

TILDELINGSBREV 2011
FOR
NORSK KULTURMINNEFOND

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011). Tildelingsbrevet for 2011 tar for seg de oppgaver Miljøverndepartementet spesielt ønsker å framheve, nye oppgaver, samt konkrete oppdrag som Norsk kulturminnefond skal prioritere i 2011.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL

2.1 Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

I 2011 skal Miljøverndepartementet utarbeide strategi for å forbedre kulturminneforvaltningen i tråd med Riksrevisjonens rapport. Det skal fortsatt være sterk satsing på istandsetting, forvaltning, vern og bruk av kulturminner og kulturmiljøer og tapet av kulturminner skal minimaliseres innen 2020. Norsk kulturminnefond skal i 2011 fortsette oppfølgingen av bevaringsprogrammet for fredete kulturminner i privat eie og samarbeide med Riksantikvaren om Verdiskapingsprogrammet, med særlig vekt på tiltak langs Pilegrimsleden.

Prioriterte oppgaver for Norsk kulturminnefond i 2011

Norsk kulturminnefonds midler er statlige midler som stilles til disposisjon for fondets styre. Styret og administrasjonen for Norsk kulturminnefond har til oppgave å forvalte fondets midler i tråd med Stortingets føringer, revidert forskrift og økonomiinstruks. Dette innebærer å ta standpunkt til hvordan fondets midler skal brukes.

Eksisterende binding knyttet til bruk av fondets midler i forhold til fredete kulturminner er under vurdering. Norsk kulturminnefond skal legge til grunn at gjeldende binding også gjelder i 2011. Revidert forskrift trer i kraft 01.01.2011. Styret skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon gjennom dette tildelingsbrevet, bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer blir bevart. Det er videre et mål at fondet ved sin virksomhet bidrar til at kulturminner og kulturmiljøer tas i bruk som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping.

Kulturminnefondet skal i samarbeid med Riksantikvaren legge vekt på at søknadsprosessen er mest mulig rasjonell for eiere, Kulturminnefondet og fylkeskommunene. Det er et mål at kravene til søknad og behandlingsprosedyre er de samme enten man søker tilskuddsmidler fra fonden eller Riksantikvaren.

Administrative grep og videreutvikling av Norsk kulturminnefond

Det skal legges stor vekt på en effektiv ressursforvaltning. Styret og administrasjonen må kontinuerlig vurdere mulige effektiviserings- og forenklingstiltak ved forvaltningen av fondets midler og løpende vurdere og følge opp forbedringspunkter i henhold til økonomiregelverket, samt fondets egne tiltak i effektiviserings-/forenklingsarbeidet. Miljøverndepartementet vil videreføre oppfølging av Norsk kulturminnefondet i styringsdialogen i tråd med prinsippene i etatsstyringsheftet.

Norsk kulturminnefond skal være en attraktiv arbeidsplass. Avtalen om et inkluderende arbeidsliv skal følges opp. Varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold skal etableres. De etiske retningslinjene for statstjenesten og integrering av kjønns- og likestillingshensyn skal følges opp.

3. KRAV TIL NORSK KULTURMINNEFOND UNDER DET ENKELTE RESULTATOMRÅDE

3.1 Resultatområde 2: Kulturminner og kulturmiljøer

Norsk kulturminnefond skal:

- tilpasse fondets eget veiledningsmateriale til den reviderte forskriften,
- effektivisere saksbehandlingen, herunder behandlingen av klagesaker i samarbeid med Miljøverndepartementet
- bidra i arbeidet med å sammenfatte og formidle erfaringer og resultater fra Verdiskapingsprogrammets fase 1 og i å utrede grunnlaget for en eventuell fase 2. Tiltak langs Pilgrimsleden skal ha særskilt prioritet,
- nåværende styre skal sammenfatte sine erfaringer som de har fått gjennom oppbyggingen av fondets organisasjon og fra fondets arbeid, som grunnlag og bidrag til diskusjonen om fondets retning i framtiden,

3.2 Resultatområde 7 Andre virkemidler

Underområde 2 Styring og administrasjon

Målrettet, effektiv og miljøvennlig miljøforvaltning

I kapitlet om virksomhetens interne styring i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2 tredje ledd, er det uttrykt at systemer og rutiner skal være tilpasset risiko og vesentlighet. Dette pålegger virksomhetene et ansvar for å gjennomføre tiltak for å redusere uakseptabel høy risiko ved virksomhetenes oppgaveløsning. For Norsk kulturminnefond gjelder dette særlig risiko knyttet til tilskuddsforvaltningen; feil opplysninger fra søkere kan medføre at feil tilskuddsbeløp tildeles, feil kan ske i saksbehandlingen, tilskudd som ikke brukes i samsvar med forutsetningene og lignende. Det må legges vekt på å vurdere om tilskuddsøkere er både faglig og økonomisk i stand til å gjennomføre de søkte tiltakene innen angitt tidsfrist. De må påses at de økonomiske vilkårene for gjennomføring av tiltakene er sikret. Norsk kulturminnefond skal også ha en aktiv oppfølging av tilskuddsportefølgen.

Med bestemmelsene i forskriften og instruksene for økonomi- og virksomhetsstyringen i Kulturminnefondet er det lagt opp til å minimere risikoen for feil fra fondets side. Fondet må likevel ha et bevisst forhold til de risikoer som er knyttet til fondets virksomhet og løpende vurdere om det er behov for ytterligere tiltak, herunder

endringer i forskrift og instruks. En forutsetning for god risikohåndtering er at det er etablert gode etiske holdninger i styret og administrasjonene.

Miljøledelse

Alle statlige virksomheter skal ha et miljøledelsessystem, jf. Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Miljøpolitikken for statlige innkjøp av prioriterte produktgrupper er en obligatorisk del av miljøledelsessystemet i virksomheten. Virksomheter med betydelig miljøbelastning bør innføre tredjepartssertifisering. Regjeringen har i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser vedtatt at rapportering på området skal styrkes. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har ansvar for å effektivisere rapportering og få bedre oversikt over resultatet på området. Et nytt miljørapporteringssystem blir innført i 2011. Departementet vil spesifisere rapporteringskravene mot slutten av første halvår av 2011, for rapportering for 2010.

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD) viser til rundskriv P 2/2009 N av 14. mai 2009, og ber departementene videreformidle fellesføringer til underliggende etatene i 2011: Inkluderende arbeidsliv, brukerundersøkelser, lærlinger i staten, statistikk for antall arbeidsplasser og tilgjengeliggjøring av offentlige data. FAD understreker at fagdepartementene i 2011 skal følge opp fellesføringene og rapporteringene på dem i den ordinære dialogen med virksomhetene.

- Kulturminnefondet skal følge opp fellesføringene fra FAD som framgår av rundskriv P5/2010. Kulturminnefondet skal redegjøre for fellesføringene og rapportere på disse i endelig årsrapport 2011. Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2011.

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2010/fellesforinger-tildelingsbrevene-for-2011.html?id=624792>

Samfunnssikkerhet og beredskap

Norsk kulturminnefond skal:

- videreføre arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser og rapportere til Miljøverndepartementet,
- vedlikeholde beredskapsplaner og varslingslister. Vesentlige endringer skal oversendes til Miljøverndepartementet.

4. OPPDRAGSLISTE

Resultatområde	Oppdrag	Frister
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskudd til bevaringsprogrammet "fredete kulturminner i privat eie".	31.08/31.12.11
2 Bevaring og bruk av	Rapportere om tilskudd til tiltak innenfor	31.08/31.12.11

kulturminner	verdiskapingsprogrammet.	
7 Andre virkemidler	Slutføre arbeidet med personalreglement	01.03.11
7 Andre virkemidler	Rapportere på tiltak/dokumentasjon knyttet til oppfølging av de nasjonale retningslinjene for informasjonssikkerhet.	31.08.11
7 Andre virkemidler	Oversende oversikt over hva som er planlagt på beredskapsområdet i 2011.	Sammen med årsrapporten for 2011
7 Andre virkemidler	Rapportere om antall klager innkommet i tidsrommet 01.01.11 – 30.06.11 og saksbehandlingstid.	30.06.11

5. BUDSJETT OG FULLMAKTER

5.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Norsk kulturminnefond er et statlig organ som hører under Miljøverndepartementet. Fondet er opprettet ved Stortingets vedtak 21. juni 2002, jf. Innst.S.nr.255 (2001-2002). Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Prop. 1 S (2010-2011), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten og øvrige regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Norsk kulturminnefond skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller er bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra fondet i 2010, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2011.

Fondets midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf revidert forskrift og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Følgende midler tildeles i 2011 (i 1 000 kr):

Kap./Post	Tildeling 2011
1432.50 til disposisjon for kulturminnetiltak	59 480

1432.80 fondskapitalen	0
SUM KAP. 1432	59 480

Spesielle budsjettforutsetninger:

Det vises til øremerking av midler til verdiskapingsprogrammet i Prop. 1 S (2010-2011). Samarbeidet innenfor verdiskapingsprogrammet skal føres videre, men med en redusert kostnadsramme. Arbeidet i 2011 skal bl.a. gå til formidling av erfaringer og resultater fra fase 1 av Verdiskapingsprogrammet, sikre resultatene fra gjennomførte prosjekter samt utrede grunnlaget for en mulig fase 2 av programmet - Pilgrimsleden skal ha særskilt prioritet. Samarbeidet med Riksantikvaren skal føres videre. Det er øremerket 5 mill. kroner til formålet i 2011.

Dersom det i forbindelse med slutføring av fase 1 av verdiskapingsprogrammet viser seg at behovet for midler er mindre enn det som fremgår av budsjettproposisjonen, må Kulturminnefondet ta dette opp med Miljøverndepartementet.

6. STYRINGSKALENDER

6.1 Rapportering

Departementets etatsstyringshefte forelå i revidert utgave i 2007. Retningslinjene og maler for den periodiske rapporteringen ble sendt ut i egen ekspedisjon for rapporteringen i 2009. Det skal rapporteres i henhold til disse retningslinjene og malene. Miljøverndepartementet skal ha rapporter over forbruk to ganger i året, pr. 31.8. og pr. 31.12. Foreløpig årsrapport pr. 31.8 sendes Miljøverndepartementet innen 20. september 2011. Årsrapporten for 2011 bes oversendt departementet innen 7. februar 2012.

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no

Vi minner om at Kulturminnefondet selv skal sende inn månedlige likviditetsrapporter til SSØ med kopi til Miljøverndepartementet og rapportere vedrørende statens kapitalregnskap.

6.2 Møteplan for 2011

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden
13.04.2011	Halvårsmøte med styret og administrasjon	- Endelig årsrapport 2010 og regnskap - Endelig tildelingsbrev 2011 - Forventa inntekter og utgifter 2012

14.06.2011	Kontaktmøte	- Aktuelle saker
12.10.2011	Halvårsmøte	- Rapportering pr.31.08.11 Foreløpig tildelingsbrev for 2012
16.11.2011	Kontaktmøte	- Tildelingsbrev 2012