



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norsk akkreditering
Postboks 170
2027 Kjeller

Deres ref

Vår ref

Dato

14/2058-

12.02.14

Norsk akkreditering – Tildelingsbrev 2014

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Prop. 1 S (2013-2014) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norsk akkreditering i 2014. Hovedinstruks for styringen av Norsk akkreditering, fastsatt av departementet 1. januar 2014, følger også vedlagt.

1. Styringsdialog

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Norsk akkreditering består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- ◆ Departementets årlige tildelingsbrev
- ◆ Norsk akkrediterings tertialrapporter
- ◆ Norsk akkrediterings årsrapport
- ◆ Departementets referater fra møter med Norsk akkreditering

I tillegg til disse dokumentene gjelder hovedinstruks for Norsk akkreditering, som har flerårig karakter.

Departementet tar sikte på å gjennomføre to etatsstyringsmøter i 2014.

2. Overordnede mål og prioriteringer

Det er viktig for norsk næringslivs konkurranseevne at norske varer og tjenester har tillit både nasjonalt og internasjonalt. Økt globalisering og den teknologiske utviklingen fører til at det stilles høyere krav til kvalitetssikring, særlig på områder som helse, miljø og sikkerhet.

Akkreditering er et godt verktøy for å sikre at varer og tjenester oppfyller slike krav. Akkreditering gir internasjonal anerkjennelse til den akkrediterte virksomheten. Gjensidig aksept av prøvingsresultater, sertifikater og inspeksjonsrapporter bidrar til å begrense tekniske handelshindringer.

3. Mål og rapporteringskrav

Delmål 1: Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger

Rapporteringskrav på dette området er:

- ♦ antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført og beskrivelse av forventet utvikling
- ♦ resultatet av tiltak for å skape økt forståelse for nytten av akkreditering hos næringsdrivende og offentlige myndigheter
- ♦ beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet, herunder arbeidet med videreutvikling av den europeiske akkrediteringsordningen

Delmål 2: Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis (GLP)

Rapporteringskrav på dette området er:

- ♦ antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling

4. Intern kontroll og risikovurderinger

Intern kontroll og etterlevelse

Gjennomføring av effektiv intern kontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Norsk akkreditering skal ha systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, har pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Norsk akkreditering skal redegjøre for sin interne kontroll i tertialrapportene. Dersom vesentlige svakheter, feil eller mangler er avdekket, skal oppfølgingstiltak omtales.

Risikovurderinger

Norsk akkreditering skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas med utgangspunkt i metodikken i Direktoratet for økonomistyrings veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- ♦ Årlige risikovurderinger for påfølgende år relatert til virksomhetens mål skal sendes i forbindelse med andre tertialrapport. På områder hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- ♦ Norsk akkreditering skal i års- og tertialrapportene oppdatere sine risikovurderinger for inneværende år med hensyn til oppnåelse av mål og budsjettprognoser for drift, investeringer og inntekter. På områder hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det gis en omtale av risikoreduserende tiltak. Dessuten skal den resterende risiko etter slike tiltak beskrives så konkret som mulig, slik at det tydelig fremgår hvilke ugunstige utfall for etatens virksomhet som må antas å kunne inntreffe.
- ♦ Endringer i risikobildet skal være et fast tema i styringsdialogen.

Departementet presiserer at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

5. Rapportering

Årsrapport

Norsk akkreditering skal utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2014. Rapporten skal sendes departementet innen 26. februar 2015.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Norsk akkreditering skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater. Videre skal administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet, innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som bidrar til å belyse resultatene. Virksomhetsleder skal signere årsrapportens del I.

Årsregnskap skal utarbeides i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4 og rundskriv R-115, som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmesider. Bevilgning og regnskap på postnivå skal presenteres og eventuelle avvik skal kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløpene som er bokført i statsregnskapet. Videre må årsrapporten utkvittere rapporteringskrav som er stilt i dette tildelingsbrevet.

Eventuelle endringer i risikobildet siden andre tertialrapport skal beskrives i et eget vedlegg.

Tertialrapporter

Norsk akkreditering skal utarbeide tertialrapporter for 2014. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 20. mai og 19. september 2014.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, med bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og eventuelle avvik kommenteres. I tillegg skal tertialrapportene inneholde en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året. Rapport for andre tertial skal inneholde en vurdering av risiko for påfølgende budsjettår. Videre skal årsrapport og rapporter for første og andre tertial inneholde en oppdatert risikovurdering.

Annen rapportering

Norsk akkreditering skal informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik, dvs. avvik som truer oppnåelse av etatens mål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. Fellesføringer

Likestilling og mangfold

Norsk akkreditering skal redegjøre for likestilling og mangfold i årsrapporten, jf. Nærings- og handelsdepartementets brev av 5. desember 2013 med vedlegg.

Likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 pålegger statlige virksomheter en aktivitetsplikt som innebærer at de skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak. Aktivitets- og redegjørelsesplikten omfatter kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.v. For etatenes rapportering kan det i denne sammenheng være aktuelt å vurdere områder som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter, beskyttelse mot trakassering, rollen som offentlig tjenesteyter etc.

Norsk akkreditering skal benytte vedlagte registreringsskjema for tilstandsrapportering om kjønn. Nærings- og fiskeridepartementets likestillingsredegjørelse i Prop. 1 S vil basere seg på departementets og etatenes tilstandsrapporter.

Kommunikasjonsarbeid

Norsk akkreditering skal gjøre omverdenen oppmerksom på virkemidler, tjenester og resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i. Norsk akkreditering skal drive målrettet kommunikasjonsarbeid for å skape økt forståelse for nytten av akkreditering hos næringsdrivende og offentlige myndigheter.

Kommunikasjonssesksjonene i etaten og departementet skal ha løpende kontakt. Det er viktig at departementet informeres om sentrale saker. Etaten skal bidra til en ærlig samfunnsdialog og ha en oppdatert kommunikasjonsplan, som bl.a. bygger på [Statens kommunikasjonspolitikk](#).

Effektivisering og forenkling

Norsk akkreditering skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til departementet om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelverksforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor

innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes Norsk akkreditering foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrer fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheter.

7. Budsjettildelinger og fullmakter

Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2014 på Nærings- og handelsdepartements område ble vedtatt av Stortinget 11. desember 2013, jf. Innst. 8 S (2013-2014). For Norsk akkreditering er det fattet budsjettvedtak om kap. 903 og 3903.

For kap. 903 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	39700000
	Sum kap. 903	39700000

Det vises til omtale av kap. 903 i Prop. 1 S (2013-2014) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3903 er følgende inntektsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyrinntekter og andre inntekter	33000000
	Sum kap. 3903	33000000

Det vises til omtale av kap. 3903 i Prop. 1 S (2013-2014) for Nærings- og handelsdepartementet.

Merinntektsfullmakt

Norsk akkreditering gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01, jf. Forslag til vedtak II.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises for øvrig til omtale av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i Rundskriv R-110, som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmesider.

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og fiskeridepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Nærings- og fiskeridepartementet med dette at Norsk akkreditering i 2014 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 11. desember 2013.

Med hilsen

Jan Farberg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Randi Vesseltun
avdelingsdirektør

3 vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen