

Styreleder i Norsk filminstitutt
v/ Marit Reutz
Postboks 482 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/262-8

21. januar 2020

Norsk filminstitutt - endelig tildelingsbrev for 2020

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Norsk filminstitutt i 2020. Prop. 1 S (2019–2020) for Kulturdepartementet ble behandlet av Stortinget 10. desember 2019 på grunnlag av Innst. 14 S (2019–2020).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 2. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Norsk filminstitutt skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Kulturdepartementet viser i den forbindelse til vårt brev av 29. oktober 2019 om endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1. januar 2020, jf. også Finansdepartementets brev av 2. oktober 2019. Endringene i bestemmelsene gjør det nødvendig å oppdatere og videreutvikle instruksene som departementet har fastsatt for underliggende virksomheter. Departementet tar sikte på å oppdatere instruksene i løpet av første halvår 2020.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2020
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2020
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Krav til årsrapport for 2020
- Vedlegg 2: Styringskalender for 2020
- Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2020
- Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjektmidler fra Kulturdepartementet i 2020

1. Mål for 2020

1.1. Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2019–2020) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2020. Vi viser til denne omtalen og ber Norsk filminstitutt om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

For å styrke norsk språk, identitet og kultur er det et overordnet mål å legge til rette for at det produseres og formidles audiovisuelt innhold på norsk og samisk språk av høy kvalitet, og at dette er tilgjengelig for et bredt publikum. Bevilgningene til film og dataspill skal stimulere til verdiskaping og investeringer i norske filmer, serier og dataspill, og sikre at de audiovisuelle bransjene har minst like gode rammebetingelser som det norske næringslivet forøvrig. Videre skal bevilgningene stimulere til et tilbud av audiovisuelt innhold som styrker befolkningens grunnlag for dannelse og kritisk refleksjon, gjennom å vekke engasjement og tilrettelegge for meningsbryting og et mangfold av ytringer.

1.2. Mål for Norsk filminstitutt

Norsk filminstitutt er statens forvaltningsorgan på film- og dataspillområdet og skal, innenfor målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, arbeide for å nå målene for den statlige politikken på feltet. Norsk filminstitutts totale ansvars- og tjenesteområder framgår av Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk filminstitutt, fastsatt 15. januar 2018.

Norsk filminstitutt forvalter de statlige verkemidlene på filmområdet og dataspillområdet, og er departementets rådgivende organ på disse feltene. Filminstituttet tildeler tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling av filmer og serier, samt utvikling og lansering av dataspill. Videre administrerer instituttet insentivordningen for film- og serieproduksjon og gir tilskudd til samproduksjoner med andre land. Virksomheten tilrettelegger også for deltakelse og synliggjøring av norske produksjoner internasjonalt, arbeider med formidling av film i Norge og utvikler kunnskap og kompetanse med og for den audiovisuelle bransjen i Norge.

Norsk filminstitutt skal drives i tråd med gjeldende lover og forskrifter, både administrativt, økonomisk og faglig, innenfor de rammene og føringene som er gitt av

Kulturdepartementet. Virksomheten må organiseres og styres i takt med de raske endringene i sektoren. Norsk filminstitutt skal iverksette og drifte de tiltakene som i størst mulig grad gir god måloppnåelse. Virksomheten skal realisere effektiviseringsgevinster, for eksempel som følge av digitalisering av metoder og prosesser.

Norsk filminstitutt har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 på en slik måte at virksomhetens mål oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i reglement for økonomistyring i staten. Virksomhetens planer og aktiviteter skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Kulturdepartementet har fastsatt følgende mål på filmområdet:

- Et bredt og variert tilbud av høy kvalitet
- God formidling og tilgjengeliggjøring for publikum
- Solid publikumsoppslutning
- En profesjonell filmbransje med sunn økonomi

Kulturdepartementet har fastsatt følgende mål på dataspillområdet:

- Et variert tilbud av norske dataspill av høy kvalitet
- En profesjonell og mangfoldig dataspillbransje
- Gjennomslagskraft for norske dataspill
- En inkluderende og tilgjengelig dataspillkultur

Målene skal følges opp gjennom følgende styringsparametre:

- a) Utvikle tilskuddsordningene
- b) Regional satsing og samarbeid
- c) Oppfølging dataspillstrategi
- d) Inkludering og representativitet
- e) Klimavennlig film- og spillbransje
- f) Kunstnerisk kvalitet og kulturell verdi
- g) Talentutvikling
- h) Tilbud til barn og unge
- i) Arenaer for filmformidling
- j) Tilbud av film på relevante plattformer
- k) Gjennomslagskraft i markedet
- l) Internasjonalisering av norsk film- og spillbransje
- m) Finansiering av film og spill
- n) Helhetlig styringssystem
- o) Effektive prosesser
- p) Kompetanseutvikling og rekruttering
- q) Robust økonomistyring
- r) Internkultur og samarbeid

1.3. Særskilte oppdrag i 2020

Norsk filminstitutt skal i 2020 arbeide særskilt med sin interne virksomhetsstyring og sørge for at denne følger prinsippene for god styring i staten. Departementet forutsetter at Norsk filminstitutt til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre forutsetter departementet at virksomheten har en forsvarlig og effektiv økonomistyring. Norsk filminstitutt skal innføre SRS (statens regnskapsstandard), med sikte på å bli fullservicekunde hos DFØ (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring).

Norsk filminstitutt skal gjennomføre en strategiprosess som inkluderer utarbeidelse av en fremtidsstudie av de audiovisuelle markedene og de relevante bransjene. Hensikten er å identifisere virksomhetens mest relevante og virkningsfulle fremtidige posisjon, og prioritere de mest vesentlige oppgavene ved siden av effektiv tilskuddsforvaltning fremover.

Norsk Filminstitutt skal gjennomføre en prosesskartlegging med hensikt å kartlegge dagens ressursbruk og arbeidsflyt for å forenkle, harmonisere og modernisere driften. Det skal utarbeides en gevinstrealiseringsplan som dokumenterer effekten av de iverksatte tiltakene.

Gjennomgang av tilskuddsordningene

Kulturdepartementet har igangsatt en gjennomgang av tilskuddsordningene som Norsk filminstitutt disponerer til utvikling, produksjon og lansering av filmer og serier, med sikte på å vurdere om de er tilpasset endringer i markedet og at virkemidlene bidrar til å oppfylle filmpolitiske mål. Menon Economics har som ledd i gjennomgangen fått i oppdrag å evaluere disse tilskuddsordningene. Med utgangspunkt i evalueringen skal departementet og Norsk filminstitutt i samarbeid utarbeide forslag til endringer av forskriftene som regulerer tilskuddsordningene. Videre skal det gjennomføres en alminnelig høring av forslagene med sikte på at nye forskrifter fastsettes med virkning fra 1. januar 2021.

Oppfølging av dataspillstrategien

Norsk filminstitutt skal i 2020 prioritere oppfølging av *Spillerom. Dataspillstrategi 2020 – 2022*. Blant annet skal filminstituttet fastsette en egen forskrift for tilskudd til dataspill, der tilskudd til lansering og internasjonal satsing videreutvikles. Norsk filminstitutt skal ta sikte på å innføre produksjonstilskudd og formidlingstilskudd på dataspillområdet i 2020. Tilskuddene til dataspillområdet skal spisses mot de mest profesjonelle tilskuddsmottakerne. Norsk filminstitutt skal også evaluere innkjøpsordningen for dataspill til bibliotekene, med sikte på videreutvikling av ordningen. Norsk filminstitutt skal utvikle virksomhetens kunnskap og statistikk om bransje og marked på dataspillområdet. Virksomheten skal, i dialog med regionale filmvirksomheter og deres eiere, avklare nærmere ansvarsdeling mellom Norsk filminstitutt, filmsentre og filmfond på dataspillfeltet.

Kino- og filmformidlingsstrategi

Kulturdepartementet skal utarbeide en strategi for kino og filmformidling, og ønsker at Norsk filminstitutt bidrar i dette arbeidet. Formålet med strategien er å gi en helhetlig retning for politikken på området i lys av gjeldende filmpolitiske og kulturpolitiske mål. Kulturmeldingen fremhever betydningen av å sikre kunstens plass som et gode i samfunnet gjennom å legge

til rette for produksjon, formidling og tilgang over hele landet. Kinoene tilgjengeliggjør film gjennom en landsomfattende infrastruktur og representerer den fremste inntektskilden til norsk film. Stortinget har understreket betydningen av å opprettholde et godt kinotilbud i hele landet. Tiltak for filmformidling bidrar til å sikre hele befolkningen et godt og variert filmtilbud, og til at filmene realiserer mer av sitt potensial. Filmmeldingen fra 2015 varslet en tyngre og mer helhetlig vektlegging av formidlingsdelen av den nasjonale filmpolitikken, noe flertallet i Stortinget sluttet seg til.

Nasjonal filmkommisjon

Norsk filminstitutt skal opprette en nasjonal filmkommisjon tilknyttet insentivordningen for film- og serieproduksjoner, jf. Innst. 83 S (2015–2016). Den nasjonale filmkommisjonen skal drive aktiv og utadrettet virksomhet for å markedsføre Norge som innspillingsland, og skal rute interesserte produsenter videre til regionale filmkommisjoner. De regionale filmkommisjonene skal fortsatt finansieres av regionene, mens den nasjonale overbygningen finansieres av staten, jf. omtale under kap. 334 post 72 under.

Regional filmsatsing

Norsk filminstitutt har et veilednings- og samordningsansvar for de regionale filmvirksomhetene og skal være en ressurs for disse og bidra til kunnskapsdeling, erfaringsutveksling og felles praksis regionene imellom. Det er viktig at Norsk filminstitutt har en åpen dialog og samhandling med film- og dataspillmiljøene i regionene.

Forvaltningen av tilskudd til regionale filmvirksomheter er delegert fra departementet til Norsk filminstitutt, og tilskuddsforvaltningen må være i tråd med regler fastsatt i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, jf. kap. 6 her. Som tilskuddsforvalter skal NFI kontrollere rapporter som tilskuddsmottakerne sender inn årlig. Departementet ber om at Norsk filminstitutt i løpet av mai 2020 leverer en kortfattet sammenstilling av resultater og måloppnåelse ved de regionale filmvirksomhetene i 2019. I den grad det er mulig, skal resultatene være sammenlignbare mellom henholdsvis de regionale filmsentrene og filmfondene.

Kulturelt mangfold

For å sikre relevans og representativitet i kulturlivet må kunst- og kulturinstitusjonene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Institusjonene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Kulturelt mangfold kan forstås som et inkluderende kulturliv som kommer til uttrykk gjennom et mangfold av sosial og kulturell bakgrunn, kjønn, funksjonsevne, religion, seksuell orientering, etnisitet, nasjonalitet og alder. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresenterte i kulturlivet, både som utøvere og kulturarbeidere og som brukere av kulturtilbud.

Norsk filminstitutt skal medvirke til økt relevans og representativitet i kulturlivet, blant annet gjennom oppfølging av virksomhetens *Handlingsplan for inkludering og representativitet i norsk film og filmkultur 2019–2023*. I dette ligger også at instituttet skal vurdere sitt

handlingsrom for å medvirke til at kunst- og kulturuttrykk til samer og nasjonale minoriteter i større grad kan bli en del av kulturlivet i hele Norge.

Norwegian Arts Abroad

Oppdraget til organisasjonene i Norwegian Arts Abroad er en del av regjeringens satsing på kulturell og kreativ næring for å styrke aktørene i verdikjeden som jobber med å markedsføre og selge norsk kunst og kultur internasjonalt. Målsettingen er øke inntekter til de respektive bransjene. Tilskuddet til organisasjonene som inngår i Norwegian Arts Abroad, herunder Norsk filminstitutt, er økt for 2020, for å legge ytterligere til rette for profilering og økt eksport av norsk kunst og kultur.

Rapport om økonomien i bransjen

En god forståelse av de økonomiske rammevilkårene på bransjenivå er viktig både for å ivareta filminstituttets og Kulturdepartementets arbeidsoppgaver. Norsk filminstitutt skal i 2020 gjennomføre et forprosjekt for å kartlegge behovet for statistikk og tall for den økonomiske utviklingen i norsk film- og dataspillbransje – og mulighetene Norsk filminstitutt har for å innfri dette behovet.

Klima- og miljøtiltak

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnsaktører har et selvstendig ansvar for å legge miljøsinn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene nås. De nasjonale målene er knyttet opp mot naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima og polarområdene. For mer detaljert informasjon, se Prop. 1 S (2019-2020) Klima- og miljødepartementet. Det bes om at Norsk filminstitutt rapporterer på klima- og miljøtiltak i årsrapporten for 2020.

ABE-reformen

Regjeringen har fra og med 2015 innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform som gjelder alle statlige virksomheter. Reformen skal gi incentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer i statsbudsjettet. Det skal utarbeides systemer som gir styringsinformasjon, som igjen gjør det mulig å måle effekter av iverksatte tiltak.

2. Andre forutsetninger og krav

2.1. Fellesføring som gjelder for alle statlige virksomheter i 2020 – regjeringens inkluderingsdugnad

Norsk filminstitutt skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Norsk filminstitutt skal i årsrapporten rapportere på hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Norsk filminstitutt hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en i årsrapporten rapportere antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Norsk filminstitutt skal rapportere i tråd med veiledningen som er

publisert høsten 2019. For nærmere orientering om fellesføringen vises det til Rundskriv H-6/19 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

2.2. Føring fra Kulturdepartementet - ledsagerbevis

Det er en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Tilskuddsmottaker kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

2.3. Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Norsk filminstitutt til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Norsk filminstitutt skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Norsk filminstitutt skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

2.4. Lærlinger

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene oppfordres til å tilrettelegge for enda flere læreplasser samt vurdere godkjenning i flere nye lærefag. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til [Strategi for flere lærlinger i Staten](https://www.regjeringen.no) (regjeringen.no) for nærmere omtale.

2.5. Endringer i aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Norsk filminstitutt skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Norsk filminstitutt være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Norsk filminstitutt må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn. Innen utgangen av 2021 må Norsk filminstitutt kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og redegjøre for resultatene fra kartleggingen, i henhold til de føringer som fremgår av Prop. 63 L (2018-2019). Kulturdepartementet vil komme tilbake til hvordan virksomheten skal rapportere på dette i årsrapporten for 2020 i løpet av januar 2020.

Offentlige myndigheter – i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere – må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Norsk filminstitutt må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

2.6. Riksrevisjonens merknader

Vi viser til Riksrevisjonens merknader i forvaltningsrevisjonen i 2018, avsluttet med Stortingets behandling 5. februar 2019. Departementet forventer at Norsk filminstitutt følger opp de tiltak som er skissert i svarbrevet til Riksrevisjonen.

3 Budsjettildeling og fullmakter

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Norsk filminstitutt i 2020:

3.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2020, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2020.

Kap. 334 Filmformål – driftsramme

Post		(1000 kr)
01	Driftsutgifter	114 150
21	Spesielle driftsutgifter	6 540

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følger av lønnsoppgjøret i 2019.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118.

På post 01 settes 1 mill. kroner av til arbeid for å legge til rette for profilering og økt eksport av norsk kunst og kultur gjennom nettverket Norwegian Arts Abroad, jf. ovenfor i punkt 2.3. Vi ber Norsk filminstitutt innen 15. februar sende departementet en nærmere beskrivelse av planlagte tiltak og disponering av disse midlene for 2020.

Norsk filminstitutt er sekretariat for Kulturdepartementets menneskerettspris for kortfilm, i kraft av å være statens forvaltningsorgan på filmområdet. Utgifter til dette arbeidet må dekkes innenfor Norsk filminstitutts ramme på post 01.

Post 21 omfatter oppdragsvirksomhet ved Norsk filminstitutt. Bevilgningen kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes oppdragsinntekter. Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomheten får i merinntekter på kap. 3334.

Kap. 334 Film- og medieformål – tilskuddsramme

Post		(1000 kr)
50	Filmfondet	527 160
72	Insentivordning for film- og tv-produksjoner	71 360
73	Regional filmsatsing	110 210

Bevilgningen på post 50 skal forvaltes etter forskrift 7. oktober 2016 nr. 1196 om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk og Norsk filminstitutts underforskrifter om tilskudd til filmformidling og tilskudd til audiovisuell produksjon. I tillegg gis det myndighet til at Norsk Filminstitutt fordeler midler via innkjøpsordningene for film og spill over post 50.

På post 50 settes 1 mill. kroner av til arbeid for å legge til rette for profilering og økt eksport av norsk kunst og kultur gjennom nettverket Norwegian Arts Abroad, jf. ovenfor i punkt 2.3. Vi ber Norsk filminstitutt innen 15. februar sende departementet en nærmere beskrivelse av planlagte tiltak og disponering av disse midlene for 2020.

Av bevilgningen på post 50 skal 7 mill. kroner settes av til dataspill, i tillegg til det Norsk filminstitutt tildelte i tilskudd til dataspill i 2019. De 5,1 mill. kronene som i 2019 var satt av til internasjonal satsing på dataspill, skal fortsatt nyttes til dataspill.

Midlene i tilskuddsordningen til filmkulturelle tiltak skal overføres fra Norsk filminstitutt (post 50) til de regionale filmsentrene (post 73) fra og med 2020. Overføringen gjennomføres i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett, og departementet vil sende et supplerende tildelingsbrev om dette.

Bevilgningen på post 72 skal forvaltes etter forskrift om tilskudd til insentivordning for film- og serieproduksjoner som trådte i kraft 1. januar 2016. 3 mill. kroner av bevilgningen er satt av til den nasjonale filmkommisjonen som har første driftsår i 2020, herunder lønnsmidler til én stilling.

Bevilgningen på post 73 skal dekke 64,055 mill. kroner i tilskudd til regionale filmsentre. Midlene skal fordeles etter beregningsmodell som angitt i Prop. 1 S (2016–2017). 5 mill. kroner av bevilgningen settes av til Viken filmsenter til filmsentertilbudet i Oslo. Tilskuddet fastsettes som en separat tildeling utenfor beregningsmodellen for regionale filmsentre.

Bevilgningen på post 73 skal også dekke 33,835 mill. kroner i tilskudd til regionale filmfond. Bevilgningen skal fordeles etter beregningsmodell som angitt i Prop. 1 S (2018–2019). Det regionale fondet må skaffe regionale/lokale midler som minst tilsvarer de statlige midlene.

Post 73 er økt med 3 mill. kroner til dataspill. Midlene skal fordeles til regionale filmsentres arbeid med dataspill. Eventuelle restmidler skal fordeles til regionale filmfond påfølgende budsjettår.

3.1.1. Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Jf. pkt. 3.12 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Forvaltningen av tilskudd under kap. 334, post 50, 72 og 73 er delegert fra departementet til Norsk filminstitutt. Virksomheten har ansvar for å utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6.

I tilskuddsbrevet til tilskuddsmottakerne eller som et eget vedlegg til brevet, skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 3. Dette er departementets egne retningslinjer for tilskuddsmottakere og kan brukes som eksempel til virksomhetene for å utarbeide egne.

3.2. Inntekter

Kap. 3334 Film- og medieformål

Post		(1000 kr)
01	Ymse inntekter	5 969
02	Inntekter ved oppdrag	6 870

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Kap. 5568 Sektoravgifter under Kulturdepartementet

Post		(1000 kr)
75	Kino- og videogramavgift	28 000

3.2.1 Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

3.3. Budsjettfullmakter

3.3.1. Merinntektsfullmakt

For 2020 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Norsk filminstitutt:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2019–2020\)](#):

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 334 post 01	kap. 3334 post 01
	kap. 334 post 21	kap. 3334 post 21

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

3.3.2. Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Norsk filminstitutt må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2020

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2019, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2020

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Årsrapporten for 2020 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2021.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 1. I henhold til pkt. 1.6.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal departementet i samråd med virksomheten avtale nærmere konkret omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten.

5. Styringskalender for 2020

Vedlagt følger styringskalender for 2020.

Med hilsen

Christine Hamnen(e.f.)
ekspedisjonssjef

Torbjørn Backer Hjorthaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Norsk filminstitutt
Riksrevisjonen

Årsrapport for 2020

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum inneholde følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29¹
- Driftsutgifter eller driftskostnader²

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Virksomhetens rapport for 2020 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll. Vi ber om at følgende felles punkter inkluderes i rapporten:

Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)

- Det vises til punkt 2 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

Fellesføring 2020 - Inkluderingsdugnaden og pst.-målet

- Det vises til punkt 2 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere i tråd med veiledningen fra Difi.

Ledsagerbevis (der det er relevant)

- Det vises til punkt 2 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan forutsetningen om tilbudet om ledsagerbevis er formidlet ut til aktuelle tilskuddsmottakere.

Kulturelt mangfold

- Det vises til punkt 1.3 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal redegjøre for hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kulturlivet og hvordan dette arbeidet følges opp.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

Likestilling

- Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven. Arbeidsgivers aktivitets- og redegjørelsesplikt er konkretisert og utvidet. Arbeidsgiver har en lovpålagt plikt til å gjennomføre lønnskartlegging fordelt etter kjønn og en plikt til å kartlegge bruken av ufrivillig deltidsarbeid. Arbeidsgiver skal fortsatt gi en tilstandsrapport om kjønnslikestilling, men arbeidsgiver må også rapportere om hva de gjør for å oppfylle plikten til å fremme likestilling, uavhengig av:
 - o kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver
 - o etnisitet, religion, livssyn
 - o funksjonsnedsettelse
 - o seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, og
 - o kombinasjoner av disse grunnlagene
- Virksomhetene må skaffe kunnskap om, og aktivt fremme likestilling på eget forvaltningsområde. Kulturdepartementet underliggende virksomheter må rapportere om hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i sin virksomhet – myndighetsutøvelse, plan- og strategiarbeid, budsjettering og tjenesteytelse. Virksomheten må vurdere resultatoppnåelse og rapportere om hvilke forventninger de har til dette arbeidet fremover. *Kulturdepartementet vil sende ut et eget brev til virksomhetene om denne rapporteringen i løpet av januar 2020.*

Del V Vurdering av framtidssutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Styringskalender Norsk filminstitutt – 2020

AD = Administrasjonsavdelingen i KUD

FAG = Fagavdelingen i KUD

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Januar	Desember/ januar	Endelig tildelingsbrev for 2020	Til Norsk filminstitutt	KUD ved FAG
	Medio januar	Budsjettskriv for 2020	Til statlige virksomheter	KUD ved AD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2019	Til DFØ (kopi til KUD ved FAG)	Norsk filminstitutt
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2019	Til KUD ved FAG	Norsk filminstitutt
	Ila. januar	Budsjettforslag for 2021	Til KUD ved FAG	Norsk filminstitutt
Mars	Mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2020 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Norsk filminstitutt	KUD ved FAG
	1. mars	Ev. saker til revidert nasjonalbudsjett 2020	Til KUD ved FAG	Norsk filminstitutt
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2019	Til KUD ved FAG	Norsk filminstitutt
	Innen 15. mars	Oppdatert risikoanalyse	Til KUD ved FAG	Norsk filminstitutt
April	22. april	Etatsstyringsmøte	Hos Norsk filminstitutt	KUD ved FAG etter drøfting av dagsorden med virksomheten
	Avtales direkte	Medarbeidersamtale for Norsk filminstitutts direktør	(avtales nærmere)	Ekspedisjonssjef FAG Ev. styreleder
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2020 som følge av	Til Norsk filminstitutt	KUD ved FAG

		endringer i revidert nasjonalbudsjett		
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2020	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
September	I løpet av september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2020	Til KUD ved FAG	Norsk filminstitutt
Oktober	Innen 1. okt	Ev. saker til nysaldering for 2020 (<u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD ved FAG	Norsk filminstitutt
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2021	Til Norsk filminstitutt	KUD ved FAG
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2020 om justeringer som følge av regnskapsrapporter pr. 31. august og lønnskompensasjon	Til Norsk filminstitutt	KUD ved FAG
November	11. nov	Etatsstyringsmøte	Hos KUD	KUD ved FAG etter felles drøfting av dagsorden
Desember	Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2022 (satsingsforslag/ innsparingsmuligheter)	Til KUD ved FAG	Norsk filminstitutt
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2020	Til statlige virksomheter	KUD ved AD

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELT DRIFTSTILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2020

Fastsatt av Kulturdepartementet 1. desember 2019

1. GENERELT

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Vi viser for øvrig til [lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser](#), [lov av 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mot diskriminering \(anskaffelsesloven\)](#) og [\(likestillings- og diskrimineringsloven\)](#) med forskrifter.

Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Kulturdepartementet har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Kulturdepartementet presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2020 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i

påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av lån må godkjennes av institusjonens styre før saken legges fram for departementet.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til departementet eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Kulturdepartementet stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere* skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er *under 400 000 kroner* kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i [bokføringsloven](#).

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til «offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll», jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes på e-post til Kulturdepartementet; postmottak@kud.dep.no.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELTE PROSJEKT-, INVESTERINGS- ELLER ENGANGSTILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2020

Fastsatt av Kulturdepartementet 1. desember 2019

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet/tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende departementet/tilskuddsforvalteren rapport om disponeringen av tilskuddet om at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over 200 000 kroner skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over 200 000 kroner skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til «offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll», jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet/tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371 – 372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/tilskuddsforvalteren kontaktet.