



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norsk akkreditering  
Postboks 170  
2027 Kjeller

Deres ref

Vår ref

Dato

14/8309-

22.12.14

## Norsk akkreditering – Tildelingsbrev 2015

### INNHold

1. Innledning	1
2. Mål og prioriteringer i 2015	2
3. Fellesføringer	3
4. Styringsdialog	3
5. Budsjettvedtak og fullmakter for 2015	4

### 1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2014-2015) og Prop. 1 S (2014-2015) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler i 2015.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Norsk akkreditering i 2015. Brevet gir også enkelte faglige føringer, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver fremgår av hovedinstruks for styringen av Norsk akkreditering, fastsatt 1. januar 2014.

## 2. MÅL OG PRIORITERINGER I 2015

### 2.1 Mål

#### Mål

Norsk akkrediterings overordnede mål er å sikre at norske varer og tjenester oppfyller strenge krav til kvalitet, miljø og sikkerhet.

#### Delmål

- Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger.
- Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

### **Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger.**

#### *Rapporteringskrav og resultatindikatorer:*

- antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført og beskrivelse av forventet utvikling
- andel søknader om akkreditering hvor bedømming er gjennomført innen tre måneder etter mottak av fullstendig dokumentasjon
- resultatet av tiltak for å skape økt forståelse for nytten av akkreditering hos næringsdrivende og offentlige myndigheter
- beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet, herunder arbeidet med videreutvikling av den europeiske akkrediteringsordningen

### **Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.**

#### *Rapporteringskrav:*

- antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling

### 2.2 Prioriteringer

Norsk akkreditering skal prioritere behandling av søknader om akkreditering innen gjeldende frister. Norsk akkreditering skal arbeide for at norske interesser ivaretas ved videreutvikling av den europeiske akkrediteringsordningen.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. Norsk akkreditering må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid for å nå inntektskravet.

### **3. FELLESFØRINGER**

#### *Brukerrettede tidstyver*

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk, m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Norsk akkreditering skal i årsrapport for 2014 redegjøre for sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Norsk akkreditering prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Norsk akkreditering skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Norsk akkreditering melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Norsk akkreditering skal så i dialog med Nærings- og fiskeridepartementet velge ut brukerrettede tidstyver etaten selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

#### *Samfunnsikkerhet og beredskap*

Det forutsettes at Norsk akkreditering har et bevisst forhold til hvordan samfunnsikkerhet og beredskapstenkingen skal integreres i organisasjonen gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap. På denne bakgrunn skal planer, øvelser, kapasitet og kompetanse vurderes ut fra ansvars- og arbeidsområdet. Norsk akkreditering skal ha etablert nødvendig grunnsikring (adgangskontroll etc.) og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet i krisesituasjoner. Det skal gjennomføres årlige øvelser med bakgrunn i planverket.

### **4. STYRINGSDIALOG**

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Norsk akkreditering består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Norsk akkrediterings årsrapport og halvårsrapport
- Departementets referat fra etatsstyringsmøter med Norsk akkreditering

Vedlagt følger en styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser til departementet. Norsk akkreditering plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlige avvik er avvik som truer måloppnåelse, forbruk/inntekter i henhold til tildelte budsjettammer og overholdelse

av lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar forbehold om at Norsk akkreditering innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i tildelingsbrevet.

## 5. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2015

### 5.1 Budsjettvedtak

For Norsk akkreditering er det fattet budsjettvedtak på kap. 903 og 3903.

<i>Utgifter</i>		(i 1000 kr)
903	Norsk akkreditering	Saldert 2015
01	Driftsutgifter	38 260
Sum kap. 903		38 260

Utgiftsbevilgningen kan ikke overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med unntak gitt i avsnitt om budsjettfullmakter.

<i>Inntekter</i>		(i 1000 kr)
3903	Norsk akkreditering	Saldert 2015
01	Gebyrinntekter og andre inntekter	33 867
Sum kap. 3903		33 867

### 5.2 Budsjettfullmakter

Norsk akkreditering gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning neste år. Fullmakten må disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. punkt 2.4.

### 5.3 Finansielt rammeverk

Vi viser til Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Norsk akkreditering skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

### 5.4 Endringer fra og med 2015 – budsjett og regnskap

#### *Nøytral merverdiavgift*

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Dette innebærer at kap. 903 post 01 er redusert med 2,38 mill. kroner. Dette tilsvarer et anslag for utgifter til merverdiavgift i 2015. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987 Nettoføring for mva. og skal rapporteres til statsregnskapet på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, driftsutgifter.

#### *Refusjon av lønn*

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014. Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på kapittel 903 post 01. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

#### *Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform*

Regjeringen innfører f.o.m. 2015 en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive, og har en intensjon om at den årlige overføringen til fellesskapet settes til 0,5 pst. av alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet. I budsjettforliket ble satsen justert til 0,6 pst. for 2015. For å oppnå en varig effekt må tiltakene være en del av en planlagt prosess. Regjeringen vil derfor la dette inngå som en fast del av budsjettarbeidet framover. Utgangspunktet for overføringen til fellesskapet i de årlige budsjettforslagene vil være saldert budsjett for foregående år.

### **5.5 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for Norsk akkreditering.

Med hilsen

Jan Farberg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Randi Vesseltun  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg: 3

# VEDLEGG 1 Styringskalender

Nedenfor følger frister, tidspunkt for etatsmøter og krav til leveranser til departementet i 2015. Departementet tar forbehold om at det kan komme endringer gjennom året.

## 1. OVERSIKT OVER FRISTER OG TIDSPUNKT FOR ETATSMØTER 2015

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2014	Juli		
Feb.	26. feb.	Årsrapport 2014 *	Aug.		
Mars	1. mars: 15. mars:	Ev. innspill revidert budsjett 2015 Budsjettforslag 2016	Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill endringsproposisjon høstsesjon 2015
April	Medio april - medio mai	Etatsmøte vår	Okt.	Medio okt. - medio nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2016 Etatsmøte høst
Mai			Nov.	1. nov.	Innspill til store satsinger 2017
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2016

\* Frist for årsrapport for 2015 er 26. februar 2016.

## 2. KRAV TIL LEVERANSER

### 2.1 Avslutning av statsregnskapet for 2014

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2014 er meddelt i eget vedlegg.

### 2.2 Årsrapport 2014

Vi viser til tildelingsbrev for 2014 og øvrig dialog om nye krav til årsrapport og årsregnskap for statlige virksomheter fra 2014. Dersom annet ikke er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen, ber Nærings- og fiskeridepartementet virksomhetene følge anbefalingene. Direktoratet for økonomistyring har til innhold og utforming av hver enkelt del av årsrapporten, jf. [dfo.no/no/Styring/Arssrapport](http://dfo.no/no/Styring/Arssrapport). Vi ber om at alle virksomheter bruker de anbefalte nøkkeltallene i del II.

### Årsrapport 2015

Årsrapport med årsregnskap for 2015 skal i utgangspunktet utformes etter samme krav som for 2014. Basert på erfaringene med nytt årsrapportformat fra 2014, kan det komme justerte krav til rapporten for 2015 i løpet av året.

### 2.3 Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2015

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om

tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. (F.eks om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

### 2.4 Budsjettforslag 2016

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,6 % effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S.

Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjettramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2016. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2016.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2014 (regnskapstall), 2015 (gjeldende budsjett) og 2016 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2016 på 01-posten på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

#### *Nærmere om investeringer*

Departementet ber Norsk akkreditering redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon, eller IKT-investeringer.

Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-7/14) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### 2.5 Risikovurdering

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko i 2015 knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

## **2.6 Status økonomi per 31. august og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2015**

Departementet ber Norsk akkreditering legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen. Rapporten skal være basert på statsregnskapet per 31. august. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

## **2.7 Innspill til store satsinger 2017**

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til materiale til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Benevning av satsingsforslag (mill. kroner)

Kort oppsummering av satsingsforslaget.

- 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2017 og påfølgende år.

Tilleggsopplysninger:

- Nærmere utdyping av satsingsforslaget.



- Bakgrunn og behov for tiltaket.
- Oppsummering av konkrete resultater som tiltaket forventes å gi.
- En oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket. I den sammenheng må det redegjøres for alle relevante forutsetninger og beregninger. Alle tallstørrelser må settes opp på en logisk og etterprøvbar måte.
- Tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet tallfestes så langt det er mulig.
- Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2017-2019 for hvert enkelt satsingsforslag. Hvis tiltaket berører flere kapitler og poster, settes dette opp i en oversiktlig tabell.
- En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- Dersom tiltaket antas å gi innsparinger over tid, må en konkret gevinstrealiseringsplan beskrives.

Dersom relevant, skal følgende inngå:

- Gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter (for eksempel KS).
- Beregning av eventuell kommunal medfinansiering, jf. punkt 6.1 i R-9/2012.
- En framstilling av sektorovergrepene forslag som er koordinert mellom berørte departementer.