



## INNLEDNING

Tildelingsbrevet for 2006 er lagt om som følge av at departementet ønsker et sterkere fokus på sammenhengen mellom mål fastsatt av departementet, institusjonenes planer og institusjonens resultater. Tildelingsbrevet består av seks deler:

1. Budsjettedtak
2. Mål for institusjonene
3. Omtale av fullmakter
4. Krav til rapportering om planer og resultatrapportering for 2006
5. Etatsstyringsmøter
6. Annet

I tillegg kommer tabellvedlegg knyttet til rapporteringen for 2006 og dagsorden for etatsstyringsmøtene 2006.

Omleggingen knyttes i all hovedsak til kapittel 2 og 4. Under del 2 presenteres hovedmål og tilhørende delmål fastsatt av departementet. I avsnitt 4.2 Planer for 2006, ber vi institusjonene om å operasjonalisere målene gjennom å sette konkrete resultatmål. Dette gjelder både delmål fastsatt av departementet og eventuelt delmål fastsatt av institusjonen. Det legges vekt på at delmål og resultatmål fastsatt av institusjonen skal understøtte mål fastsatt av departementet, og at de skal være tilpasset den enkelte institusjons forutsetninger og prioriteringer. Institusjonenes planer for 2006 skal inngå i "Budsjettdokumentet 2005 – 2007" som skal være departementet i hende innen 1. mars 2006.

Krav til resultatrapportering for 2006 er angitt i avsnitt 4.3 Rapportering 2006. Her ber vi om at institusjonene skal dokumentere resultatoppnåelse i forhold til departementets fastsatte mål og institusjonenes egne mål, som skal understøtte departementets mål. Frist for rapportering 2006 er 1. mars 2007.

### 1. BUDSJETTVEDTAK

Stortinget gjorde 14. desember 2005 vedtak om bevilgning for 2006, jf. St.prp. nr. 1 (2005-2006), St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) og Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005-2006). Bevilgningen blir med dette stilt til disposisjon for Norges idrettshøgskole.

Kapittelstrukturen i St.prp. nr. 1 (2005-2006) er endret. Det vises til omtale av den nye kapittelstrukturen i programkategori 07.60 i St.prp. nr. 1 (2005-2006).

#### 1.1 Bevilgning på kap. 272 Vitenskapelige høyskoler – Norges idrettshøgskole

Tabell 1 Bevilgning 2006 (i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
50	Basisfinansiering	75 316
51	Resultatbasert undervisningsfinansiering	19 450
52	Forskningsfinansiering	23 226
Sum	Norges idrettshøgskole	117 992

### 1.1.1 Endringer i budsjettetrammen fra 2005 til 2006

Tabellen under viser endringene i budsjettetrammen fra 2005 til 2006, jf. del 2 i Orientering om forslag til statsbudsjettet for 2006 og Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005-2006), samt St.prp. nr 1 (2005-2006) Tillegg nr. 1. Det vises for øvrig til departementets brev av 10. november 2005 for nærmere orientering om budsjettendringene i forbindelse med St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006).

Tabell 2 Endringer i budsjettetrammen (i 1 000 kroner)

<b>Post 50 Basisfinansiering</b>	Beløp
Innsparingsfullmakt	-110
Kompensasjon for pris- og lønnsjustering	3 387
Videreføring av studieplassendringer fra 2005	-491
<b>Post 51 Undervisningsfinansiering</b>	
Resultatuttelling studiepoeng/utvekslingsstudenter	403
<b>Post 52 Forskningsfinansiering</b>	
Omfordeling forskningsmidler (RBO)	88
Helårsvirkning 2005 og nye doktorgradstillinger i 2006	888

#### **Omtale av enkelte bevilgningsendringer**

I 2005 ble det gjennomført en studieplassreduksjon på til sammen 78 mill. kroner på universitetene og høyskolene. I 2006 er helårsvirkningen av denne reduksjonen trukket ut av rammen til institusjonen.

Det er bevilget 12,5 mill. kroner til 500 nye studieplasser innenfor lærerutdanninger fra og med høsten 2006 for å bedre rekrutteringen til læreryrket. For Norges idrettshøgskole vil 375 000 kroner bli tildelt over kap. 281 knyttet til 15 nye studieplasser i praktisk-pedagogisk utdanning. Midlene blir i forbindelse med tildelingsbrevet utbetalt til institusjonens arbeidskonto.

Det er i budsjettet fordelt 350 stipendiatstillinger til universiteter og høyskoler. I behandlingen av forskningsmeldingen var en samlet kirke-, utdannings- og forskningskomité opptatt av muligheten for å kunne søke stipend på individuelt grunnlag. Departementet forutsetter derfor at institusjonene disponerer sine samlede stipendiatressurser slik at det er en rimelig balanse mellom bredt utlyste stipendiatstillinger og stillinger bundet opp til spesielle felter eller strategiske satsinger, slik at muligheten for å bli tildelt stipend på basis av originalitet og kvalitet opprettholdes. De 100 stillingene som er overført fra Forskningsrådet til institusjonene, jf. Budsjett-innst.S.nr.12 (2005-2006), forutsettes å være bredt utlyste stillinger.

For øvrig vises det også til St.prp. nr. 1 (2005-2006) hvor institusjoner med tyngde i realfag er blitt prioritert i tildelingen av stipendiatstillinger. Dette forutsettes fulgt opp i den interne fordelingen. Ved tilsetning i disse stillingene skal det også tilstrebes en så jevn kjønnsfordeling som mulig.

Det er lagt inn midler til halvårseffekt av tre nye doktorgradsstillinger i 2006. Norges idrettshøgskole har etter dette 29 stillinger finansiert over grunnbudsjettet. Avsetninger til ubesatte doktorgradsstillinger skal spesifiseres nærmere i regnskapet.

I forbindelse med saldering av budsjettet for 2005 ble det vedtatt en budsjettreduksjon på departementets drifts- og investeringsutgifter og nettobudsjetterte virksomheter, jf. Stortingets

behandling av Inst. S. nr. 240 (2004-2005) og St.prp. nr. 65 (2004-2005) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2005. Budsjettreduksjonen er ført videre i rammen til institusjonen for 2006.

Gigacampus-prosjektet skal gi en standardisert opprustning av den lokale campusinfrastrukturen og den lokale IKT-kompetansen til institusjonene. Tiltaket vil fremme kostnadseffektive og gode fellesløsninger, og føre til en kraftig økning i trafikkapasiteten slik at tjenestene når frem til brukerne på en hurtig og sikker måte. Ved behandling av Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005-2006), jf. St.prp.nr. 1 (2005-2006) går det frem at Gigacampus-prosjektet får en samlet bevilgning på 27,6 mill. kroner i 2006. Av dette er 12,6 mill. kroner knyttet til en bevilgningsøkning, mens til sammen 15 mill. kroner øremerkes innenfor bevilgningene til de enkelte universiteter og høyskoler. Dette forutsetter at 96 000 kroner av bevilgningen til Norges idrettshøgskole øremerkes til Uninett sitt Gigacampus-prosjekt i 2006.

### 1.1.2 Fordeling av basis-, undervisnings- og forskningskomponenten

Den resultatbaserte omfordelingen av forskningsmidler er endret i budsjettforslaget for 2006 og inkluderer nå alle institusjoner. Endringer i modellen er nærmere omtalt i St.prp. nr 1 (2005-2006). I St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006) ble de andeler budsjettmidler som institusjonene bringer inn i omfordelingen halvert i forhold til budsjettforslaget i St.prp. nr. 1 (2005-2006). Resterende midler er midlertidig plassert i den strategiske forskningskomponenten til den enkelte institusjon, og det tas sikte på å fase disse midlene inn til omfordeling i den resultatbaserte omfordelingen av forskningsmidler i statsbudsjettet for 2007. Denne gradvise innfasingen innebærer også at budsjettuttellingen for den enkelte institusjon er halvert i forhold til uttelling i St.prp. nr. 1 (2005-2006). Det vises for øvrig til departementets brev av 10. november 2005 for nærmere orientering om budsjettendringene i forbindelse med St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006).

Nedenfor følger den endelige fordelingen av budsjetttrammene til institusjonene fordelt på komponentene i finansieringssystemet:

Tabell 3 Oppsummering av bevilgningsforslaget på kap. 272 - Vitenskapelige høyskoler, post 50-52 (i 1 000 kroner)

Vitenskapelig høyskole	Forskning				Sum
	Basis	Utdanning	Strategisk	RBO	
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	54 323	27 945	8 155	745	91 168
Norges handelshøgskole	142 405	68 193	46 355	7 053	264 006
Norges idrettshøgskole	75 316	19 450	19 958	3 268	117 992
Norges musikkhøgskole	108 139	34 305	9 034	1 279	152 757
Norges Veterinærhøgskole	120 975	35 663	29 273	16 496	202 407
<b>Sum</b>	<b>501 158</b>	<b>185 556</b>	<b>112 775</b>	<b>28 841</b>	<b>828 330</b>

### 1.1.3 Studieplassendringer 2006

Med studieplasser menes 60-studiepoengsenheter.

Tabell 4 Studieplassendringer

PPU (ettårig)	15
Sum endring	15

Det vises for øvrig til Orientering om forslag til statsbudsjettet for 2006, St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006), samt departementets brev av 10. november 2005 for nærmere orientering om budsjettendringene som følge av studieplassendringer.

### 1.2 Midler på kap. 281 som blir fordelt senere

Tabell 5 Midler på kap. 281 som blir fordelt senere (i 1 000 kr)

Formål	Beløp
Desentraliserte utdanningstilbud	16 700
Norgesuniversitetet	19 000
<i>Forskningsprogrammer administrert av NFR:</i>	
SHP Strategisk høyskoleprosjekt	30 000
MOBI-programmet	3 500
FORNY-programmet	6 000
<i>Midler administrert av Utdanningsdirektoratet:</i>	
Praksisopplæring i lærerutdanningen	2 800
Etterutdanning av lærere	4 700
Veiledning av nyutdannede lærere	8 500

For nærmere beskrivelse av de ulike tiltakene vises det til omtale under kap. 281 i St.prp. nr. 1 (2005-2006) og St.prp. nr. 1 Tillegg nr. 1 (2005-2006).

### 1.3 Videre orientering om statsbudsjettet for 2006

For å stimulere til kompetanseutvikling i skolen og i lærerutdanningsmiljøene, er det videreført 23 mill. kroner til et yrkesrettet FoU-program rettet mot lærerutdanningsmiljøene. Forutsetning for støtte fra programmet er samarbeid med skoleeiere.

SkatteFUNN er en ordning med skattefradrag for forskningsinvesteringer i næringslivet. Ved egenutført forskning er fradragbeløpet begrenset oppad til 4 mill. kroner. Ved prosjektramme over 4 mill. kroner skal det overskytende beløpet (og inntil 8 mill. kroner) være knyttet til innkjøp av FoU-tjenester fra godkjent FoU-institusjon. Universiteter og høyskoler er godkjente FoU-institusjoner i SkatteFUNN. Det er verdt å merke seg at både universitetenes og høyskolenes deltakelse i SkatteFUNN-sammenheng har økt sammenlignet med tidligere år, men er fremdeles lav i forhold til andre FoU-miljøer. Norges forskningsråds mer målrettede satsinger mot høyskolesektoren og kobling mot SkatteFUNN kan synes å ha gitt positive resultater. SkatteFUNN er et sterkt incentiv for å øke samarbeidet mellom universitets- og høyskolesektoren og næringslivet, jf. omtale i St.prp. nr. 1 (2005-2006) for UFD (s. 215), St.prp. nr. 1 (2005-2006) for NHD (kap. 920), samt St.prp. nr. 1 (2005-2006) Skatte-, avgifts- og tollvedtak (s. 37).

Alle statlige etater og virksomheter skal innen utgangen av 2005 ha innført miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke

bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Innføring av miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T – 1426 Miljøledelse i staten fra Miljøverndepartementet. På [www.gronnstat.no](http://www.gronnstat.no) er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

## **2. MÅL FOR INSTITUSJONEN**

Premissene som ligger til grunn for Stortingets bevilgning, er nærmere omtalt i St.prp. nr. 1 (2005–2006). Når det gjelder overordnede mål for universitets- og høyskolesektoren, viser vi til omtale under programkategori 07.60.

Høyskolen skal nytte seg de delegerte fullmaktene til å møte kravene om faglig kvalitet, fleksibilitet og omstilling i en tid da konkurransen på utdannings- og forskningsområdet blir stadig sterkere både nasjonalt og internasjonalt.

Institusjonen skal operasjonalisere delmålene, gjennom fastsetting av resultatmål. Videre skal institusjonene fastsette egne delmål med tilhørende resultatmål under hovedmålene, jf. nærmere omtale under avsnittene 4.1 og 4.2 nedenfor.

### **2.1 Mål for de vitenskapelige høyskolene**

**2.1.1** Hovedmål: Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet

- De vitenskapelige høyskolene skal sørge for at flere studenter gjennomfører studiene på normert tid.
- De vitenskapelige høyskolene skal ha utstrakt internasjonalt utdanningssamarbeid.
- De vitenskapelige høyskolene skal utvikle gode ordninger for godkjenning og innpassing av utdanning fra utlandet, og de skal arbeide for å oppnå ECTS-sertifisering og sertifisering av ordningen med vitnemål (Diploma Supplement Label).
- De vitenskapelige høyskolene skal sikre det fysiske og psykiske læringsmiljøet og legge til rette for at funksjonshemmede kan studere ved institusjonen.

**2.1.2** Hovedmål: Universiteter og høyskoler skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning og i faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid

- Innretning og dimensjonering av forskerutdanningen ved statlige vitenskapelige høyskoler skal ta hensyn til ettervekst av faglig personale i universitets- og høyskolesektoren og til behovene i samfunnet for øvrig.
- De vitenskapelige høyskolene skal styrke faglig ledelse og legge til rette for at forskning og utviklingsarbeid blir organisert i gode fagmiljø.
- De vitenskapelige høyskolene skal samarbeide internasjonalt om forskning og utviklingsarbeid på spesialfeltene sine.
- De vitenskapelige høyskolene skal utlyse stillinger i EUs forskermobilitetsportal. Dette gjelder også stipendiat- og post.doc stillinger.

**2.1.3 Hovedmål:** Universiteter og høyskoler skal være læresteder og forskningsinstitusjoner med integritet og evne til å møte behovene i samfunnet

- De vitenskapelige høyskolene skal samarbeide med arbeidslivet om å utvikle etter- og videreutdanninger i samsvar med kompetansebehovene.
- De vitenskapelige høyskolene skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom forskningssamarbeid, teknologioverføring og innovasjon.
- De vitenskapelige høyskolene skal formidle resultater fra forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid til allmennheten.
- De statlige vitenskapelige høyskolene skal gjennom tiltak i studentrekrutteringen medvirke til mindre kjønnsdelt arbeidsliv.
- De vitenskapelige høyskolene skal øke rekrutteringen av studenter med minoritetsspråklig bakgrunn.

**2.1.4 Hovedmål:** Universiteter og høyskoler skal ha personal- og økonomiforvaltning som sikrer effektiv utnyttelse av ressursene

- De statlige vitenskapelige høyskolene skal gjennom personalpolitikk medvirke til mindre kjønnsdelt arbeidsliv.
- De vitenskapelige høyskolene må videreutvikle budsjett- og økonomisystemene og sørge for nødvendig opplæring av personalet.
- De vitenskapelige høyskolene må ha økonomiforvaltning som tar hensyn til de strategiske prioriteringene ved institusjonen og fremtidige økonomiske bindinger.

## **2.2 Styring av kapasitet for enkelte utdanninger for 2006/2007**

Det forutsettes at opptaket på praktisk pedagogisk utdanning økes tilsvarende tildelingen av nye studieplasser.

For de vitenskapelige høyskolene er det ikke satt aktivitetskrav knyttet til de øvrige utdanningene institusjonene tilbyr.

## **3. OMTALE AV FULLMAKTER**

Budsjettfullmaktene for 2006 og fullmakt til å forvalte statens eierinteresser er omtalt i tildelingsbrevet. For omtale av budsjettposter, internbudsjett og øvrige administrative fullmakter viser vi til generelt regelverk for universitets- og høyskolesektoren som anført nedenfor.

Vi viser til bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten fastsatt 12. desember 2003 og revidert hovedinstruks fra Utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved institusjoner i universitets- og høyskolesektoren fastsatt 1. august 2005. For administrative fullmakter viser vi også til særskilte brev og rundskriv.

Tilsetninger må skje innenfor de rammene som tjenestemannsloven og universitets- og høyskoleloven setter. Vi peker særskilt på at institusjonene må ha hjemmel for midlertidige tilsetninger etter § 3 i tjenestemannsloven med forskrifter eller i universitets- og høyskoleloven.

### 3.1 Budsjetfullmakter

#### 3.1.1 Vedtak om nettobudsjettering

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. bevilgningsreglementets § 4, 2. ledd. Unntaket er bekreftet for 2006 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005-2006) og St.prp. nr. 1 (2005-2006). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning på 50-post, kan institusjonen disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet og hovedinstruks fra Utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved institusjoner i universitets- og høyskolesektoren fastsatt 1. august 2005.

Institusjoner med unntak fra bruttoprinsippet må påse at midler fra andre statsinstitusjoner utbetales til institusjonenes arbeidskonti hos kontofører.

#### 3.1.2 Fullmakt til å opprette eller medvirke i egne rettssubjekter

Rundskriv F-35-02 danner grunnlaget for departementets forvaltning av eksternt finansiert virksomhet ved universiteter og høyskoler, og disse institusjonenes samarbeid med andre rettssubjekt. Institusjonenes adgang til å opprette nye selskaper og delta i eksisterende selskaper forutsetter at departementet gir institusjonene særskilte fullmakter etter vedtak i Stortinget, jf. Budsjett-innst. S. nr. 12 (2005-2006) vedtak IV nr. 2.

- a) *Fullmakt til å opprette nye selvstendige rettssubjekt og delta i andre selskaper*  
Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette universiteter og høyskoler fullmakt til å opprette nye selskap eller andre selvstendige rettssubjekt og delta i selskap eller selvstendige rettssubjekt i institusjonens randsone.
- b) *Fullmakt til å benytte overskudd av eksternt finansiert virksomhet til kapitalinnskudd*  
Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette universiteter og høyskoler fullmakt til å bruke overskudd av eksternt finansiert virksomhet ved institusjonen eller i selvstendige rettssubjekt til kapitalinnskudd ved opprettelse av nye selvstendige rettssubjekt eller deltakelse i selskaper som nevnt i a) overfor.
- c) *Fullmakt til å benytte utbytte fra selskap eller andre selvstendige rettssubjekt*  
Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette universiteter og høyskoler fullmakt til å bruke utbytte fra selskap eller selvstendige rettssubjekt som institusjonen i henhold til ovennevnte fullmakter a) og b) har opprettet eller kjøpt aksjer i. Utbyttet kan benyttes i institusjonens drift eller som stiftelseskapital, jf. punkt b) overfor.
- d) *Fullmakt til å selge aksjer og bruk av salgssummen*  
Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette universiteter og høyskoler fullmakt til å selge aksjer i selskaper som institusjonen i henhold til



ovennevnte fullmakter a) og b) har opprettet eller kjøpt aksjer i. Salgssummen skal føres tilbake til institusjonenes opptjent virksomhetskapital.

### **3.2 Administrative fullmakter**

#### **3.2.1 Fullmakt til å forvalte statens eierinteresser**

Utdannings- og forskningsdepartementet gir med dette Norges idrettshøgskole fullmakt til å forvalte statens eierinteresser på vegne av departementet i selskap eller andre rettssubjekt opprettet ved bruk av overskudd fra eksternt finansiert virksomhet, jf. ovennevnte fullmakter a) og b). Departementet viser i den anledning til rundskriv F-35-02 pkt. 4.4 og 4.5.

Departementet gjør oppmerksom på at fullmaktene når som helst kan trekkes tilbake. Fullmaktene medfører ingen innskrenkninger i departementets instruksjonsmyndighet. Videre viser vi til brev av 18. mars 2005 vedrørende krav til utøvelse av fullmakt til å forvalte statens eierinteresser. Departementet tar sikte på å revidere rundskriv F-35-02 som følge av ny lov om universiteter og høyskoler, og vil komme nærmere tilbake til retningslinjer for forvaltning av statens eierinteresser. Departementet arbeider med å etablere en database med oversikt over selskaper forvaltet av UFD eller underliggende institusjoner. Departementet vil informere institusjonene nærmere om oppfølgingen av dette arbeidet.

## **4. KRAV TIL RAPPORTERING OM PLANER OG RESULTATRAPPORTERING FOR 2006**

### **4.1 Omlegging av målstruktur og rapportering for 2006**

Departementet har fra 2006 lagt om målstrukturen for sektoren, jf. St.prp. nr. 1 (2005-2006) og Orientering om Statsbudsjettet for 2006. Departementet vil som følge av dette endre opplegget for institusjonenes rapportering til departementet for 2006. Omleggingen vil også medføre endringer i rapportering av planer for 2006 som skal inngå i "Budsjettdokumentet for 2005-2007".

I budsjett Rundskriv F-12-05 av 30.11.2005 bes det om rapport for virksomheten i 2005, men ikke for planer for 2006-2007 slik det før har vært gjort. Under avsnitt 4.2 nedenfor er det gjort nærmere rede for hvordan institusjonenes planer for 2006 skal rapporteres, herunder plan for tildelt bevilgning for 2006. Institusjonenes rapport for 2005 og planer for 2006 skal imidlertid fremdeles sammenholdes i et dokument, "Budsjettdokumentet 2005-2007".

I neste rapporteringssyklus (rapport 2006 – planer 2007 – budsjettforslag 2008), vil departementet be om å få institusjonenes budsjettforslag for 2008 innsendt med frist i desember 2006. Institusjonenes *budsjettforslag* vil da komme i et eget dokument, mens *rapport* for foregående budsjettår samt *planer* for inneværende budsjettår skal rapporteres i et annet dokument våren 2007.

#### **4.1.1 Målsetninger med endringer i målstruktur og rapportering**

Målstrukturen er lagt om for å rette fokuset mot områder som det er særlig viktig for departementet å følge opp. Målstrukturen er bygd opp slik at universiteter og høyskoler skal operasjonalisere og tilpasse målene til den enkelte institusjons forutsetninger og prioriteringer. Delmålene utformet av departementet dekker områder departementet er særlig opptatt av at institusjonene skal utvikle. De er imidlertid svært avgrenset i forhold til hovedmålene, og på

samme måte som tidligere vil institusjonene bli målt på et vesentlig bredere grunnlag i rapporteringen.

Et viktig hensyn har også vært å legge til rette for at institusjonene oppfyller kravene i Statens økonomireglement på en god måte, jf. også resultatene av Riksrevisjonens undersøkelse av virksomhetsstyringen ved universitetene i 2004.

Synliggjøring og dokumentasjon av resultater og koplingen mot ressursinnsats blir viktig ved fordeling av fremtidige offentlige budsjetter. Intensjonen med omleggingen er derfor også at institusjonene skal ha en bedre sammenheng mellom planer, ressursinnsats og resultater, og at resultatene også er godt dokumentert.

I vurderingen av institusjonene vil departementet med utgangspunkt i resultatrapporteringen og øvrig rapporteringsinformasjon legge vekt på institusjonens egne prioriteringer gjennom egendefinerte delmål og resultatmål.

Målstrukturen defineres slik:

- Hovedmålene formuleres av departementet og er utledet fra formålsparagrafen i UH-loven. Det legges opp til at de skal være relativt stabile over tid.
- Delmålene er dels satt av departementet. De er ikke uttømmende, og kan endres over tid, blant annet for å ta høyde for ulike politiske mål. Delmålene skal suppleres av institusjonene, for å underbygge måloppnåelse i forhold til hovedmålet og den enkelte institusjons profil, stryke og egenart.
- Resultatmålene skal fastsettes av institusjonene selv og skal utformes i tråd med institusjonens ambisjoner.

Universiteter og høyskoler blir nå gjort kjent med rapporteringskravene ved inngangen til budsjettåret. Departementet har med det lagt til rette for at institusjonene på et tidlig tidspunkt kan ta hensyn til rapporteringskravene og tilpasse rapporteringssystemene sine etter dette. Omleggingen vil ikke medføre mindre rapportering enn tidligere, men vi legger til grunn at den kan bidra til at rapporteringen blir bedre egnet for den interne styringen av institusjonene. Videre vil omleggingen være et viktig bidrag til at institusjonene kan heve kvaliteten på rapporteringen.

#### **4.1.2 Konsekvenser for rapportering til departementet**

Budsjettdokumentet for 2005-2007, jf. rundskriv F-12-05 skal inneholde rapportering for 2005 og satsingsforslag for 2007 slik som tidligere. Plandelen i budsjettdokumentet skal imidlertid endres. Planer for 2007 utgår, mens planer for 2006 skal rapporteres i henhold til avsnitt 4.2 under.

Endringene i rapporteringen for 2006 omfatter følgende:

- Rapporteringskravene inngår i tildelingsbrevene, jf. avsnitt 4.3 under, og Budsjettdokumentet i sin nåværende form vil fra og med 2007 utgå som følge av dette, og blir erstattet av et nytt dokument "Rapport og planer (2006 – 2007)".
- Det blir stilt strengere krav til dokumentasjon av måloppnåelse og resultater.
- Oppnådde resultater skal vurderes i forhold til fastsatte mål.
- Institusjonene skal redegjøre for utviklingen på enkelt områder som ikke direkte knyttes til delmålene, men som kan ha betydning for oppfølging av hovedmålene.

- Det blir ikke lenger stilt krav om at institusjonene skal levere årsberetning. Omleggingen gjelder fra og med regnskapsåret 2006.
- Ressursinnsatsens påvirkning på resultatene skal vurderes under rapporteringen knyttet til hovedmål 4.

Omleggingen fører til endringer i følgende dokumenter:

- Budsjettdokument 2005-2007 som inneholder rapportering for 2005, planer for 2006 og satsingsforslag for 2007, jf. også rundskriv F-12-05. **Frist 1. mars 2006**
- Budsjettforslag 2008. **Frist 1. desember 2006.**
- Årsregnskap 2006. **Frist 15. februar 2007**
- Rapport og planer (2006 – 2007). **Frist 1. mars 2007**

## 4.2 Planer for 2006

### 4.2.1 Planer for virksomheten i 2006

Institusjonene skal i budsjettdokumentet for 2005-2007 gjøre rede for planer for 2006, jf. rundskriv F- 12-05.

Institusjonene skal operasjonalisere delmålene under hovedmålene, jf. kapittel 2 Mål for institusjonen, gjennom å fastsette egne resultatmål. Videre skal institusjonene fastsette egne delmål for å underbygge hovedmålene og den enkeltes institusjons profil, styrke og egenart. Målene skal gjenspeile mål satt av departementet, jf. bl.a. Kvalitetsreformen, St.meld. nr 20 (2004-2005) Vilje til forskning og St.prp. nr. 1 (2005-2006).

Oversikt over institusjonens planer for 2006 skal ha følgende struktur:

- Hovedmål
- Delmål fastsatt av departementet og institusjonen.
- Resultatmål fastsatt av institusjonen

I etatsstyringsmøtene for 2006 vil departementet gi tilbakemelding på målene institusjonene selv har fastsatt dersom vi mener at de ikke er tilstrekkelig tilpasset institusjonens resultatutvikling. Det vil også være naturlig å diskutere hvorvidt målene omfatter de viktigste delene av virksomheten.

### 4.2.2 Disponering av tildelte midler i 2006

Institusjonene skal i budsjettdokumentet for 2005-2007 legge fram en plan for disponering av tildelte midler i 2006, jf. §7 i Reglementet for økonomistyring i staten og kapittel 2.1 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Det skal rapporteres om institusjonens egen fordeling av tildelte midler med en begrunnelse for de prioriteringer og nedprioriteringer som er foretatt. Institusjonens plan for disponering av tildelt bevilgning i 2006 presenteres (overordnet) i tabell 4.3.

## 4.3 Rapportering 2006

Institusjonene skal innen 1. mars 2007 rapportere resultater av virksomheten i 2006 i henhold til rapporteringskravene gjengitt nedenfor. Institusjonene har ansvar for å dokumentere sin resultatoppnåelse under rapporteringen for 2006. Departementet tar forbehold om enkelte endringer i rapporteringskravene.

For rapporteringen i 2005 er det en del nye tabeller som må rapporteres manuelt. Departementet har en dialog med NSD om å tilrettelegge for automatisk uttak fra DBH av disse dataene i forbindelse med rapporteringen for 2006. Tabellvedlegget tar ikke hensyn til dette på det nåværende tidspunktet, men vil bli oppdatert når dette er avklart. Rapporteringskravene vil bli lagt ut på DBH sine internettsider.

#### **4.3.1 Hovedmål 1: Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet**

##### **Resultater utdanning**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av utdanningstilbudet på grunnlag av:

- Eventuelle egenformulerte delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata, blant annet sett i lys av departementets indikatorer for tildeling av ressurser
- Utviklingen på enkeltområder

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

De vitenskapelige høyskolene skal vurdere rapporteringsdata på ulike utdanningsnivåer (bachelor, master, profesjonsutdanning og videreutdanning), minimum på grunnlag av følgende tabeller, men eventuelt også andre faktorer:

- Søkertall, jf. tabell 1.1
- Opptakstall, jf. tabell 1.2
- Nye opptatte/registrerte studenter, jf. tabell 1.3
- Registrerte studenter, jf. tabell 1.4
- Opprettelse av nye studier eller fagtilbud, jf. tabell 1.13
- Nedlegging av studier eller fagtilbud, jf. tabell 1.14

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Arbeidsdeling, samarbeidstiltak og formelle avtaler mellom universitetene, de statlige høyskolene og andre institusjoner nasjonalt og regionalt på alle utdanningsnivåer, herunder kommentar til tabell 1.23

##### **Kvalitetsutvikling av utdanningstilbudene**

Institusjonene skal vurdere kvalitetsutviklingen av utdanningstilbudet på alle nivåer (bachelor, master, profesjonsstudier og videreutdanning) på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata
- Vurdering på spesielle områder, herunder oppfølging av kvalitetsreformen

*Delmål 1.1: De vitenskapelige høyskolene skal sørge for at flere studenter gjennomfører studiene på normert tid.*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

De vitenskapelige høyskolene skal vurdere rapporteringsdata knyttet til studentenes gjennomføring av studiene:

- Utvikling i studiepoeng, jf. tabell 1.5 og 1.6, se "Særlig rapportering av studiepoeng" nedenfor.
- Kandidattall, jf. tabell 1.8
- Gjennomføring iht avtalt studieplan, jf. tabell 1.17
- Praksis, jf. tabell 1.16
- Fullføring på utvalgte utdanninger, jf. tabell 1.25

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Bruk og videreutvikling av kvalitetssikringssystemet på ulike faglige og administrative nivå
- Utvikling og kvalitetssikring av sensorordningene, jf. brev av 4. oktober 2005
- Arbeid med undervisnings- veilednings- og vurderingsformer
- Systematisk bruk av utdanningsplaner (både i forhold til studenten og institusjonen)
- Oppfølging av NOKUTs evalueringer (gjelder for institusjoner der NOKUT har gjennomført evalueringer)

#### **Særlig om rapportering av studiepoeng:**

Endringer i tallene for avlagte studiepoeng og utvekslingsstudenter påvirker størrelsen på institusjonenes budsjettrammer. Departementet har behov for å kunne dekomponere endringer i avlagte studiepoeng i enkelte forklaringsfaktorer. I forbindelse med rapportering av studiepoeng for 2005 skal samtlige institusjoner forklare endringer i studiepoeng fra 2004 til 2005. Eksempler på forhold som vil påvirke omfanget av avlagte studiepoeng er:

- endringer i opptakstørrelser
- endringer i frafallet underveis i studier
- økt antall eksamener som studenter melder seg opp til innenfor samme tidsintervall
- redusert strykprosent
- omlegging av studie portefølje og endring i tidspunkter for tilordning av studiepoeng underveis i et studium
- ordninger for å få studenter til å fullføre studieløp etter eldre studiemodeller

Departementet vil med nevnte liste som et veiledende utgangspunkt be om en grundig redegjørelse for hvordan ulike faktorer har påvirket omfanget av avlagte studiepoeng. Det bes om at institusjonen tallfester hvordan de ulike forklaringsfaktorer påvirker den samlede endring i tallet på avlagte studiepoeng fra 2005 til 2006. Det bes om at endringer som kun er av teknisk årsak gjøres spesielt rede for. Departementet vil peke på at et slikt faktagrunnlag vil være til hjelp for å belyse enkelte virkninger av Kvalitetsreformen og det nye finansieringssystemet for universiteter og høyskoler.

### Omgjøring til studiepoengsgivende emner

Uttelling i resultatkomponenten i finansieringssystemet skal være knyttet til reell aktivitets- og resultatendring. Der nye studiepoengsgivende undervisningstilbud erstatter tidligere undervisningstilbud hvor det tidligere ikke ble tilordnet studiepoeng, skal institusjonen gi en oversikt over tidligere og nytt studietilbud, antall studenter og avlagte studiepoeng på det nye studietilbudet.

### **Internasjonalisering**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling i sitt internasjonale utdanningssamarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata

*Delmål 1.2: De vitenskapelige høyskolene skal ha utstrakt internasjonalt utdanningssamarbeid:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Delmål 1.3: De vitenskapelige høyskolene skal utvikle gode ordninger for godkjenning og innpassing av utdanning fra utlandet, og de skal arbeide for å oppnå ECTS-sertifisering og sertifisering av ordningen med vitnemål (Diploma Supplement Label).*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

De vitenskapelige høyskolene skal vurdere rapporteringsdata knyttet til internasjonalt utdanningssamarbeid på følgende områder:

- Internasjonale samarbeidsprosjekter, herunder fellesgrader
- Utvekslingsavtaler
- Nye avtaler i 2006
- Samarbeid med SiU og andre norske institusjoner for å oppnå institusjonsavtaler
- Mobilitet blant studentene, jf. tabell 1.9
- Studentopphold /praksis under tre måneder
- Studentutveksling som en del av studieprogrammene
- Utvikling av engelskspråklige studietilbud

### **Læringsmiljø**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av læringsmiljøet på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utviklingen på enkeltområder

*Delmål 1.4: De vitenskapelige høyskolene skal sikre fysisk og psykisk læremiljø og legge til rette for at funksjonshemmede kan studere ved institusjonen*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Rutiner for tilrettelegging av læringsmiljø
- Læringsmiljøutvalg
- Tilrettelegging av læringsmiljø iht. universell utforming
- Bruk av universelt utformet teknologi
- Overgangen mellom høyere utdanning og arbeidsliv for funksjonshemmede studenter
- Integrering av læringsmiljø i kvalitetssikringssystemet, også i forhold til funksjonshemmende studenter
- System med kontaktperson for funksjonshemmede studenter

**4.3.2 Hovedmål 2:** Universiteter og høyskoler skal oppnå resultater i forskning og faglig- og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet

#### **FoU virksomhet generelt**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av sine FoU- aktiviteter på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata, bl.a. i lys av departementets indikatorer for tildeling av ressurser til forskningsvirksomhet
- Utviklingen på enkeltområder

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

De vitenskapelige høyskolene skal vurdere følgende rapporteringsdata, blant annet departementets indikatorer:

- Avlagte doktorgrader, jf tabell 2.3
- FoU-resultater, jf. tabell 4.1.4 Note 1 (Herunder NFR, EFV, EU)
- Vitenskapelig publisering

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Interne resultatbaserte modeller for budsjettfordeling til forskning (herunder andel av budsjettet som er gjort resultatavhengig)
- Støtteordninger for å bedre forskningsvilkårene for eksempel støtte til søknadsskriving og drift av større prosjekter
- Tilgjengelige økonomiske verktøy for å gjennomføre strategiske satsinger og omstilling av FoU-virksomheten
- Ivaretagelse av områder der institusjonen har særlige forutsetninger for spesialisering og konsentrasjon.
- Strategi for investering og tildeling av vitenskapelig utstyr.
- Fagevalueringer gjennomført av institusjonens fagmiljøer i 2006 og oppfølging av tidligere evalueringer.
- Arbeidsdeling, samarbeidstiltak og formelle avtaler om forskning med andre utdanningsinstitusjoner regionalt og nasjonalt.

### **Doktorgradsutdanning**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av forskerutdanningen på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata
- Utviklingen på enkeltområder

*Delmål 2.1: Innretning og dimensjonering av forskerutdanningen skal ta hensyn til ettervekst av faglig personale i universitets- og høyskolesektoren og behovene i samfunnet for øvrig.*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

De vitenskapelige høyskolene skal vurdere følgende rapporteringsdata knyttet til forskerutdanningen:

- Nye doktorgradsavtaler jf. tabell 2.1
- Samtlige doktorgradsavtaler, jf. tabell 2.2
- Gjennomstrømming i organisert doktorgradsutdanning, jf. tabellene 2.4-2.6
- Avbrutte avtaler, og avtaler 5 år eller eldre, jf. tabellene 2.4-2.6
- Antall stipendiat årsverk, jf. tabell 3.2

De vitenskapelige høyskolene skal redegjøre for utviklingen på følgende områder:

- Antall tilsatte stipendiater som er egenfinansierte (grunnbevilgning) i relasjon til hvor mange årsverk institusjonen har fått tildelte fra UFD.



## **Faglig ledelse**

De vitenskapelige høyskolene skal vurdere resultater og utvikling knyttet til faglig ledelse og tilrettelegging av forsknings- og utviklingsarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utviklingen på enkeltområder

*Delmål 2.2: De vitenskapelige høyskolene skal styrke faglig ledelse og legge til rette for at forskning og utviklingsarbeid blir organisert i gode fagmiljøer.*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

De vitenskapelige høyskolene skal redegjøre for utviklingen på følgende enkeltområder:

- Andel av faglige ledere som har inngått skriftlige kontrakter eller avtaler med formulering av mål, krav og forventninger
- Oppfølging av lederavtalene
- Organiseringen av faglig ledelse, jf. tabell 3.7, samt eventuelle erfaringer
- Hvilke virkemidler som lederen rår over.
- Tiltak for kompetanseheving av vitenskapelig personale, herunder rapportering av lederutviklingstiltak jf. tabell 3.8

## **Internasjonalisering**

De vitenskapelige høyskolene skal vurdere resultater og utvikling knyttet til sitt internasjonale FoU samarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata knyttet til EU-finansiert virksomhet
- Utviklingen på enkeltområder

*Delmål 2.3: De vitenskapelige høyskolene skal samarbeide internasjonalt om forskning og utviklingsarbeid på spesialfeltene sine.*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Delmål 2.4: De vitenskapelige høyskolene skal lyse ut stillinger i EUs forskermobilitetsportal. Dette gjelder også stipendiat- og post.doc stillinger.*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

De vitenskapelige høyskolene skal redegjøre for rapporteringsdata med hensyn til EU-finansiert virksomhet og forskerutveksling:

- EU-finansierte prosjekter (herunder koordinatorrolle) tabell 2.7 og 4.1.4 note 1
- Utveksling av vitenskapelig ansatte med mer en ukes varighet jf. tabell 3.5

De vitenskapelige høyskolene skal redegjøre for utviklingen på følgende enkeltområder:

- Forskningsaktivitet knyttet til internasjonalt FoU-samarbeid (deltakelse i internasjonale forskingsprosjekt)
- Internasjonal publisering i fag som har svak tradisjon for dette
- Forskningsaktivitet som følge av internasjonalt utdanningssamarbeid

**4.3.3 Hovedmål 3:** Universiteter og høyskoler skal være læresteder og forskningsinstitusjoner med evne til å møte behovene i samfunnet

#### **Relevante utdanningstilbud**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av sitt arbeid med å utvikle relevante utdanningstilbud på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utvikling på enkeltområder

*Delmål 3.1: De vitenskapelige høyskolene skal samarbeide med arbeidslivet om å utvikle etter- og videreutdanningstilbud i samsvar med kompetansebehovene.*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Samarbeid med eksterne aktører
- Omfang av etter- og videreutdanning etter finansieringsform, jf. tabell 1.12 og 1.13
- Organisering av etter- og videreutdanningstilbudet
- Videreutdanningstilbud for lærere i 2006, jf. tabell 1.20 og 1.21

### **Innovasjon og entreprenørskap**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av sitt arbeid med innovasjon og entreprenørskap på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utvikling på enkeltområder

*Delmål 3.2: De vitenskapelige høyskolene skal bidra til samfunns- og næringsutvikling gjennom forskningssamarbeid, teknologioverføring og innovasjon.*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Undervisningstilbud som er relevante i en nyskapingssammenheng, jf. 1.23
- Integrering av vurdering av relevans i studiene i kvalitetssikringssystemet
- Styrking av realfagene, herunder rekruttering av studenter og styrking av fagfeltet
- Endringer aktiviteten knyttet til entreprenørskap og innovasjonsom følge av endringen i Arbeidstakeroppfinnelses loven og UH-loven (jf. Ot.prp. nr 69 (2001– 2002) og Ot.prp. nr 79 (2003– 2004).
- Forretningsideer mottatt av kommersialiseringsenhet, jf. tabell 2.8
- Nye foretak etablert av kommersialiseringsenhet eller teknologioverføringskontor, jf. tabell 2.8
- Skattefunn (angi antall nye prosjekter i 2006 og samlet budsjett for disse)

### **Randsonesamarbeid og eksternt finansiert virksomhet**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling knyttet til deltakelse i og samarbeid med virksomheter i institusjonens randsoner på grunnlag av:

- Eventuelle egneformulerte delmål, resultatmål og resultater
- Utvikling på enkeltområder

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Kort beskrive formålet med eierskap og hvilke mål- og resultatkrav som er satt for eventuelle selskaper institusjonen har etablert selv eller i samarbeid med andre
- Særskilt rapportering knyttet til utarbeiding av grunnlagsdokument for statsrådets beretning til Riksrevisjonen om departementets myndighetsutøvelse i saker der staten har eierinteresser
- Lønnsbetingelser, pensjonsforpliktelser og annen godtgjørelse for ledere i heleide statlige aksjeselskaper der institusjonen står oppført med eierinteresser.
- Resultater og gjennomføring av eksternt finansiert virksomhet, jf. tabell 2.9 og 4.1.4 note 1.

### **Formidling**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av sitt formidlingsarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utviklingen på enkeltområder

*Delmål 3.3: De vitenskapelige høyskolene skal formidle resultater fra forskning, faglig- og kunstnerisk utviklingsarbeid til allmennheten*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Publikumsarrangementer
- Populærvitenskapelige bidrag
- Utgivelse av tidsskrifter

Institusjoner som det er naturlig for bes om å redegjøre for kunstnerisk utviklingsarbeid eller kunstnerisk virksomhet på følgende områder:

- Kunstnerisk utviklingsarbeid som baserer seg på utøvende/skapende kunst på høyt nivå (doktorgradsnivå)
- Kunstverk ( som er innkjøpt av museum, institusjon, privat samling o.a. eller er invitert til og/eller premiært i konkurranse, eller har fått pris eller utmerkelse, eller er utført på oppdrag eller bestilling)
- Utstilling eller fremførelse (gjelder større offentlige utstillinger eller fremførelser som går ut over naturlig løpende virksomhet ved institusjonen)

### **Rekruttering**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling sitt rekrutteringsarbeid på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Utviklingen på enkeltområder

*Delmål 3.4: De vitenskapelige høyskolene skal gjennom tiltak i studentrekrutteringen medvirke til mindre kjønnsdelt arbeidsliv*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Delmål 3.5: De vitenskapelige høyskolene skal øke rekrutteringen av studenter med minoritetsspråklig bakgrunn*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for og vurdering av følgende enkeltområder:

- Rekrutteringstiltak rettet mot kvinnelige studenter
- Tilretteleggelse av studieløp som kan føre til kvalifisering av minoritetsspråklige med erfaring fra skole og barnehage

**4.3.4 Hovedmål 4: Universiteter og høyskoler skal ha personal- og økonomiforvaltning som sikrer effektiv utnyttelse av ressursene**

Institusjonene skal vurdere resultater og utvikling av personal og økonomiforvaltningen på grunnlag av:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata
- Utvikling på enkeltområder

*Delmål 4.1: Vitenskapelige høyskoler må ha en økonomiforvaltning som tar hensyn til de strategiske prioriteringene ved institusjonene og fremtidige økonomiske bindinger*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

De vitenskapelige høyskolene skal redegjøre for rapporteringsdata på følgende områder:

- Resultatdisponering, jf. tabell 4.1.1. med noter

- Likviditetsutvikling, jf. tabell 4.1.1 med noter
- Avsetninger, jf. tabell 4.1.1. med noter

### **Ressursbruk og resultater**

Institusjonene skal gi en vurdering av hvordan ressursinnsatsen målt ved kostnader, årsverk og areal har påvirket resultatene under hovedmålene 1 til 3 over.

Departementet forutsetter at institusjonene som en del av vurderingen av resultatutviklingen ved institusjonen omtaler og redegjør for hvilke deler av statsoppdraget som eventuelt ikke er gjennomført i budsjettåret. Institusjonene skal eventuelt forklare hvorfor statsoppdraget ikke er gjennomført i samsvar med bevilgningsforutsetningene, jf. tabell 4.1.1 med noter.

### **Økonomisk stilling og fremtidsutsikter**

Institusjonene skal redegjøre for og vurdere institusjonens økonomiske stilling og fremtidsutsikter. Departementet legger til grunn at institusjonene tar utgangspunkt i utviklingen i elementene i finansieringsmodellen som påvirker tildelingene og redegjør for de konsekvenser utviklingen vil få for institusjonens økonomi fremover. Dersom utviklingen i resultater som inngår i finansieringsmodellen ventes å få negative konsekvenser for institusjonens økonomiske stilling, f. eks. at antall avlagte studiepoeng eller at antall doktorgrader viser en nedadgående tendens, må institusjonen identifisere de utfordringer man står overfor og omtale hvilke tiltak man planlegger å gjennomføre for å møte utfordringene.

### **Regnskap 2006**

Institusjonene skal rapporterte regnskapsdata i tabellene 4.1 og 4.2. Regnskapene skal rapporteres i henhold til regnskapsmalen. Revidert regnskapsmal vil bli sendt ut tidlig i januar 2006. Det vil komme et eget skriv fra departementet om regnskapsavslutningen for 2006. Foreløpig årsregnskap for 2006 skal foreligge 15. februar 2007.

*Delmål 4.2: De vitenskapelige høyskolene må videreutvikle budsjett- og økonomisystemene og sørge for nødvendig opplæring av personalet*

*Institusjonens resultatmål*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Vi ber også om en kort redegjørelse for utviklingen på følgende enkeltområder:

- Tiltak knyttet til kompetanseheving av administrativt ansatte, jf. tabell 3.8.
- Tiltak knyttet til kvalitetsutvikling av budsjett- og økonomisystemene, herunder tilrettelegging for relevant styringsinformasjon.
- Innføring av elektronisk anskaffelsesstøttesystem, jf. avsnitt 6
- Innføring av e-handel og elektronisk fakturabehandling, jf. avsnitt 6.

### **Institusjonens styring**

Institusjonene skal rapportere på valg av intern styringsmodell i tabell 3.7. Dersom institusjonen har valgt andre løsninger enn det som inngår i tabellen ber vi om at dette kommenteres, samt hvilke erfaringer som er gjort.

### **Helse, miljø og sikkerhet**

Institusjonene skal rapportere om HMS-området på grunnlag av:

- Eventuelle egenformulerte delmål, resultatmål og resultater
- Utvikling på enkeltområder

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Institusjonene skal gi en redegjørelse og vurdering av HMS-området ut fra utviklingen på følgende områder:

- Uvikling i sykefravær, jf. tabell 3.9
- Eventuelt pålegg fra tilsynsorganer og oppfølging av disse innenfor HMS-området
- Forhold knyttet til det ytre miljø, herunder eventuelt pålegg fra tilsynsorganer og oppfølging av disse

### **Personal**

Institusjonene skal gi en redegjørelse og vurdering av personalsituasjonen ut fra utviklingen på følgende områder:

- Delmål, resultatmål og resultater på området
- Rapporteringsdata
- Utvikling på enkeltområder

*Delmål: 4.3: De vitenskapelige høyskolene skal gjennom egen personalpolitikk medvirke til et mindre kjønnsdelt arbeidsliv*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

De vitenskapelige høyskolene skal vurdere følgende rapporteringsdata knyttet til likestilling:

- Andel kvinner i ledende administrative stillinger, jf. tabell 3.1

- Andel kvinner i undervisnings- og forskerstillinger, jf. tabell 3.1
- Andel kvinner i stipendiat og postdocstillinger, jf. tabell 3.1
- Andel kvinner av nytilsatte i vitenskapelige stillinger
- Andel kvinner av internt avansement i vitenskapelige stillinger
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn etter stillingsgruppe
- Kjønnfordeling heltids- og deltidsansatte
- Tiltak som er satt i verk for å øke likestillingen i virksomheten, jf. likestillingsloven § 1a

### **Bygg og leie**

Institusjonene skal rapportere om status for bygg og leie på grunnlag av:

- Eventuelle egenformulerte delmål, resultatmål og resultater
- Utvikling på enkeltområder

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Institusjonene skal gi en redegjørelse og vurdering av arealsituasjonen ut fra utviklingen på følgende enkeltområder:

- Areal, jf. tabell 5.1
- Intern husleieordning
- Salg av eiendommer for å finansiere kjøp, vedlikehold og bygging av andre lokaler til undervisnings- og forskningsformål
- Vedlikehold av bygningsmassen
- Bruk av fullmakt til å inngå leie av lokaler finansiert over institusjonens grunnbudsjett, herunder avsluttende leieforhold i 2006 og nye leieforhold i 2006.

### **Miljøspørsmål/miljøledelse**

Institusjonene skal rapportere om miljø og miljøledelse på grunnlag av:

- Eventuelle egenformulerte delmål, resultatmål og resultater
- Utvikling på enkeltområder

*Eventuelle egenformulerte delmål:*

*Institusjonens resultatmål:*

*Resultat:*

Ved avvik fra fastsatte mål skal det rapporteres på hvilke tiltak som blir satt i verk for å nå målene.

Institusjonene skal gi en redegjørelse arbeidet og resultatene fra integrering av miljøledelse i styringssystemet. Det skal særlig redegjøres for hovedsatsingsområdene:



- Innkjøp
- Transport (IKT)
- Energi
- Avfallshandtering

#### 4.3.5 Avviksrapportering per 1. halvår 2006

Det vises til *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt 1.5 Oppfølging av virksomheten, *Hovedinstruks fra Utdannings- og forskningsdepartementet*, pkt 5.6 Årsrapport og periodiske rapporter

Departementet ber i tråd med dette om at underliggende virksomheter rapporterer om eventuelle vesentlige avvik i forhold til planlagt aktivitet for 1. halvår 2006. Avviksrapporteringen skal rettes inn mot fastsatte mål og resultatkrav i budsjettproposisjon og tildelingsbrev. Rapporten skal omfatte status pr. 30. juni 2006.

Avviksrapporteringen er ment å være en overordnet og kortfattet tilbakemelding til departementet om tilstanden i universitets- og høyskolesektoren. Institusjonene skal avlegge rapport for følgende områder:

- avlagte studiepoeng
- avlagte doktorgrader
- antall tilsatte stipendiater finansiert av UFD
- inntekter fra eksternt finansiert virksomhet

Utover ovennevnte parametre er det opp til den enkelte institusjon å foreta en generell vurdering av virksomheten for å avdekke eventuelle andre avvik. Vesentlige avvik bør omtales.

Avviksrapporten sendes departementet innen **1. september 2006**.

Sammen med avviksrapporteringen skal institusjonene også gi en kort orientering til departementet om arbeidet med oppfølging av etatsstyringsmøtene. Departementets tilbakemeldinger til institusjonene og oppfølgingspunktene kommer frem av referatene som sendes ut fortløpende etter avholdt etatsstyringsmøte.

Rapportering avlegges etter mal som inngår i tabellvedlegget.

#### 4.4 Mal for rapportering (2006 - 2007)

Institusjonene skal innen 1. mars 2007 sende inn dokumentet "Rapport og planer (2006 - 2007)". Dokumentet skal ha følgende struktur:

##### **Innledning**

##### **1. Resultatrapport 2006**

Institusjonene skal følge strukturen i rapporteringskravene under avsnitt 4.3 ovenfor. Dvs at resultatrapporteringen deles inn etter hovedmål, delmål, resultatmål og utvikling på enkeltområder, og elles ha de samme underoverskrifter som i avsnitt 4.3

##### **2. Planer for 2007**

##### **2.1 Plan for virksomheten 2007**

Institusjonene rapportering av planer til departementet skal omfatte hovedmål, delmål og resultatmål fastsatt av departementet og institusjonen selv.

## 2.2 Disponering av tildelt bevilgning 2007

### Tabellvedlegg

#### 4.5 Rapporteringsrutiner

##### Fremgangsmåte ved rapportering til DBH

Dokumentasjonen er tilgjengelig på internettadressen

<http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>. DBH- spesifikasjonene dekker de rapporteringskravene som fremkommer i kapittel 4 innenfor dataområdene student, forskning, personal, økonomi og areal.

Departementet forutsetter at institusjonene rapporterer de opplysningene de er bedt om å rapportere inn til SO og SSB.

Data rapporteres til NSD som filer generert ut fra institusjonenes administrative systemer, og data til bruk i finansieringsmodellen skal genereres direkte fra de studieadministrative system.

Data for enkelte tabeller kan registreres manuelt via internett på adressen:

<http://www.nsd.uib.no/dbhreg>

Institusjonene sender kopi av de registrerte data i elektronisk form til NSD, f. eks. som vedlegg til en e-post eller via filoverføring. E-postadresse: [dbh@nsd.uib.no](mailto:dbh@nsd.uib.no). Telefon til NSD: 55 58 21 17. Postadresse: Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste, Hans Holmboes gt. 22, 5007 Bergen. Ved uklarheter vedrørende rapporteringen bes institusjonene ta kontakt med NSD.

Frist for at data til bruk årsrapporteringen skal være rapportert til DBH: **15.februar 2007**.

Det vises forøvrig til DBH-dokumentasjonen for detaljerte frister for de enkelte typer data.

For tabell 1.1 Søkere og 1.2 Opptak gjelder **egen frist**. Frist for rapportering til NSD for søker- og opptakstall er **1. november forutgående år**.

De rapporterte data representerer institusjonens "input" til DBH- basen. Etter at data er lagt inn i DBH, kan rapporter for bruk i budsjettokumentet lastes ned fra DBH's internettadresse:

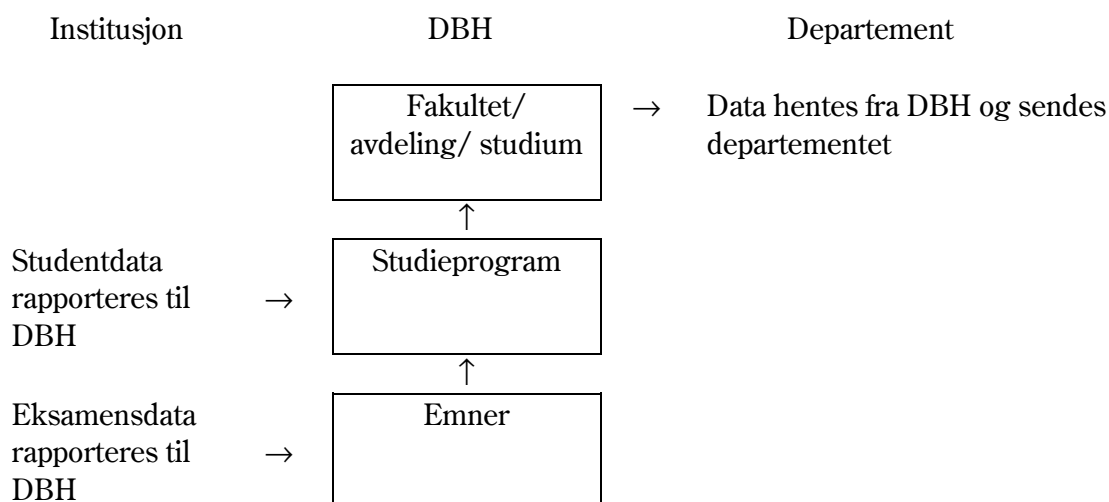
<http://www.nsd.uib.no/dbhvev/> under linken "Budsjettrapporter". Rapportene representerer "output" av de data som institusjonene har rapportert til NSD.

Tellingstidspunktet for studentdata er som tidligere 1. mars for vårsemesteret og

1. oktober for høstsemesteret, som skal rapporteres til NSD innen 15. mars og 15. oktober. Vi gjør oppmerksom på at tellingstidspunktet er absolutt.

Det legges opp til at de fleste studentdata skal rapporteres til DBH på *studieprogrammer*. Siden hvert enkelt studieprogram er relatert til et bestemt *studium*, kan DBH automatisk aggregere studentdata til studier.

Hovedprinsippet for rapportering kan illustreres som følger:



I tabell 1.5 Studiepoengstatistikk og i departementets finansieringsmodell er regelen at alle avlagte studiepoeng i et gitt emne tilordnes kun ett studieprogram, dvs. programmet hvor emnet har sin primære tilknytning i DBHs emnetabell.

#### Oversikt over tidsfrister i resultatrapporteringen

Dokument	Frister
Budsjettdokument 2005-2007, inklusiv planer for 2006	1. mars 2006
Avviksrapportering 1. halvår 2006	1. september 2006
Budsjettforslag 2008	1. desember 2006
Årsregnskap 2006	15. februar 2007
Rapport og planer (2006-2007)	1. mars 2007

I tillegg kommer frister for regnskapsrapporteringen for 2005 og 2006, jf. brev av 9. desember 2005.

## 5. ETATSSTYRINGSMØTER

Departementet ønsker i etatsstyringsmøtene å ha fokus på oppnådde resultater som grunnlag for å diskutere særlige utfordringer ved den enkelte institusjon. Det vises i den forbindelse til at Riksrevisjonen fra og med 2004 skal gi en helhetlig rapportering til Stortinget bl.a. på mål- og resultatoppnåelse. Som underlagsmateriale til etatsstyringsmøtene er det viktig at institusjonene rapporterer på resultatavvik i forhold til fastsatte resultatmål, jf. rundskriv F-12-05. Under punkt 2 på dagsorden ønsker departementet å diskutere høyskolens fastsettelse av mål for virksomheten i 2006, jf. avsnitt 4.1 og 4.2 over.

Vedlagt følger dagsorden for etatsstyringsmøtene våren 2006. Departementet tar forbehold om endringer i dagsorden. Under punkt 1.2 på dagsorden kan institusjonen, i tillegg til vurdering av resultatoppnåelse, ta opp spesielle saker med departementet. Vi ber om at disse blir meldt til departementet senest 14 dager før endelig fastsatt møtedato. Etatsstyringsmøte har en tidsramme på inntil 2 timer, og er berammet til **21. mars 2006 kl 10**. Møtet vil finne sted i UFDs lokaler. Departementet ber om tilbakemelding på møtetidspunktet innen **31. januar 2006**. Departementet tar sikte på at grunnlagstallene som blir brukt til å vurdere

resultatoppnåelsen ved institusjonene blir lagt ut på DBH's web-sider:  
<http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/esdata>.

Det er lagt opp til at institusjonene møter med rektor, direktør, prorektor, to til tre representanter fra sentraladministrasjonen og en representant for studentene. For institusjoner som i henhold til ny lov har tilsatt rektor ber vi om at ekstern styreleder, eventuelt styremedlem, deltar.

## 6. ANNET

Institusjonene oppfordres til å gi arbeidet med effektivitetsfremmende elektroniske innkjøp høy prioritet. Ved å ta i bruk moderne, elektroniske forretningsprosesser kan ressursbruken effektiviseres, noe som reduserer de direkte innkjøpskostnadene. I tillegg får virksomhetene bedre kontroll og styring med sine innkjøp.

Vi viser til Riksrevisjonens merknader i Dok. nr. 1 (2005-2006). For å legge til rette for en bedre kontroll med anskaffelsesprosessene og etterlevelse av anskaffelsesregelverket ber departementet om at institusjonene i løpet av 2006 innfører elektronisk anskaffelsesstøttesystem som veileder brukeren gjennom anskaffelsesprosessen. Departementet legger til grunn at institusjonene samordner seg ved anskaffelse av et slikt system.

Moderniseringsdepartementet har i september 2005 hevet den nasjonale terskelverdien for direkte kjøp til 500 000 kroner eks. mva. Ny forskrift om offentlige anskaffelser er planlagt å tre i kraft fra 1. januar 2006.

Departementet viser ellers til St.prp. nr. 1 (2005–2006) og St.prp. nr. 1 (2005-2006) Tillegg nr. 1.

Departementet ber om at kopi av dette brevet går til tillitsvalgte for studenter og tjenestemenn ved institusjonen. Brevet er sendt i elektronisk kopi til høyskolelederen og økonomidirektøren.

Med hilsen

Toril Johansson e.f.  
ekspedisjonssjef

Knut Sletta  
avdelingsdirektør

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen  
Fylkesmannen i Oslo og Akershus ved utdanningsavdelingen  
Studentsamskipnaden i Oslo  
Norsk samfunnsvitenskapelige datatjeneste

**Vedlegg.** Tabeller til resultatrapportering i 2006, inklusiv mal for avviksrapportering 1. halvår 2006.

## 1. STUDENTDATA

### 1.1 Søknadstall vår og høst 2006, fordelt på fakultet/utdanning og studienivå.

Fakultet/utdanning	Høgskole- kandidatutd.	Lavere grad/ bachelorutd.	Videreutdanning	Mastergrad	Profesjons- utdanning	Sum
	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt
Vårsemester						
<b>Sum vårsemester</b>						
Høstsemester						
<b>Sum høstsemester</b>						
<b>Totalt vår + høst</b>						
Andre studenter vår + høst						

#### Forklaring:

Tabellen omfatter søknadsalternativer til studieprogrammer på alle studienivåer utenom doktorgrad. En student kan sende inn flere søknadsalternativer. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad.

Relatert DBH-tabell: SØKNADER.

### 1.2 Opptakstall vår og høst 2006, fordelt på fakultet/avdeling/utdanning og studienivå (egenfinansiert andel).

Fakultet/utdanning	Høgskole- kandidatutd.	Lavere grad/ bachelorutd.	Videreutdanning	Mastergrad	Profesjons- utdanning	Sum
	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt
Vårsemester						
<b>Sum vårsemester</b>						
Høstsemester						
<b>Sum høstsemester</b>						
<b>Totalt vår + høst</b>						
Andre studenter vår + høst						

#### Forklaring:

Opptatte studenter skal ha møtt til studiet og betalt semesteravgift. Når en student har en utdanningsplan, skal denne være bekreftet for studenten er å betrakte som tatt opp ved institusjonen. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For opptatte studenter på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor studenten er opptatt som skal rapportere studentene.

Relatert DBH-tabell: OPPTAK.

### 1.3 Nye opptatte/registrerte studenter hele 2006, fordelt på fakultet/utdanning og studienivå (egenfinansiert andel),

Fakultet/utdanning	Høgskole-kandidatutd.	Lavere grad/bachelorutd.	Videreutdanning	Mastergrad	Profesjons-utdanning	Sum
	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt
<b>Totalt</b>						

#### Forklaring:

Dette er førstegangsregistrerte studenter ved institusjonen. Studentene skal ha møtt til studiet og betalt semesteravgift. Når en student har en utdanningsplan, skal denne være bekreftet før studenten er å betrakte som ny student ved institusjonen. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For nye studenter på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor studenten er registrert som skal rapportere studentene.

Relatert DBH-tabell: NYE STUDENTER.

### 1.4 Registrerte studenter høsten 2006, fordelt på fakultet/utdanning og studienivå (egenfinansiert andel)

Fakultet/utdanning	Høgskole-kandidatutd.	Lavere grad/bachelorutd.	Videreutdanning	Mastergrad	Profesjons-utdanning	Sum
	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt
Studenter med studierett						
<b>Sum stud. m. studierett</b>						
Personer uten studierett						
<b>Sum pers. u. Studierett</b>						
<b>Totalt</b>						
Andre studenter						

#### Forklaring:

Registrerte studenter skal ha møtt til studiet og betalt semesteravgift. Når en student har en utdanningsplan, skal denne være bekreftet før studenten er å betrakte som registrert student ved institusjonen.

Registrerte studenter fordeles på "studenter med studierett" og "personer uten studierett" og "andre". Med "student med studierett" menes personer som på grunnlag av opptak eller lovverk har fått tilbud om studieplass på et studieprogram som inngår i høyere utdanning. En "person uten studierett" har ikke fått opptak, men har eksamensrett i henhold til lovverk. En person som har fått opptak til et studieprogram på et fakultet, men melder seg opp til eksamen på et studieprogram som vedkommende ikke er opptatt til ("interne privatister") skal kun oppfattes som "student med studierett" ved det studieprogram/fakultet vedkommende har fått opptak. Eksempel: Personer som har fått opptak til et studieprogram på mat-nat-fakultetet, men som studerer jus som "intern privatist", regnes som student med studierett på mat.nat-fakultetet. "Andre studenter" er personer som er registrert på programmer som tilhører videregående skoles nivå, f.eks. forkurs for ingeniørutdanning.

Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For registrerte studenter på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor studenten er registrert som skal rapportere studentene.

Relatert DBH-tabell: REGISTRERTE STUDENTER.

### 1.5 Studiepoengstatistikk 2006 – ”nye” studiepoeng (egenfinansiert andel beståtte 60-studiepoengsenheter)

Fakultet/utdanning	Høgskole-kandidatutd.	Lavere grad/bachelorutd.	Videreutdanning	Mastergrad	Profesjons-utdanning	Sum
	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt
Studenter med studierett						
<b>Sum stud. m. studierett</b>						
Personer uten studierett						
<b>Sum pers. u. Studierett</b>						
<b>Totalt</b>						
Andre studenter						

#### Forklaring:

Med ”nye” studiepoeng menes beståtte eksamener av kandidater som består eksamen i et gitt emne for første gang (dersom studenten har bestått samme eksamen tidligere – ”gjentak” – blir dette fratrukket). Studiepoeng som institusjonens utvekslingsstudenter tar i utlandet skal ikke rapporteres. Kun studentens tilvekst av studiepoeng skal tas med. Dette betyr at dersom studenten tidligere har bestått eksamen i et emne som har faglig overlapp mot rapporteringsemnet, og dermed medfører reduksjon i det antall studiepoeng studenten tilskrives, skal kun studentens netto studiepoengtilvekst rapporteres. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For eksamener på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor eksamen tas som skal rapportere eksamensdata. Studiepoeng på studieprogram (som kun har endret navn) skal ikke rapporteres som nye studiepoeng dersom det reelt sett er ”gjentak”.

Relatert DBH-tabell: EKSAMEN.

### 1.6 Studiepoengstatistikk 2006 - "gjentak" (egenfinansiert andel beståtte 60-studiepoengsenheter)

Fakultet/utdanning	Høgskole-kandidatutd.	Lavere grad/bachelorutd.	Videreutdanning	Mastergrad	Profesjons-utdanning	Sum
	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt
Studenter med studierett						
<b>Sum stud. m. studierett</b>						
Personer uten studierett						
<b>Sum pers. u. studierett</b>						
<b>Totalt</b>						
Andre studenter						

#### Forklaring:

Med ”gjentak” menes beståtte eksamener av kandidater som har bestått samme eksamen tidligere. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For eksamener på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor eksamen tas som skal rapportere eksamensdata.

Relatert DBH-tabell: EKSAMEN.

### 1.7 Avlagte studiepoeng og registrerte studenter med ekstern finansiering.

Studieprogram	Prosent ekstern finansiering	Studienivå	Studiepoeng	Avlagte studiepoeng hele 2006		Registrerte studenter vår 2006		Registrerte studenter høst 2006	
				totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner
<b>Totalt</b>									

#### Forklaring:

Prosentandelen for delvis eksternt finansierte program (inkludert studentenes egenbetaling) er rapportert som prosent av totale kostnader, og tar utgangspunkt i studieprogrammets egenfinansieringsprosent. Finansieringsprosenten for avlagte studiepoeng hentes fra programmet hvor studenten er aktiv på eksamenstidspunktet, men all produksjonen i et gitt emne relateres til det programmet som emnet er koblet til i emnedata i DBH. Hvis en student er aktiv på et program som har ekstern finansiering, men emnet det tas eksamen i er koblet til et program som har 100 prosent egenfinansiering, vil produksjonen i denne tabellen komme på programmet som er 100 prosent egenfinansiert.

Relaterte DBH-tabeller: EKSAMEN og REGISTERTE STUDENTER.

### 1.8 Ferdige kandidater 2006, fordelt på fakultet/utdanning og studienivå (egenfinansiert andel).

Fakultet/utdanning	Høgskolekandidatutd.	Lavere grad/bachelorutd.	Videreutdanning	Mastergrad	Profesjonsutdanning	Sum
	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt	kvinner totalt
<b>Totalt</b>						

#### Forklaring:

Tabellen omfatter antall uteksaminerte kandidater (vitnemålgivende kandidater). Mag. art. regnes som høyere grad. 3-årige utdanninger ved statlige høgskoler regnes som lavere grad/bachelorutdanning. Hovedfag er inkludert i kolonnen for mastergrad. For ferdige kandidater på studieprogram som er organisert i et samarbeid med annen utdanningsinstitusjon, er det den institusjon hvor kandidaten uteksamineres som skal rapportere kandidatdata.

Relatert DBH-tabell: FERDIGE KANDIDATER.



### 1.9 Utvekslingsstudenter og studenter under kvoteprogrammer.

Institusjonsorganiserte program:	Antall totalt		Antall kvinner	
	Innreisende	Utreisende	Innreisende	Utreisende
Leonardo da Vinci				
Sokrates/ERASMUS				
Nordplus				
Øst-Europaprogrammene				
NUFU				
NORFA				
NORAD				
Bilaterale avtaler				
Kulturavtaleprogrammer				
Praksisprogrammer				
Barentsplus				
North2North				
NOVA				
Kvoteordningen				
Andre program				
<b>Delsum</b>				
Individbaserte avtaler:				
<b>Totalt</b>				

#### Forklaring:

Data skal rapporteres på årsbasis, men en student skal ikke rapporteres mer enn en gang pr. utvekslingsopphold. Studenten skal rapporteres etter at utvekslingsoppholdet har funnet sted (tre måneders varighet eller mer). Eksempelvis dersom oppholdet starter i november 2005 og avsluttes i februar 2006, skal studenten rapporteres i forbindelse med rapporteringen av studentdata for 2006.

Det skal skilles mellom "institusjonsorganiserte program" og "individbaserte avtaler". Med *institusjonsorganiserte program* menes formaliserte studentutvekslingsprogram/praksisopphold mellom norske og utenlandske institusjoner innenfor høyere utdanning som representerer et tilbud til institusjonens studenter. Bilaterale avtaler skal være undertegnet på institusjonsnivå. "Andre program" omfatter andre varig formaliserte program utover dem som er listet eksplisitt opp i tabell 1.9. Kvotestudenter skal kun rapporteres én gang pr. opphold, og studenter ved studiesentra i utlandet skal ikke rapporteres. Med *individbaserte avtaler* menes en avtale mellom to institusjoner (hjemmeinstitusjon og vertsinstitusjon) om én individuell student, om et forhåndsgodkjent studieopphold som inngår som del av studentens grad ved hjemmeinstitusjonen. Som eksempel kan nevnes såkalte "free-movers". Denne type avtaler vil ikke være knyttet til et formalisert utvekslingsprogram som definert ovenfor. Tilsvarende gjelder for tilsatte (tabell 3.5).

Relatert DBH-tabell: UTVEKSLINGSSTUDENTER OG STUDENTER UNDER KVOTEPROGRAMMET.

### 1.10 Etterutdanning

Navn på etterutdanningskurs	Undervisningstimer	Antall kursdeltakere	Målgruppe: 1. Grunnskole 2. Videreg. skole 3. Privat næringsliv 4. Off. virksomhet 5. Andre	Organisering: 1. Fjernunderv. 2. Desentralisert 3. Ved institusjonen	Finansiering: 1. Intern 2. Oppdrag 3. Kursavgift
<b>Totalt</b>					

#### Forklaring:

Med etterutdanning menes kortere kurs som ikke gir formell kompetanse i form av studiepoengsuttelling, men som sikter mot fornyelse og ajourføring av en førstegangsutdanning. Etterutdanningskurs må ha som uttalt intensjon å være etterutdanning. Varighet spesifiseres i antall undervisningstimer. Det er bare etterutdanningskurs som institusjonen er faglig ansvarlig for som skal rapporteres, ikke eksempelvis randsonereinstitusjonenes tilbud.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: ETTERUTDANNING.

### 1.11 Fleksible utdanningstilbud, 2006 og prognose 2006.

Studieprogram			Opptak	Student- og prognosetall				Organisering	Finansiering
Studieprogramnavn	Studiepoeng	Andel av heltid	Årstall for opptak	Antall studenter vår 2006	Antall studenter høst 2006	Prognose antall studenter vår 2006	Prognose antall studenter høst 2006	1.Desentralisering 2.Fjernundervisning 3.Fjernundervisning med samlinger	1.Intern 2.Oppdrag 3.Kursavgift
<b>Totalt</b>									

#### Forklaring:

Her rapporteres desentraliserte- og fjernundervisnings-studieprogrammer, dvs. tilbud der hoveddelen av undervisningen er geografisk lokalisert andre steder enn ved institusjonenes ordinære studiesteder. I kolonnen Opptak skal årstallet for når opptaket fant sted rapporteres, dvs. at dersom samme studieprogram har hatt opptak over flere år, vil samme programmet måtte rapporteres i flere rekker (etter opptaksår). Studenter som omfattes av en samarbeidsavtale med andre institusjoner innen høgere utdanning regnes ikke med. For programmer som er planlagt igangsatt det kommende år, registreres det data for prognosetall.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: DESENTRALISERING OG FJERNUNDERVISNING.

### Tabell 1.12 Etterutdanning – kostnader og inntekter

Etterutdanning	Antall kurs	Antall kursdeltakere	Antall undervisningstimer	Kostnader (kr)	Inntekter (kr)
Uten eksterne inntekter					
Med eksterne inntekter					
Sum					

#### Forklaring:

I tabell 1.12 Etterutdanning – kostnader og inntekter skal det rapporteres aggregerte data på institusjonsnivå for kategoriene med og uten eksterne inntekter. Institusjonene skal rapportere antall kurs, totalt antall studenter, antall undervisningstimer, inntekter og kostnader. Det tas utgangspunkt i Tabell 1.10 Etterutdanning, som viser totalt antall kurs, antall undervisningstimer og kursdeltakere. Det skal rapporteres kostnader direkte knyttet til drift av kursene og et påslag for indirekte kostnader, som f.eks. infrastruktur. Periodisering av inntekter og kostnader skal gjøres iht. regnskapsprinsippene for statlige universiteter og høyskoler, og undervisningstimer rapporteres i det året de gjennomføres. Kurs som har omfang utover et enkelt arrangement, men som kan ses som en helhet, skal rapporteres som ett kurs.

TABELLEN RAPPORTERES KUN I BUDSJETTDOKUMENTET, IKKE TIL DBH.

### Tabell 1.13 Videreutdanning – kostnader og inntekter

Videreutdanning	Antall studieprogram	Antall studenter	Avlagte 60-studiepoengsenheter	Kostnader (kr)	Inntekter (kr)
Uten eksterne inntekter					
Med eksterne inntekter					
Sum					

#### Forklaring:

I tabell 1.13 Videreutdanning skal det rapporteres aggregerte data på institusjonsnivå i kategoriene med og uten eksterne inntekter. Institusjonene skal ta utgangspunkt i rapportering til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) av studietilbud som er definert som videreutdanning. Institusjonene må vurdere behov for å korrigere slik at alle studietilbud rettet mot videreutdanning er inkludert i rapporteringen. Institusjonene skal rapportere antall studieprogrammer, totalt antall studenter, avlagte 60-studiepoengsenheter, inntekter og kostnader. Det skal rapporteres kostnader direkte knyttet til drift av studietilbudene og et påslag for indirekte kostnader, som f.eks. infrastruktur. Periodisering av inntekter og kostnader skal gjøres iht. regnskapsprinsippene for statlige universiteter og høyskoler, og studiepoeng rapporteres i det året de hhv. avlegges.

Tabellen skal ikke rapporteres til DBH.

### 1.14 Nye studietilbud som er igangsatt i 2006.

Studieprogram		Studie-nivå	Oppstart	Finansiering	Godkjennelse		Justering av eksisterende studietilbud, jf. kap. 11.2
Studieprogramnavn	Studiepoeng				1. Av departement	Godkjent dato	
			1. Vår -04 2. Høst -04	1.Omdisponering 2.Egenandel studenter 3.Oppdrag	2.Av institusjon		

#### Forklaring:

Tabellen omfatter nye kompetansegivende studieprogram som er igangsatt i løpet av 2006, f.eks. mastergrad, nye 3-årige Bachelorprogram, kandidatutdanning, videreutdanningsprogram (eksempelvis psykisk helsearbeid, jordmorutdanning, PPU) og valgfag i lærerutdanningene. Data omfatter studieprogrammer med fra og med 30 studiepoeng. I kolonnen Justering av eksisterende studietilbud registreres det et kryss (X) dersom det kun er en navneendring eller minimal justering av studieløp,

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: NYE STUDIETILBUD.

### 1.15 Avviklede studietilbud i 2006.

Studieprogram		Studienivå	Finansiering
Studieprogramnavn	Studiepoeng		
			1.Omdisponering 2.Egenandel studenter 3.Oppdrag

#### Forklaring:

I denne tabellen rapporteres studieprogram som er avviklet i løpet av 2006, dvs. at de siste gang ble arrangert i 2005. Data omfatter studieprogrammer med fra og med 60 studiepoeng, men for studieprogrammer som inngår i lærerutdanningen rapporteres program fra og med 30 studiepoeng.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: AVVIKLEDE STUDIETILBUD.

### 1.16 Prosentandel praksis på studieprogram.

Studieprogramnavn	Prosentandel praksis

#### Forklaring:

Her rapporteres de studieprogrammer som det er aktivitet på i 2006 som har praksis som del av utdanningsopplegget.

Data rapporteres enten fra det studieadministrative systemet eller via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: PROSENTANDEL PRAKSIS PÅ STUDIEPROGRAM.

### 1.17 Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan

DBH-studium	Antall planlagte studiepoeng	Antall gjennomførte studiepoeng	Prosent planlagt ift. gjennomførte studiepoeng

#### Forklaring:

Med Antall planlagte studiepoeng menes antall studiepoeng som studentene har planlagt å gå opp til eksamen i løpet av kalenderåret 2006. Med antall gjennomførte studiepoeng menes antall studiepoeng studentene har bestått for det samme kalenderåret. Rapporteringen blir på tvers av årskull, dvs. studentenes planlagte/gjennomførte studiepoeng summeres uavhengig av når de startet på studiet. Det rapporterer studieprogramnivå. Data omfatter studenter som har utdanningsplaner.

Data rapporteres fra det studieadministrative systemet.

Relatert DBH-tabell: GJENNOMFØRING IHT. AVTALT UTDANNINGSPLAN.

### 1.18 Uteksaminerte allmennlærer kandidater, valg av fordypning ved statlige høyskoler, 2006

Fordypningsfag	Antall fullførte fordypninger hhv:	
	30-studiepoengsenheter	60-studiepoengsenheter
Samfunnsfag og historie		
Matematikk		
Naturfag		
Engelsk		
Norsk		
KRL		
Spesialpedagogikk		
Informatikk		
Praktisk-estetiske fag		
Annet		
<b>Totalt</b>		

#### Forklaring:

Tabellen omfatter uteksaminerte allmennlærer kandidater i 2006, og deres valg av fordypningsfag det 3. og 4. året. En kandidat kan ha fullført flere 30- eller 60-studiepoengsenheter innen samme eller ulike fordypningsfag, i slike tilfelle registreres samme kandidat på flere fordypninger. Det er altså antall fordypninger som registreres i tabellen, ikke antall ferdige kandidater.

Med praktisk-estetiske fag menes musikk, kunst- og håndverk, kroppsøving og heimkunnskap.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: UTEKSAMINERTE ALLMENNLERERKANDIDATER - FORDYPNING

### 1.19 Videreutdanninger for allmennlærere ved statlige høyskoler, 2006

Fag	Antall fullførte fordypninger hhv:	
	30-studiepoengsenheter	60-studiepoengsenheter
Samfunnsfag og historie		
Matematikk		
Naturfag		
Engelsk		
Norsk		
KRL		
Spesialpedagogikk		
Informatikk		
Praktisk-estetiske fag		
Annet		
<b>Totalt</b>		

#### Forklaring:

Tabellen omfatter personer som har fullført videreutdanning som 30- og 60 studiepoengsenheter i 2006. En person kan ha fullført flere 30- eller 60-studiepoengsenheter innen samme eller ulike fag, i slike tilfelle registreres samme person på flere typer fag. Med praktisk-estetiske fag menes musikk, kunst- og håndverk, kroppsøving og heimkunnskap.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: VIDEREUTDANNING FOR ALLMENNLERERE - FORDYPNING

## 1.20 Praktisk-pedagogisk utdanning - fagbakgrunn for uteksaminerte kandidater, 2006

Fagbakgrunn	Fageksamen(er)	Bachelornivå	Masternivå
Realfag: - Matematikk - Fysikk - Kjemi - IKT - Sivilingeniørbakgrunn - Andre realfag Sum realfag			
Språkfag: - Norsk - Engelsk - Andre språkfag Sum språkfag			
Samfunnsfag Praktisk-estiske fag Andre fagområder			
- Helsefag - Sosialfag - Ingeniør			
<b>Totalt</b>			

### Forklaring:

Personer som har fullført praktisk-pedagogisk utdanning i 2006 og som har en fagbakgrunn fra høyere utdanning, registreres i denne tabellen. PPU tas på grunnlag av eksamen i en eller flere fag, bachelorutdanning eller en masterutdanning, og det bes om at det fordeles på dette. En kandidat vil kun bli rapportert med én fagbakgrunn, slik at summen totalt vil tilsvare summen av uteksaminerte kandidater i PPU. Rapporteringen omfatter både universiteter, vitenskapelige høyskoler og statlige høyskoler. Med praktisk-estetiske fag menes musikk, kunst- og håndverk, kroppøving og heimkunnskap. Med helsefag menes sykepleier-, vernepleier-, fysioterapeut-, og ergoterapeututdanning, med sosialfag menes barnevernspedagog- og sosionomutdanning.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: UTEKSAMINERTE PPU-KANDIDATER – FAGBAKGRUNN FRA HØYERE UTDANNING

## 1.21 Praktisk-pedagogisk utdanning - fagbakgrunn for uteksaminerte kandidater med bakgrunn fra yrkesfag, 2006

Fagbakgrunn	Antall kandidater med bakgrunn fra yrkesfag
Helse- og sosialfag	
Hotell- og næringsmiddelfag	
Formgivingsfag	
Elektrofag	
Mekaniske fag	
Byggfag	
Salg & service	
Trearbeidsfag	
Tekniske byggfag	
Naturbruk	
Medier- og kommunikasjonsfag	
Kjemi og prosessfag	
Annen fagbakgrunn	
<b>Totalt</b>	

### Forklaring:

Tabellen omfatter personer som har fullført praktisk-pedagogisk utdanning i 2006 og som har en fagbakgrunn fra yrkesfaglige studieprogrammer fra videregående opplæring. En kandidat vil kun bli rapportert med en fagbakgrunn.

Data rapporteres via internett på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: UTEKSAMINERTE PPU-KANDIDATER – FAGBAKGRUNN FRA VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

## 1.22 Integrerte 4 og 5-årige masterprogram i lærerutdanning, 2006

Programnavn	Opptak		Registrerte høst		Beståtte 60-sp.enh.		Kandidater	
	totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner
Totalt								

### Forklaring:

Data omfatter studenter ved de 4 og 5-årige integrerte masterprogrammene i lærerutdanning ved universitetene. Data tas ut som en DBH-rapport på grunnlag av rapporterte studentdata.

## Tabell 1. 23 Samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner

Samarbeidende institusjoner	Eksamensgivende institusjon	Antall studenter som avla eksamen i 2006	Andel av studiet institusjonen er ansvarlig for

### Forklaring

Den institusjon som gir eksamen skal rapportere og registrere studentene. Dette skal sikre samsvar mellom faglig ansvar og rapportering, og redusere sannsynligheten for feilrapportering. Institusjonene må utarbeide egne avtaler som fordeler økonomien ut fra denne forutsetning, bl.a. ved at uttelling gjennom resultatkomponenten fordeles til samarbeidende institusjoner etter deres bidrag i samarbeidet (For samarbeidsprogrammer er det mulig å hente ut studiepoengsproduksjonen fra DBH, og ta utgangspunkt i dette ved den økonomiske fordelingen mellom institusjonene).

Selv om studenter rapporteres til DBH av den institusjon som gir eksamen, og økonomien reguleres mellom institusjonene som angitt over, har de institusjonene som ikke gir eksamen, også behov for å synliggjøre sin aktivitet. Samarbeidsinstitusjoner som ikke gir eksamen, skal derfor rapportere om virksomheten, ikke gjennom DBH, men direkte i budsjettokumentet, og der angi bl.a. hvilke studier man samarbeider om, hvilke institusjoner som deltar i samarbeidet, hvilken institusjon som gir eksamen, antall studenter som avla eksamen i 2006 og hvilken omtrentlig andel av studiet rapporterende institusjon er ansvarlig for. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH.

## Tabell 1.24 Undervisningstiltak i nyskapingssammenheng

Emne	Studieprogram-tilknytning	Studiepoeng	Avlagte studiepoeng (eksternfinansiert)	Avlagte studiepoeng (egenfinansiert)

### Forklaring

Departementet vil kartlegge utdanningstilbud som eksisterer innenfor innovasjon og entreprenørskap ved universiteter og høyskoler. Tabellen skal inneholde alle undervisningstiltak (studietilbud, kurstilbud osv.) som er relevante i en nyskapingssammenheng og som kan tilføre nødvendig kompetanse til personer som ønsker å starte ny virksomhet. Rapporteringen skal inneholde emne og tilknytning til studieprogram, studiepoeng, avlagte studiepoeng (både egen- og eksternfinansierte).

Tabellen rapporteres ikke til DBH

## Tabell 1. 25 Fullføring på utvalgte utdanninger i hele 2006

Studium	Fullføring		Forkunnskaper	
	Antall tatt opp som skulle ha fullført i 2006 henhold til normert tid	Antall som faktisk fullførte på normert tid	Karakterpoeng (medianen) for primærvitemål og forbedret vitnemål for studenter som er tatt opp til studiet og som i 2005 skulle ha fullført studiet på normert tid	Gjennomsnitt antall fordypningspoeng og gjennomsnittlig antall realfagspoeng for studenter som er tatt opp til studiet og som i 2006 skulle ha fullført studiet på normert tid
				Fordypningspoeng
				Realfagspoeng

### Forklaring

I kolonnen for Antall tatt opp som skulle ha fullført i henhold til normert tid i 2006 skal studenter som har fått innvilget permisjon ikke regnes med. Studenter som har sluttet underveis i studiet skal imidlertid telles med. Under kolonnene for forkunnskaper skal gjennomsnittspoeng for det året studentene ble tatt opp (og som medfører at de i 2006 i henhold til normert tid skulle ha fullført studiene) oppgis. Institusjonene skal angi hvor stor del av populasjonen som er registrert med poeng under kolonnene for forkunnskaper.

Departementet har ved utvalg av studier som det bes om særskilt rapportering for, bl.a. tatt hensyn til størrelse, mulighet for sammenliknbarhet og omlegging til ny gradsstruktur. Det bes om rapportering for følgende studier:

- Allmennlærerutdanningen
- Førskolelærerutdanningen
- Ingeniørutdanningen
- Sykepleierutdanningen
- Vernepleierutdanningen

Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

### 1.26 Skikkethetsvurdering

	Type utdanning	Tvils-meldinger behandlet av institusjons-ansvarlig	Saker behandlet i skikkethets-nemnda	Saker som fører til bare vedtak om ikke- skikkethet	Saker som fører til vedtak om både ikke-skikkethet og utestenging
Antall					

### Forklaring

Institusjonene skal rapportere saker behandlet etter universitets- og høyskoleloven § 4-10 med tilhørende forskrift fastsatt 10. oktober 2006.

Bare de tvilmeldinger som behandles av institusjonsansvarlig i tråd med forskriftens § 7 skal oppgis. Det vil si at tvilmeldinger som institusjonsansvarlig henlegger fordi de er åpenbart ugrunnet ikke skal tas med. Etter § 9 i forskriften skal styret/ institusjonens klagenemd fatte vedtak om ikke-skikkethet og vedtak om en eventuell utestenging i to separate vedtak. I tredje kolonne skal det oppgis hvor mange saker som ender med at styret vedtar at en student ikke er skikket, uten at det fattes vedtak om utestenging, og i fjerde kolonne hvor mange saker som ender med at styret/ klagenemnden fatter vedtak både om ikke- skikkethet og utestenging. En enkelt sak skal bare rapporteres i en av de to siste kolonnene.

Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

### Karakterer

Departementet har gitt retningslinjer for bruk karaktersystemer, jf. brev av 10. mai 2004. Institusjonene skal rapportere til DBH hvilke karakterer som gis på emnenivå, jf. DBHs spesifikasjoner. I DBH vil det være mulig å ta ut rapporter på emnenivå, alternativt aggregert til studieprogram, studium og/eller fakultet/avdeling. Tabellen skal ikke sendes til departementet, men bare rapporteres til DBH. Relatert DBH-tabell:

KARAKTERER.





## 2. FORSKNINGSDATA

### 2.1 Nye doktorgradsavtaler, hele 2006.

Studium (DBH-kategorier)	Finansiert over institusjonens grunnbudsjett		Finansiert over Norges Forskningsråd		Finansiert over andre eksterne kilder	
	totalt	kvinner	Totalt	Kvinner	totalt	kvinner
<b>Totalt</b>						

#### Forklaring:

Tabellen omfatter antall personer som har inngått nye doktorgradsavtaler (i organisert forskerutdanning) i løpet av 2006. Det kreves at personene er aktive i doktorgradsprogrammet og at de omfattes av en konkret doktorgradsavtale. Data rapporteres etter finansieringskilde. *Rapporteringen til DBH omfatter kun institusjoner med rett til å tildele ph.d.-graden. Disse skal benytte de studieadministrative systemene rapportering. Høgskoler uten rett til å tildele ph.d.-graden rapporterer kun i budsjettokumentet, ikke til DBH.*

Relatert DBH- tabell: PERSONER I DOKTORGRADSPROGRAMMER.

### 2.2 Samtlige doktorgradsavtaler, høst 2006

Studium (DBH-kategorier)	Finansiert over institusjonens grunnbudsjett		Finansiert over Norges Forskningsråd		Finansiert over andre eksterne kilder	
	Totalt	kvinner	totalt	Kvinner	totalt	kvinner
<b>Totalt</b>						

#### Forklaring:

Tabellen omfatter totalt antall personer med doktorgradsavtaler (i organisert forskerutdanning) høstsemesteret 2006. Det kreves at personene er aktive i doktorgradsprogrammet og at de omfattes av en konkret doktorgradsavtale. Data rapporteres etter finansieringskilde. *Rapporteringen til DBH omfatter kun institusjoner med rett til å tildele ph.d.-graden. Disse skal benytte de studieadministrative systemene rapportering. Høgskoler uten rett til å tildele ph.d.-graden rapporterer kun i budsjettokumentet, ikke til DBH.*

Relatert DBH- tabell: PERSONER I DOKTORGRADSPROGRAMMER.

### 2.3 Avlagte doktorgrader, hele 2006.

Studium (DBH-kategorier)	Finansiert over institusjonens grunnbudsjett		Finansiert over Norges Forskningsråd		Finansiert over andre eksterne kilder	
	Totalt	kvinner	totalt	Kvinner	totalt	kvinner
<b>Totalt</b>						

#### Forklaring:

Tabellen omfatter avlagte doktorgrader, *inkludert dr.philos.* Det tas utgangspunkt i **disputasdato** for hvilket år/semester en kandidat rapporteres. *Rapporteringen til DBH omfatter kun institusjoner med rett til å tildele ph.d.-graden. Disse skal benytte de studieadministrative systemene rapportering. Høgskoler uten rett til å tildele ph.d.-graden rapporterer kun i budsjettokumentet.* Data rapporteres etter finansieringskilde.

Relatert DBH- tabell: AVLAGTE DOKTORGRADER.

## 2.4 Gjennomstrømning i organisert doktorgradsutdanning, studenter finansiert over institusjonens grunnbudsjett, hele 2006.

Studium (DBH-kategorier)	Antall avlagte doktorgrader		Gjennomsnitt årsverk, <b>brutto</b>		Gjennomsnitt årsverk, <b>netto</b>		Antall avbrutte doktorgradsavtaler		Avtaler 5 år eller eldre	
	Totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	Kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner
<b>Totalt</b>										

### Forklaring:

Tabellen omfatter egenfinansierte personer som har avlagt en doktorgrad i løpet av 2006, men omfatter bare organisert doktorgradsutdanning, *ikke* dr.philos og kun de personer som institusjonen selv har arbeidsgiveransvar for. Det tas utgangspunkt i **disputasdato** for hvilket år en kandidat rapporteres. Data rapporteres etter antall grader, gjennomsnitt årsverk både brutto og netto og antall avbrutte doktorgradsavtaler. Netto årsverk fremkommer ved å trekke fra eventuelle årsverk brukt på permisjoner, pliktarbeid, spesialistutdanning eller ordinær undervisning. Doktorgradsavtaler som har gått over 5 år eller mer rapporteres også i tabellen. For studium, jmf. <http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>.

Gjennomstrømningsdata skal rapporteres til DBH av både universiteter og høyskoler, og dette må for 2006-data gjøres manuelt på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>. Antall avlagte doktorgrader finnes som DBH-rapport.

Relatert DBH-tabell: GJENNOMSTRØMMING – DOKTORGRAD.

## 2.5 Gjennomstrømning i organisert doktorgradsutdanning, studenter finansiert over Norges Forskningsråd, hele 2006.

Studium (DBH-kategorier)	Antall avlagte doktorgrader		Gjennomsnitt årsverk, <b>brutto</b>		Gjennomsnitt årsverk, <b>netto</b>		Antall avbrutte doktorgradsavtaler		Avtaler 5 år eller eldre	
	Totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner
<b>Totalt</b>										

### Forklaring:

Tabellen omfatter NFR-finansierte personer som har avlagt en doktorgrad i løpet av 2006, men omfatter bare organisert doktorgradsutdanning, *ikke* dr.philos og kun de personer som institusjonen selv har arbeidsgiveransvar for. Det tas utgangspunkt i **disputasdato** for hvilket år en kandidat rapporteres. Data rapporteres etter antall grader, gjennomsnitt årsverk både brutto og netto og antall avbrutte doktorgradsavtaler. Netto årsverk fremkommer ved å trekke fra eventuelle årsverk brukt på permisjoner, pliktarbeid, spesialistutdanning eller ordinær undervisning. Doktorgradsavtaler som har gått over 5 år eller mer, rapporteres også i tabellen. For studium, jmf. <http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>.

Gjennomstrømningsdata skal rapporteres til DBH av både universiteter og høyskoler, og dette må for 2006-data gjøres manuelt på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>. Antall avlagte doktorgrader finnes som DBH-rapport.

Relatert DBH-tabell: GJENNOMSTRØMMING – DOKTORGRAD.

## 2.6 Gjennomstrømning i organisert doktorgradsutdanning, studenter finansiert over andre eksterne kilder hele 2006.

Studium (DBH-kategorier)	Antall avlagte doktorgrader		Gjennomsnitt årsverk, <b>brutto</b>		Gjennomsnitt årsverk, <b>netto</b>		Antall avbrutte doktorgradsavtaler		Avtaler 5 år eller eldre	
	Totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner
<b>Totalt</b>										

### Forklaring:

Tabellen omfatter andre eksternt finansierte personer som har avlagt en doktorgrad i løpet av 2006, men omfatter bare organisert doktorgradsutdanning, *ikke* dr.philos og kun de personer som institusjonen selv har arbeidsgiveransvar for. Det tas utgangspunkt i **disputasdato** for hvilket år en kandidat rapporteres. Data rapporteres etter antall grader, gjennomsnitt årsverk både brutto og netto og antall avbrutte doktorgradsavtaler. Netto årsverk fremkommer ved å trekke fra eventuelle årsverk brukt på permisjoner, pliktarbeid, spesialistutdanning eller ordinær undervisning. Doktorgradsavtaler som har gått over 5 år eller mer, rapporteres også i tabellen. For studium, jmf. <http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>.

Gjennomstrømningsdata skal rapporteres til DBH av både universiteter og høyskoler, og dette må for 2006-data gjøres manuelt på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>. Antall avlagte doktorgrader finnes som DBH-rapport.

Relatert DBH-tabell: GJENNOMSTRØMMING – DOKTORGRAD.

**Tabell 2.7 EU-finansierte prosjekter**

Tema for prosjektet	Størrelse på finansieringen	Koordinatorrolle (JA/NEI)

**Forklaring**

Tabellen omfatter institusjonens aktivitet i forhold til EU. Antall prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og tema for prosjektene skal rapporteres. Institusjoner som har en koordinatorrolle i EU-prosjekter skal rapportere dette. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

**Tabell 2.8 Mottatte foretningsideer m.m.**

	Fra aktivitet ved egen institusjon til egen kommersialiseringsenhet	Fra aktivitet ved egen institusjon til samarbeidende kommersialiseringsenhet	Fra aktivitet ved andre institusjoner til egen kommersialiseringsenhet
Mottatte foretningsideer			
Registrerte patenter			
Inngåtte lisensieringskontrakter			
Nye foretak etablert			

**Forklaring**

Tabellen skal omfatte antall foretningsideer mottatt av kommersialiseringsenhet, registrerte patenter, inngåtte lisensieringskontrakter og nye foretak etablert av kommersialiseringsenhet (KE) eller teknologioverføringskontor (TTO). Rapporteringen skal fordeles etter om ideen kommer fra egen eller andre institusjoners aktivitet og om kommersialiseringen foregår ved egen eller samarbeidende kommersialiseringsenhet. Med mottatte foretningsideer menes konkrete ideer som i løpet av året er blitt registrert ved institusjonen. Det antas at ideen har et betydelig kommersielt potensial, men endelig vurdering av kommersielt potensial er ikke gjort. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

**Tabell 2.9 Samarbeid med randsone institusjoner**

Samarbeids-partner	Eierandel	Styredeltakelse	Avtale om personalutveksling	Antall Årsverk

**Forklaring**

Tabellen skal inneholde oversikt over institusjonens deltakelse i og samarbeid med virksomheter i institusjonens randsone. Dersom samarbeidspartneren er organisert som aksjeselskap oppgis en eventuell eierandel i prosent av selskapets aksjekapital. Dersom samarbeidspartneren er organisert som stiftelse anføres dette i rubrikken for eierandel.. Dersom institusjonen er representert i samarbeidspartnerens styre skal antall styrerepresentanter oppgis i kolonnen for styredeltakelse. I den utstrekning ansatte ved en institusjon skal utføre arbeid ved samarbeidende institusjoner (selskaper m.v.), skal dette skje i henhold til skriftlig avtale mellom enheten og institusjonen, jf. rundskriv F-35-02. Det skal svares ja/nei om det foreligger en avtale om personalutveksling. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

**Tabell 2.10 Universitetsmuseenes virksomhet**

Antall journalførte forvaltningssaker totalt over året	
Antall skoleomvisninger i utstillingene	
Publikumsarrangementer	
Nettutstillinger og besøk	
Populærvitenskapelige foredrag og artikler	
Årlig tilvekst til samlingene	
Antall gjenstander katalogisert, fotografert og konservert	
Utlånsaker – antall saker og antall objekter	
Omfanget av arkeologiske utgravninger som en del av kulturminneforvaltningen (antall, årsverk og totalbudsjett)	

**Forklaring**

Tabellen skal bidra til å belyse universitetsmuseenes virksomhet. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

### 3. PERSONALDATA

#### 3.1 Tilsatte (årsverk).

Stillingstype	Grunnbudsjett		Ekstert finansiert						Totalt antall	
	Fast tilsatt	Midl. tilsatt	Norges Forskningsråd		Arbeidsmarkedstiltak		Andre finansieringskilder		Sum tilsatt	Prosent kvinner
Fast tilsatt			Midl. tilsatt	Fast tilsatt	Midl. tilsatt	Fast tilsatt	Midl. tilsatt			
<b>1. Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger</b>										
a) herav professor	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) herav undervisningsdosent	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
c) herav høgskoledosent	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
d) herav førsteamanuensis	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
e) herav førstelektor	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
f) herav høgskolelektor	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
g) herav høgskolelærer	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
h) herav stipendiater	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
i) herav post-doc.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>2. Støttestillinger for undervisning, forskng og formidling</b>										
<b>3. Drifts- og vedlikeholdsstillinger</b>										
<b>4. Administrative stillinger</b>										
a) herav ledere	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
b) herav mellomledere	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>5. Andre stillinger</b>										

#### Forklaring:

Tabellen omfatter tilsatte, omregnet til årsverk, som institusjonen har arbeidsgiveransvaret for, og skal gjenspeile personalsituasjonen per 1.10 det enkelte år. Tilsatte som har permisjon med lønn, vikarer i den permittertes stilling og andre midlertidig tilsatte omfattes av rapporteringen. Personer som er tilsatt på timebasis; timelærere etc. og personer som er i permisjon uten lønn skal ikke rapporteres i denne tabellen. Tilsatte fordeles på finansieringskilde.

Relatert DBH- tabell: TILSATTE.

#### 3.2 Årsverk i stipendiatstillinger, høst 2006.

Studium (DBH-kategorier)	Finansiert over institusjonens grunnbudsjett		Finansiert over Norges Forskningsråd		Finansiert over andre eksterne kilder		Totalt antall årsverk	
	totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner	totalt	kvinner
<b>Totalt</b>								

#### Forklaring:

Denne tabellen skal omfatte antall årsverk som er tilsatt i *stipendiatstillinger* (stillingskode 1017 og 1378) ved institusjonen per 1.10 2006. Stillingene må være besatt for å bli rapportert. Personer som er ansatt i annen type stilling, og som arbeider med en doktorgrad, skal *ikke* rapporteres. Både institusjoner med rett til å tildele ph.d.-grad og uten slik rett, skal rapportere sine egne stipendiatstillinger til DBH. Det skal rapporteres etter studium, kjønn og finansieringskilde. Rapporteringen omfatter alle statlige institusjoner. Summen i kolonnen Totalt antall skal være den samme som Totalt antall for stipendiatene i tabell 3.1. For studium, jmf. <http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/tabeller.cfm>.

Data rapporteres via internett på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: ÅRSVERK I STIPENDIATSTILLINGER

### 3.3 Mellomledere (data til AAD).

Stillingsnavn	Årsverk	
	kvinner	totalt
<b>Totalt</b>		

#### Forklaring:

Mellomledere er en underkategori av administrative stillinger. Jmf. DBH's dokumentasjon.

Relatert DBH- tabell: TILSATTE.

### 3.4 Tilsatte/engasjerte som time-/hjelpelærere.

Fakultet/avdeling	Årsverk
Fakultet/avdeling A	
Fakultet/avdeling B	
Fakultet/avdeling n	
Sum institusjon	

#### Forklaring:

Dette er personer som er lønnet som time-/hjelpelærere, og som ikke omfattes av rapportering av de øvrige personaldata. Omfatter også øvingslærere, for eksempel i lærerutdanningen, som ikke er tilsatt ved institusjonen, men er lønnet på timebasis. Totalt årsverk fremkommer ved å dividere de totale regnskapsførte utgifter til time-/hjelpelærere med stipulert brutto lønn, som for 2006 regnes som kr. 450 000. Data rapporteres på fakultets-/avdelingsnivå. Rapporteringen gjøres slik at summen av fakultet/avdeling summerer seg til korrekte data på institusjonsnivå.

Relatert DBH-tabell: TILSATTE – TIMELÆRERE.

### 3.5 Mobilitet blant vitenskapelige tilsatte/"gjesteforskere"2006.

	Samtlige vitenskapelige tilsatte				Herav post.doc. og stipendiater	
	Totalt		Kvinner		Totalt	Kvinner
	Innreisende	Utreisende	Innreisende	Utreisende	Utreisende	Utreisende
Institusjonsorganiserte program:						
Leonardo da Vinci						
Sokrates/ERASMUS						
Nordplus						
Øst-Europaprogrammene						
NUFU						
NORFA						
NORAD						
Bilaterale avtaler						
Kulturavtaleprogrammer						
Barentsplus						
North2North						
NOVA						
5. rammeprogram						
6. rammeprogram						
Marie Curie-sentre						
Worldwide Universities Network						
Andre program						
<b>Delsum</b>						
Individbaserte avtaler:						
<b>Totalt</b>						

#### Forklaring:

Her rapporteres antall gjesteforskere/gjestelærere/stipendiater som har oppholdt seg ved institusjonen i løpet av 2006, samt institusjonenes egne forskere, lærere og stipendiater som hadde faglige utenlandsopphold i 2006 innenfor utvekslingsprogrammene og andre avtaler. Oppholdene må ha minimum **en ukes varighet**. For post.doc. og stipendiater rapporteres kun utreisende personer. Se tabell 1.9 i dette vedlegget for definisjon av institusjonsorganiserte program og individbaserte avtaler.

Data rapporteres via internett på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>  
 Relatert DBH-tabell: TILSATTE – UTVEKSLINGSPROGRAMMER.

### 3.6 EU-direktiv for gjensidig godkjenning av yrkeskvalifikasjoner - antall godkjenninger i 2006.

Opphavsland for vitnemål/ yrkeskvalifisering	Sum	AT	BE	CZ	CY	DE	DK	EE	ES	FI	FR	GR	HU	IE	IT	LT	LU	LV	MT	NL	PL	PT	SE	SI	SK	UK	NO	CH	IS	LI
Antall søknader mottatt																														
Antall søknader ferdigbehandlet																														
Antall kvalifiserte søkere																														
Antall ikke-kvalifiserte søkere																														
Antall klager																														
Antall søknader under behandling																														

#### Forklaring:

Denne tabellen gjelder godkjenninger av kvalifikasjoner til akademiske stillinger (professor, høyskolelektor, universitetslektor, førstelektor og førsteamanuensis) ved universiteter og høyskoler, dvs. i praksis søkere som blir funnet kvalifisert for en stilling, men som ikke nødvendigvis behøver å få stillingen de har blitt vurdert i forhold til. Data omfatter statsborgere fra EØS-land som har sine kvalifikasjoner fra et annet EØS-land enn Norge. Departementet trenger statistikken for å kunne rapportere til EU-kommisjonen om gjennomføringen av EU-direktiv 89/48. Kun de hvite feltene rapporteres. I rapporten vil *Antall søknader ferdigbehandlet* være summen av *Antall kvalifiserte søkere* og *Antall ikke-kvalifiserte søkere*. *Antall søknader mottatt* vil være summen av *Antall søknader ferdigbehandlet*, *Antall klager* og *Antall søknader under behandling*. Er det spørsmål ang. rapporteringen, kontakt: Gro Beate Vige på tlf. 22 24 77 38 eller på e-post: [gbv@ufd.dep.no](mailto:gbv@ufd.dep.no).

Følgende land er aktuelle: AT:Østerrike, BE:Belgia, CZ:Den tsjekkiske republikk, CY:Kypros, DE:Tyskland, DK:Danmark, EE:Estland, ES:Spania, FI:Finland, FR:Frankrike, GR:Hellas, HU:Ungarn, IE:Irland, IT:Italia, LT:Litauen, LU:Luxembourg, LV:Latvia, MT:Malta, NL:Nederland, PL:Polen, PT:Portugal, SE:Sverige, SI:Slovenia, SK:Slovakia, UK:Storbritannia.

Data rapporteres via internett på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>

Relatert DBH-tabell: GODKJENNING AV YRKESKVALIFIKASJONER (EU-direktiv).

**Tabell 3.7 Valg av intern styremodell**

Intern ledelsesmodell	Delt faglig og administrativ ledelse						Enhetlig faglig og administrativ ledelse					
	Valgt faglig leder			Tilsatt faglig leder			Valgt enhetlig leder			Tilsatt enhetlig leder		
	m/ (valgt) styre	m/ (valgt) råd	uten styre el. råd	m/ (valgt) styre	m/ (valgt) råd	uten styre el. råd	m/ (valgt) styre	m/ (valgt) råd	uten styre el. råd	m/ (valgt) styre	m/ (valgt) råd	uten styre el. råd
<b>Avdelingsnavn:</b>												
-avd. 1:												
-avd. 2:												
-avd. ....												
<b>Grunnheter:</b>												
-antall grunnheter avd. 1 med...												
-antall grunnheter avd. 2 med ...												
-antall grunnheter avd. ....												

#### Forklaring

Som oppfølging av tidligere rapportering fra institusjonens arbeid med gjennomgangen av institusjonenes organisasjons- og styringsstruktur, er det ønskelig med en oversikt som viser status for valg av intern modell.

Tabellen gir mulighet for en forenklet tilbakemelding, men vil i stor grad fange opp variasjonen i sektorens valg av modell/modeller.

Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

### Tabell 3.8 Kompetanseheving

Antall tilsatte som deltar på mastergrad- eller dr. gradsprogrammer		Antall med opprykk i undervisnings- og forskerstillinger i 2005			
Mastergrad	Dr. grad	Høgskolelektor	Førstelektor	Førstemanuensis	Professor

#### Forklaring

For å få et bedre grunnlag for å vurdere virksomhetens omfang og kostnadsdrivende effekt som følge av gjennomførte kompetansehevingstiltak, bes de statlige høyskolene rapportere i tabellen under. Det skal kun rapporteres for faglig tilsatte som følger mastergrad- eller doktorgradsprogrammer.

Institusjoner med sykepleierutdanning skal i tillegg fylle inn tabellen særskilt for denne utdanningen. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

### Tabell 3.9 Sykefravær

Stillingskategori	Sykefravær							
	Egenmeldt				Legemeldt			
	Sykefraværsdagsv.		Sykefraværspros.		Sykefraværsdagsv.		Sykefraværspros.	
	Menn	Kvinner	Menn	kvinner	Menn	Kvinner	Menn	kvinner
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger								
Administrativt personale								
Teknisk/administrativt personale								
Inngått avtale om inkluderende arbeidsliv								

#### Forklaring

Tabellen omfatter sykefravær. Det skal rapporteres på egenmeldt og legemeldt sykefravær i foregående år fordelt på menn og kvinner etter stillingskategori. Fraværet skal videre oppgis i sykefraværsdagsverk og i prosent av avtalte dagsverk. Institusjonene skal også rapportere om de har inngått samarbeidsavtale om inkluderende arbeidsliv. Tabellen skal ikke rapporteres til DBH

#### 4. ØKONOMIDATA

##### Veiledning for rapportering av resultat, balanse og kontantstrøm

Regnskapsmalene er ment som en veiledning og hjelp ved utarbeidelse av regnskaper innenfor universitets- og høyskolesektoren. Regnskapsmalene tar utgangspunkt i regnskapslovens krav, men er på vesentlige punkter tilpasset sektorens behov og særtrekk.

Ved utarbeidelse av resultat-, balanseregnskap og noter basert på denne malene er det viktig å være oppmerksom på kravene i Regnskapslovens §§ 6-3 og 7-1 om informasjonsplikten. Dette betyr at disse malene ikke er en øvre grense for den informasjonen som skal gis i regnskapet, men dekker de vanligste postene i regnskap innfor sektoren. Dette betyr at enheter med spesielle forhold knyttet til sin drift, må gjøre de justeringer de finner nødvendig i regnskapsoppstillingene og inkludere ytterligere noter. Regnskapslinjer og noter som viser saldo lik null fjernes ved utarbeidelse av endelig regnskap, forutsetningen er at både årets regnskap og sammenligningstallene viser saldo lik null. Kravet til informasjon i regnskapet må avstemmes mot kravene i årsberetningen for sektoren.

Kontantstrømsoppstillingen er tilpasset sektoren og malene til resultat- og balanseregnskap. Sektoren har ingen langsiktig finansiering gjennom lån, samtidig som investeringer kostnadsføres. Dette gjør at kontantstrømsmodellen kun gir informasjon knyttet til endring i kortsiktige poster.

Det er forutsatt at kostnader og negative tall angis i parentes, f.eks:

Andre driftskostnader (123 456)

Alle tall skal oppgis i tusen kroner.

Regnskapslinjer som utgjør 5 pst. av totale eiendeler/gjeld og virksomhetskapi tal, skal som er minimum spesifiseres i note.

Samtlige økonomidata kan legges inn i DBH på adressen <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>



## 4.1 Årsregnskap for universitet og høyskoler

### 4.1.1 Resultatregnskap (beløp NOK i hele 1000)

	Note	2006	2005
Tilskudd fra UFD og andre departement	1		
Tilskudd fra NFR	1		
Inntekt fra oppdragsvirksomhet	1		
Salg av eiendom, utstyr og lignende	1		
Andre inntekter	1		
<b>Sum driftsinntekt</b>			
Lønnskostnader	2		
Investeringer og vedlikehold	3		
Andre driftskostnader	4, 9		
<b>Sum driftskostnad</b>			
<b>Driftsresultat før avregning bevilgningsfinansiert virksomhet</b>			
Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	15		
<b>Driftsresultat etter avregning bevilgningsfinansiert virksomhet</b>			
<b>Netto finansinntekt/(-kostnad)</b>	5, 12		
<b>Ordinært resultat</b>			
Ekstraordinær inntekt			
Ekstraordinær kostnad			
<b>Sum ekstraordinære poster</b>	6		
<b>Resultat fra årets virksomhet</b>			
<b>Underskudd bevilgningsfinansiert virksomhet belastet:</b>			
Egenkapital ved enhetene			
Annen egenkapital			
<b>Resultat fra ekstern finansiert virksomhet</b>			
<b>Disponering av fra resultat ekstern finansiert virksomhet</b>			
Til egenkapital ved enhetene	16		
Til annen egenkapital	17		
<b>Sum fordelt</b>			

Relatert DBH-tabell: RESULTATREGNSKAP. Her må data rapporteres på minimum avdelings/fakultetsnivå.

#### 4.1.2 Balanse (beløp NOK i hele 1000)

	Note	2006	2005
<b>EIENDELER</b>			
Aksjer	7		
Beholdninger	8		
Kundefordringer	9		
Prosjektfordringer	10		
Andre fordringer	11		
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12		
<b>SUM EIENDELER</b>			
<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Virksomhetskaperital (fra eksternt finansiert virksomhet)</b>			
Bundet virksomhetskaperital	18		
Virksomhetskaperital ved enhetene	16		
Annen virksomhetskaperital	17		
<b>Sum virksomhetskaperital</b>			
<b>AVSETNINGER FOR FORPLIKTELSER</b>			
Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet	15		
<b>GJELD</b>			
Aksjer	7		
Leverandørgjeld			
Skyldige skattetrekk			
Andre skyldige offentlige trekk			
Skyldige offentlige avgifter	13		
Avsatte feriepenger			
Prosjektgjeld	10		
Annen kortsiktig gjeld	14		
<b>Sum gjeld</b>			
<b>SUM VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>			

Relatert DBH-tabell: BALANSE

#### 4.1.3 Kontantstrømoppstilling (beløp NOK i hele 1000)

	2006	2005
Driftsresultat		
Kostnadsføring av driftsmidler		
Endring i varer		
Endring i kundefordringer		
Netto endring prosjektfordringer/-gjeld		
Endring i leverandørgjeld		
Endring i andre tidsavgrensningsposter		
<b>(A) Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
(Investering)/salg av aksjer		
Kostnadsføring av driftsmidler		
<b>(B) Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Endring avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet		
Netto finansinntekt/(-kostnad)		
<b>(C) Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Sum ekstraordinære poster		
<b>(D) Netto kontantstrøm andre endringer</b>		
<b>(E) Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende (A-B+/-C+/-D)</b>		
<b>(F) Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens begynnelse</b>		
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens slutt (F+/-E)</b>		
<b>Spesifikasjon av kontantbeholdningen ved periodens slutt:</b>		
Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende)		
Andre rentebærende bankinnskudd		
Håndkasser og andre kontantbeholdninger		
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>		

Relatert DBH-tabell: KONTANTSTRØM

#### 4.1.4 Noter (beløp NOK i hele 1000)

##### Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	2006	2005
Årets tilskudd fra UFD		
Årets tilskudd fra andre departement og statlige etater		
<b>Årets tilskudd fra UFD, andre departement og statlig etater</b>		
<b>Årets tilskudd fra NFR</b>		
<i>Inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV):</i>		
Statlige etater		
Kommunale og fylkeskommunale etater		
Organisasjoner		
Næringsliv/privat		
EU tilskudd/tildeling til forskningsprosjekter		
EU andre tilskudd/tildelinger		
Stiftelser		
Andre		
<b>Sum inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV)</b>		
<i>Salg av eiendom, utstyr og lignende*</i>		
Salg av eiendom		
Salg av utstyr		
Salg av andre driftsmidler		
<b>Sum salg av eiendom, utstyr og lignende</b>		
<i>Andre inntekter:</i>		
Andre inntekter 1		
Andre inntekter 2		
Andre inntekter 3		
Andre inntekter 4		
Øvrige andre inntekter		
<b>Sum andre inntekter</b>		
<b>Sum driftsinntekt</b>		

\*Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene  
 Relatert DBH-tabell: NOTE I SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER

##### Note 2 Lønnskostnader, antall tilsatte m.m.

Lønnskostnader	2006	2005
Lønninger		
Feriepenger		
Arbeidsgiveravgift		
Pensjonskostnader		
Sykepenger og andre refusjoner		
Andre ytelser		
<b>Sum lønnskostnader</b>		

Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret

Relatert DBH-tabell: NOTE 2 LØNSKOSTNADER, ANTALL TILSATTE M.M

**Note 3 Investeringer og påkostninger av driftsmidler**

<b>Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som eier egne bygg)		
Teknisk data og undervisningsutstyr		
Anleggsmaskiner og transportmidler		
Kontormaskiner og annet inventar		
<b>Sum investeringer og påkostninger av driftsmidler</b>		

Universiteter og høyskoler med skal kostnadsføre alle anskaffelser og påkostninger løpende. Anskaffelser med en kostpris større enn 50.000 kroner (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og med en levetid utover 3 år anses som investeringer. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Relatert DBH-tabell: NOTE 3 INVESTERINGER OG PÅKOSTNINGER AV DRIFTSMIDLER.

**Note 4 Andre driftskostnader**

<b>Andre driftskostnader består av:</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
Husleie		
Vedlikehold egne bygg og anlegg		
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler		
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler		
Mindre utstyrsanskaffelser		
Konsulenter og andre kjøp av fremmedytelser		
Reiser og diett		
Kostnader til tele og data (ikke utstyrsanskaffelser)		
Andre kontorkostnader		
Øvrige driftskostnader		
<b>Sum andre driftskostnader</b>		

Relatert DBH-tabell: NOTE 4 DRIFTSKOSTNADER.

**Note 5 Netto finansinntekt /(-kostnad)**

<b>Finansinntekter</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
Renteinntekter		
Mottatt utbytte fra egenfinansierte aksjer		
Annen finansinntekt (agio)		
<b>Sum finansinntekter</b>		
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad		
Nedskrivning egenfinansierte aksjer		
Annen finanskostnad		
<b>Sum finanskostnader</b>		

Relatert DBH-tabell: NOTE 5:NETTO FINANSINNTEKT (-KOSTNAD).

**Note 6 Ekstraordinære poster**

	2006	2005
<b>Ekstraordinære inntekter</b>		
Type 1		
Type 2		
Type 3		
<b>Sum ekstra ordinære inntekter</b>		
<b>Ekstraordinære kostnader</b>		
Type 1		
Type 2		
Type 3		
<b>Sum ekstra ordinære kostnader</b>		

Relatert DBH-tabell: NOTE 6 EKSTRAORDINÆRE POSTER

**Note 7 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

	Forretnings- kontor	Eierandel	Stemme-andel	Brutto balanseført verdi
<i>Aksjer inkludert i statens kapitalregnskap</i>				
Selskap 1				
Selskap 2				
Selskap 3				
Selskap 4				
<i>Aksjer finansiert ved virksomhetskaptal EFV</i>				
Selskap 5				
Selskap 6				
Selskap 7				
Selskap 8				
<b>Brutto balanseført verdi 31.12.</b>				

Investeringer i aksjer foretatt før 01.01.2003, hvor investeringen er bokført i statens kapitalregnskap, skal presenteres med regnskapsmessig netto verdi tilsvarende kr. 0. I regnskapet fremkommer dette gjennom balanseføring av en gjeld tilsvarende investeringens bokført verdi. Aksjer anskaffet etter 01.01.2003, som ikke inngår i statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent virksomhetskaptal fra den ekstern finansierte virksomheten, balanseføres til kostpris.

Relatert DBH-tabell: NOTE 7 INVESTERINGER I AKSJER OG SELSKAPSANDELER

**Note 8 Beholdninger**

	2006	2005
Beholdninger knyttet til undervisnings- og/eller forskningsvirksomhet:		
Beholdning 1		
Beholdning 2		
Beholdning 3		
Beholdninger beregnet på videresalg:		
Varelager 1		
Varelager 2		
Varelager 3		
<b>Sum anskaffelseskost</b>		
Beholdninger vurdert til anskaffelseskost		
Beholdninger vurdert til virkelig verdi		
<b>Sum ukurans</b>		
<b>Sum beholdninger</b>		

Relatert DBH-tabell: NOTE 8 BEHOLDNINGER

**Note 9 Kundefordringer**

							2006	2005
Kundefordringer til pålydende								
Avsatt til latent tap								
<b>Sum kundefordringer</b>								
Kostnadsført tap utgjør								
Aldersfordeling kundefordringer:								
Antall dager	Ikke forfalt	1-30	31-60	61-90	91-180	181-360	> 360	Sum
	2006							
	2005							

Relatert DBH-tabell: NOTE 9 KUNDEFORDRINGER

**Note 10 Prosjektfordringer- /gjeld**

	2006	2005
Påløpt, ikke fakturert inntekt aktive prosjekter		
Forskuddsfakturert inntekt aktive prosjekter		
Netto prosjektfordring/(-gjeld)		

**Forklaring:**

Aktive prosjekter er nullstilt, slik at bidraget per 31.12 for aktive prosjekter utgjør kr. 0. Påløpte kostnader er benyttet som estimat på fremdriften i prosjektet. Dette prinsippet er valgt som en tilnærming til løpende avregning uten fortjeneste, da universitetet ikke har verktøy som gjør det mulig å vurdere status i det enkelte prosjekt løpende ved gjennomføring av prosjektet. Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Universitet har følgende hovedgrupper av prosjekter:

*Oppdragsprosjekter*; dette er prosjekter universitetet/høyskolen utfører for en ekstern oppdragsgiver og hvor oppdragsgiver som hovedregel har eiendomsretten til resultatene av prosjektet. Denne formen for prosjekter har som hovedregel en fast pris og stiller institusjonen ovenfor en finansiell risiko ved gjennomføring. Det er et krav at oppdragsinntekten skal dekke estimert kostnad, herunder indirekte kostnader, for prosjektet ved prosjektstart.

*Bidragsprosjekter*; dette er prosjekter hvor universitetet/høyskolen henter støtte fra eksterne bidragsytere, uten konkrete krav til leveranser. Det er ikke krav om fullfinansiering av slike prosjekter. Institusjonen vil som hovedregel ha

eiendomsretten til forskningsresultatet. Tap i denne typen av prosjekter anses som ordinær drift for institusjonen, det avsettes derfor ikke som latente tap i bidragsprosjekter.

Relatert DBH-tabell: NOTE 10 PROSJEKTFORDRINGER /-GJELD

#### Note 11 Andre fordringer

		2006	2005
Fordringer på ansatte	Reise- og ekskursjonsforskudd Personallån Andre fordringer på ansatte Sum fordringer på ansatte		
Periodiseringer	Påløpt, ikke fakturert/mottatt andre inntekter Forskuddsbetalte kostnader* Andre periodiseringer* Sum periodiseringer		
Depositum			
Øvrige fordringer**			
<b>Sum andre fordringer</b>			

#### Forklaring:

\*Veiledning; enkelte periodiseringer som er større enn 10 pst. av Sum periodiseringer skal spesifiseres i noten. Periodiserte lønnskostnader skal alltid angis i noten.

\*\*Spesifiseres ytterligere dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Relatert DBH-tabell: NOTE 11 ANDRE FORDRINGER

#### Note 12 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	2006	2005
Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende)		
Andre bankinnskudd og interimskonti		
Håndkasser og andre kontantbeholdninger		
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>		
Bundne bankinnskudd:		
Garantier		
Andre bundne innskudd		
Sum bundne bankinnskudd*		

#### Forklaring:

\*Det er ikke krav om at universitetene oppbevarer skattetrekksmidler på egen bankkonto.

Relatert DBH-tabell: NOTE 12 BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE

#### Note 13 Skyldige offentlige avgifter

	2006	2005
Skyldig merverdiavgift		
Skyldige arbeidsgiveravgift		
Andre offentlige avgifter		
<b>Sum skyldige offentlige avgifter</b>		

Relatert DBH-tabell: NOTE 13 SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER



**Note 14 Annen kortsiktig gjeld**

		2006	2005
Gjeld til ansatte:	Reiseregninger Utlegg Annen gjeld til ansatte		
<b>Sum gjeld til ansatte</b>			
Periodiseringer:	Mottatt/forskuddsfakturert andre inntekter* Periodiserte påløpte lønnskostnader Andre periodiseringer*		
<b>Sum periodiseringer</b>			
<b>Øvrige kortsiktig gjeld**</b>			
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>			

**Forklaring:**

\*Veiledning; enkelte periodiseringer som er større enn 10 pst. av Sum periodiseringer skal spesifiseres i noten. Periodiserte lønnskostnader skal alltid angis i noten.

\*\*Spesifiseres ytterligere dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Relatert DBH-tabell: NOTE 14 SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

**Note 15 Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet**

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte oppgaver/formål innenfor statsoppdraget	2006	2005	Endring
<i>NFR</i>			
Oppgave 1			
Oppgave 2			
Osv			
Oppgave n			
Sum NFR			
<i>Andre disponeringer</i>			
Oppgave 1			
Oppgave 2			
Osv			
Oppgave n			
Sum andre disponeringer			
<i>Udisponerte midler ved enhetene</i>			
<i>Udisponerte midler ved styret</i>			
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet</b>			

**Forklaring:**

Det statlige bevilgningsreglementet tilsier at den andel av det statlige tilskuddet som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen er å anse som en forpliktelse. Tildelte, ubenyttede midler er avregnet som forpliktelse.

Relatert DBH-tabell: NOTE 15 AVREGNING BEVILGNINGSFINANSIERT VIRKSOMHET

**Note 16 Virksomhetskapi tal ved enhetene**

Det er foretatt følgende disponeringer til tiltak og prosjekter	2005	Ny avsetning 2005	Benyttet andel 2005	2006
Enhet 1				
Enhet 2				
Enhet 3				
Osv				
Enhet n				
<b>Sum virksomhetskapi tal ved enhetene</b>				

Forklaring:

Universitetet/ høyskolen kan, som følge av det statlige bevilgningsreglementet, ikke etablere egenkapital innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15 og 16. Opptjent egenkapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten. Disponert andel av overskuddet fra den eksternt finansierte virksomheten er presentert som egenkapital ved enhetene.

Relatert DBH-tabell: NOTE 16 VIRKSOMHETSKAPITAL VED ENHETENE.

**Note 17 Annen virksomhetskapi tal**

Annen virksomhetskapi tal 01.01	
Overført virksomhetskapi tal ved enhetene	
Underskudd bevilgningsfinansiert virksomhet	
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal ved investering i aksjer	
Overført fra årets resultat	
<b>Annen egenkapital 31.12</b>	

**Forklaring:**

Universitet/høyskolen kan, som følge av det statlige bevilgningsreglementet, ikke etablere egenkapital innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15 og 16. Opptjent egenkapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten. Annen egenkapital tilsvarer tilgjengelig kapital etter at det er tatt hensyn til intern disponert andel av resultatet, se note 17.

Relatert DBH-tabell: NOTE 17 ANNEN VIRKSOMHETSKAPITAL

**Note 18 Bunden virksomhetskapi tal**

Bunden egenkapital 01.01	
<i>Overført fra:</i>	
Virksomhetskapi tal ved enhetene	
Annen virksomhetskapi tal	
<i>Overført til:</i>	
Annen virksomhetskapi tal ved nedskrivning av aksjer/salg av aksjer	
<b>Bunden virksomhetskapi tal 31.12</b>	
Bokført verdi balanseførte aksjer	
Bokført verdi gjeld balanseført aksjer	
<b>Netto verdi balanseførte aksjer</b>	

**Forklaring:**

Universitet og høyskoler kan anvende virksomhetskapi tal fra EFV til å finansiere investeringer i randsonedirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet er den å anse som bunden virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Relatert DBH-tabell: NOTE 18 BUNDEN VIRKSOMHETSKAPITAL

**Tabell 4.2 Resultatregnskap på avdelings-/fakultetsnivå**

	Avd./Fakultet 1	Avd./Fakultet 2	Osv.	Avd./Fakultet n	Totalt
Tilskudd fra UFD, andre departement og statlig etater	0	0	0	0	0
Tilskudd fra NFR	0	0	0	0	0
Inntekt fra ekstern finansiert virksomhet	0	0	0	0	0
Salg av eiendom, utstyr og lignende	0	0	0	0	0
Andre inntekter	0	0	0	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>	0	0	0	0	0
Lønnskostnader	0	0	0	0	0
Investeringer og påkostninger	0	0	0	0	0
Andre driftskostnader	0	0	0	0	0
<b>Sum driftskostnad</b>	0	0	0	0	0
<b>Driftsresultat</b>	0	0	0	0	0
Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	0	0	0	0	0
<b>Resultat etter avregning bevilgningsfinansiert virksomhet</b>	0	0	0	0	0
<b>Netto finansinntekt/(-kostnad)</b>	0	0	0	0	0
<b>Ordinært resultat</b>	0	0	0	0	0
Ekstraordinær inntekt	0	0	0	0	0
Ekstraordinær kostnad	0	0	0	0	0
<b>Sum ekstraordinære poster</b>	0	0	0	0	0
<b>Resultat fra årets virksomhet</b>	0	0	0	0	0
<b>Resultat bevilgningsfinansiert virksomhet belastet egenkapital:</b>					
Egenkapital ved enhetene					
Annen egenkapital	0	0	0	0	0
<b>Resultat fra ekstern finansiert virksomhet</b>	0	0	0	0	0
<b>Disponering av resultat fra ekstern finansiert virksomhet</b>					
Til egenkapital ved enhetene	0	0	0	0	0
Til annen egenkapital	0	0	0	0	0
<b>Sum fordelt</b>	0	0	0	0	0

Relatert DBH-tabell: RESULTATREGNSKAP.

## 5. AREALDATA

### 5.1 Oversikt over gulvareal og utgifter til husleie m.m. i 2006.

Navn på bygg/eiendom	Antall brutto kvm.	Når avtalen opphører	Leiebeløp 2006	Leiebeløp 2006
1. Arealer der det ikke betales leie				
Sum arealer der det ikke betales leie				
2. Arealer der det betales leie til Statsbygg				
Sum arealer der det betales leie til Statsbygg				
3. Arealer der det betales leie til andre (oppgi navn på utleier)				
Sum arealer der det betales leie til andre				
<b>Totalsummer for brutto kvm. og leiebeløp</b>				

#### Forklaring:

Rapporteringsenhetene angis ved adresser/navn. For arealer der det ikke betales leie, er det kun antall brutto kvm. som skal rapporteres. Det er **reelle** og **prisøkingskorrigerte** leiebeløp som skal rapporteres. Beløp rapporteres i antall 1000 kroner.

Data rapporteres via Internet på adressen: <http://www.nsd.uib.no/dbhreg/>  
Relatert DBH-tabell: AREAL.

## 6. ANNET

**Tabell 6.1. Utdanningsinstitusjonen og samskipnaden (rapporteres ikke til DBH).**

Navn på institusjonen:.....

### **Fristasjon for studentsamskipnaden i 2006**

**(dvs. beregnet verdi av gratis lokaler og driftskostnader i tilknytning til dette)**

Tiltak	Brutto areal (m <sup>2</sup> )	Husleie <sup>1</sup> kroner	Driftskostnader <sup>2</sup> kroner	Sum kroner
Sum				

### **Fristasjon for andre enn studentsamskipnaden i 2006**

Tiltak	Brutto areal (m <sup>2</sup> )	Husleie <sup>3</sup> kroner	Driftskostnader <sup>4</sup> kroner	Sum kroner
Sum				

### **Andre bidrag fra utdanningsinstitusjonen til samskipnaden, spesifisert på tiltak**

Tiltak	Rapport 2006 (kr)	Budsjett 2007 (kr)	Budsjett 2008 (kr)
Sum			

### **Samskipnadens bidrag til utdanningsinstitusjonen, spesifisert på tiltak**

Tiltak	Rapport 2006 (kr)	Budsjett 2007 (kr)	Budsjett 2008 (kr)
Sum			

<sup>1</sup>Som beregningsgrunnlag for husleie er det benyttet en sats på kr 700 pr m2 der faktisk husleie ikke kan benyttes.

<sup>2</sup>Verdien av ytelser for lys, varme, vask av lokaler, vakthold og vedlikehold av inventar og utstyr.

<sup>3</sup>Som beregningsgrunnlag for husleie er det benyttet en sats på kr 700 pr m2 der faktisk husleie ikke kan benyttes.

<sup>4</sup>Verdien av ytelser for lys, varme, vask av lokaler, vakthold og vedlikehold av inventar og utstyr.

## 7. AVVIKSRAPPORTERING PR. 1. HALVÅR

### 1. Utvikling i studiepoeng, stipendiater, doktorgrader og EFV

	Resultat 2005	Forventet resultat 2006	Resultat 30. juni 2005	Totalt antall stipendiatstillinger finansiert av UFD (pr. 30.06.2005)
Studiepoeng (60-studiepoengsenheter)				
Antall tilsatte stipendiater (finansiert av UFD)				
Avlagte doktorgrader				
Regnskapsførte inntekter fra eksternt finansiert virksomhet (i 1000 kr)				

### 2. Generell tilstandsvurdering av institusjonen

### 3. Oppfølging av etatsstyringsmøtet

# Dagsorden

1. **VURDERING AV VIRKSOMHETEN VED HØYKOLEN/UNIVERSITETET**
  - 1.1 **Departementets tilbakemelding til høyskolen/universitetet på oppnådde resultater, med vekt på særlige utfordringer for institusjonen. Utgangspunktet vil være fastsatte resultatmål gitt i tildelingsbrev og i St.prp. nr. 1 (2004-2005).**
  - 1.2 **Høyskolen/universitetets vurdering av oppnådde resultater, herunder orientering om særlige utfordringer og problemstillinger for institusjonen.**
  
2. **UNIVERSITETETS/HØYSKOLENS PLANER FOR 2006**

Operasjonalisering av mål fastsatt av departementet og delmål fastsatt av universitetet/høyskolen
  
3. **RIKSREVISJONSSAKER**
  
4. **ORIENTERING FRA DEPARTEMENTET**
  
5. **EVENTUELT**