



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Norsk akkreditering  
Postboks 170  
2027 Kjeller

Deres ref

Vår ref  
201103767-4/EDO

Dato  
18.1.2012

## Norsk akkreditering – Tildelingsbrev 2012

Nærings- og handelsdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norsk akkreditering for 2012.

### 1. Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og handelsdepartementet og Norsk akkreditering består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Virksomhetens tertialrapporter
- Virksomhetens årsrapport
- Departementets referater fra møter med virksomheten

Det tas sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2012.

### 2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Det er viktig for norsk næringslivs konkurransevne at norske varer og tjenester har tillit både nasjonalt og internasjonalt. Økt globalisering og den teknologiske utviklingen fører til at det stilles høyere krav til kvalitetssikring, særlig på områder som helse, miljø og sikkerhet. Akkreditering er et godt verktøy for å sikre at varer og tjenester oppfyller slike krav. Akkreditering gir internasjonal anerkjennelse til den akkrediterte virksomheten. Gjensidig aksept av prøvingsresultater, sertifikater og inspeksjonsrapporter bidrar til å begrense tekniske handelshindringer.

Norsk akkreditering skal følge den internasjonale utviklingen på akkrediteringsområdet og viderefremme internasjonale krav til norsk næringsliv og offentlige myn-

digheter. EU har vedtatt nytt regelverk for handel med varer (varepakken). Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 765/2008 inneholder bestemmelser om organisering og utføring av akkreditering. Etaten skal prioritere nødvendige tilpasninger til en eventuell implementering av regelverket i norsk rett i 2012.

Etaten skal opprettholde multilaterale avtaler med andre akkrediteringsorganisasjoner for å sikre internasjonal aksept av Norsk akkreditering, og skal delta i systemet med kollegavurdering. Norsk akkreditering skal delta aktivt i ulike internasjonale fora på akkrediteringsområdet for å sikre norske interesser.

### **3. Mål og styringsparametre som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret**

#### **Hovedmål**

Norsk akkrediterings hovedmål er:

- å dekke offentlige og private virksomheters behov for å dokumentere kvalitet og dermed sikre tillit til virksomhetenes varer og tjenester
- å sikre nasjonal og internasjonal tillit til den norske akkrediteringsordningen

#### **Delmål og rapportkrav**

**Delmål 1:** Norsk akkreditering skal i rimelig utstrekning dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger.

- Det skal rapporteres om hvilke nye akkrediteringer og oppfølginger som er iverksatt og gjennomført.
- Rapporteringen skal inneholde en beskrivelse av behovet i markedet og utviklingen på akkrediteringsområdet.
- Det skal rapporteres om hvilke typer tiltak etaten har iverksatt for å følge opp utviklingen og dekke behovet i markedet.

**Delmål 2:** Norsk akkreditering skal utføre inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis (GLP).

- Det skal rapporteres om hvilke tiltak og aktiviteter som er gjennomført for å innfri delmålet.
- Rapporteringen skal inneholde en beskrivelse av behovet i markedet og utviklingen på området.

**Delmål 3:** Norsk akkreditering skal gjennom å drive målrettet informasjonsarbeid skape økt forståelse for nytten av akkreditering hos næringslivet og offentlige myndigheter.

- Det skal rapporteres om informasjonsarbeidets omfang og om hvilke fagområder denne typen aktiviteter er gjennomført på.

- Rapporteringen skal gi en beskrivelse av formålet med de ulike tiltakene og hvem de er rettet mot. Det skal foretas en vurdering av hvilke aktiviteter som anses hensiktsmessige for de ulike målgruppene.
- Rapporteringen skal inneholde en vurdering av effekten av Norsk akkrediterings informasjonsvirksomhet.

**Delmål 4:** Norsk akkreditering skal følge opp Norges internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet og sikre internasjonal anerkjennelse av akkrediterte norske virksomheters prøvingsresultater, sertifikater og inspeksjonsrapporter.

- Det skal rapporteres om tiltak og aktiviteter som er gjennomført for å innfri delmålet.
- Rapporteringen skal inneholde en beskrivelse av Norges internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet og en redegjørelse for hvilke aktiviteter som er gjennomført for å oppfylle disse forpliktelsene.

**Delmål 5:** Norsk akkreditering skal etablere og drifte en stjernemerkinsordning for overnattingsbedrifter som beskrevet i rapport utarbeidet av Det Norske Veritas.

- Det skal rapporteres om eventuelle avvik fra aktiviteter og oppsatte mål i prosjektplan av 16. august 2011, og avvikene skal forklares.
- Rapporteringen skal inneholde en beskrivelse av hvordan ordningen er blitt mottatt og forventet utvikling i markedet.
- Det skal føres særskilt prosjektregnskap for ordningen.

#### **4. Internkontroll og risikovurderinger**

##### **Internkontroll og etterlevelse**

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Departementet legger til grunn at Norsk akkreditering har etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Norsk akkreditering skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll i tertialrapportene. Dersom vesentlige svakheter, feil eller mangler er avdekket, skal oppfølgingstiltak omtales.

##### **Risikovurderinger**

Norsk akkreditering skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas med utgangspunkt i metodikken i Direktoratet for økonomistyrings veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for påfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes i forbindelse med andre tertialrapport dersom det vil bidra til å bedre kvaliteten på vurderingen. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatert risikovurdering for inneværende år (år n) for måloppnåelse på hoved- og delmålene, regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det gis en omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endringer i risikobildet skal være fast tema i styringsdialogen.

Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

## **5. Rapportering og resultatoppfølging**

### **Årsrapport**

Norsk akkreditering skal utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2012. Rapporten skal sendes departementet innen 15. februar 2013.

Norsk akkreditering skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater med hensyn til mål og styringsparametere. Videre skal administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer dersom dette bidrar til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal også inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og eventuelle avvik kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløp som er bokført i statsregnskapet. Videre må årsrapporten utkvittere øvrige rapporteringskrav.

Det redegjøres for eventuelle endringer i risikobildet siden andre tertialrapport i et eget vedlegg.

### **Tertialrapporter**

Norsk akkreditering skal også utarbeide tertialrapporter for 2012. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 18. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og eventuelle avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

## **Risikobilde**

Det skal gis et risikobilde på hovedmåls- og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport. Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hovedmåls- og delmålsnivå for inneværende år i årsrapport, første og andre tertialrapport.

## **Annen rapportering**

Norsk akkreditering plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik, dvs. avvik som truer oppnåelse av hoved- og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

## **6. Personalforvaltning og spesielle temaer**

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i årsrapporten:

### **Inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefraværet, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomheten skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen for personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til høyere pensjoneringsalder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive egne aktivitets- og resultatmål og redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

### **Ansvar for lærlinger**

Det er et klart mål om å øke antall lærlinger i staten sammenlignet med 2011. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere både om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og status for antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens Personall håndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

### **Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk**

Norsk akkreditering skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelig i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Ved tilgjengeliggjøring av offentlige data må formatene og bruksvilkårene være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbart format, skal normalt registreres på nettstedet [data.norge.no](http://data.norge.no).

Det må klart framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Årsrapporten kan også nevne vurderinger som er gjort for datasett som ikke er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes.

## **Kjønnsfordeling i lederstillinger**

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 pst. representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Norsk akkreditering bes om å legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

## **Redegjørelse om likestilling**

Det følger av likestillingsloven § 1a at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i sine årsrapporter. Følgende forhold må normalt framgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse, jf. Likestillingsombudets brev av 10. november 2003:

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer oversikt over:
  - Kjønnsfordeling for ansatte i virksomheten og eventuelt på avdelingsnivå
  - Gjennomsnittslønn for kvinner og menn totalt og fordelt på stillingskategorier
  - Kjønnsfordeling for nyansatte og for internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier
  - Kjønnsdelt statistikk for heltids- og deltidsansatte, eventuelt for overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær
2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter.
3. Redegjørelse for planlagte tiltak, f.eks. på bakgrunn av forhold som er dekket i situasjonsbeskrivelsen.

I tillegg vises til Veileder til statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten, jf. Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets brev av 14. desember 2010.

## **Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn**

Regjeringen har besluttet at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn<sup>1</sup>. I årsrapporten for 2012 skal det rapporteres om:

- antall og andel (i pst.) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten pr. 1. januar 2012
- hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2012
- antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn pr. 31. desember 2012

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet ([www.indi.no](http://www.indi.no)) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

---

<sup>1</sup> Personer med innvandrerbakgrunn omfatter:

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

## Samfunnssikkerhet og beredskap

Det vises til brev av 13. oktober 2011 om oppfølging av sårbarhetsanalysen utarbeidet av Forsvarets forskningsinstitutt. Departementet ber Norsk akkreditering ta hensyn til de generelle føringer som ligger i rapporten i det videre arbeidet.

## Kommunikasjonsarbeid

Norsk akkreditering skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Norsk akkreditering skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å formidle betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke:  
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet

## 7. Budsjettildelinger og fullmakter

### Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2012 på Nærings- og handelsdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 14. desember 2011, jf. Innst. 8 S (2011-2012). For Norsk akkreditering er det fattet budsjettvedtak om kap. 903 og 3903.

For kap. 903 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	34 200 000
	Sum kap. 903	34 200 000

For kap. 3903 er følgende inntektsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyrinntekter og andre inntekter	27 500 000
	Sum kap. 3903	27 500 000

Det vises til omtale av kap. 903 og 3903 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

### **Merinntektsfullmakt**

Norsk akkreditering gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903 post 01, jf. Forslag til vedtak II.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises for øvrig til omtale av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i Rundskriv R-110 fra Finansdepartementet, som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

### **Belastningsfullmakt tilknyttet stjernemerlingsordning**

Nærings- og handelsdepartementet gir Norsk akkreditering belastningsfullmakt på inn-til 3 mill. kroner for 2012, til dekning av kostnader i forbindelse med etablering og idriftsetting av stjernemerlingsordning for overnattingsbedrifter. Midlene skal belastes direkte på kap. 900 Nærings- og handelsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter.

Utgifter tilknyttet stjernemerlingsordningen utover ovennevnte belastningsfullmakt skal i utgangspunktet finansieres av hotellene som blir stjernemerket.

### **Budsjettfullmakter og administrative fullmakter**

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

---

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Nærings- og handelsdepartementet med dette meddele at Norsk akkreditering i 2012 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2011.

Med hilsen

Morten Berg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Randi Wilhelmsen  
avdelingsdirektør

Vedlegg