



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norsk akkreditering
Postboks 155
Lillestrøm bedriftssenter
2001 Lillestrøm

Deres ref	Vår ref	Dato
	15/5256-	21.12.15

Statsbudsjettet 2016 - Tildelingsbrev Norsk akkreditering

1. INNLEDNING	1
2. MÅL OG PRIORITERINGER I 2016	2
3. STYRINGSDIALOG	2
4. FELLESFØRINGER	3
5. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2016	4
VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER FOR 2016	6
VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2016	10

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2015–2016), Prop. 1 S (2015-2016) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for 2016.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Norsk akkreditering i 2016. Brevet gir også enkelte faglige føringer og konkrete oppdrag med leveranse i 2016, men vil ikke inneholde en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Norsk akkreditering fastsatt 1. januar 2014.

2. MÅL OG PRIORITERINGER I 2016

2.1 Mål

Hovedmål

Norsk akkrediterings overordnede mål er å sikre at norske varer og tjenester oppfyller strenge krav til kvalitet, miljø og sikkerhet.

Delmål

- Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger.
- Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger

Rapporteringskrav og resultatindikatorer:

- antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført, og beskrivelse av forventet utvikling
- gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering
- resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder
- beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet

Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis

Rapporteringskrav:

- antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling

2.2 Prioriteringer 2016

Norsk akkreditering skal prioritere effektiv behandling av søknader om akkreditering, og sikre at krav til forvaltningsorganer overholdes. Norsk akkreditering skal delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. Norsk akkreditering må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid for å nå inntektskravet.

3. STYRINGSDIALOG

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Norsk akkreditering består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Tildelingsbrev
- Etatsstyringsmøter
- Risikovurdering og økonomirapport

- Norsk akkrediterings årsrapport
- Budsjettinnspill
- Departementets referater fra etatsstyringsmøter

Norsk akkreditering plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettammer og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser er vedlagt.

4. FELLESFØRINGER

4.1 Måling av brukereffekter

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Norsk akkreditering kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Norsk akkreditering står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Norsk akkreditering vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal Norsk akkreditering omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

4.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være integrert i Norsk akkrediterings styring, og det skal foreligge dokumentasjon på hvordan etaten ivaretar internkontrollen på området, herunder nødvendig opplæring og informasjon. Det skal fokuseres på risikoerkjennelse, verddivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet. Norsk akkreditering skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal være i samsvar med den nasjonale strategi og handlingsplan for informasjonssikkerhet. Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Norsk akkreditering skal i 2016 legge til rette for å ta i bruk lavgradert kommunikasjonsløsning (Nasjonalt BEGRENSET-nett) i henhold til departementets forutsetninger.

På bakgrunn av anbefaling fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) ber Nærings- og fiskeridepartementet om at Norsk akkreditering iverksetter tiltak for å øke IKT-sikkerheten. NSM trekker frem fire tiltak som anses å være de mest effektive:

- Oppgradere program- og maskinvare
- Installere sikkerhetsoppdateringer så fort som mulig
- Ikke tildele sluttbrukere administratorrettigheter

- Blokkere kjøring av ikke-autoriserte programmer

NSM anbefaler også at flere samfunnsviktige virksomheter og virksomheter underlagt sikkerhetsloven gjennomfører inntrengningstester. Nærmere informasjon om rådene fra NSM utdypes og er tilgjengelige på NSMs nettsider (nsm.stat.no).

Nærings- og fiskeridepartementet ber Norsk akkreditering følge opp de fire foreslåtte tiltakene og de øvrige anbefalingene fra NSM. Departementet oppfordrer videre til at etater som faller inn under sikkerhetsloven vurderer å gjennomføre inntrengningstester. Departementet ber om tilbakemelding innen 1. mai 2016 om hvordan tiltakene er fulgt opp i etaten.

5. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2016

5.1 Budsjettvedtak

For Norsk akkreditering er det fattet budsjettvedtak på kap. 903 og 3903.

Utgifter

	<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 903 Norsk akkreditering	
Post 01 Driftsutgifter	41 072
Sum kap. 903	41 072

Inntekter

	<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 3903 Norsk akkreditering	
Post 01 Gebyrinntekter og andre inntekter	35 432
Sum kap. 3903	35 432

Norsk akkreditering har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

5.2 Budsjettfullmakter

Norsk akkreditering gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01 innenfor en ramme på 6 mill. kroner. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som føres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Bortsett fra begrensningen på 2 pst. av bevilgningen må fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. rundskrivets punkt 2.4.

5.3 Finansielt rammeverk

Vi viser til Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Norsk akkreditering skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

5.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for Norsk akkreditering.

Med hilsen

Jan Farberg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Randi Vesseltun
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi:
Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER FOR 2016

Leveranser og etatsmøter 2016

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2015	Juli		
Feb.	26. feb:	Årsrapport 2015	Aug.		
Mars	1. mars: 15. mars:	Ev. innspill revidert budsjett 2016 Budsjettforslag 2017	Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31. aug., og ev. innspill endringsproposisjon høstsesjon 2016
April	Medio april – medio mai	Etatsmøte vår	Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2017 Etatsmøte høst
Mai			Nov.	1. nov.	Innspill til store satsinger 2018
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2017

Krav til leveranser

Avslutning av statsregnskapet for 2015

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2015 er meddelt i eget brev av 8. desember 2015 (vår ref. 14/7791).

Årsrapport 2015

Vi viser til tildelingsbrevet for 2015 og brev av 18. september 2015 om anbefalinger og krav til årsrapporten for 2015 (vår ref. 15/3697-5). Utover dette ber vi Norsk akkreditering følge anbefalingene Direktoratet for økonomistyring har til innhold og utforming av hver enkelt del av årsrapporten, jf. www.dfo.no/no/Styring/Arssrapport, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen.

Norsk akkreditering skal i vedlegg til årsrapporten redegjøre for status i arbeidet med samfunnsikkerhet, beredskap og intern sikkerhet. I forbindelse med årsrapporten for 2015 ønskes en redegjørelse for de viktigste utfordringer eller problemstillinger på dette området, på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsvurderinger, ledelsens evaluering, øvelse, hendelse eller lignende. Alle virksomheter som det er aktuelt for skal medvirke til rapportering om sikkerhetstilstanden i regi av Justis- og beredskapsdepartementet som samordningsdepartement innen samfunnsikkerhet og beredskap på sivil side.

Årsrapport 2016

Årsrapport med årsregnskap for 2016 skal i utgangspunktet utformes etter samme krav som for 2015. Det anbefales at Norsk akkreditering fortsetter videreutviklingen av årsrapporten i tråd med krav og anbefalinger for 2015.

Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2016

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg

som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom Norsk akkreditering har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. (F.eks. om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntekts-ending.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

Budsjettforslag 2017

Budsjettforslaget skal vise hvordan Norsk akkreditering vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5% effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2017. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene for Norsk akkreditering i 2017.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2015 (regnskapstall), 2016 (gjeldende budsjett) og 2017 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal Norsk akkreditering spesifisere driftsutgiftene for 2017 på 01-posten på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Tiltak for bedre IKT-sikkerhet – orientering om status

Vi viser til omtale i tildelingsbrevet om tiltak for å øke IKT-sikkerheten i Norsk akkreditering. Nærings- og fiskeridepartementet ber om tilbakemelding innen 1.mai 2016 om hvordan tiltakene er fulgt opp.

Nærmere om investeringer

Departementet ber Norsk akkreditering redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-17/15) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Risikovurdering

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber Norsk akkreditering legge fram en overordnet vurdering av risiko i 2016 knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departement og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives.

I tillegg bes Norsk akkreditering å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2016

Norsk akkreditering skal legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august. Rapporten skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Innspill til store satsinger 2018

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til materiale til regjeringens første budsjettkonferanse, ber vi om eventuelle innspill til større satsinger. Eventuelle innspill skal inneholde følgende informasjon:

Benevning av satsingsforslag _____ (mill. kroner)

Kort oppsummering av satsingsforslaget.

- 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2018 og påfølgende år.

Tilleggsopplysninger:

- Nærmere utdyping av satsingsforslaget.
- Bakgrunn og behov for tiltaket.
- Oppsummering av konkrete resultater som tiltaket forventes å gi.
- En oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket. I den sammenheng må det redegjøres for alle relevante forutsetninger og beregninger. Alle tallstørrelser må settes opp på en logisk og etterprøvable måte.
- Tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet tallfestes så langt det er mulig.
- Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2019-2021 for hvert enkelt satsingsforslag. Hvis tiltaket berører flere kapitler og poster, settes dette opp i en oversiktlig tabell.
- En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.

- Dersom tiltaket antas å gi innsparinger over tid, må en konkret gevinstrealiseringsplan beskrives.

Dersom relevant, skal følgende inngå:

- Gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter (for eksempel KS).
- Beregning av eventuell kommunal medfinansiering, jf. punkt 6.1 i R-9/2012.
- En framstilling av sektorovergrepene forslag som er koordinert mellom berørte departementer.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2016

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25. november 2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Norsk akkreditering for 2016, med de vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#), fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 8. juli 2005 om ikrafttredelse av Norsk akkrediterings personalreglement med virkning fra 10. juli 2005.
- NHDs brev av 10. mars 2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjørelse mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16. mars 2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.