

TILDELINGSBREV 2012
FOR
NORSK KULTURMINNEFOND

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2011-2012), Stortingets innstilling og vedtak. Den nye virkemiddel- og resultatområdestrukturen i budsjettet for 2012 gjenspeiles i tildelingsbrevet, og vil bli lagt til grunn i alle styringsdokumenter. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2012 og en nærmere beskrivelse av mål, krav og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve. Norsk kulturminnefond har i tillegg viktige funksjoner og oppgaver som også skal utføres med god kvalitet.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL

2.1 Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

Kulturminner og kulturmiljø er en del av vår kulturarv og identitet, og skal med sin egenart og variasjon tas vare på som ressurser og som grunnlag for kunnskap, opplevelse og verdiskaping. Arbeidet med ny stortingsmelding som etter planen skal legges fram våren 2013, skal tydeliggjøre kulturminnepolitikken på en del viktige områder.

Prioriterte oppgaver for Norsk kulturminnefond i 2012

Norsk kulturminnefonds midler er statlige midler som stilles til disposisjon for fondets styre. Styret og administrasjonen for Norsk kulturminnefond har til oppgave å forvalte fondets midler i tråd med Stortingets føringer, revidert forskrift og økonomiinstruks. Styret skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon gjennom dette tildelingsbrevet, bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer blir bevart. Det er videre et mål at fondet ved sin virksomhet bidrar til at kulturminner og kulturmiljøer tas i bruk som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping.

Eksisterende binding knyttet til bruk av fondets midler til fredete kulturminner og kulturmiljøer skal fases ut over en periode på tre år. Dette innebærer at bindingen i 2012 kan reduseres med 6,9 mill. kroner som tilsvarer økning på Riksantikvarens budsjett, kap. 1429, post 72 til bevaringsprogrammet for fredete kulturminner i privat eie.

Kulturminnefondet skal i samarbeid med Riksantikvaren legge vekt på at søknadsprosessen er mest mulig rasjonell for eiere og fylkeskommunene. Det er et mål at kravene til søknader og behandlingsprosedyre er de samme enten man søker tilskuddsmidler fra fondet eller Riksantikvaren.

Kulturminnefondet skal sammen med Riksantikvaren videreutvikle samarbeid om og metoder for verdiskaping med grunnlag i kulturminner og kulturmiljøer.

Administrative grep og videreutvikling av Norsk kulturminnefond

Det skal legges stor vekt på en effektiv ressursforvaltning. Styret og administrasjonen må kontinuerlig vurdere mulige effektiviserings- og forenklingstiltak ved forvaltningen av fondets midler og løpende vurdere og følge opp forbedringspunkter i henhold til økonomiregelverket, samt fondets egne tiltak i effektiviserings- og forenklingssamarbeidet. Miljøverndepartementet vil videreføre oppfølging av Norsk kulturminnefondet i styringsdialogen i tråd med prinsippene i etatsstyringsheftet.

3. KRAV TIL NORSK KULTURMINNEFOND UNDER DET ENKELTE RESULTATOMRÅDE

3.1 Resultatområde 6: Verdifulle kulturminner og kulturlandskap

Norsk kulturminnefond skal:

- gjennom sin virksomhet og ved tildeling av midler bidra til at kulturminner og kulturmiljøer får økt oppmerksomhet og en mer fremtredende plass i folks bevissthet som ressurser i samfunnsutviklingen. Kulturminnefondet skal bidra til at det årlige tapet av verneverdige kulturminner og kulturmiljøer reduseres, jf nasjonalt mål 6.1,
- innenfor rammen av fondets midler, videreføre samarbeidet med Riksantikvaren og andre aktører om verdiskaping knyttet til istandsetting av kulturminner.
- ved tildeling av midler vurdere verdiskapingseffekten, som er et viktig kriterium, jf § 1 b i fondets forskrifter, og legge til rette for systematisk måling av verdiskapingseffekter i samarbeid med Riksantikvaren,
- samarbeide med Riksantikvaren om Pilegrimsleden.
- etter spesifisert bestilling fra Miljøverndepartementet, levere underlagsdokumentasjon for ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken,
- vurdere krav om tilgjengelighet for personer med funksjonsnedsettelse ved tildeling av midler til prosjekter der dette er naturlig.

3.2 Kunnskap

Miljødatasamordning

Norsk kulturminnefond skal:

- sammen med Riksantikvaren vurdere muligheten for samkjøring av data fra Kulturminnefondets database "Lykillinn" og Riksantikvarens database "Askeladden",

3.3 Regelverk og systemer

Målrettet, effektiv og miljøvennlig miljøforvaltning

I kapitlet om virksomhetens interne styring i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2 tredje ledd, er det uttrykt at systemer og rutiner skal være tilpasset risiko og vesentlighet. Dette pålegger virksomhetene et ansvar for å gjennomføre tiltak for å redusere uakseptabel høy risiko ved virksomhetenes oppgaveløsning. For Norsk kulturminnefond gjelder dette særlig risiko knyttet til tilskuddsforvaltningen.

Med bestemmelsene i forskriften og instruksen for økonomi- og virksomhetsstyringen i Kulturminnefondet er det lagt opp til å minimere risikoen for feil fra fondets side. Fondet må likevel ha et bevisst forhold til de risikoer som er knyttet til fondets virksomhet og løpende vurdere om det er behov for ytterligere tiltak, herunder endringer i forskrift og instruks.

Personalpolitikk

Norsk kulturminnefond skal være en attraktiv arbeidsplass. Arbeidet med personalreglementet skal sluttføres. Avtalen om et inkluderende arbeidsliv skal følges opp. Varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold skal etableres. De etiske retningslinjene for statstjenesten og integrering av kjønns- og likestillingshensyn skal følges opp.

Beredskaps og sikkerhetsområdet

Norsk kulturminnefond skal:

- følge opp beredskapsarbeidet og sikre etatens og miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser
- dokumentere, eventuelt utarbeide og oversende risiko- og sårbarhetsanalyser til MD
- gjennomføre en beredskapsøvelse i 2012.

Fellesføringer for 2012

Se lenken nedenfor:

<http://depsak.fttjenester.dep.nett/wwwsak/showelfile.asp?jno=2003186589&b=true>

Følgende punkter i fellesføringene er relevante for Norsk kulturminnefond:

- prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv,
- viderebruk av offentlig data.

Se oppdragslisten.

4. OPPDRAGSLISTE

Resultatområde	Oppdrag	Frister
6 Verdifulle kulturminner og kulturmiljøer	Rapportere om tilskudd til bevaringsprogrammet "fredete kulturminner i privat eie".	31.08/ 31.12.2012
	Legge fram erfaringsrapport utarbeidet av styreleder og nestleder for Norsk kulturminnefond om fondets arbeid de sju første årene.	01.03.2011
Regelverk og systemer	Sluttføre arbeidet med personalreglement.	30.04.2012
	Utarbeide lønnspolitikk.	30.04.2012
	Etablere varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold.	01.10.2012
	Oversende oversikt over hva som er planlagt på beredskapsområdet i 2012.	Sammen med årsrapporten for 2012
	Rapportere til MD fra beredskapsøvelser i 2012	Fortløpende
	Gjennomgå Grunnlagsdokument for sikkerhet, og rapportere til MD om sikkerhetssituasjonen i Norsk kulturminnefond.	Sammen med årsrapporten
	Innrapportere eventuelle sikkerhetstruende hendelser til MD. Det skal også rapporteres direkte	Fortløpende

	til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) i tråd med rundskriv 1/11 fra NSM (datert 16.06.2011).	
	Rapportere til Miljøverndepartementet om status på sikkerhetssituasjonen i etaten (med basis i sikkerhetsloven med forskrifter). Sentrale momenter er gjennomgang av eventuelle sikkerhetstruende hendelser og tiltak som er truffet for å håndtere disse. Eventuell nye sikkerhetstiltak som innføres på annet grunnlag skal også innrapporteres.	01.06.2012
	Legge til rette for eventuelle inspeksjoner fra MD av forebyggende sikkerhetstjeneste.	Etter varsel fra MD
	Utarbeide forslag til skjermingsverdige objekter iht ny forskrift om objektsikkerhet	Innen 01.06.2012
	Ut fra ikt-strategiens struktur, gi tilbakemelding på de viktigste resultatene og utfordringene sett fra etatens ansvarsområder ved årets slutt. Materialet vil være grunnlag for departements- og etatsledernes felles gjennomgang av ikt-utviklingen i sektoren.	Innen 31.12.2012
	Rapportere på tiltak for å redusere sykefravær (IA-prinsippene), øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere yrkesaktivitet etter fylte 50 år, jf fellesføringene, pkt 1.	I årsrapport for 2012
	Rapportere på viderebruk av offentlige data, jf fellesføringene, jf fellesføringene pkt 2.	I årsrapport for 2012

5. BUDSJETT OG FULLMAKTER

5.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Norsk kulturminnefond er et statlig organ som hører under Miljøverndepartementet. Fondet er opprettet ved Stortingets vedtak 21. juni 2002, jf. Innst. S. nr. 255 (2001-2002). Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Prop. 1 S (2011-2012), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten og øvrige regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Norsk kulturminnefond skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller er bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra fondet i 2010, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2012.

Fondets midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf revidert forskrift og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Følgende midler tildeles i 2012 (i 1 000 kr):

Kap./Post	Tildeling 2012
1432.50 til disposisjon for kulturminnetiltak	59 480
1432.80 fondskapitalen	0
SUM KAP. 1432	59 480

Spesielle budsjettforutsetninger:

Eventuelle inntekter skal føres til kreditt på kap. 1432, post 50. Inntekter for eventuelt salg av bøker og andre produkter utgiftsføres på samme kapittel og post.

6. STYRINGSKALENDER

6.1 Rapportering

Retningslinjene og maler for den periodiske rapporteringen ble sendt ut i egen ekspedisjon for rapporteringen i 2009. Det skal rapporteres i henhold til disse retningslinjene og malene. Miljøverndepartementet skal ha rapporter over forbruk to ganger i året, pr. 31.8. og pr. 31.12. Foreløpig årsrapport pr. 31.8 sendes Miljøverndepartementet innen 20. september 2012. Årsrapporten for 2012 bes oversendt departementet innen 7. februar 2012.

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no

Vi minner om at Kulturminnefondet selv skal sende inn månedlige likviditetsrapporter til SSØ med kopi til Miljøverndepartementet og rapportere vedrørende statens kapitalregnskap.

6.2 Møteplan for 2012

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden
13.04.2012	Halvårsmøte med styret og administrasjon	- Endelig årsrapport 2011 og regnskap - Endelig tildelingsbrev 2012 - Forventa inntekter og utgifter 2013
14.06.2012	Kontaktmøte	- Aktuelle saker
12.10.2012	Halvårsmøte	- Rapportering pr.31.08.11 Foreløpig tildelingsbrev for 2013
16.11.2012	Kontaktmøte	- Tildelingsbrev 2013