



DET KONGELIGE
UTENRIKSDEPARTEMENT

Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec)
Postboks 461
6803 Førde

Deres ref.:

Vår ref.:
21/12005 - 5

Dato:
21.12.2021

Utenriksdepartementets tildelingsbrev til Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec) for 2022

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Overordnede mål og satsingsområder	2
3.	Prioriteringer, mål, styringsparametere og oppdrag for Norec i 2022	3
3.1.	Prioriteringer.....	3
3.2.	Mål og styringsparametere.....	3
3.2.1.	Mål 1: Målgruppene er kjent med og tar i bruk Norec som kompetansesenter for utvekslingssamarbeid.....	4
3.2.2.	Mål 2: Flere sterke globale partnerskap for bærekraftig utvikling.....	5
3.2.3.	Mål 3: Flere unge mennesker har fått internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling.....	5
3.3.	Særskilte oppdrag i 2021.....	6
4.	Tildeling av midler og fullmakter	8
4.1.	Midler som stilles til disposisjon i 2022.....	8
4.2.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet	8
5.	Særskilte føringer	9
5.1.	Forebyggende sikkerhet.....	9
5.2.	Likestilling og ikke-diskriminering.....	10
5.3.	Regjeringens fellesføring for 2022	10
5.3.1.	Konsulentbruk i staten	10
5.3.2.	Øke antallet lærlinger	11
6.	Styringsdialog og rapporter	11
6.1.	Risikovurderinger	11
6.2.	Kommunikasjon og informasjon	11
6.3.	Rapportering.....	11
6.3.1.	Rapportering til Statsregnskapet.....	11

Postadresse:
Postboks 8114 Dep
0032 Oslo

Kontoradresse:
7. juni plassen 1
0251 Oslo

Telefon:
23 95 00 00
Org. nr.:
972417920

Avdeling for kompetanse og ressurser

post@mfa.no

www.regjeringen.no/ud

6.3.2. Tertialrapporter	12
6.3.3. Årsrapport.....	12
6.4. Styringskalender 2022.....	13
6.5. Innspill til budsjettarbeidet	14
Vedlegg 1 Prioriteringsliste for rekruttering av juniorekspert i 2022	15

1. Innledning

Vi viser til Innst. 7 S (2021-2022) og Prop. 1 S (2021-2022) for Utenriksdepartementet. Departementet viser også til *Hovedinstruks for Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec)*, gjeldende fra 1. januar 2022.

Tildelingsbrevet til Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2021 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2022. I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av Utenriksdepartementet prioriteringer for og styring av Norec i 2022. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av Norec i 2022. Øvrige tildelinger og føringer gjennom året vil bli formidlet i supplerende tildelingsbrev.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Norec skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som vi omtaler i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av økonomi- og virksomhetsstyringsinstruksen, samt øvrig gjeldende regelverk. Departementet gjør oppmerksom på at Norec har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik på eget ansvarsområde og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak.

2. Overordnede mål og satsingsområder

Den norske utviklingspolitikken er forankret i 2030-agendaen med bærekraftsmålene, FNs klimamål og menneskerettighetene. Regjeringen har seks satsingsområder som er førende for norske prioriteringer i utviklingspolitikken: forene klima- og utviklingspolitikken, bekjempe sult og øke matsikkerhet, bekjempe ulikhet, styrke kvinners rettigheter, humanitær nødhjelp og bekjempe smittsomme sykdommer.

Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec) skal bidra til å realisere de overordnede målene i norsk utviklingspolitikk og har en viktig rolle i at den norske utviklingspolitikken bidrar til samfunnsendring. Norecs arbeid skal særlig støtte opp under bærekraftsmål 17 (Styrke gjennomføringsmidlene og fornye globale partnerskap for bærekraftig utvikling).

Verden er tett sammenvevd, og fornyede og styrkede partnerskap er sentralt for å drive arbeidet med bærekraftsmålene videre. Før pandemien gikk mye i riktig retning, men de siste årene har utviklingen snudd på mange områder. Økt fattigdom og sult har blitt forsterket av en helsekrise, en gryende finanskriser og en klimakrise. Fortsatt er utviklingen framover mer

usikker enn på mange år, og det vil i de kommende årene være behov for ekstra innsats og sterkere samarbeid.

Innovative former for kunnskapsdeling, teknologioverføring og ikke minst muligheten til å identifisere og skalere opp lokale løsninger er en viktig del av dette. Her spiller Norec en viktig rolle.

Departementets forventninger til Norecs bidrag i 2022 til måloppnåelsen i utviklingspolitikken, konkretiseres i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet.

3. Prioriteringer, mål, styringsparametere og oppdrag for Norec i 2022

3.1. Prioriteringer

Norec skal støtte globale partnerskap som først og fremst utveksler ansatte eller frivillige, men som også støtter internasjonalt samarbeid gjennom ulike metoder for erfarings- og kompetanseutvikling. Norec skal legge vekt på å støtte en bredt sammensatt portefølje av utvekslingsprosjekter. I 2022 skal Norec prioritere søkere som tematisk arbeider med klima, herunder klimatilpasning, sultbekjempelse, miljø og hav, og alle aktører i offentlig sektor. Utvikling av nye og digitale løsninger i utvekslingsprosjekter skal videreføres.

Norec skal koble seg til Tilskuddsportalen innen 1. mars 2022. Dette innebærer at Norecs tilskuddsforvaltning skal skje i Tilskuddsportalen. Norec må sette av tilstrekkelig ressurser til dette arbeidet.

Norec skal i 2022 ha fortsatt oppmerksomhet på god samhandling med utenriksstasjonene. Det legges vekt på at det er en tydelig dialog med utenriksstasjonene om programvirksomheten i landet, hvilken type programvirksomhet som finner sted og forventinger til hvordan samarbeidet kan styrkes. Det etableres møteplasser hvor Norecs kunnskap om utveksling og enkeltprosjekter deles, blant annet i form av digitale samlinger.

Norec skal forvalte rekrutteringsordningene knyttet til norske juniorekspertter (JPO), FN-frivillige (UNV) og stipendordningen til FN-praktikanter, i tråd med føringene gitt i hovedinstruksen og dette tildelingsbrevet. Fra 2022 får Norec også ansvar for rekruttering av seniorekspertter til Verdensbanken. Her vil det være behov for tett dialog med departementet i oppstartsfasen. Organisasjoner og enheter som Norge har et godt og nært samarbeid med skal prioriteres. Tematiske prioritering er blant annet klima og miljø, jobbskaping og privat sektor, FN-reform, helse og utdanning, sårbare grupper, kvinner/likestilling, barns rettigheter, godt styresett, humanitær bistand, menneskerettigheter og fred og sikkerhet. En egen liste over konkrete rekrutteringer av juniorekspertter i 2022, utarbeidet av Norec og godkjent av departementet er vedlagt dette tildelingsbrevet.

3.2. Mål og styringsparametere

Målene for Norec tar utgangspunkt i Norecs tre hovedoppgaver, som er å:

- være et kompetansesenter for utvekslingssamarbeid.
- forvalte tilskudd for å styrke globale partnerskap som bidrar til bærekraftig utvikling.
- gi unge mennesker internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling.

I forvaltningen av tildelte midler har Norec et ansvar for å sikre at følgende generelle målsettinger for bistandsforvaltningen oppnås:

- Bistandsforvaltningen er effektiv og av høy kvalitet.
- Det er nulltoleranse for økonomiske misligheter.
- Bistandsforvaltningen har brukt digitale verktøy mer strategisk.
- Bistanden er samordnet og resultatorientert.

Her følger oversikt over mål, styringsparametere og resultatindikatorer for Norec i 2022:

3.2.1. Mål 1: Målgruppene er kjent med og tar i bruk Norec som kompetansesenter for utvekslingssamarbeid

Norecs rolle som kompetansesenter for utvekslingssamarbeid innebærer at Norec skal være en aktiv formidler av kunnskap om internasjonal utveksling og være kjent i målgruppene for Norecs tjenester. Dette betyr at Norec må ha gode systemer og praksis for å innhente, produsere og systematisere kunnskap relatert til utvekslingsvirksomhet i globale partnerskap. Selv om pandemien har endret premisene for internasjonalt samarbeid med redusert reisevirksomhet, har Norec klart å omstille seg til å fortsette dialogen blant annet gjennom digitale virkemidler. Dette er en viktig kompetanse som bidrar til fleksibilitet og styrkede muligheter for internasjonale partnerskap under endrede forutsetninger.

Styringsparameter 1:	Økt kunnskap om Norecs kompetanse i målgruppene
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Norec skal gjøre en kvalitativ vurdering av i hvilken grad de har lyktes med å nå ut til målgruppene med sin kompetanse om utvekslingssamarbeid.	

Styringsparameter 2:	Gode systemer for kunnskapsproduksjon og formidling
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Norec skal gjøre en kvalitativ vurdering av egne systemer for produksjon og formidling av kunnskap om utveksling som metode.	

3.2.2. Mål 2: Flere sterke globale partnerskap for bærekraftig utvikling
Norec skal legge til rette for at virksomheter kan bruke utveksling og internasjonalt samarbeid for å styrke sitt arbeid for bærekraftig utvikling lokalt.

Styringsparameter 1:	Globale partnerskap som mottar støtte fra Norec
Rapportering	Årsrapport
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: Norec skal gjøre en vurdering av hvordan deres støtte til globale partnerskap har bidratt til å nå mål 2. Vurderingen skal inneholde opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorvidt virksomheter rapporterer om økt fagkompetanse • Antall virksomheter som samarbeider om bærekraftsmålene • Hvorvidt virksomheter rapporterer om økt evne til å nå egen målgruppe 	

3.2.3. Mål 3: Flere unge mennesker har fått internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling

Norecs støtte til utvekslingsprosjekter skal bidra til at flere unge mennesker i land i sør og i Norge får verdifull internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling. Når utvekslingsvirksomheten etter hvert kan tas opp igjen, er det en forventning om at flere enn i 2021 får nytte godt av mulighetene som følger av Norecs arbeid.

Det er et overordnet mål for regjeringen å få flere nordmenn inn i internasjonale organisasjoner. Norecs oppgaver knyttet til rekruttering av JPOer og FN-frivillige skal bidra til måloppnåelse på det overordnede målet. Departementet vil utrede etablering av en ordning for rekruttering (sekondering) av seniorkonsulter til internasjonale organisasjoner på utviklingssiden. Norec skal delta i dette arbeidet.

Styringsparameter 1:	Flere unge mennesker har fått internasjonal arbeidserfaring
Rapportering	Årsrapport
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: Norec skal gjøre en vurdering av hvordan deres støtte til globale partnerskap har bidratt til å nå mål 3. Vurderingen skal inneholde opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall deltakere som har fått internasjonal arbeidserfaring • Antall arbeidstimer for deltakere på utveksling • Hvorvidt deltakere rapporterer om nye ferdigheter • Hvorvidt deltakere rapporterer om holdningsendringer 	

Styringsparameter 2:	Økt norsk tilstedeværelse i internasjonale organisasjoner
Rapportering	Tertialrapporter og årsrapport
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: Norec skal i årsrapporten gjøre en vurdering av hvordan deres arbeid med rekruttering til internasjonale organisasjoner bidrar til økt norsk tilstedeværelse i internasjonale organisasjoner.</p> <p>I tertialrapportene og i årsrapporten skal Norec rapportere om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antall utlyste stillinger og søknader om stipender. 2. Status for rekrutteringer av JPOer i henhold til vedlagt liste over stillinger. 3. Antall junioreksperter som blir ansatt på et fjerde år med samfinansiering fra FN-organisasjonen, og som blir rekruttert inn i ordinære FN-stillinger 4. Status for fremdrift i sekonderinger i utviklingsbankene 	

3.3. Særskilte oppdrag i 2021

Oppdrag nr. 1-2022

Bakgrunn for oppdraget:

Profileringsturne for å informere om norskfinansierte FN-stillinger, for å sikre økt interesse og bred rekruttering.

Beskrivelse av oppdraget: Norec skal organisere en informasjonsrunde om JPO, UNV og stipendordningen på hensiktsmessige arenaer for målgruppen studenter og andre unge med internasjonal interesse og relevant erfaring.

I tillegg til Norec skal ressurspersoner fra UD-RIO, JPO-Service center, UNDESA og organisasjoner som UNWOMEN og WFP delta. Runden foregår i større norske byer (Oslo, Bergen, Trondheim, Tromsø) primo mai 2022.

Frist og rapportering: Konseptnotat oversendes departementet medio januar 2022. Fastsetting av program og utsendelse av invitasjoner medio februar. Gjennomføring primo mai. Rapportering i forbindelse med årsrapport 2022.

Oppdrag nr. 2 2022

Bakgrunn for oppdraget:

En av Norecs hovedoppgavene er «å gi unge mennesker internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling». I dag gjør Norec dette gjennom to kanaler prosjekttilskudd til utvekslingspartnerskap og rekruttering til ulike FN-stillinger.

Det er ønskelig å sondere mulighetene for hvordan Norec kan bidra til å gi unge mennesker internasjonal arbeidserfaring gjennom andre kanaler enn de Norec jobber innenfor i dag. Norec er allerede i dialog med den Afrikanske Union om mulighetene for å støtte deres ungdomsutvekslingsprogram.

Beskrivelse av oppdraget:

Norec skal utrede mulighetene for hvordan Norec kan legge til rette for at flere unge mennesker får internasjonal arbeidserfaring og komme med forslag til innretning på mulige tiltak. Forslag til tiltak må ligge innenfor det formålet og de hovedoppgavene Norec har i dag.

Som en del av oppdraget skal Norec fortsette den påbegynte dialogen med den Afrikanske Union om støtte til deres ungdomsutvekslingsprogram og bruke disse erfaringene inn i utredningsarbeidet.

Frist og rapportering:

Norec skal rapportere om status i første tertialrapport, og forslag til innretning skal oversendes som et vedlegg til andre tertialrapport.

Oppdrag nr. 3 2022

Bakgrunn for oppdraget:

Personer som har vært deltakere i Norec-støttede prosjekter har ofte mange idéer og nye ferdigheter som de ønsker å iverksette når de kommer hjem fra sitt utvekslingsopphold. Ideelt sett fortsetter de å jobbe i sin organisasjon etter retur, men det skjer ikke alltid.

Norec og utenriksstjenesten har lite kontakt med tidligere deltakere, og dermed begrensede muligheter til å følge opp slike gode initiativ. Det er ønskelig å bruke ressurspersoner i Norec sitt nettverk på en bedre måte i utviklingsarbeid innen spesielle fagfelt.

Beskrivelse av oppdraget:

Norec skal utrede mulighet for og eventuelt innretning av et pilotprosjekt knyttet til støtte til tidligere Norec-deltakere.

Utredningen bør se på muligheter for tilskudd til enkeltpersoner eller små organisasjoner for å videreutvikle og iverksette nye ideer i sine lokalsamfunn.

Utredningen skal også se på hvordan utenriksstjenesten kan dra nytte av nettverket med tidligere Norec-deltakere på en bedre måte.

Frist og rapportering:

Norec skal rapportere om status i første tertialrapport, og forslag til innretning på et eventuelt pilotprosjekt skal oversendes som et vedlegg til andre tertialrapport.

4. Tildeling av midler og fullmakter

4.1. Midler som stilles til disposisjon i 2022

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember stilles følgende midler til disposisjon for Norec i 2022:

Kap.	Post	Formål	Beløp (i 1000 kroner)
140		Utenriksdepartementet	
	21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	1 469
144		Norsk senter for utvekslingssamarbeid, Norec	
	01	Driftsutgifter	54 809
	70	Uttekslingsordninger, kan overføres	133 477
171		FNs utviklingsarbeid	
	73	Internasjonale rekrutteringer og tilskudd til andre tiltak i FN, <i>kan overføres</i>	50 000
Sum			239 755

Om tildelingen på kap. 140, post 21

De tildelte midlene skal dekke kostnader for spesielle driftsutgifter til juniorekspertter (pensjon, forsikringer, språkkurs m.m.) samt arrangement av en FN-konferanse som fokuserer på rekruttering.

Om tildelingen på kap. 144, post 01:

Bevilgningen dekker Norecs driftsutgifter. I tillegg omfatter posten analyse- og resultatarbeid, rapporter, evalueringer, risikostyring og ulike typer nettverksarrangementer.

Tildelingen er redusert med 5 pst. grunnet endrede jobbvaner som følge av pandemien, og redusert med 5 pst. som følge av ABE-reformen. Det er innført en ny premiemodell for betaling av pensjonspremie for statlige virksomheter som også reduserer tildelingen i 2022.

Om tildelingen på kap. 144, post 70:

Bevilgningen dekker støtte til utveksling i og mellom samarbeidsland i sør og Norge. Dette inkluderer ulike metoder for erfarings- og kompetanseutvikling, deriblant utveksling av personell, nettverksbygging, digitalt samarbeid og organisasjonsutvikling.

Om tildelingen på kap. 171, post 73

Bevilgningen finansierer norske juniorekspertter til FN-organisasjonene og utviklingsbankene, FN-frivillige, sekonderinger til utviklingsbankene samt stipendordningen for praktikanter til FN og andre internasjonale organisasjoner.

For 2022 er tildelte midler øremerket til de ulike ordningene på følgende måte:

- 42 mill. kroner til JPO-ordningen
- 5 mill. kroner til UNV-ordningen
- 3 mill. kroner til FN-stipender

4.2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene

fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis Norec fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Norec fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, med de begrensninger som følger under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

5. Særskilte føringer

5.1. Forebyggende sikkerhet

Norec skal arbeide systematisk med forebyggende sikkerhet i egen organisasjon. Som et ledd i sikkerhetsarbeidet stiller departementet krav om at Norec:

- Utarbeider og vedlikeholder systematiske risiko- og sårbarhetsanalyser. Analyser og vurderinger deles med departementet.
- Iverksetter nødvendige risikoreduserende tiltak for å opprettholde et forsvarlig sikkerhetsnivå.
- Utvikler og vedlikeholder planverk for håndtering av uønskede hendelser.
- Øver målrettet i egen organisasjon.
- Evaluerer hendelser og øvelser, og sørger for at funn og læringspunkter følges opp.

- Vedlikeholder og videreutvikler eget styringssystem for informasjonssikkerhet, herunder utarbeider kritikalitets- og risikovurderinger for IKT-løsninger i forkant av større endringer eller anskaffelse og implementering. Styringssystemet for informasjonssikkerhet skal være basert på anerkjente standarder.

Digitaliseringsdirektoratet har i samarbeid med Direktoratet for forvaltning- og økonomistyring (DFØ) og Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) utarbeidet en [veileder om oppfølging av informasjonssikkerhet i styringsdialogen](#). Norec bør gjøre seg kjent med denne.

Norec skal som del av sin årsrapport redegjøre for hvordan arbeidet med forebyggende sikkerhet følges opp. Dette inkluderer kunnskapshevende og bevisstgjørende tiltak. Norec har et selvstendig ansvar for å ta kontakt med departementet for å sikre at arbeidet med samfunnssikkerhet blir koordinert.

5.2. Likestilling og ikke-diskriminering

Norec skal som arbeidsgiver og offentlig myndighet arbeide aktivt for likestilling og mot diskriminering, samt å redegjøre for dette arbeidet en gang i året.

Fra 1. januar 2020 er arbeidsgivers aktivitets- og redegjørelsesplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven forsterket. Aktivitetsplikten er utvidet til å også gjelde sammensatt diskriminering (diskriminering på flere grunnlag på samme tid) og kjønnsbasert vold, og annethvert år skal arbeidsgiver kartlegge lønn fordelt etter kjønn, og av ufrivillig deltidsarbeid.

Det er i tillegg innført en egen redegjørelsesplikt for offentlige myndigheter.

Norec skal som offentlig virksomhet, i all sin virksomhet arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Plikten innebærer blant annet å forebygge trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold og motarbeide stereotypisering.

Norec skal som arbeidsgiver, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

Norec skal, som del av sin årsrapport, redegjøre for hvordan aktivitets- og redegjørelsespliktene følges opp i tråd med bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven.

5.3. Regjeringens fellesføring for 2022

5.3.1. Konsulentbruk i staten

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Norec arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte

interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Norec skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

5.3.2. Øke antallet lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Norec skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal Norec rapportere følgende:
Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

6. Styringsdialog og rapporteringer

6.1. Risikovurderinger

Styringsdialogen mellom Norec og departementet skal være innrettet etter vurderinger av risiko- og vesentlighet. Norec skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2022 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt Norec vurderer restrisikoen som akseptabel.

6.2. Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom Norec og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er også viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Norec skal holde departementet orientert om saker av politisk oppmerksomhet. Rapporter og publikasjoner skal oversendes departementet senest to uker før de gjøres offentlig tilgjengelig. Oversendelsen følges av en kortfattet anbefaling om videre oppfølging.

6.3. Rapportering

6.3.1. Rapportering til Statsregnskapet

Norec skal rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «Rapportering til Statsregnskapet for 2022» fra Finansdepartementet (R-10/2021). Eventuelle feil og mangler som blir identifisert i regnskapet skal rapporteres til DFØ og korrigeres fortløpende.

6.3.2. Tertialrapporter

Norec skal utarbeide to tertialrapporter som skal inneholde økonomirapportering på postnivå med status per 30. april og 31. august 2022 og prognoser pr. 31. desember 2022. Norec skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Rapporten skal videre gi en oversikt over status for større oppdrag og føringer av året. Eventuelle avvik i framdrift, og igangsatte eller planlagte tiltak for å begrense risiko eller redusere avvikene, skal omtales. Tabellen under brukes i rapporteringen. Alle tall skal oppgis i 1 000 kroner.

Kap. post	Saldert budsjett 2022 + ev. endring RNB 2022	Overført fra 2021	Disponibel bevilgning 2022	Regnskapsført pr. 31. august (statsregnskapet)	Prognose forbruk 2022, inkl. refusjoner.
140.21					
144.01					
144.70					
171.73					

6.3.3. Årsrapport

Norecs årsrapport for 2022 utgjør en del av grunnlaget for Utenriksdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2022. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. mars 2023 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Omtalen av Del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- En overordnet vurdering av Norecs bidrag til måloppnåelse på bærekraftsmålene, jf. kap. 2.
- Vurdering av måloppnåelse på de målene som er satt for Norecs virksomhet i kapittel 3. Norec må rapportere på de konkrete styringsparameterne som er satt. Samtidig er det viktig at rapporteringen også gir en kvalitativ vurdering av måloppnåelse utover det som styringsparameterne gir av informasjon.
- Utkvittering av øvrige oppdrag og rapporteringskrav gitt i kap. 3 og eventuelt i supplerende tildelingsbrev.
- En kort redegjørelse for de interne prioriteringer som er gjort innenfor hovedoppgavene gitt i instruks og hvilken effekt disse prioriteringene eventuelt har hatt.
- En kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

6.4. Styringskalender 2022

Dato	Rapport	Utfyllende til levering
15. mars	Årsrapport 2021 og risikovurdering for 2022.	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.1 og 7.3
6.-7. april	Etatsstyringsmøte nr. 1 i Førde	Endelig dagsorden fastsettes særskilt, men følgende vil ligge til grunn for innholdet i møtet: - årsrapport for foregående år - satsinger og større arbeidsprosesser for inneværende år, herunder vurderinger av risiko og sannsynlighet for avvik - strategier, planer og forventninger framover
15. mai	Første tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.3
15. september	Andre tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.3
20. oktober	Etatsstyringsmøte nr. 2 i Oslo	Endelig dagsorden fastsettes særskilt, men følgende vil ligge til grunn for innholdet i møtet: - andre tertialrapport - satsinger og større arbeidsprosesser for inneværende år, herunder vurderinger av risiko og sannsynlighet for avvik - strategier, planer og forventninger framover - oppstart av arbeidet med tildelingsbrevet for 2023
15. november	Forslag til prioritering av stillinger for norske juniorekspert i 2022	Norec oversender sitt forslag til prioriteringer basert på mottatte anmodninger, og føringer fra departementet.
Medio november	Utkast tildelingsbrev 2023	Oversendes fra UD
Ultimo desember	Tildelingsbrev 2023	Oversendes fra UD
15. mars 2022	Årsrapport 2022 og risikovurdering for 2023.	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 7.1 og 7.3

6.5. Innspill til budsjettarbeidet

For statsbudsjettet 2022	
Medio jan. – primo feb.	Avslutning årsregnskap 2021. Jf. årlig rundskriv R-8/2021 fra Finansdepartementet og egen informasjon fra UD.
1. mars	Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2022. Norec skal varsle dersom det på årsbasis forventes overforbruk eller underforbruk på budsjettposter der Norec har forvaltningsansvar. Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse, og beløp per kap. og post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt.
15. september	Eventuelle innspill til nysalderingen for statsbudsjettet 2022. Norec skal varsle om mer- eller mindrebehov på sine poster. Innspill skal inneholde en beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse, og beløp per kap. og post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt.
For statsbudsjettet 2023	
11. april	Norecs innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2023 (rammefordelingen), både drift og tilskudd.
16. mai	Innspill til rapportering i Prop. 1 S for 2023 for de poster som Norec tildeles midler over.
For statsbudsjettet 2024	
25. november	Ev. innspill til store satsinger og innsparinger for 2024 på postene hvor Norec tildeles midler.

Alle innspill fra Norec til Utenriksdepartementet sendes til post@mfa.no, med kopi til Enhet-for-etats-og-virksomhetsstyring@mfa.no.

Med vennlig hilsen

Hege Hertzberg
assisterende utenriksråd

Knut Espeland
underdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1 Prioriteringsliste for rekruttering av junioreksperter i 2022

Nedenfor følger en prioriteringsliste på 12 stillinger for 2022. Det kan være rom for utvidelser som kan bidra til noe fleksibilitet i løpet av året. Dersom det er aktuelt med større endringer, bør det forelegges departementet. Det er kommet to stillinger i tillegg som bes vurdert ihht retningslinjer på vanlig måte:

- UNODC – åpenhetsagendaen
- DPO – klima og sikkerhet.

	Organisasjon	Tjenestested
1.	ILO – Barnearbeid i landbruk	Malawi
2.	OHCHR- Spesialrapportøren for menneskerettigheter	Genève
3.	UNWomen – Gender in Humanitarian Action	Kampala
4.	IFAD – Klimatilpasset landbruk	Roma
5.	Asian Development Bank	Manila
6.	OHCHR – Spesialrapportøren for ytringsfrihet	Genève
7.	FAO – Landbruk/klima)	Roma
8.	UNDP – SDG-finansiering	Pretoria
9.	UNFPA – Seksualundervisning	tjenestested tbc
10.	OCHA – Vold mot barn	Sør Sudan/Juba
11.	DPPA – Fred og forsoning	New York
12.	UNICEF – hiv/aids	Dar es Salaam



DET KONGELIGE
UTENRIKSDEPARTEMENT

Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec)
Postboks 461
6803 FØRDE

Deres ref.:

Vår ref.:
21/12005 - 11

Dato:
01.04.2022

Statsbudsjettet 2022 – Norec - supplerende tildelingsbrev nr.1

Vi viser til Innst. 7 S (2021-2022) og Prop. 1 S (2021-2022) for Utenriksdepartementets område og til Utenriksdepartementets tildelingsbrev til Norec for 2022. Dette brevet inneholder endringer i tildelinger til Norec i tråd med Finansdepartementets godkjenning av 9. mars 2022 om å overføre ubrukte bevilgninger fra statsbudsjettet for 2021.

1. Tildelinger

Det gjøres følgende endringer i tildelingen til Norec for 2022:

Kap.	Post	Formål	Beløp (i 1000 kroner)
144		Norsk senter for utvekslingssamarbeid, Norec	
	01	Driftsutgifter	2 677
	70	Uttekslingsordninger, <i>kan overføres</i>	778
171		FNs utviklingsarbeid	
	73	Internasjonale rekrutteringer og tilskudd til andre tiltak i FN, <i>kan overføres</i>	-15 000
Sum			-11 545

Kap. 144, post 01 Driftsutgifter

Med grunnlag i Finansdepartementets godkjenning til å overføre ubrukte bevilgninger fra statsbudsjettet for 2021, gis Norec fullmakt til ytterligere å belaste posten med 2,677 mill. kroner.

Kap. 144, post 70 Utvekslingsordninger, *kan overføres*

Med grunnlag i Finansdepartementets godkjenning til å overføre ubrukte bevilgninger fra statsbudsjettet for 2021, gis Norec fullmakt til ytterligere å belaste posten med 778 000 kroner.

Postadresse:
Postboks 8114 Dep
0032 Oslo

post@mfa.no

Kontoradresse:
7. juni plassen 1
0251 Oslo

www.regjeringen.no/ud

Telefon:
23 95 00 00
Org. nr.:
972417920

Avdeling for kompetanse og ressurser

Kap. 171, post 73 Internasjonale rekrutteringer og tilskudd til andre tiltak i FN, *kan overføres*

Tildelingen på posten reduseres med 15 mill. kroner som følge av at det er ubrukte midler tilgjengelig hos partnere som kan dekke planlagte rekrutteringer for inneværende år.

2. Strategiske dokumenter

Departementet har hatt gjennomgang av departementets strategiske dokumenter. Vedlagt ligger til orientering en oversikt over status for de ulike dokumentene.

3. Delegering av fullmakt

Norec delegeres fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter ved flytting fra utlandet ved tilsetninger og eget personell der Norec vurderer det som nødvendig, jf. Statens Personalthåndbok 10.6.4, pkt. 2.

4. Rapportering

Tildelingene skal benyttes i henhold til gjeldende retningslinjer for økonomiforvaltning, og det skal rapporteres på tildelte midler og oppdrag i tråd med rapporteringskravene som er omtalt i det ordinære tildelingsbrevet for 2022.

5. Oppdatert oversikt over tildelte midler

Under følger en oppdatert oversikt over tildelte midler i 2022 for Norec.

Kap.	Post	Formål	Beløp (i 1000 kroner)
140		Utenriksdepartementet	
	21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	1 469
144		Norsk senter for utvekslingssamarbeid, Norec	
	01	Driftsutgifter	57 486
	70	Uttekslingsordninger, <i>kan overføres</i>	134 255
171		FNs utviklingsarbeid	
	73	Internasjonale rekrutteringer og tilskudd til andre tiltak i FN, <i>kan overføres</i>	35 000
Sum			228 210

Med vennlig hilsen

Hege Hertzberg
ass. utenriksråd

Knut Espeland
underdirektør

Kopi: Riksrevisjonen
Vedlegg: Oversikt over status for aktuelle strategiske dokumenter

Vedlegg

Oversikt over status for aktuelle strategiske dokumenter

Strategier som videreføres uten endringer:

- [Forskningsstrategi for utenrikstjenesten og Norad 2017-2024 - regjeringen.no](#)
- [Strategi for norsk humanitær politikk](#)
- [Strategi for ytringsfrihet i utenriks- og utviklingspolitikken](#)
- [Norge – India 2030 Regjerings strategi for samarbeid med India](#)
- Strategi for norsk innsats i Sahelregionen
- Partnerlandsstrategi for Afghanistan
- Partnerlandsstrategi for Mali
- Partnerlandsstrategi for Niger
- Partnerlandsstrategi for Palestina
- Partnerlandsstrategi for Somalia
- Partnerlandsstrategi for Sør-Sudan
- Partnerlandsstrategi for Colombia
- Partnerlandsstrategi for Etiopia
- Partnerlandsstrategi for Ghana
- Partnerlandsstrategi for Indonesia
- Partnerlandsstrategi for Malawi
- Partnerlandsstrategi for Mosambik
- Partnerlandsstrategi for Myanmar
- Partnerlandsstrategi for Nepal
- Partnerlandsstrategi for Tanzania
- Partnerlandsstrategi for Uganda

Strategier som videreføres med endringer:

- **Strategi for klimatilpasning, forebygging og sultbekjempelse (2021)**
[strategi klimatilpasning ny.pdf \(regjeringen.no\)](#)
- **Bedre helse, bedre liv. Innsats i norsk utviklingspolitikk for å bekjempe ikke-smittsomme sykdommer (2020-2024)**
[Bedre helse, bedre liv - regjeringen.no](#)
- **Regjeringens strategi for samarbeidet med EU 2018-21: Norge i Europa. Regjeringens strategi for samarbeidet med EU 2018-2021 - regjeringen.no**
- **Regjeringens Tysklandsstrategi: tysklandstrategi no2019 ny.pdf (regjeringen.no)**

Strategier som utgår:

- **Strategi mot moderne slaveri (2021)** [Født til et liv i frihet \(regjeringen.no\)](#)
- **Strategi mot skadelige skikker, 2019-2023** [skadelige skikker.pdf \(regjeringen.no\)](#)
- [Internasjonal cyberstrategi for Norge - regjeringen.no.](#)

Strategier med uavklart status:

- **Digital strategi for utviklingspolitikken. 2020** [Digital strategi for utviklingspolitikken](#)

Handlingsplaner som videreføres uten endringer:

- [*Handlingsplan kvinner, fred og sikkerhet \(2019-2022\)*](#)
- [Handlingsplan for Indiastrategien 2019-2022](#)

Handlingsplaner som videreføres med endringer:

- Oppfølging arbeidet knyttet til Norges innsats i Syria og nabolandene
- Regjeringens handlingsplan for atomsikkerhet og miljø [atomhandlingsplanen 2018-2022.pdf \(regjeringen.no\)](#)

Handlingsplaner som utgår:

- Handlingsplanen for bærekraftige matsystemer (2019) [planer-matsystemer-i-norge_norsk_web-versjon190919.pdf \(regjeringen.no\)](#)
- [*Frihet, makt og muligheter*](#)
- [*Handlingsplan for kvinners rettigheter og likestilling i utenriks- og utviklingspolitikken 2016-2021**](#)

Andre strategiske dokumenter som videreføres:

- Bistandsprogram mot marin forsøpling og mikroplast (2018) [Det norske bistandsprogrammet mot marin forsøpling og mikroplast - regjeringen.no](#)
- Strateginotat om Sri Lanka

Andre strategiske dokumenter som videreføres med endringer:

- Årlig arbeidsprogram for samarbeidet med EU. [Norge i Europa 2021 \(regjeringen.no\)](#)
- [Strategisk rammeverk for norsk innsats i sårbare stater og regioner 2017.](#)
- Nasjonale retningslinjer for attribusjon av cyberoperasjoner (2019)

Andre strategiske dokumenter som utgår:

- Bistandsprogram for å redusere utbredelsen og omfanget av moderne slaveri (2018): [slaveri_bistand.pdf \(regjeringen.no\)](#)

Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec)
Postboks 461
6803 FØRDE

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

21/12005 - 15

28.06.2022

Statsbudsjettet 2022 – Norec - supplerende tildelingsbrev nr. 2

Vi viser til Innst. 7 S (2021-2022) og Prop. 1 S (2021-2022) for Utenriksdepartementets område og til Utenriksdepartementets tildelingsbrev til Norec for 2022. Dette brevet inneholder endringer i tildelinger til Norec som følge av Revidert nasjonalbudsjett 2022 (RNB), jf. Stortingets vedtak 17. juni 2022.

1. Tildelinger

Det gjøres følgende endringer i tildelingen til Norec for 2022:

Kap.	Post	Formål	Beløp (i 1000 kroner)
144		Norsk senter for utvekslingssamarbeid, Norec	
	01	Driftsutgifter	-172
	70	Utvekslingsordninger, <i>kan overføres</i>	-13 000
Sum			-13 172

2. Rapportering

Tildelingene skal benyttes i henhold til gjeldende retningslinjer for økonomiforvaltning, og det skal rapporteres på tildelte midler og oppdrag i tråd med rapporteringskravene som er omtalt i det ordinære tildelingsbrevet for 2022.

3. Oppdatert oversikt over tildelte midler

Under følger en oppdatert oversikt over tildelte midler i 2022 for Norec.

Kap.	Post	Formål	Beløp (i 1000 kroner)
140		Utenriksdepartementet	
	21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	1 469
144		Norsk senter for utvekslingssamarbeid, Norec	
	01	Driftsutgifter	57 314
	70	Utvekslingsordninger, <i>kan overføres</i>	121 255

171		FNs utviklingsarbeid	
	73	Internasjonale rekrutteringer og tilskudd til andre tiltak i FN, <i>kan overføres</i>	35 000
Sum			215 038

Med vennlig hilsen

Hege Hertzberg
ass. utenriksråd

Knut Espeland
underdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke fysisk signatur.

Kopi: Riksrevisjonen

Hovedinstruks for Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec)

1. Hovedinstruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Hovedinstruksen er fastsatt av Utenriksdepartementet (UD) ved utenriksråden i medhold av Reglementet for økonomistyring i staten § 3, og trer i kraft 1. januar 2022. Denne hovedinstruksen utdyper *Instruks for Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec)*, fastsatt ved kongelig resolusjon 4. juni 2021.

Formålet med hovedinstruksen er å klargjøre myndighet og ansvarsdeling mellom UD og Norec og å fastsette UD's krav til Norecs interne styring og kontroll.

Økonomi- og virksomhetsstyringen i Norec skal følge Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene), som samlet omtales som økonomiregelverket. Denne instruksen er bygget opp som et supplement til økonomiregelverket.

UD kan fastsette unntak og foreta endringer i hovedinstruksen ved behov.

2. Utenriksdepartementets styring av Norec

2.1. UD's myndighet og ansvar

UD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for Norec. Dette innebærer iht. Bestemmelsene pkt. 1.2 et ansvar for å påse at Norec har god styring og kontroll, og sørge for at styringsdialogen mellom UD og Norec fungerer hensiktsmessig.

UD fastsetter overordnede mål og krav til Norec innenfor de rammer Stortinget fastsetter. UD stiller krav, og tildeler økonomisk ramme og fullmakter til Norec gjennom et årlig tildelingsbrev og eventuelle supplerende tildelingsbrev. Norecs resultater, styring og kontroll følges opp gjennom styringsdialogen, jf. nærmere omtale under punkt 2.3 nedenfor. UD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for Norec.

UD håndterer dialogen med andre departementer i budsjettarbeidet, og i ulike politiske og administrative prosesser.

2.2. Norecs myndighet og ansvar

2.2.1. Norecs samfunnsoppdrag

Norec er en del av Norges samlede innsats for å realisere de overordnede målene i norsk utviklingspolitikk. Gjennom gjensidig kompetanseutveksling skal Norec støtte globale partnerskap i sitt arbeid i å nå FNs bærekraftsmål.

2.2.2. Norecs hovedoppgaver

Være et kompetansesenter for utvekslingssamarbeid.

- Norec skal innhente, produsere og systematisere kunnskap relatert til utvekslingsvirksomhet i internasjonale partnerskap.
- Norec skal bidra til læring i og fra prosjektene gjennom veiledning og kursvirksomhet.
- Norec skal gjøre seg kjent i målgruppene for Norecs tjenester og være en aktiv formidler av kunnskap og resultater fra forskning og samarbeidsprosjekter.

Forvalte tilskudd for å styrke globale partnerskap som bidrar til bærekraftig utvikling

- Norec skal gi tilskudd til virksomheter som styrker sitt arbeid gjennom internasjonalt samarbeid.
- Norec skal utvikle gjensidige partnerskap.
- Norec skal ha en mangfoldig prosjektportefølje.
- Norec skal støtte utvikling av nye og innovative måter å drive globale partnerskap på.

Gi unge mennesker internasjonal arbeidserfaring og kompetanse innen bærekraftig utvikling

- Norec skal ha en aktiv kursvirksomhet som forbereder deltakere som skal på utenlandsopphold.
- Norec skal legge til rette for kompetanseheving og kunnskapsoverføring mellom unge mennesker.
- Norec skal legge til rette for at unge mennesker kan bidra til utvikling i eget samfunn.
- Norec skal forvalte av rekrutteringsordningene knyttet til norske juniorekspertter (JPO), FN-frivillige (UNV), stipendordningen til FN-praktikanter og seniorekspertter til utviklingsbankene.

2.2.3.Særskilt om rekrutteringsordningene

Juniorekspertter (JPO)

JPO-stillinger skal tildeles organisasjoner i henhold til følgende prinsipper:

- Partnere skal være organisasjoner som Norge har et nært og strategisk samarbeid med innen O3-området. Viktige her er de sentrale FN-organisasjonene samt utviklingsbankene, men også internasjonale fond (f.eks. GAVI) kan vurderes.
- Junioreksperttene skal tilknyttes prioriterte områder for norsk utenriks- og utviklingspolitikk innen den enkelte organisasjon.
- Det skal være en rimelig balanse i fordelingen av juniorekspertter mellom hovedkvarter og felt. Det kan legges opp til finansiering av et skifte i kontraktperioden slik at JPOen får erfaring fra både felt og hovedkvarter.
- Ved feltposter skal viktige samarbeidsland for Norge prioriteres, med unntak for humanitære organisasjoner.
- Det skal være en god kjønnsbalanse i JPO-rekrutteringen.
- Det skal ved fordeling av stillinger vektlegges hvordan den enkelte organisasjon legger forholdene til rette for norske JPOer. Dette inkluderer bl.a.:
 - muligheter for å søke interne stillinger,
 - generell opplæring og oppfølging av den enkelte, samt
 - ledelseskvalitet.

JPOer tilbys kontrakt på tre år (1+1+1 år) fullfinansiert av Norge, med mulighet for et 4. år med 50-50% samfinansiering mellom Norge og aktuell organisasjon. JPO-programmet finansieres med midler fra bistandsbudsjettet og tiltak skal således være ODA-godkjent. I utviklingsbankene brukes også andre betegnelser på tilsvarende stillinger, som Young Professional.

Seniorekspertter til utviklingsbankene (SPO)

Seniorekspertter forvaltes på tilsvarende måte som JPOs. Seniorekspertter til utviklingsbankene skal knyttes til Norges prioriterte tematiske områder, basert på dialog med bankene for kartlegging av behov for spisskompetanse.

En seniorekspert har sitt ansettelsesforhold med banken. En sekonderingsperiode vil normalt vare i 2 år, med mulig forlengelse 1 år. Det administrative arbeidet med rekruttering, finansiering og oppfølging, ligger i Norec.

Programmet for FN-frivillige (UNV-programmet)

UNVere plasseres gjerne i felt og hos de enkelte FN-organisasjoner. En UNV-kontrakt varer normalt i 1 år. I enkelte tilfeller kan kontrakten forlenges etter en skjønnsmessig vurdering.

«Youth Volunteers» og «UNV Specialists» er to litt ulike ordninger med forskjellige krav/aldersgrenser. Det skal gjennomføres en årlig rekrutteringsrunde for begge ordninger.

Stipend til FN-praktikanter

Norske FN-praktikanter som får «Internships» kan tildeles et begrenset stipend. Stipendet er ment å dekke noen av utgiftene forbundet med reise og opphold i forbindelse med praktikantordninger i FN-systemet. Stipendet kan tildeles praktikanter i organisasjoner innen FN-systemet, men også i organisasjoner som samarbeider tett med FN.

Den enkelte må selv søke praktikantstilling der de ønsker. En praktikantperiode varer normalt i 2-6 måneder.

Krav for å søke stipend er bl.a.:

- at det foreligger tilbud om praktikantplass i en FN-organisasjon utenfor Norge eller i en organisasjon som FN samarbeider med.
- at praksisen er ulønnet og varer i minst to måneder.
- at praktikantoppholdet ikke finner sted i land eller område med gjeldende reiseråd.

Stipendet kan bare utdeles en gang til hver person, og er begrenset oppad til 50 000 kroner, basert på kostnadsnivå ved tjenestestedet, oppholdets varighet og forventede reelle utgifter. Tilbudet om stipend gjelder ikke for praktikantopphold som allerede er avsluttet.

2.2.4. Tilknytningsform

Norec er et ordinært bruttobudsjettet statlig forvaltningsorgan administrativt underlagt UD, jf. Stortingets bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd med Finansdepartementets utfyllende bestemmelser.

2.2.5. Ledelsen av virksomheten

Norecs leder skal ha stillingstittel direktør og ansettes av UD på åremål for seks år. Direktøren kan ansettes for maksimalt to åremålsperioder. Norecs direktør har det administrative og faglige ansvar for styringen av virksomheten innenfor de gjeldende rammene.

2.2.6. Norecs myndighet og ansvar

Norec disponerer de årlige tildelinger i samsvar med tildelingsbrev fra UD, Stortingets forutsetninger og gjeldende lover, regler og instruksjoner. Norec har myndighet til og ansvar for å prioritere egen virksomhet og innretningen av tilskuddsforvaltningen innenfor de føringene og målformuleringene som er gitt i tildelingsbrev og andre styringsdokumenter fra departementet.

2.3. Styringsdialogen og det faglige samarbeidet

2.3.1. Innholdet i styringsdialogen

UD har det overordnede ansvaret for Norec, og skal gjennom styringsdialogen følge opp Norecs oppgaveløsning og resultater. UD har et overordnet ansvar for at både styringsdialogen og den faglige dialogen mellom UD og Norec er ryddig og fungerer hensiktsmessig. Norec har ansvar for å følge de styringssignaler som gis, og må sette av ressurser til å håndtere disse.

Departementet fastsetter overordnede mål og krav til virksomheten innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom budsjettvedtak. Gjennom årlige tildelingsbrev fastsetter Utenriksdepartementet mål og krav, og tildeler økonomisk ramme og fullmakter for Norec. Virksomhetens resultater, styring og kontroll følges opp gjennom styringsdialogen. Styringsdialogen skal dokumenteres.

Disse dokumentene er sentrale i styringsdialogen:

- Departementets økonomi- og virksomhetsstyringsinstruks til Norec
- Departementets årlige tildelingsbrev med supplerende tildelingsbrev
- Årsrapport og årsregnskap
- Tertialrapporter
- Referat fra etatsstyringsmøter og ev. andre styringsmøter

Tildelingsbrevet inneholder mål, tildelinger, føringer og rapporteringskrav for året, og angir hvilken myndighet Norec har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet og andre bestemmelser. Tildelingsbrevet skal også inneholde en oversikt over frister for innspill til budsjettarbeidet. Nye tildelinger eller føringer gjennom året formaliseres i supplerende tildelingsbrev.

UD avholder to etatsstyringsmøter med Norec i året. Andre styringsmøter kan avholdes etter behov. Tidspunkt og innhold for de to etatsstyringsmøtene skal omtales i tildelingsbrevet. Dagsorden avtales skriftlig i forkant av møtene. Utenriksdepartementet sender omforente referater fra etatsstyringsmøtene og eventuelle andre styringsmøter til Riksrevisjonen.

Norec skal skrive en årsrapport som tilfredsstillende Finnsdepartementets krav til årsrapporter i statlige virksomheter. Årsrapport og øvrig rapportering skal oversendes Utenriksdepartementet innen de frister som er fastsatt i det årlige tildelingsbrevet. Krav til innholdet i rapportene skal fremgå av tildelingsbrevet.

2.3.2. Faglig dialog og samarbeid

I tillegg til styringsdialogen, kan det oppstå behov for kontakt og møter der UD og Norec utveksler informasjon og faglige synspunkter, ofte knyttet opp mot konkrete saker. Dette omtales som faglig dialog og kan gjennomføres på alle nivåer i organisasjonene. Den faglige dialogen må være forankret i formål eller krav som er stilt i styringsdialogen. Initiativ til faglig dialog kan tas av både departementet og Norec.

Dersom fagdialog eller fagmøter fører til at det oppstår behov for ny styring, eller justering av gjeldende styring, skal dette formaliseres skriftlig i styringsdialogen.

3. Krav til Norecs interne styring

Økonomiregelverket regulerer den interne styringen i Norec. Denne instruksjonen er bygget opp som et supplement til økonomiregelverket og gjentar derfor ikke innholdet i dette.

3.1. Direktørens ansvar

Norecs direktør er, som øverste leder for virksomheten, ansvarlig for virksomhetens daglige drift, og at virksomheten følger opp krav til virksomhetens interne styring slik det er nedfelt i økonomiregelverket. Direktøren skal sørge for at aktiviteter gjennomføres i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og innenfor rammene av de forutsetninger og krav som stilles i instruksjer og årlige tildelingsbrev.

Direktøren må sørge for at Norec har et system for styring og kontroll som gir rimelig grad av sikkerhet for at virksomheten har en målrettet og effektiv drift, avgir pålitelig rapportering og overholder lover og regler. Systemet skal gjøre det mulig å fremskaffe tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlige beslutningsgrunnlag.

Direktøren skal uten opphold varsle UD om det blir kjent vesentlige avvik på eget ansvarsområde. Direktøren må også varsle UD om hendelser som kan medføre politisk eller offentlig oppmerksomhet.

Direktøren skal sørge for at Norec har nødvendige beredskapsplaner og gjennomfører årlige øvelser.

3.2. Krav til intern planlegging, utredning, risikostyring og internkontroll

Norec skal planlegge med et årlig og flerårig perspektiv. Utredningsinstruksen skal følges før nye tiltak iverksettes eller når det skal gjøres vesentlige endringer i nåværende tiltak. Norec skal avstemme langsiktige planer og strategier med Utenriksdepartementet.

Norec skal organiseres på en effektiv og hensiktsmessig måte og i tråd med gjeldende lover, regler og instruksjer.

Norec skal ha et system for risikovurderinger og aktivt gjennomføre og bruke risikovurderinger i virksomhetsstyringen. Risikovurdering og styring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Risikovurderinger og utviklingen i risiko skal være tema i styringsdialogen.

Norec skal ha en forsvarlig internkontroll som er tilpasset risiko og vesentlighet. Internkontrollen skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at Norec når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, en pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Norec skal føre regnskap etter kontantprinsippet og rapportere til statsregnskapet i tråd med gjeldende krav for bruttobudsjetterte virksomheter.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp av Norec så snart som mulig. Norec skal holde Utenriksdepartementet oppdatert om saker fra Riksrevisjonen og andre tilsynsorgan.