



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norsk nukleær dekommisjonering
Postboks 905 Grønland
1759 HALDEN

Deres ref

Vår ref

Dato

23/2109-3

10. januar 2024

Statsbudsjettet 2024: Tildelingsbrev til Norsk nukleær dekommisjonering

Innhold

Statsbudsjettet 2024: Tildelingsbrev til Norsk nukleær dekommisjonering.....	1
1. INNLEDNING	2
2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER	3
3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER PÅ DET NUKLEÆRE OMRÅDET	3
4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2024.....	4
4.1 Overføre anlegg, personell og ansvar fra IFE.....	4
4.2 Samarbeid med IFE i overgangsperioden.....	4
4.3 Framdrift i oppryddingsarbeidet	4
4.4 Opprydding Søve.....	5
4.5 Prosjektplanlegging og budsjettering	5
4.6 Usikkerhetsstyring	6
4.7 MRS-system	6
5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV.....	6
5.1 SIKKERHET OG BEREDSKAP	6
5.2 Grønn omstilling og bærekraft.....	6

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling
Forsknings- og
innovasjonsavdelingen

Saksbehandler
Mirind Shala
22 24 67 22

5.3 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	7
5.4 Mangfold og likestilling	7
5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse	8
5.6 Redusere konsulentbruken	8
6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2024	8
6.1 Budsjettedtak	8
6.2 Finansielt rammeverk	10
6.3 Tildeling	10
7. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING	10
VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2024	12
VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2024	14
VEDLEGG 3: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDS STATLIGE VIRKSOMHETER FOR 2024	15
1. Årsrapportering og regnskap for 2023	15
1.1 Statsregnskapet for 2023	15
1.2 Årsrapport for 2023	15
2. Budsjettnnspill og rapportering for 2024	17
2.1 Budsjetjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen	17
2.2 Rapportering – status om økonomi	18
3.1 Ordinært budsjettforslag for 2025	19
3.2 Særskilt om investeringer	19
4.1 Budsjettnnspill til store satsinger for 2026	20

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024) for Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak av 15. desember og departementets styringssignaler for Norsk nukleær dekommisjonering (NND). Tildelingsbrevet fastsetter prioriterte tiltak og bestillinger for NND i 2024. Virksomhetens formål og hovedoppgaver framgår av hovedinstruksen for NND, fastsatt 7. februar 2018. Departementet tar forbehold om at virksomheten kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller vil det bli sendt tillegg til tildelingsbrevet.

2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet for å nå målet om å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030. Vi vil øke investeringene på fastlandet, inkludere flere i arbeidslivet, skape flere lønnsomme og innovative jobber over hele landet og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030.

3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER PÅ DET NUKLEÆRE OMRÅDET

NND skal gjennomføre oppryddingen etter IFEs nukleære aktivitet ved å sikre trygg håndtering av norsk radioaktivt avfall og dekommisjonering av atomanleggene på Kjeller og i Halden. NND har også ansvaret for på vegne av departementet å gjennomføre opprydding etter virksomheten til AS Norsk Bergverk ved Søve i Telemark.

Det er politisk forankret gjennom Meld. St. 8 (2020-2021) *Trygg nedbygging av norske atomanlegg og håndtering av atomavfall* at IFEs nukleære virksomhet skal overføres til NND for å sikre klare ansvarsforhold i oppryddingen. I desember 2022 søkte NND om konsesjon for atomanleggene i Halden, i Himdalen og på Kjeller. Overføringen skal gjennomføres så snart som mulig, men forutsetter at NND innvilges konsesjon. Det skal i hele overgangsfasen være klarhet i ansvarsforholdet mellom IFE og NND. IFE er som konsesjonsinnehaver ansvarlig for ivaretagelse av den helhetlige sikkerheten ved atomanleggene.

NND skal arbeide for å oppnå framdrift i planleggingen av oppryddingen, dvs. dekommisjonering og håndtering av radioaktivt avfall. Av disse er planlegging for etablering av midlertidig lager og behandlingsanlegg for radioaktivt avfall det viktigste.

Den nukleære virksomheten som NND skal overta er underlagt et omfattende regelverk. Departementet vektlegger at NND skal videreutvikle egen organisasjon og inneha eller bygge nødvendig kompetanse innen økonomiske, juridiske og tekniske fagområder for alle oppgaver på eget ansvarsområde og sikre at denne er relevant også for det langsiktige perspektivet. Dette er nødvendig bl.a. for å kunne overta konsesjonsbelagte oppgaver fra IFE og gjennomføre pålagte utredninger.

Departementet forventer høy faglig kvalitet på utredningene og at disse er godt forankret hos relevante aktører. Det vektlegges at NND benytter seg av råd og veiledning fra relevante aktører i sin oppgaveløsning og at NND ivaretar statens interesser på en forsvarlig måte når det gjelder pågående prosjekter og avtaler hvor NND er involvert. God sikkerhetskultur, adekvate risikovurderinger, tydelig kommunikasjon som bidrar til involvering lokalt og nasjonalt, samt god kostnadskontroll er også forutsetninger for en vellykket opprydding. Departementet forventer også at NND utnytter mulighetsrommet som ligger i den teknologiske utviklingen for å oppnå gode samfunnsøkonomiske løsninger.

Departementet forventer at NND bidrar til et godt samarbeidsklima med berørte aktører og finner gode løsninger sammen som bidrar til trygg og sikker håndtering av atomanlegg og avfall, en effektiv overføring, god fremdrift og til å finne kostnadseffektive løsninger.

4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2024

4.1 Overføre anlegg, personell og ansvar fra IFE

Staten skal ha kontroll med oppryddingen etter IFEs nukleære aktivitet. NND skal i 2024 prioritere arbeidet med å forberede overføringen fra IFE til NND. Arbeidet med hovedpremissene for overføringsprosessen fra IFE til NND ledes av departementet. NND skal bidra i arbeidet. Det skal planlegges for at overføringen av ansatte gjøres som en virksomhetsoverdragelse jf. arbeidsmiljøloven § 16. NND skal i samarbeid med IFE og innen rammen av hovedavtalen for virksomhetsoverføring, som er under utarbeidelse, utarbeide nødvendige delavtaler knyttet til overføringen og gjennomføre nødvendige tilstandsvurderinger av anleggene.

Innvilgelse av konsesjonene for overtakelse av de nukleære anleggene til NND vil være den viktigste milepælen i arbeidet med overføring. NNDs rolle i forholdet til DSA skal være som søker av konsesjon og tillatelser, og NND skal motta veiledning om dette. Veiledning er ikke begrenset til konsesjonssøknadene.

NND skal i 2024 gjennomføre nødvendige tiltak for å klargjøre overtagelse av atomanlegget i Halden og KLDRA etter nærmere dialog med og oppdrag fra departementet.

4.2 Samarbeid med IFE i overgangsperioden

NND skal samarbeide med IFE om organisasjonsutvikling frem til overføring. Samarbeidet med IFE skal bidra til å tilpasse organisasjonen slik at ansatte fra IFE kan innlemmes i NND på en god måte og bidra til å beholde og videreutvikle nødvendig kompetanse i egen organisasjon.

Inntil overføring fra IFE er utført skal NND være en krevende oppdragsgiver, samarbeidspartner og finansør for IFEs oppryddingsarbeid og forberedelser til dekommisjonering. NND kan også være underleverandør til IFE.

Dersom IFE inngår avtaler med tredjeparter før overføringen, men som har en varighet til etter overføringstidspunktet, skal følgende prinsipper legges til grunn:

1. IFE er ansvarlig for å oppfylle alle krav og pålegg gitt av reguleringsmyndigheter, så lenge IFE har konsesjon for å eie og drive anlegg og har eierskap til materialet som avtalen gjelder.
2. IFE står som avtalemotpart for leverandører og også for avtalevederlaget.
3. Finansieringen av avtalene kommer gjennom NND.
4. NND gis innsyns- og konsultasjonsrett i forhandlinger og avtaler.
5. Det legges inn i avtalene at NND kan tre inn i IFEs ansvar i kontraktene når NND har konsesjon for å eie og drive anlegg og har overtatt eierskapet fra IFE.

Det skal sammen med IFE rapporteres om IFE og NNDs overføringsarbeid kvartalsvis.

4.3 Framdrift i oppryddingsarbeidet

Midlertidig lagerkapasitet

Det må være tilgjengelig lager- og behandlingskapasitet for lav- og mellomaktivt avfall, for å kunne gjennomføre dekommisjoneringen av atomanleggene. NND skal fortsette planlegging

av midlertidig lager og behandlingsanlegg i tråd med oppdrag fra departementet av 26. mai 2023. NND kan ha kontakt med aktuelle vertskommuner og andre interessenter i den grad det er nødvendig for framdrift, og det skal være fokus på de kommunene som har signert samarbeidsavtale med NND.

Program dekommisjonering

NND skal videreføre planlegging for pre-dekommisjonering og dekommisjonering gjennom Program dekommisjonering. IFE skal involveres så langt det er praktisk mulig uten at det går på bekostning av IFEs fokus på, og prioritering av, arbeidet med sikker drift og arbeidet med å komme i samsvar med pålegg og konsesjonsvilkår. *Store investeringsprosjekter*
NND skal utføre utredningsoppgaver innenfor rammen av Statens prosjektmodell (R-108/23), jf. Hovedinstruksen. De store investeringsprosjektene er *Fremtidig dekommisjonering av IFEs nukleære anlegg, Håndtering av norsk brukt reaktorbrensel og Oppbevaring av norsk radioaktivt avfall*. Prosjektene reguleres av egne oppdragsbrev.

Sikring og logistikk-løsning i Halden

NND skal fortsette dialogen med Norske Skog Saugbrugs om fremtidig sikring og logistikk-løsninger for dekommisjoneringen hvor statens interesser skal ivaretas på en god måte. Dette inkluderer gjennomføring av nødvendige tiltak for som et minimum å videreføre sikringen av atomanlegget i Halden etter overføringen av anlegget til NND. NND skal også utrede fremtidig logistikk-løsning for dekommisjoneringen i tråd med eget oppdrag fra departementet.

Avfallshåndtering

NND skal fortsette arbeidet med planlegging av avfallshåndtering for norsk radioaktivt avfall, i tråd med Hovedinstruksen pkt. 3 g). Arbeidet skal bygge på Klima- og miljødepartementets *Strategi for trygg, sikker og forsvarlig håndtering av radioaktivt avfall i Norge* når den er ferdigstilt.

NND skal støtte IFE i arbeidet med å finne de beste løsningene ut fra et langsiktig nasjonalt perspektiv for KLDRA. NND skal også støtte IFE i det pågående prosjektet med å håndtere beholdningen av våpenanvendbart materiale.

4.4 Opprydding Søve

Målsettingen med oppryddingen er å sikre at det deponeringspliktige avfallet for framtiden ikke fører til skade eller ulempe for befolkning og miljø, og på en måte som gjør at bruken av området ikke er begrenset av den tidligere tilstedeværelsen av avfallet fra Søve gruver. Departementet legger opp til at NND inngår kontrakt om oppryddingsprosjektet og at det starter opp i løpet av første halvår 2024. Det forutsettes at NND holder departementet orientert om tidsplanen og fremdriften i prosjektet.

4.5 Prosjektplanlegging og budsjettering

NND skal videreutvikle egen prosjektplanlegging og budsjettering med sikte på å få mest mulig realistiske prosjektplaner, budsjettprognoser og budsjettforslag. Det skal legges særlig vekt på å utvikle metodikk for å håndtere usikkerhet i budsjettarbeidet.

4.6 Usikkerhetsstyring

NND skal etablere et helhetlig system for usikkerhetsstyring som omfatter NNDs egne prosesser. I tillegg skal NND vurdere helheten i oppryddingen (totalrisiko), basert på bl.a. halvårslige innspill fra IFE. Det skal rapporteres til departementet halvårlig om usikkerhet samtidig med halvårlig ifm. års- og halvårsrapportene. Ved første rapportering skal systemet beskrives.

4.7 MRS-system

Departementet vil fastsette et MRS-system gjennom et eget oppdrag.

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

5.1 SIKKERHET OG BEREDSKAP

NND skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser. NND skal nyttiggjøre seg av veiledning fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet og Politiets sikkerhetstjeneste.

Som følge av Russlands angrepskrig mot Ukraina er den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa svært alvorlig. I den forbindelse bes NND om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. NND bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om NND er tilstrekkelig forberedt på eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og ev. vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. NND har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at NNDs sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

NND skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5.2 Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at NND:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrere dette i virksomhetenes strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapportere om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og

benytte anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrere dette i virksomhetens strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapportere om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

NND skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriositetskrav som gjelder for statlige virksomheter. NND har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriositet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

NND skal rapportere gjennom etablerte rutiner hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2024

5.3 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. NND skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

NND skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. NND skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.4 Mangfold og likestilling

NND har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. NND skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i NND bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i NND. Ledergruppen i NND skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, virksomheten og i forbindelse med rekruttering.

NND har strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsettinger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2024 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

NND skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

5.6 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. NND skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

NND skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

NND skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2024

6.1 Budsjettvedtak

For NND er det fattet budsjettvedtak om kap. 907.

Kap. 907	Norsk nukleær dekommisjonering	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	166 500 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	504 200 000
Post 30	Opprydding Søve	35 000 000

Post 60	Tilskudd til kommuner	5 400 000
Post 70	Tilskudd til organisasjoner	1 600 000
Sum kap. 907		712 700 000

Kap. 3907	Norsk nukleær dekommisjonering	Beløp
Post 02	Diverse inntekter	0
Sum kap. 3907		0

NND har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

Bevilgningen på kap. 907, post 01 skal dekke lønn, husleie og andre driftsutgifter.

Bevilgningen på kap. 907, post 21 skal benyttes til nødvendige oppryddingsrelaterte aktiviteter. Dette omfatter bl.a. videre utredninger og løsninger for behandling av ikke-lagringsbestandig brukt reaktorbrensel, trygg lagring og deponering av reaktorbrensel og annet radioaktivt avfall, tredjeparters kostnader til å delta i ulike prosesser og planlegging av fremtidig dekommisjonering av reaktoranleggene. Utredninger knyttet til overføring av nukleære oppgaver, anlegg og personell fra IFE til NND dekkes også over denne posten.

NND kan gi IFE oppdrag med finansiering via posten eller IFE kan be om finansiering for egne prosjekter fra NND. De høyest prioriterte tiltakene er oppfølging av DSAs pålegg om håndtering av brensel inkludert utbedring av lagerforholdene for brenselet. IFE beslutter prioritering av bevilgningen mht. oppfølging av pålegg. NND skal være informert om alle tiltak før de iverksettes.

NND og IFE gis fullmakt til å foreta bestillinger ut over gitte bevilgninger innenfor en samlet ramme på 465 mill. kroner under kap. 907, post 21. Fullmakten kan benyttes til å inngå avtaler i 2024, men hvor utbetalingen vil komme i 2025 eller senere. IFE kan be NND om å benytte fullmakten til å gjennomføre bestillinger innenfor denne rammen.

Bevilgningen på kap. 907, post 30 skal gå til å dekke kostnader til miljøtiltak knyttet til Søve gruver. Under denne posten gis NND fullmakt til å inngå kontrakter for inntil 150 mill. kroner til opprydding ved Søve gruver.

Bevilgningen på kap. 907, post 60 er et tilskudd til kommuner som enten har eller kan få atomanlegg. Tilskuddet skal bidra til å gi kommunene gode forutsetninger for å være en vertskommune for atomanlegg og bygge opp kompetanse innen dekommisjonering, bygging av atomanlegg og håndtering av atomavfall.

Bevilgningen på kap. 907, post 70 er et tilskudd som går til organisasjoner som arbeider innenfor oppryddingsarbeidet. Tilskuddet skal bidra til å øke organisasjonenes

kompetanse om NNDs oppdrag og engasjere deres medlemmer og interesserte innbyggere. Midlene kan også brukes til å delta i prosesser opp mot NND for å gi innspill til etatens arbeid.

Det er ikke budsjettert med inntektsbevilgning i 2024. Dersom det blir aktuelt for NND å inntektsføre refusjoner og andre mindre inntekter i 2024, kan dette føres på kap. 3907, post 02 Diverse inntekter.

6.2 Finansielt rammeverk

Det vises til bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. NND skal føre regnskap etter kontantprinsippet. NND skal i tillegg forberede innføring av statlige regnskapsstandarder.

6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningen på kapittel 907 stilt til disposisjon for NND.

7. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

Departementet og NND skal gjennom styringsdialogen vurdere og følge opp de mål og prioriteringer som er gitt i tildelingsbrevet.

Det vil bli holdt to styringsmøter mellom departementet og NND i 2024, ett om våren og ett om høsten.

NND har ansvar for at rapportering skjer i henhold til føringer i tildelingsbrevet og vedlagt styringskalender. NND skal varsle departementet snarest mulig dersom føringer eller frister i tildelingsbrevet eller rapporteringskalenderen ikke kan oppnås.

Vesentlige avvik fra omforente planer, vesentlige spørsmål om sikkerhet og beredskap, økt risiko og øvrige spørsmål av vesentlig politisk interesse innen det nukleære området, skal legges fram for departementet skriftlig ved ansvarlig avdelingsledelse, på et så tidlig tidspunkt som mulig. Tiltak som kan påvirke den langsiktige ressursanvendelsen eller binde staten juridisk ut over NNDs fullmakter, skal det informeres om på tilsvarende måte.

NND skal informere departementet om alle vesentlige avtaler som planlegges inngått. Vedlagt styringskalender gir en samlet oversikt over rapporteringsfrister.

Med hilsen

Bent Sunde (e.f.)
fungerende ekspedisjonssjef

Mirlind Shala
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Riksrevisjonen

Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet

Institutt for energiteknikk

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2024

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.	1. januar Jan/feb	Tertialrapportering om lager for radioaktivt avfall Halvårlig rapportering for avklaringsfase brukt brensel Kvartalsvis rapportering på overføring med IFE Avslutning statsregnskap 2023, jf. eget brev fra NFD
Feb.	14. februar 28. februar	Innspill til klima- og bærekraftsrapport - førsteutkast Ferdig kvalitetssikring av klima- og bærekraftsrapport i samarbeid mellom NFD og NND
Mars	1. mars 15. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett Årsrapport 2023 Budsjettforslag 2025, inkludert rapportering om videreutvikling av prosjektplanlegging og budsjettering
April	1. april	Kvartalsvis rapportering på overføring med IFE
Mai	1. mai Mai	Tertialrapportering om lager for radioaktivt avfall Rapportering usikkerhet, inkl. beskrivelse av et helhetlig system Etatsstyringsmøte vår
Juni	1. juni Juni	Rapportering status og fremdrift Søve Vurdering av internrevisjon Kontraktsamtale med virksomhetsleder
Juli	1. juli	Kvartalsvis rapportering på overføring med IFE Halvårlig rapportering for avklaringsfase brukt brensel
Sept.	1. september 20. september	Tertialrapportering om lager for radioaktivt avfall Halvårsrapportering 2024 Status økonomi per 31. aug., inkl. ev. innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2024
Okt.	1. oktober Oktober	Kvartalsvis rapportering på overføring med IFE Dialog om tildelingsbrev for 2024
Nov.	1. november November	Innspill til store satsinger 2026. Innspillet skal også vise forventede utbetalinger 5 år frem, dvs. for perioden 2025-2029 Rapportering status og fremdrift Søve Rapportering usikkerhet Etatsstyringsmøte høst
Des.	31. desember	Tildelingsbrev for 2025

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes i vedlegget *"Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2024"*.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2024

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10.11.2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Norsk nukleær dekommisjonering for 2024, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 - 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

VEDLEGG 3: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDS STATLIGE VIRKSOMHETER FOR 2024

1. Årsrapportering og regnskap for 2023

1.1 Statsregnskapet for 2023

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2023 er meddelt i eget brev fra NFD av 23.11.2023 (ref. 22/8848-7) med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

1.2 Årsrapport for 2023

Årsrapporten med årsregnskap for 2023 oversendes departementet innen 15. mars med kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten med årsregnskap for 2023 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens **rapportering om likestilling** for 2023, se punkt 1.3 og tabell nr.1.

Årsrapporten skal også inkludere:

- **rapportering om konsulentbruken**, herunder om tiltak som ble iverksatt og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen kommunisert i tildelingsbrevet for 2023. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder der virksomheten benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Rapporten skal også inkludere en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra

kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

- **informasjon om antall lærlinger**, om virksomheten har vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Rapporten skal også omtale arbeidet som er gjennomført for å ta imot studenter i praksis. Dersom kravene om læring og studenter i praksis ikke er oppfylt, skal årsakene til dette og hva virksomheten har gjort for å oppfylle kravene omtales i rapporten.
- **en redegjørelse for virksomhetens vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid**, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid, eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt redegjøres for årsakene til dette.
- **omtale av hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling** ivaretas gjennom tiltakene som ble kommunisert i tildelingsbrevet.
- Tildelingsbrevet for 2023 inkluderte også en føring om å **utarbeide strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsettinger om likestilling og mangfold**. Dette arbeidet skal også omtales i årsrapporten for 2023.

Årsrapporten skal også inneholde en overordnet redegjørelse for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

1.3 Særskilt om rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Alle statlige arbeidsgivere er pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Dette omtales som aktivitetsplikten. Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv. Dette følger av likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26 a. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for iverksatte og planlagt tiltak.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

	Kjønnsbalanse i antall og prosent				Deltid pst.		Midl ansatte pst.		Foreldre -perm. pst.		Syke- fravær pst.		
	År	M	pst. K	Antall pst. totalt	Kvinners lønn av menns	M	K	M	K	M	K	M	K
Totalt i virksomheten	t-1												
Toppledelse (eks. direktør, ass. dir.)	t-1												
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	t-1												
(eks. seniorrådgiver)	t-1												
	t-2												

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2024

2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 1. mars 2024 for endring våren 2024
- 20. september 2024 for endringer høsten 2024

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år, RNB i mai og (nysaldering) i november. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal inneha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- en beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

2.2 Rapportering – status om økonomi

Frist: 20. september 2024

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2024. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp per 31. august 2024.
- Prognose for hele 2024.
- Forklaring på vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

Dersom departementet ser behov for særskilt rapportering, skal dette innarbeides i tildelingsbrev.

3. Budsjettforslag for 2025

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2025

Frist: 15. mars 2024

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2025. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2025. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2025.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2023 (regnskapstall), 2024 (gjeldende budsjett) og 2025 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2026

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2026

Frist: 1. november 2024

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2026-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger.

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2023 som er publisert [her](#).

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2026 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, utvikling framover dersom det ikke blir gitt tilleggsmidler og hva slags merverdi som vil oppnås gjennom forslaget?
2. Hvilke alternative tiltak er vurdert?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom.

Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.