



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Norsk filminstitutt
Postboks 482 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref
23/1323-

Dato
24. januar 2024

Statsbudsjettet 2024 - tildelingsbrev til Norsk filminstitutt

Innhold

1. Innledning.....	2
2. Mål og hovedprioriteringer for 2024.....	2
3. Styring og kontroll i virksomheten.....	4
4. Budsjettildeling og fullmakter.....	8
5. Rapportering.....	12
6. Budsjettinnspill for 2026	13

Vedlegg 1: Styringskalender 2024

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2024

Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd (driftstilskudd eller prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd) fra virksomheten.

Vedlegg 4: Målstruktur for 2024

Vedlegg 5: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2026

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Norsk filminstitutt i 2024. Prop. 1 S (2023–2024) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 19. desember 2023 på grunnlag av Innst. 14 S (2023–2024).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Norsk filminstitutt skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål og hovedprioriteringer for 2024

2.1. Overordnede mål

Kultur- og likestillingsdepartementet har i Prop. 1 S (2023–2024) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2024. Vi ber Norsk filminstitutt om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.2. Mål for Norsk filminstitutt

Norsk filminstitutt er statens forvaltningsorgan på film- og dataspillområdet og skal, innenfor målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, arbeide for å nå målene for den statlige politikken på feltet. Norsk filminstitutts totale ansvars- og tjenesteområder framgår av Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk filminstitutt, fastsatt 16. januar 2023.

Norsk filminstitutt forvalter de statlige virkemidlene på filmområdet og dataspillområdet, og er departementets rådgivende organ på disse feltene. Instituttet skal tildele tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling av filmer og serier samt utvikling og lansering av dataspill. Videre administrerer instituttet insentivordningen for film- og serieproduksjon og gir tilskudd til samproduksjoner med andre land. Virksomheten skal tilrettelegge for deltakelse og synliggjøring av norske produksjoner internasjonalt, arbeide med formidling av film i Norge og utvikle kunnskap og kompetanse med og for den audiovisuelle bransjen i Norge.

Norsk filminstitutt skal drives i tråd med gjeldende lover og forskrifter, både administrativt, økonomisk og faglig, innenfor de rammene og føringene som er gitt av departementet. Virksomheten må organiseres og styres i takt med de raske endringene i sektoren. Norsk filminstitutt skal iverksette og drifte de tiltakene som i størst mulig grad gir god måloppnåelse. Virksomheten skal realisere effektiviseringsgevinster, for eksempel som følge av digitalisering av metoder og prosesser.

Norsk filminstitutt har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 på en slik måte at virksomhetens mål oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i reglement for økonomistyring i staten. Virksomhetens planer og aktiviteter skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Bevilgningene på filmområdet skal legge til rette for

- et bredt, variert og tilgjengelig filmtilbud av høy kvalitet i hele landet
- likestilling og mangfold både foran og bak kamera
- en sterk og bærekraftig bransje
- gjennomslagskraft for norske produksjoner nasjonalt og internasjonalt

Målene for bevilgningene på dataspillområdet er å legge til rette for

- et mangfoldig og gjennomslagskraftig dataspilltilbud med høy kvalitet
- likestilling og mangfold i norske dataspill og norsk dataspillbransje
- profesjonalitet og vekst i norsk dataspillbransje
- en inkluderende, trygg og tilgjengelig dataspillkultur

Vedlegg 4 viser oversikt over styringsparametere og resultatmål som skal benyttes til vurdering av måloppnåelse og resultater i 2024.

2.3. Hovedprioriteringer og særskilte oppdrag i 2024

2.3.1. Kino- og filmformidlingsstrategi

Norsk filminstitutt skal bidra i arbeidet med å ferdigstille regjeringens kino- og filmformidlingsstrategi, og skal implementere eventuelle nye tiltak og satsinger i strategien når denne foreligger.

2.3.2. Dataspill

Regjeringen presenterte *Tid for spill – regjeringens dataspillstrategi 2024-2026* i desember 2023. Bevilgningene til dataspillformål under Norsk filminstitutts driftsutgifter og Filmfondet er økt med 10 mill. kroner, jf. omtale i del 4.1. Norsk filminstitutt skal bidra i arbeidet med å iverksette dataspillstrategien. Som en del av dataspillstrategien vil Norsk filminstitutts mandat på dataspillfeltet utvides til også å gjelde dataspillkultur.

I 2024 skal Norsk filminstitutt prioritere følgende områder og tiltak i strategien:

- Opprette et nasjonalt kompetansesenter for dataspillkultur under Norsk filminstitutt, i samarbeid med Kulturtanken og Medietilsynet, herunder også iverksette forprosjekt for organisering av kompetansesenteret.

- Innføre en prøveordning for dataspillkultur for tilskudd til innkjøp av dataspill/dataspill-lisenser til bruk av barn og unge i offentlige rom og på offentlige arrangementer.
- Opprette en ny markedsordning i Filmfondet for tilskudd til ferdigstilling av prosjekter som har mottatt tilskudd til utvikling.
- Øke kunnskapen og kompetansen om spillutvikling og spillselskapsutvikling på nasjonalt og regionalt nivå.

2.3.3. Regionale filmsatsinger

Regjeringen har i budsjettproposisjonen for 2024 fastsatt nye prinsipper for en regional filmpolitikk. Prinsippene gjelder også for dataspillområdet. Norsk filminstitutt skal implementere endringene i sine tildelinger og bistå departementet i arbeidet med å endre fordelingsnøkklene for tilskudd i tråd med gjeldende politiske mål og med sikte på forenkling.

2.3.4. Kartlegging av kompetanse og arbeidskraft

Behovet for arbeidskraft endrer seg raskt i den norske filmbransjen, og er i større grad enn tidligere blitt avhengig av utviklingen i den internasjonale underholdningsindustrien og økonomien. En sterk bransje er et politisk mål i seg selv, men også avgjørende for å nå de øvrige filmpolitiske målene. Departementet ber Norsk filminstitutt om å gjennomføre en kartlegging av tilgangen på kompetanse og arbeidskraft nasjonalt innenfor bransjen, med sikte på å utarbeide en plan for å utvikle kompetanse og arbeidskraft til sektoren.

2.3.5. Evaluering av forskriftsendring

Norsk filminstitutt skal gjennomføre en faktabasert evaluering og konsekvensanalyse av forskriftsendringene fra 2021 med særlig fokus på endringene i etterhåndstilskuddet. Formålet med evalueringen er å styrke kunnskapsgrunnlaget for eventuelle tilpasninger i tilskuddsordningene framover. Evalueringen skal blant annet kartlegge om effektene av endringene har samsvart med målene for endringene, og hvilke konsekvenser innretningen av ordningen vil få framover gitt endringer i markedet nasjonalt og internasjonalt. Kultur- og likestillingsdepartementet forutsetter at eventuelle forslag til endringer omfatter et nullalternativ, jf. utredningsinstruksen.

2.3.6. Internasjonal satsing

Norsk filminstitutt skal videreføre sitt arbeid med å øke eksport av norsk film og dataspill, samt jobbe for økt internasjonal finansiering av norsk kultur. Norsk filminstitutt skal også ivareta oppgaver for Utenriksdepartementet etter egen avtale.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2024

- *Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Norge har sluttet seg til FNs Agenda 2030 og de 17 bærekraftsmålene. Norges handlingsplan for å nå målene innen 2030 er nedfelt i Meld. St. 40 (2020-2021), som sier at bærekraftsmålene skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Klima- og miljømessig bærekraft er et prioritert område, og skal vektlegges. Alle statlige virksomheter skal arbeide systematisk og helhetlig for å redusere sine klimagassutslipp og naturfotavtrykk i alle deler av virksomheten og vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

I 2024 skal virksomheten

- innlemme bærekraftperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
 - følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
 - vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
 - gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
 - identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft
 - rapportere om ovenstående i årsrapporten for 2024
- *Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring*
- Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.
- *Redusere konsulentbruken*
- Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Norsk filminstitutt skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Norsk filminstitutt skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller

kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Norsk filminstitutt skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjons tjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapporten.

3.2. Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

- *Likestilling, mangfold og deltakelse*

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal iverksette tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet.

- *Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven*

Virksomheten skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a.

Virksomheten skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i egen virksomhet og iverksette korrigerende tiltak. Også i 2024 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Virksomheten må redegjøre for hvordan den arbeider for å operasjonalisere sin likestillingspolitikk til handling og hvordan aktivitetspliktens fire trinn følges opp.

Offentlige myndigheter, skal i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, også jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget

forvaltningsområde. Dette betyr at virksomheten må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Departementet viser til veiledningssiden til Bufdir.

- *Språkloven*

I tildelingsbrevet for 2023 ba Kultur- og likestillingsdepartementet underliggende virksomheter om å arbeide med å forankre arbeidet med språk systematisk i virksomheten slik at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i egen virksomhet, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Vi ber om at virksomhetene også i 2024 arbeider systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på spraklov.no.

- *Kompetansetiltak for journalføring og arkivering*

I tildelingsbrevet for 2023 ba Kultur- og likestillingsdepartementet virksomhetene om å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet. Bakgrunnen var blant annet funnene i Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon om åpenhet, arkivering og innsyn i statlig forvaltning som ble gjennomført i 2016-17 og oppfølgingen i 2021.

I føringen for 2023 ble det vist til relevante kompetansetiltak for å bedre etterlevelse av regelverket for arkivering og journalføring. E-læringskurset [«Kurs i journalføring og arkivering»](#) om journalføringsplikten og krav til arkivering er tilgjengelig for alle statlige virksomheter på Læringsplattformen.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomheten å påse at kurset inngår i den obligatoriske opplæringen for alle nyansatte. I tillegg skal det legges til rette for at alle ansatte kan få gjennomført/gjennomfører kurset, og at det sikres en felles praktisering av regelverket i virksomheten.

- *Ledsagerbevis*

Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal viderefremmes til disse.

- *Sikkerhet og beredskap*

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende

sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

4. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Norsk filminstitutt i 2024:

4.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2024, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2024.

4.1.1 Driftsutgifter

Kap. 334 Film- og dataspillformål

Post	Navn	Bevilgning 2024 (i 1000 kr)
01	Driftsutgifter	134 907
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	7 402

Kap. 334, post 01: kr 134 907 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2023. Fra og med 1. januar 2023 ble det innført en ekstra arbeidsgiveravgift på 5 pst. for lønnsinntekter over 750 000 kroner. I 2024 er innslagspunktet hevet til 850 000 kroner.

Som en konsekvens av Norsk filminstitutts overskridelse av driftsbevilgningen i 2023, skal Norsk filminstitutt spare inn en tredjedel av overskridelsen i 2024. Når regnskapet for 2023 foreligger, vil departementet korrigere tildelingen for 2024 ved å trekke tilbake en tredjedel av overskridelsen.

Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomheten får i merinntekter på kap. 33334, post 01.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

Kap. 334, post 21: kr 7 402 000

Post 21 omfatter oppdragsvirksomhet ved NFI. Bevilgningen kan kun nyttes i samme omfang som det skaffes oppdragsinntekter. Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomheten får i merinntekter på kap. 3334, post 02.

4.1.2 Tilskuddsramme

Kap. 334 Film- og dataspillformål

Post	Navn	Bevilgning 2024 (i 1000 kr)
50	Filmfondet	655 000
72	Insentivordningen for film- og serieproduksjoner, <i>kan overføres</i>	42 000
73	Regionale filmvirksomheter, <i>kan overføres</i>	145 000
78	Film- og dataspilltiltak	39 265

Kap. 334, post 50: kr 655 000 000

Bevilgningen på post 50 skal forvaltes etter forskrift 7. oktober 2016 nr. 1196 om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk og NFIs underforskrifter om tilskudd til filmformidling og tilskudd til audiovisuell produksjon, samt forskrift om tilskudd til utvikling, lansering og formidling av dataspill. I tillegg gis det myndighet til at NFI fordeler midler via innkjøpsordningene for film og dataspill over post 50.

Kap. 334, post 72: kr 42 000 000

Bevilgningen på post 72 skal forvaltes etter forskrift 16. desember 2015 nr. 1684 om insentivordning for film- og serieproduksjoner.

Den budsjetterte bevilgningen på posten skal dekke forventede utbetalinger i 2024 til produksjoner som det er gitt tilsagn om tilskudd til innenfor rammen av tidligere års bevilgninger og tilsagnsfullmakter.

I Stortingets vedtak 343 av 19. desember 2023 samtykker Stortinget i at Kultur- og likestillingsdepartementet i 2024 kan gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger på posten, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 130 mill. kroner. Dette innebærer at Norsk filminstitutt får fullmakt til å gi tilsagn til nye prosjekter innenfor en samlet søknadsramme på 84 mill. kroner i 2024.

Kap. 334, post 73: kr 145 000 000

Bevilgningen på posten omfatter tilskudd til regionale filmvirksomheter.

Bevilgningen på posten økes med 30,4 mill. kroner for å styrke den regionale filmsatsningen. Bevilgningen skal dekke 106 350 000 kroner i tilskudd til regionale filmsentre og 38 650 000 kroner i tilskudd til regionale filmfond. Bevilgningsøkningen skal bidra til økt måloppnåelse for den nye regionale filmpolitikken, jf. omtale under mål og strategier for kapittel 334 i Prop. 1S

(2023 – 2024). Økningen innebærer en betydelig styrking av eksisterende regionale filmsentre og -fond.

Bevilgningen til de sju regionale filmsentrene økes med til sammen 18,9 mill. kroner. Midlene fordeles etter gjeldende fordelingsnøkkel angitt i Prop. 1 S (2016–2017). Tilskuddet som Viken filmsenter mottar utenfor fordelingsnøkkelen, for å dekke filmsentertilbudet i Oslo, har hatt en svakere økning enn øvrige sentre de senere årene. Dette tilskuddet økes til 7 mill. kroner.

Bevilgningen til tre regionale filmfond som inngår i gjeldende fordelingsnøkkel, angitt i Prop. 1 S (2018–2019), øker med 3 mill. kroner. I tillegg tas Oslo Filmfond (som dekker Oslo og Viken) inn blant de nasjonale filmfondene. Oslo Filmfond i 2024 mottar et tilskudd på 7 mill. kroner i 2024. De regionale fondene må skaffe regionale/lokale midler som minst tilsvarer de statlige midlene.

Kap. 334, post 78: kr 39 265 000

Bevilgningen på posten skal dekke tilskudd til film- og dataspilltiltak.

For å støtte opp under regjeringens film- og dataspillpolitikk økes bevilgningen på posten med 3 mill. kroner, fordelt med 1 mill. kroner til Bygdekinoen, 0,8 mill. kroner til Internasjonalt Samisk Filminstitutt (ISFI) og 1,2 mill. kroner til Den nasjonale filmkommisjonen.

Tiltak	Bevilgning 2024 (i 1000 kr)
Bygdekinoen	12 300
Den nasjonale filmkommisjonen	4 480
Internasjonalt samisk filminstitutt	18 670
Noneda – Norsk nettverk for dataspillbedrifter	215

I tillegg til bevilgningen ovenfor bevilges det et engangstilskudd til Bygdekinoen på 3 mill. kroner for å etablere en Bygdekinoring i Finnmark og engangstilskudd til Spillhuset Bergen på 600 000 kroner for å bidra til en mer tilgjengelig og inkluderende dataspillkultur. Begge tilskuddene er en del av regjeringens satsning på lokalt og regionalt kulturliv.

- *Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene (der det er aktuelt)*

Forvaltningen av tilskudd under kap. 334, post 50, 72, 73 og 78 er delegert fra departementet til Norsk filminstitutt. Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk filminstitutt. I de tilfeller hvor budsjett-disponeringsfullmakten er delegert til virksomheten og Norsk filminstitutt skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og

eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4. Her fyller virksomheten inn sitt eget navn og sender dette med som vedlegg til tilskuddsbrevet.

4.2. Inntekter

Kap. 3334 Film- og medieformål

Post	Navn	(i 1000 kr)
01	Ymse inntekter	6 723
02	Inntekter ved oppdrag	7 738

Kap. 3334, post 01: kr 6 723 000

Posten gjelder inntekter fra Cinemateket i Oslo, samt inntekter knyttet til mediedesken i EUs program for kulturell og audiovisuell sektor, Kreativt Europa. I tillegg omfatter posten inntekter fra egenandeler for kurs og diverse andre inntekter ved Norsk filminstitutt.

Kap. 3334, post 02: kr 7 738 000

Posten gjelder inntekter fra oppdragsvirksomhet ved Norsk filminstitutt, jf. kap. 334, post 21.

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

4.3. Sektoravgifter

Sektoravgifter under Kultur- og likestillingsdepartementet

Sektoravgift	i 1000 kr
Kap 5568, post 75 Kino- og videogramavgift	28 500

Kap. 5568, post 75: kr 28 500 000

Inntektene omfatter avgift på visning av film og videogram i næring. Norsk filminstitutt har ansvar for innkreving av avgiften fra kino, som utgjør 2,5 pst. av bruttoomsetning.

4.4. Budsjettfullmakter

- *Merinntektsfullmakt*

For 2024 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Norsk filminstitutt:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2023–2024) s. 205:

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 334, post 01	kap. 3334, post 01
kap. 334, post 21	kap. 3334, post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

- *Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte*

Norsk filminstitutt må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

- *Tilsagnsfullmakt*

For 2024 gis Norsk filminstitutt tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap. 334 Film- og dataspillformål

Post	Navn	Samlet ramme i kroner
72	Insentivordningen for film- og serieproduksjoner	130 000 000

5. Rapportering

5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2024

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2024, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2. Årsrapport for 2024

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2024 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2025.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6. Budsjettinnspill for 2026

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2026 er 1. desember 2024. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 5: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2026.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mette Risom Olsen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) (postmottak@dfo.no)
Riksrevisjonen (postmottak@riksrevisjonen.no)

Styringskalender for 2024 for Norsk filminstitutt

AD = Administrasjonsavdelingen

FAG = Fagavdelingen

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Januar	Primo januar	Endelig tildelingsbrev for 2024	Til NFI	KUD ved FAG
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2023	Til DFØ (kopi til KUD ved FAG)	NFI
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2023	Til KUD ved FAG	NFI
Februar	15. februar	NFIs vurderinger av søknader på 78-posten	Til KUD ved FAG	NFI
Mars	Mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2024 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til NFI	KUD ved FAG
	1. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2024	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2023	Til KUD ved FAG	NFI
April	1. april	Frist for rapport om tilskuddsmottakere	Til KUD ved FAG	NFI
	Senest 2 uker før møtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (oppdatert risikovurdering, økonomistatus og prognose inneværende år mv)	Til KUD ved FAG	NFI
	April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker)	Hos NFI	KUD ved FAG etter drøfting av dagsorden med NFI
Mai	1. mai	Kortfattet rapport til Prop. 1 S (2024 – 2025) om resultater av bevilgningen for 2024 til regionale filmvirksomheter.	Til KUD ved FAG	NFI
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2024 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til NFI	KUD ved FAG

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2024	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
August				
September	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2024	Til KUD ved FAG	NFI
Oktober	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2024 (<u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD ved FAG	NFI
	Oktober	Budsjetttrundskriv for 2026	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2025	Til NFI	KUD ved FAG
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2024 om justeringer som følge av regnskapsrapporter pr. 31. august og lønnskompensasjon	Til NFI	KUD ved FAG
November	Senest 2 uker før møtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatkrav, samt andre dokumenter til etatsstyringsmøtet	Til KUD ved FAG	NFI
	November	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2025, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2028), status for forbruk inneværende år m.m.)	Hos KUD	KUD ved FAG etter drøfting av dagsorden med NFI
Desember	1. desember	Fullstendig budsjettinnspill for 2026 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	Til KUD ved FAG	NFI
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2024	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen

Årsrapport for 2024

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - Antall årsverk
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2024 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2024 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2024:

Rapportering på fellesføringer i 2024 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

- ***Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk***

Virksomheten skal rapportere på følgende:

- innlemme bærekraftperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- **Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring**

Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

- **Redusere konsulentbruken**

Virksomheten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjons-tjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapporten.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Likestilling, mangfold og deltakelse**

I årsrapporten skal Norsk filminstitutt rapportere om hvilke tiltak som er iverksatt på virksomhetens område for å oppnå målet om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2024 må virksomhetene rapportere om:

A. Som arbeidsgiver

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

- I årsrapportene for 2024 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Norsk filminstitutt								

Virksomhet		Alle stillinger			Lederstillinger			Lønn
		Antall (N)	M	K	Antall (N)	M	K	Kvinner/ Menn
Norsk filminstitutt	2024							
	2023							

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a) skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir da i årsrapporten for 2025.
- iii. Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):
 - Planlagte og iverksatte tiltak i 2024
 - Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
 - Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
 - Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
 - Hvilke resultater som ble oppnådd
 - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2024 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

- **Språklov**

I årsrapporten skal Norsk filminstitutt rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Kompetansetiltak for journalføring og arkivering**

Norsk filminstitutt skal gi en beskrivelse av tiltak for å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

- **Ledsagerbevis (der det er aktuelt)**

Norsk filminstitutt skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er implementert.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- **Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)**

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- **Forvaltning av spillemidler (der det er aktuelt)**

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2024.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere

at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd i 2024

1. GENERELT

"Virksomhetens navn" vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven) og [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra "Virksomhetens navn" har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

"Virksomhetens navn" presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle "Virksomhetens navn" eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2024 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over

en lengre tidsperiode enn ett år. "Virksomhetens navn" vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Dersom institusjonen tar opp lån, utover eventuell kortsiktig driftskreditt, skal "Virksomhetens navn" skriftlig informeres i forkant av låneopptaket. Her skal det redegjøres for bakgrunnen for låneopptaket og hvordan gjelden skal betjenes. Det skal også framgå at låneopptaket er godkjent av institusjonens styre. Det kan ikke påregnes økt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet for betjening av avdrag og renter ved låneopptak.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. "Virksomhetens navn" vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til "Virksomhetens navn" eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

"Virksomhetens navn" stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kultur- og likestillingsdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. "Virksomhetens navn" KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan "Virksomhetens navn" eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

"Virksomhetens navn" , adresse og kontonummer

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til "Virksomhetens navn" postmottaksadresse.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

"Virksomhetens navn" forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med "Virksomhetens navn" .

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd i 2024

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle "[Virksomhetens navn](#)" umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til "[Virksomhetens navn](#)" om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *500 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 500 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

"Virksomhetens navn" viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Bli tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre "Virksomhetens navn" oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan "Virksomhetens navn" kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

"Virksomhetens navn" , adresse og bankkontonummer

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til "Virksomhetens navn" postmottaksadresse.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med "Virksomhetens navn" .

Målstruktur for Norsk filminstitutt i 2024

Politiske mål	Resultatmål	Indikatorer
Et mangfoldig filmtilbud i hele landet	Et bredt og variert tilbud for ulike målgrupper	Antall verk med samisk tematikk som vi gir tilskudd til
		Antall verk rettet mot barn og unge som vi gir tilskudd til
	Det finnes film- og spillkulturelle møteplasser i hele landet, og norske filmfestivaler og cinematek tiltrekker seg publikum	Besøkstall på store formidlingsarenaer NFI gir tilskudd til, inkludert cinematekene
		Film- og spillkulturelle arrangementer i hele landet, og spesielt rettet mot barn og unge
Likestilling og mangfold både foran og bak kamera	Det er likestilling og mangfold blant de som skaper filmer, serier og spill	Kjønnsfordelingen i utviklings- og produksjonstilskudd
		Mangfold blant søkere og tilskuddsmottakere i utvikling og produksjon
En sterk og bærekraftig bransje	Den produserende filmbransjen er økonomisk solid og i kontinuerlig produksjonsaktivitet	Samlet omsetning og resultat for den profesjonelle produserende filmbransjen
		Antall ansatte i den profesjonelle produserende filmbransjen
		Andel ekstern finansiering i produksjoner med tilskudd fra NFI.
Gjennomslag for norske produksjoner både nasjonalt og internasjonalt	Norsk innhold er verdsatt og oppleves som relevant for hele befolkningen	Andelen av befolkningen som har sett norsk innhold i løpet av de siste 6 månedene
		Befolkningens oppfatning av norsk innhold i henhold til NFIs publikumsundersøkelse
	Norske filmer, serier og spill høster internasjonal anerkjennelse og når et internasjonalt publikum	Totalt besøkstall på norske kinofilmer
Et mangfoldig og gjennomslagskraftig dataspilltilbud med høy kvalitet	Et bredt og variert tilbud for ulike målgrupper	Antall verk med samisk tematikk som vi gir tilskudd til
		Antall verk rettet mot barn og unge som vi gir tilskudd til
Likestilling og mangfold i norske dataspill og norsk dataspillbransje	Norske filmer, serier og spill høster internasjonal anerkjennelse og når et internasjonalt publikum	Norske spill som nomineres til internasjonale, anerkjente priser
		Kjønnsfordelingen i utviklings- og produksjonstilskudd
Profesjonalitet og vekst i norsk dataspillbransje	Det er likestilling og mangfold blant de som skaper filmer, serier og spill	Mangfold blant søkere og tilskuddsmottakere i utvikling og produksjon
		Total omsetning for spillbransjen slik det rapporteres i spillrapporten
		Antall ansatte i bransjen og vekst over tid
En inkluderende, trygg og tilgjengelig dataspillkultur	Dataspillbransjen er i vekst og er attraktiv for private investorer	Andel ekstern finansiering i norske dataspill
		Det finnes film- og spillkulturelle møteplasser i hele landet, og norske filmfestivaler og cinematek tiltrekker seg publikum
		Film- og spillkulturelle arrangementer i hele landet, og spesielt rettet mot barn og unge

Budsjettskriv for 2026

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet bes med dette om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2026. Det bes om innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet for 2026 på Kultur- og likestillingsdepartementets område. I den forbindelse er det behov for innspill som kan danne grunnlag for budsjettprioriteringene. Det betyr at det både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2025.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2026 er 1. desember 2024.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Det skriftlige innspillet sendes i Word format og utfylt regneark i Excel format, slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2026

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2026 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2025, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2025.

a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen, og besvare følgende spørsmål](#):

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. En vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2026–2027 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også an vise forslag til minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, da det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Beskrivelse av konsekvenser av innsparingstiltaket – argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Gjennomføring av forslaget – hvordan innsparingen kan realiseres
- Flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det må redegjøres for hvordan den anslåtte innsparingseffekten i 2025 skal kunne oppnås og for konsekvenser av tiltaket. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2025. Det vil si budsjett tiltak som kan igangsettes i 2025, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2025 bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer etc. Omtalen skal være kort og overordnet.

e) Tilsagnsfullmakter (dette punktet settes bare inn i brevet til de virksomhetene som det er aktuelt for)

Gi en kort redegjørelse for behovet for tilsagnsfullmakt i budsjettet for 2025, herunder gammelt ansvar og forslag til ny ramme.

f) Regneark (Excel fil) for utfylling

Vedlagt er regneark for utfylling.

