompetansesenter.

Forsknings- og utredningsvirksomhet, bemannings-, rekrutterings-, opplærings- og kompetanseutviklingsplaner ved virksomheten må stå sentralt, foruten kvalitetssikring og kontroll. Restaureringen skal kunne påta seg eksterne restaureringsoppdrag og må selv vurdere omfanget av slike oppdrag i forhold til de oppgaver som skal utføres ved domkirken og Erkebispegården.

Resultatvurderinger

Departementet viser til NDRs dokument "Statusrapport for resultatmål" som forventes oppdatert jevnlig og som skal gi et overordnet risikobilde, resultatmål med tilhørende målsetting, styringsparametre, resultatindikatorer og delmål. Dokumentet skal være et

verktøy for systematisk risikostyring og vurdering av måloppnåelse. Resultatindikatorer skal brukes for å vurdere resultatoppnåelse i 2011 og over tid. I årsrapporteringen for 2011 forventes det at slike resultatvurderinger, basert på indikatorer for resultatoppnåelse, står sentralt, jf. ellers pkt. 4 nedenfor.

III. UTGIFTS- OG INNTEKTSFORUTSETNINGER

Post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter i 2011 som følge av lønnsoppgjøret i 2010 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift. Dersom det tildelte beløpet ikke dekker de samlede merutgiftene ved lønnsoppgjøret i 2010 fullt ut, må Restaureringen selv finne dekning for resterende utgifter innenfor det driftsbudsjettet virksomheten disponerer i 2011. Budsjettmessige virkninger av lønnsoppgjøret i 2011 kan påregnes kompensert ved ekstratildeling høsten 2011.

Restaureringen har fullmakt til å overskride utgiftspost 01 mot tilsvarende merinntekter, jf. nedenfor. Dersom inntektene blir lavere enn budsjettet, må Restaureringen se til at utgiftene tilpasses de faktiske inntektene. I henhold til kravet om realistisk budsjettering, bes Restaureringen underrette departementet snarest dersom prognostiserte inntekter under kap. 4592 for 2010 skulle avvike vesentlig fra tildelte inntektskrav.

Post 4592.02 inkluderer betaling for Restaureringens ytelser i forbindelse med eksterne restaureringsoppdrag.

IV. ØKONOMIFORVALTNINGEN

1. Generelt

Restaureringens økonomiforvaltning skal følge økonomiregelverket for staten, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, begge fastsatt 12. desember 2003 med senere endringer. Virksomhetsleder (direktør) har ansvaret for at bevilgningsreglementet og økonomiregelverket til enhver tid følges. Departementet vil understreke at en ryddig økonomiforvaltning er en forutsetning for at de faglige oppgavene kan utføres effektivt og hensiktsmessig. Den interne økonomiinstruksen, rutinebeskrivelser og øvrig internt regelverk skal holdes oppdatert i forhold til overordnet regelverk. Det må fra begynnelsen av året føres løpende kontroll med forbruket ut fra tidligere års erfaringer med hvordan forbruket normalt fordeler seg gjennom året. For å unngå overskridelser må det settes av en reserve under post 01 til å dekke uventede utgifter. Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter, må disse dekkes ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen.

2. Budsjettfullmakter

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets ”*Veileder i statlig budsjettarbeid*” som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmesider. Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005. Gjeldende fullmakter 2011 fremkommer i vedlegg: *Økonomiske og administrative fullmakter 2011 for NDR*.

2.1. Merinntektsfullmakter

NDR kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, jf. Prop. 1 S (2010-2011), forslag til vedtak II:

Overskride bevilgningen under mot tilsvarende merinntekter under kap. 1592, post 01 kap. 4592, postene 02 og 03

Departementet vil understreke at dersom inntektskravet under de nevnte inntektspostene ikke oppfylles, må tilsvarende beløp holdes udisponert i utgiftsrammen.

2.2. Overskridelser og overføring av ubrukt driftsbevilgning

Det er ikke adgang til å overskride gitte bevilgninger. Departementet understreker dette. Det vil være i strid med forutsetningene dersom NDR planlegger virksomheten og bruken av bevilgningen med overskridelse som resultat. Dersom overskridelser likevel forekommer, må merutgifter/mindreinntekter påregnes helt ut å komme til fradrag i neste års driftsbevilgning.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (post 01) fra ett år til et annet skal godkjennes av Finansdepartementet. Vi ber om at NDR sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til FAD i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i et eget rundskriv om statsregnskapet angjeldende år. Departementet vil overfor NDR søke å praktisere overføringsadgangen slik at ubrukt driftsbevilgning/ubrukke merinntekter kan overføres med inntil 5 pst. av driftsbevilgningen for NDR.

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport pr. 31. august 2011, der det i tillegg til forbruket pr. 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Det vil senere bli sendt ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

Departementet minner om at det skal utarbeides virksomhetsplan/strategier med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Formålet er bl.a. å sikre at mål og resultatkrav m.v. blir fulgt opp og gjennomført innenfor tildelte ressurser.

Virksomhetens leder har videre ansvar for å etablere internkontroll, som bl.a. omfatter rutiner og system for risiko- og vesentlighetsvurdering, at risikofaktorer identifiseres og at det iverksettes tiltak for å redusere risikoen. Virksomhetsleder skal påse at den interne kontrollen fungerer på en tilfredsstillende måte og at den kan dokumenteres, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 6.3.2.8. Departementet minner videre om regelverket for offentlige anskaffelser, jf. departementets rundskriv V-13/2008B om anskaffelser av varer og tjenester. Riksrevisjonen har tidligere bemerket forhold ved NDR som gjelder anvendelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Departementet legger til grunn at det er etablert rutiner som sikrer at regelverket følges.

Etiske retningslinjer for statstjenestemenn, jf. PM 16/2005 av 7. november 2005 gjelder for alle statlige virksomheter. Det forutsettes at NDR viderefører arbeidet med å styrke og utvikle den etiske bevisstheten i virksomheten i tråd med nevnte retningslinjer, og påser at det er utviklet gode rutiner og kontrollsystemer for å unngå og eventuelt avdekke misligheter.

3. Årsverk og stillinger

Restaureringen kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår. Det kan imidlertid ikke opprettes flere tilsettingsforhold enn at NDR har budsjettmessig dekning for lønnskostnader m.v. innenfor den tildelte budsjetttrammen for 2011 under post 01. Det skal dessuten tas hensyn til en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de kommende år. NDR må føre kontinuerlig oversikt over bemanningen slik at NDR til enhver tid har oversikt over antall årsverk. Beregningen av antall årsverk må omfatte samtlige tilsettingsforhold ved virksomheten, dvs. fast tilsatte, vikarer, engasjerte, midlertidig tilsatte m.v. NDR skal gi en omtale av økning eller reduksjon i antall årsverk i de årlige budsjettforslagene. Restaureringen må ellers kontinuerlig vurdere hvor stor andel av budsjettet som bør disponeres til faste lønnsutgifter, og hvor stor del som bør avsettes til andre utgifter, da fordelingen mellom faste lønnsutgifter og andre driftsutgifter påvirker Restaureringens muligheter for å løse oppgaver som krever kjøp av tjenester.

4. Plan og spesielle forutsetninger for disponering av tildelt bevilgning

For å nå de mål som er fastsatt i dette tildelingsbrevet, må NDR utarbeide planer for disponeringen av den tildelte budsjetttrammen. Slik disposisjon skal inneholde samtlige utgifter som vil påløpe i løpet av budsjettåret.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som NDR vil sette i gang i 2011, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i

budsjettåret i henhold til de aktivitetene som er planlagt for 2011. Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen.

IV. FELLESFØRINGER I TILDELINGSBREVENE TIL STATLIGE VIRKSOMHETER OG FOR VIRKSOMHETER UNDER DEPARTEMENTET (FAD)

På enkelte områder er det fastsatt gjennomgående krav til alle statlige virksomheter som inntas i alle tildelingsbrev til virksomhetene. Disse er gjengitt i punktene 1-5 nedenfor. I okt. 1-6 er inntatt gjennomgående krav til virksomheter under Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

1. Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

2. Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.

3. Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personall håndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

4. Statistikk for antall arbeidsplasser

Virksomhetene skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

5. Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Virksomhetene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referanse katalogen](#) og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Virksomheter som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

6. IKT-sikkerhet

Ledelsen er ansvarlig for informasjonssikkerheten i virksomheten, herunder at utvikling, forvaltning og drift av statlige IKT-løsninger blir ivaretatt iht. gjeldende lover og forskrifter. I årsrapporten skal det redegjøres for hvordan informasjonssikkerheten i virksomheten blir ivaretatt.

7. Evalueringer

I Reglement for økonomistyring i staten § 16 er omtalt evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. I tråd med dette skal virksomhetene regelmessig anvende evalueringer som del av virksomhetsstyringen. Vi ber om at det i årsrapporten for 2011 redegjøres for igangsatte eller planlagte evalueringer.

8. Samisk språk

I St.meld. nr. 28 (2007-2008) *Samepolitikken* legges det særlig vekt på "hverdagspolitikken", det vil si den praktiske integreringen av samiske hensyn i politikktutforming og tiltak på alle samfunnsområder og forvaltningsnivå. Brukerretting og den samiske brukers møte med offentlig forvaltning er et sentralt element. Det er et mål å øke det offentliges tilbud på samisk, blant annet ved å styrke den samiskspråklige og kulturelle kompetansen innenfor offentlige virksomheter, og ved å øke informasjonen på samisk til samiske brukere. Statens kommunikasjonspolitik skal legges til grunn også i kommunikasjonen med samiske brukere. Virksomheten skal, med utgangspunkt i prinsippet om å nå alle, utarbeide en

strategi som bl.a. inneholder vurderinger knyttet til behovet for nettsider og annen informasjon på samisk, og tidsplan for arbeidet.

Vi viser til dette, som vi antar er særlig relevant for NDR i forbindelse med publikumsrettede tjenester, formidlingstjenester m.v.

9. Likestilling

Offentlige myndigheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling, samt å redegjøre for arbeid og status på dette området. Statlige virksomheter må derfor redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet. Foruten omtale av likestillingsarbeidet, skal årsrapporten bl.a. inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Gjennomsnittslønn (<i>i 1 000 kr</i>) 1)						

1) beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

V. ÅRSRAPPORTEN MV

I et mål- og resultatorientert styringssystem, der vekten legges på resultater framfor tiltaksorientert styring, er det viktig med rapportering av oppnådde resultater i henhold til de hoved- og resultatmål som er formulert, jf. omtalen foran under kap. II, der det framgår at gjennomgang av resultatmålene med vekt på resultatoppnåelse skal stå sentralt i rapporteringen. Detaljeringsgrad og antallet indikatorer per resultatområde bør likevel ikke være for omfattende. Vi minner for øvrig om at styrets vurderinger av virksomheten og oppnådde resultater bør framkomme i årsrapporten. I rapporten bør dessuten inntas en kort begrunnelse for hvorfor oppsatte tiltak eventuelt ikke er gjennomført. Det vises ellers til referat fra styringssamtalen med departementet 4. mai 2010.

Årsrapporten skal bl.a. inneholde:

- generell omtale av virksomheten i 2011
- omtale av oppnådde resultater i 2011 i forhold til de strategier, hovedprioriteringer/satsingsområder og resultatmål som gjelder
- rapporteringen av årsresultatet (årsregnskapet)

- omtale av system for risiko- og vesentlighetsvurderinger, med en oppdatert, overordnet risikovurdering
- opplysninger om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter
- generelle rapporteringskrav omtalt under kap. IV

Årsregnskapet og årsrapporten for NDR avgis av styret. Restaureringens årsrapport for 2011 bes sendt departementet innen 1. mars 2012. Årsrapporten må også sendes elektronisk til Riksrevisjonen.

Den årlige styringssamtalen er berammet til torsdag 12. mai 2011 kl. 1000-1500 i Trondheim, der det forventes at bl.a. styreleder og direktør deltar. Sentrale bakgrunnsdokumenter for møtet vil bl.a. være Restaureringens årsrapport for 2010.

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jørn Hagen
avdelingsdirektør

Vedlegg: *Økonomiske og administrative fullmakter 2011 for Nidaros domkirkes restaureringsarbeider*

Kopi: Riksrevisjonen