



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Norsk kulturråd  
Postboks 101 Sentrum

0102 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

201005040 KA Mha:lod

13.01.2012

### **Statsbudsjettet 2012 – tildelingsbrev Norsk kulturråd**

Stortinget vedtok 15. desember 2011 Norsk kulturråds budsjетtrammer for 2012.

Tildelingsbrevet omfatter Norsk kulturråd. Fond for lyd og bilde og Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere vil motta eget brev.

Brevet er disponert i følgende tre deler:

Del I Oppgaver, fullmakter og styring.

Del II Tildeling av budsjетtrammer og mål.

Del III Økonomiforvaltning, risikostyring og internkontroll, rapportering.

Sammen med brevet følger følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Budsjетtfullmakter for 2012.

Vedlegg 2: Krav til årsrapporten for 2012.

Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2012.

Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2012.

Vedlegg 5: Krav til innholdet i tilskuddsbrev.

Vedlegg 5: Styringskalender Norsk kulturråd.

Vedlegg 6: Liste over tiltak som i 2012 mottar statlig tilskudd post 74.

Vi viser også til departementets budsjettforslag til Stortinget, se <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kud/dok/regpubl/prop/2011-2012/prop-1-s-20112012.html?id=658383> og <http://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Publikasjoner/Innstillinger/Stortinget/2011-2012/inns-201112-014/?lvl=0>.

# Innhold

Del I	Oppgaver, fullmakter og styring .....	5
1.	OPPGAVER FOR NORSK KULTURRÅD .....	5
1.1	Generelt .....	5
1.2	Organisatorisk samordning .....	5
1.3	Meld. St. 10 (2011-2012) Kultur, inkludering og deltaking .....	6
1.4	Utviklings- og forvaltningsoppgaver på museumsfeltet.....	6
1.5	Andre forvaltningsoppgaver .....	7
1.6	Internasjonalt arbeid.....	8
2.	STYRING.....	9
3.	FULLMAKTER FOR NORSK KULTURRÅD .....	10
3.1	Hovedregel .....	10
3.2	Post 320 Allmenne kulturformål, post 01 Driftsutgifter kan nyttes under post 77....	10
3.3	Norsk kulturfond, post 55 Ettårig prosjekttilskudd, 56 Flerårig prosjekttilskudd....	10
3.4	Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 74 Tilskudd til tiltak under Norsk kulturråd	11
Del II	Budsjetterammer og mål.....	11
4.	NORSK KULTURRÅD .....	11
4.1	Budsjetterammer 11	
4.2	Mål, delmål og resultatindikatorer.....	12
4.2.1	Resultatmål og indikatorer Norsk kulturfond .....	12
4.3	Norsk kulturfond – forutsetning for disponering av budsjetterammen .....	13
4.3.1	Kap. 320 Allmenne kulturformål.....	13
4.3.2	Kap. 322 Billedkunst, kunsthåndverk, offentlige rom .....	13
4.3.3	Kap. 323 Musikkformål.....	13
4.3.4	Kap. 324 Scenekunst .....	16
4.3.5	Kap. 326 Språk- litteratur og bibliotekformål .....	16
4.3.6	Kap. 328 Museums- og andre kulturvernformål .....	16
4.4	Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 74 Tiltak under Norsk kulturråd .....	16
4.5	Kap. 321 Kunstnerformål, post 75 Utstillingsstipend.....	18
5.	NORSK KULTURRÅD – ADMINISTRASJON/særskilte prosjekter .....	18
5.1	Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 77 .....	18
5.2	Stillinger og årsverk .....	19
5.3	Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 77 Prosjekt- og utviklingstiltak på museums- og arkivfeltet .....	19
5.4	Plan for disponering av tildelt bevilgning i 2012.....	20
5.5	Spesielle forutsetninger for disponering av budsjetteramme .....	21
5.6	Fellesføringer .....	22
6.	Tilskuddsforvaltning .....	23
6.1	Krav til innholdet i tilskuddsbrev .....	23
6.2	Regnskapsrapportering og kontroll .....	23
Del III	Økonomiforvaltning, risikostyring og internkontroll og rapportering.....	24

7.	ØKONOMIFORVALTNING .....	24
8.	STYRINGSdokumenter, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL.....	24
9.	ÅRSRAPPORT FOR 2012 .....	25

## **Del I      Oppgaver, fullmakter og styring**

### **1.    OPPGAVER FOR NORSK KULTURRÅD**

#### **1.1    Generelt**

Norsk kulturråd skal videreføre arbeidet med å videreutvikle et sterkt fagmiljø og styrke forvaltning og rådgivning innenfor sitt ansvarsfelt. Norsk kulturråd må i budsjettsøknaden for 2013 redegjøre for sin driftssituasjon, herunder de viktigste komponentene som påvirker denne; søknadsmengde, sakenes kompleksitet mv. Departementet ber også Norsk kulturråd redegjøre for hvordan man ser for seg hvilke synergier som kan komme som følge av den omorganisering som er foretatt og hvordan og på hvilket tidspunkt de kan bli realisert.

I de senere år er avsetningene til Norsk kulturfond økt betydelig. Økte bevilgninger forsterker kravene til og styrker også Kulturrådets mulighet til å legge vekt på kunst- og kulturfaglig kvalitet og mangfold. Det er viktig at Kulturrådets fagutvalg representerer ulike kunst- og kulturfaglig syn.

En inkluderende kultursektor er en sektor der alle har like muligheter til opplevelse og kunnskap, til deltakelse og til å utvikle sine skapende ressurser uavhengig av sosioøkonomisk-, kulturell- eller religiøs bakgrunn, alder eller nedsett funksjonsevne. Departementet legger til grunn at virksomhetene selv utvikler nye måter å arbeide på for å ivareta hensynet til inkludering og kulturelt mangfold gjennom sin ordinære virksomhet. Inkludering og kulturelt mangfold skal inngå som naturlig del av virksomhetens strategier på kort og lengre sikt og i løpende faglig arbeid, organisasjonsutvikling og rekruttering. Kulturrådet skal kartlegge sine brukergrupper, definere og arbeide for å nå nye målgrupper og rapportere om resultatene av dette arbeidet.

#### **1.2    Organisatorisk samordning**

Norsk kulturråd skal utrede alternative lokaler basert på en vurdering av dagens behov, framtidig oppgaver og hensynet til Norsk kulturråds nasjonale funksjon. Nye lokaler må ses i sammenheng med tildelt driftsbudsjett. Valg av løsning må drøftes med Kulturdepartementet.

Samordning av administrasjonen for Fond for utøvende kunstnere med administrasjonen for Norsk kulturråd, Fond for lyd og bilde og Statens kunstnerstipend skal inngå i vurderingen av nye lokaler for Norsk kulturråd.

Det vises til arbeidet med å utvikle et system for elektronisk søknad og søknads- og tilskuddsforvaltning for tilskudd fra ulike kilder som Norsk kulturfond, Fond for lyd og bilde, Statens kunstnerstipend og Fond for utøvende kunstnere. Portalen skal tilpasses Kulturrådets nye, samlede ansvarsområde. Norsk kulturråd bes om å utarbeide en statusoversikt for prosjektet samt en tidsplan med milepæler og budsjett for realisering av prosjektet senest i

2014. En slik plan skal foreligge innen 1. mars 2012. I rapporten for 2012 skal det redegjøres særskilt for investeringene til formålet i 2012, jf. også pkt. 5.1.

### 1.3 Meld. St. 10 (2011-2012) Kultur, inkludering og deltaking

Meld. St. 10 (2011-2012) Kultur, inkludering og deltaking ble lagt fram 9 desember 2011, jf. <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kud/dok/regpubl/stmeld/2011-2012/meld-st-10-20112012.html?id=666017> .

I meldingen er det foreslått en rekke tiltak, her nevnes spesielt:

- Tettare styringsdialog om inkludering og mangfold, jf. kap 5.12.1
- Aspirantordning i kunstinstitusjonar, jf. kap. 5.12.4
- Samarbeid og partnerskap, jf. kap. 5.12.5
- Publikumsutvikling, jf. kap. 5.12.6
- Større mangfold innan dans i Noreg, jf. kap. 5.12.8
- Nettverk for medverknad, jf. kap 5.12.13
- Regionalisering av forvaltning av Statens utstillingsstipend, jf. kap. 5.12.14
- Universell utforming og tilgjengelighet, jf. kap. 6.3.1
- Omlegging av offentlege konserter og styrking av tilskuddsordningar for arrangørar og muskarar, jf. kap. 7.4.3 i meldingen og pkt. 4.3.3 i dette brevet
- Den kulturelle skulesekken, jf. kap 7.6.1/7.6.2
- Tilgang og formidling, jf. kap 7.8.1
- Krav om at verksemder og institusjonar på kulturfeltet nyttar nye digitale verktøy for å nå fleire, jf. kap 7.8.3.

Norsk kulturråd må utnytte de muligheter den teknologiske utviklingen gir for å nå fram til nye grupper med informasjon om muligheter for å søke støtte gjennom Kulturrådet for å redusere barrierer skapt av geografiske og andre forhold.

Oppfølging av Meld. St. 10 (2011-2012) *Kultur, inkludering og deltaking* vil inngå i styringsdialogen mellom Norsk kulturråd og departementet.

### 1.4 Utviklings- og forvaltningsoppgaver på museumsfeltet

Departementet legger til grunn at Norsk kulturråd viderefører det strategiske utviklingsarbeidet på museumsfeltet.

De utviklingsoppgavene som ble omtalt i St.meld. nr. 49 (2008-2009) *Framtidas museum*, innebærer blant annet at Kulturrådet skal:

- være departementets faglige rådgiver i spørsmål som gjelder museumspolitikk generelt og det nasjonale nettverket spesielt
- følge opp tiltak i museumsmeldingen.

Det legges til grunn løpende dialog mellom departementet og Norsk kulturråds administrasjon om konkrete faglige oppdrag. I 2012 vil dette bl.a. dreie seg om det videre arbeidet med plan for samlingsforvaltning og kompetanseutvikling i museene, samt de faglige nettverkene.

I St.meld. nr. 49 (2008-2009) understrekes det at forskning og kunnskapsutvikling ved museene er et nødvendig faglig grunnlag for innsamling, dokumentasjon og formidling, og at det skal sikres gjennom økt forskningssamarbeid, både i museumsnettverket og mellom museene og forskningsmiljøene i kunnskapssektoren. Det legges til grunn at Kulturrådet følge opp disse intensjonene, og inkluderer museenes arkivsamlinger i satsingen.

#### Det nasjonale museumsnettverket

Departementet har ansvaret for forvaltningen av de årlige driftstilskuddene til museene. Norsk kulturråd har imidlertid ansvar for mål- og resultatstyring på museumsfeltet. Dette innebærer bl.a. å utvikle en god målstruktur og hensiktsmessige resultatindikatorer, samt utarbeide tilstandsrapporter og forslag til tiltak for bedre måloppnåelse.

Norsk kulturråd mottar budsjettsøknadene fra museene, vurderer disse og utarbeider en samlet rapport til bruk for departementet i forbindelse med utarbeidelsen av det påfølgende års budsjettproposisjon. Videre skal Norsk kulturråd utarbeide en rapport basert på en gjennomgang av foregående års regnskaper fra museene, samt forslag til budsjettproposisjonens rapportdel. Kulturrådet skal utarbeide utkast til faglige føringer, målstruktur og indikatorer i departementets årlige tilskuddsbrev til museene.

Kulturrådets vurdering av budsjettsøknader og måloppnåelse vil som tidligere inngå i grunnlaget for departementets forslag til Stortinget om tilskudd.

#### Vurdering av søknader om tilskudd fra kap. 320, post 73 Nasjonale kulturbygg

Kulturdepartementet mottar årlig 30-40 søknader om tilskudd fra budsjettposten Nasjonale kulturbygg. Departementet ber Norsk kulturråd om faglig vurdering og prioritering av kulturbyggsøknader som gjelder museumsbygg og andre kulturvernbygg. Departementet forutsetter at den innsikt som Norsk kulturråds administrasjon opparbeider gjennom behandlingen av disse investeringssøknadene også gir grunnlag for en samlet vurdering og analyse, som i neste omgang kan danne utgangspunkt for faglig oppfølging overfor museene m.fl.

## 1.5 Andre forvaltningsoppgaver

### Statistikk og budsjettsøknader

Kulturrådet har ansvar for å videreutvikle innhenting og publisering av statistiske data for arkiv og museum i samarbeid med Statistisk sentralbyrå, slik at statistikken blir et godt grunnlag for resultatvurderinger og analyse. Kulturrådet har ansvar for skjemaer og systemer for budsjettsøknader og rapporter fra institusjoner og tiltak som mottar årlig driftstilskudd direkte fra Kulturdepartementet. Dette omfatter drift og utvikling av webportal for budsjettsøknadene.

### Samisk kultur

Norsk kulturråd skal også videreføre arbeidet med å ivareta samisk kultur og samisk kulturelt mangfold, jf. kap. 14. i St.meld. nr. 28 (2007-2008) *Samepolitikken*.

### Den kulturelle skolesekken

Departementet ber Kulturrådet følge opp det daglige arbeidet med Den kulturelle skolesekken. Dette innebærer å gi råd om satsingen til departementene på bakgrunn av faglige vurderinger, følge opp departementets tildelinger, innhente rapporter og statistikk og drive informasjonsarbeid. Kulturrådet skal sikre et nært samarbeid mellom alle som har ansvar for spillemidlene til Den kulturelle skolesekken, styrke arbeidet med en faglig utvikling av ordningen, og initiere møteplasser for aktører på nasjonalt og regionalt nivå.

### Immateriell kulturarv

Norsk kulturråd skal følge opp arbeidet med implementering av konvensjonen om vern av immateriell kulturarv i Norge, jf. Prop. 1 S (2011-2012), s. 60. Kulturdepartementet ber Kulturrådet i startfasen av gjennomføringen primært konsentrere seg om urfolks og minoriteters immaterielle kulturarv. I tillegg til å videreføre arbeidet med en oversikt over immaterielle kulturuttrykk i Norge, ber departementet om at Norsk kulturråd i 2012:

- gjennomfører en konferanse for å bevisstgjøre og informere om konvensjonen
- utarbeider forslag til prosedyrer for nominasjon av kulturuttrykk til de internasjonale listene.

### Forskning og utredning

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd viderefører arbeidet med forskning og utvikling og er en aktiv bidragsyter når det gjelder å styrke kunnskapsgrunnlaget for kulturpolitikken.

## **1.6 Internasjonalt arbeid**

Departementet ber Norsk kulturråd om å holde seg godt orientert om initiativer på kulturfeltet internasjonalt og i andre land. Internasjonal kulturutveksling er med på å skape et levende og aktivt kulturliv i Norge og bidrar til å styrke kunnskaps- og kompetanseutviklingen i kultursektoren. Det må derfor tilrettelegges for at norsk kulturliv får ta del i handlingsrommet for internasjonalt kultursamarbeid gjennom nettverksbygging og samarbeidsprosjekter. Det er blant annet et mål at norske kulturinstitusjoner skal dra nytte av de ordningene som finnes for internasjonal utveksling både på nordisk, europeisk og utenomeuropeisk nivå.

Departementet legger opp til en dialog med Norsk kulturråd om den framtidige arbeidsdelingen mellom departementet og Norsk kulturråd som organ for gjennomføring av de praktiske delene av det internasjonale kultursamarbeidet.



### EUs kulturprogram

Norsk kulturråd er kulturkontaktpunkt for EUs kulturprogram i Norge. Departementet ber Norsk kulturråd følge opp arbeidet gjennom informasjon og søknadshjelp til norske kulturaktører. Departementet ber også Norsk kulturråd om å følge med på EUs strategi, mål og arbeid med kultur, særlig forberedelsene til et nytt kulturprogram.

### EØS-midlene

Kulturarv er et av hovedinnsatsområdene under EØS-finansieringsmidlene for årene 2009-2014. Norsk kulturråd er foreløpig involvert som programpartner med Latvia, Litauen, Polen, Tsjekkia, Portugal og Romania.. Departementet ber Norsk kulturråd om å følge opp arbeidet som programpartner i henhold til avtalen med Financial Mechanism Office. Departementet ber om at Norsk kulturråd legger vekt på å styrke bilaterale relasjoner på programnivå, gjennom aktiv kontakt med søsteretater/programoperatører i utviklingen av kulturutvekslingsprogrammer og ved deltakelse i bilaterale aktiviteter gjennom ordningene.

Departementet ber videre om at Norsk kulturråd bidrar til å styrke bilaterale relasjoner på prosjektnivå ved aktivt å bidra til at norske kulturaktører tar i bruk de nye mulighetene. Dette omfatter blant annet organisering av workshops og seminarer, informasjonsarbeid, rådgivning og kontakt-/partnerskapsformidling. Departementet ber om at Norsk kulturråd så langt mulig og når det etterspørres, bidrar med faglig ekspertise, også overfor land som har kulturutvekslingsprogrammer under EØS-finansieringsordningene, men der Norsk kulturråd ikke er programpartner.

### Kultursamarbeidet under Østersjørådet

Departementet ber Norsk kulturråd om å følge opp det arbeidet som tidligere har blitt gjort i Monitoring Group for Cultural Heritage in the Baltic Sea States.

### Kulturarv og bistand

Norsk kulturråd har deltatt i Utenriksdepartementets arbeidsgruppe for videre oppfølging av kulturarv og bistand sammen med Kulturdepartementet. Departementet ber Norsk kulturråd om å følge opp arbeidet i 2012.

### Norsk-islandsk kultursamarbeid

Departementet ber Norsk kulturråd om å forvalte den årlige avsetningen fra norsk-islandsk kulturfond i samarbeid med Det islandske ministeriet for utdanning, forskning og kultur. Departementet ber Norsk kulturråd om å motta og vurdere søknader, fatte vedtak om tildeling, samt å utbetale og annen ordniner forvaltning av midlene.

## **2. STYRING**

Det er satt i gang et arbeid med å utforme en lov for Norsk kulturråd. Formålet med lovarbeidet er å oppdatere og presisere regelverket og spesielt å avklare og tydeliggjøre

rådskollegiets faglige selvstendighet. Arbeidet er bl.a. en oppfølging av de siste omorganiseringene av Norsk kulturråd og av Løken-utvalgets rapport.

Arbeidet med ny instruks for økonomiforvaltning for Norsk kulturråd vil bli iverksatt på bakgrunn av nytt regelverk.

Årsplan for styringsdialogen mellom departementet og Norsk kulturråd følger vedlagt, jf. Vedlegg nr. 5.

### **3. FULLMAKTER FOR NORSK KULTURRÅD**

#### **3.1 Hovedregel**

Departementet legger til grunn at institusjoner og tiltak som mottar årlig statlig driftstilskudd selv tar ansvar for å skape rom innenfor sine egne budsjetter for tiltak som kan fremme utvikling. Institusjoner og tiltak med årlig statlig driftstilskudd skal derfor som hovedregel ikke motta tilskudd fra Norsk kulturfond. Dette gjelder imidlertid ikke for mottakere av tilskudd under kap. 320, post 74, jf. omtale under pkt. 3.5. Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 74 Tilskudd til tiltak under Norsk kulturråd i dette brevet og mottakere av tilskudd til bestillingsverk under kap. 323, post 55 Norsk kulturfond, unntatt Den Norske Opera & Ballett.

Rådets praktisering av hovedregelen og unntak fra denne skal redegjøres for i årsrapporten.

#### **3.2 Post 320 Allmenne kulturformål, post 01 Driftsutgifter kan nyttes under post 77**

Norsk kulturråds administrasjon ved direktøren har beslutningsmyndighet for midler bevilget under kap. 320, post 01.

Stortinget har gitt Kulturdepartementet fullmakt til å omdisponere mellom bevilgningene på kap. 320, post 01 og kap. 320, post 77. Eventuelle forslag om omdisponering mellom bevilgningene på disse postene må derfor tas opp med Kulturdepartementet.

#### **3.3 Norsk kulturfond, post 55 Ettårig prosjekttilskudd, 56 Flerårig prosjekttilskudd**

Innenfor budsjettrammen under det enkelte kapittel fordeler Norsk kulturråd midlene mellom ordninger og formål som er omtalt i budsjettproposisjonen og i hht. eventuelle andre føringer gitt i budsjettproposisjonen, jf. også Rapport om fordeling av av midlene i 2010 og 2011 til ulike formål under budsjettkapitelene 320,323, 324 og 326 og Stortingets budsjettinnstilling.

Det skal legges opp til en viss stabilitet fra år til år for de ulike ordningene. Norsk kulturråd kan også sette av midler til nye satsinger og formål innenfor bevilgningen.

### 3.4 **Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 74 Tilskudd til tiltak under Norsk kulturråd**

Norsk kulturråd har fullmakt til å disponere innenfor den bevilgede rammen, men ved en viss stabilitet fra år til år for de enkelte tiltakene. Som en overgangsordning skal enkelttilskudd som for 2011 blir gitt under post 74 gis på minimum samme nivå til og med 2012.

## **Del II BUDSJETTRAMMER OG MÅL**

Tildelingsbrevet reflekterer den samlede virksomheten som dekkes av Norsk kulturråds administrasjon. Med utgangspunkt i de budsjettposter som stilles til disposisjon for de enkelte deler av virksomheten, er brevet inndelt som følger:

- Norsk kulturråd:
  - kap. 320 Allmenne kulturformål, postene 55, 56 og 74
  - kap. 322 Billedkunst, kunsthåndverk og offentlige rom, post 55
  - kap. 323 Musikkformål, postene 55 og 56,
  - kap. 324 Scenekunstformål, postene 55 og 56
  - kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål, post 55
  - kap. 328 Museums- og andre kulturvernformål, post 55.
- Norsk kulturråds administrasjon:
  - kap. 320 Allmenne kulturformål, postene 01 og 77
  - kap. 3320, Allmenne kulturformål post 01

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at virksomheten følger opp de mål og prioriteringer som er omtalt i dette brevet.

Direktøren har ansvar for at dette blir fulgt opp.

## **4. NORSK KULTURRÅD**

### 4.1 **Budsjettrammer**

Det er totalt bevilget 539 954 000 kroner til Norsk kulturfond fordelt slik:

	i 1000 kr
Kap. 320 Allmenne kulturformål	68 760
Kap. 322 Billedkunst, kunsthåndverk og offentlige rom,	29 220
Kap. 323 Musikkformål,	164 751
Kap. 324 Scenekunstformål	106 430
Kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål,	160 672
Kap. 328 Museums- og andre kulturvernformål,	10 121

Det stilles videre følgende rammer til disposisjon under følgende kapitler og poster:

i 1000 kroner

Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 74 Tilskudd til tiltak under Norsk kulturråd	218 743
Kap. 321 Kunstnerformål, post 75 Utstillingsstipend	3 800

#### 4.2 Mål, delmål og resultatindikatorer

Hovedmålene for regjeringens kulturpolitikk er trukket opp i budsjettproposisjonen for det enkelte år. Hovedmålene for bevilgningene under kap. 320 Allmenne kulturformål som gjelder Norsk kulturråd er for 2012 følgende:

1. bidra til igangsetting av nyskapende og eksperimentelle prosjekter
2. verne om kulturarven, herunder styrke arkiv og museum, fremme kunnskaps- og kulturformidling, fremme utvikling av digitalt innhold og tjenester og sikring av samlinger

I tillegg til ovennevnte mål, vises det til følgende viktige hensyn som forutsettes ivaretatt av alle kulturinstitusjoner:

Kunst og kulturtilbudet skal være tilgjengelig for alle. På tross av stor økning i aktiviteten på kulturfeltet er det fortsatt store forskjeller når det gjelder bruken av kulturtilbud. Virksomhetene må også være seg bevisst og tilstrebe både kvalitet og kunstnerisk bredde.

##### 4.2.1 Resultatmål og indikatorer Norsk kulturfond

I påvente av at nye mål og indikatorer er utarbeidet og fastlagt legger departementet for 2012 følgende til grunn:

<b>Resultatmål</b>	<b>Indikator</b>
Bidra til utvikling av kulturelt og regionalt mangfold av kulturtilbud av høy faglig kvalitet	<ul style="list-style-type: none"><li>· Oversikt over innvilgede søknader etter tilskuddsordning/avsetning.</li><li>· Antall prosjekter som knytter seg til utvikling av barne- og ungdomskultur som er i gang i 2012.</li><li>· Antall prosjekter som er i gang i 2012 og som knytter seg til videreutvikling av det kulturelle mangfoldet.</li><li>· Geografisk fordeling av bevilgninger i 2011 og 2012.</li><li>· Kulturrådets vurdering av geografisk spredning og kvalitet knyttet til de ulike deler av sin virksomhet.</li></ul>

<p>Bidra til igangsetting av nyskapende og eksperimentelle prosjekter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Oversikt over alle større forsøksprosjekter som er igangsatt, pågår eller er avsluttet i 2012.</li> <li>· Oversikt over større forsøksprosjekter avsluttet i 2011 og 2012 som er evaluert eller er under evaluering. Oversikt over evaluerte prosjekter som rådet mener bør videreføres utover forsøksperioden.</li> <li>· Oversikt over rapporter og utredninger gjennomført på eget initiativ eller i samarbeid med andre i 2012.</li> </ul>
--	---

Departementet legger opp til dialog md Norsk kulturråd om ny målstruktur og rapporteringskriterier.

#### 4.3 Norsk kulturfond – forutsetning for disponering av budsjetterammen

Fondet har som formål å stimulere skapende virksomhet innenfor litteratur og kunst, verne om kulturarven og formidle kulturgodene til så mange som mulig. I arbeidet med å forvalte Norsk kulturfond skal Norsk kulturråd legge vekt på å støtte nyskapende kunst og stimulere nye kunstneriske uttrykksformer, nye formidlingsmåter og kulturelt mangfold. Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres.

Det skal ikke gis tilskudd til gjeldsanering fra Norsk kulturfond.

##### 4.3.1 Kap. 320 Allmenne kulturformål

Avsetningen til allmenne kulturformål under Norsk kulturfond skal nyttes til tverrfaglige satsinger og ymse prosjekter innenfor avsetningene til kulturbygg, rom for kunst, forskning og utvikling, barne- og ungdomskultur og andre formål.

##### 4.3.2 Kap. 322 Billedkunst, kunsthåndverk, offentlige rom

Posten omfatter midler til ulike tiltak innenfor feltet, bl.a. prosjektstøtte innenfor billedkunst og kunsthåndverk, midler til kunst og ny teknologi, utstyrsstøtte i fellesverksteder, kunstfestivaler og utstillingsstøtte til kunstnere i etableringsfasen.

##### 4.3.3 Kap. 323 Musikkformål

Bevilgningen gjelder ulike tilskuddsordninger og avsetninger til musikk under Norsk kulturfond, herunder tilskuddsordning for arrangører, tilskuddsordning for musikere, tilskuddsordning for musikkfestivaler, tilskuddsordning for musikkensembler, kirkemusikk,

innkjøpsordning for musikk, andre formål (omfatter prosjektstøtte til musikktiltak, herunder bl.a. musikkdramatikk og bestillingsverk) og enkelttiltak.

Det er bestemt å legge om den offentlige konsertvirksomheten i Rikskonsertene i sin nåværende form med virkning fra andre halvår 2012, jf. omtale i Prop 1 S (2011-2012). Deler av midlene til offentlig konsertvirksomhet i Rikskonsertene overføres som et ledd i omleggingen til tilskuddsordningene for arrangører og musikere under Norsk kulturråd. Styrking av disse ordningene skal bidra til å utvikle og bygge opp arrangørmiljøer over hele landet og til at musikere kan turnere i større deler av landet. Tilskuddsordningen for arrangører og musikere i Norsk kulturråd skal videre innrettes slik at de i enda større grad kan sikre god geografisk spredning og nå ut til flere desentraliserte konsertarenaer, spesielt for ungdom. I forbindelse med utarbeidelse av et elektronisk system for søknader, søknads- og tilskuddsforvaltning skal det legges til rette for registrering og systematisering av data for antall konserter, publikumstall og geografisk spredning i rapporteringskravene for ordningene.

### *Arrangørordningen*

Tilskudd fra arrangørordningen skal gå til konsertarrangører innen alle musikksjangre som har et konsertilbud av høy kvalitet, herunder også arrangører som formidler musikk til barn og unge. Arrangørordningen ble styrket med 5 mill. kroner i 2011, herunder 3 mill. kroner som ble omdisponert fra Rikskonsertenes offentlige konsertvirksomhet. Samtidig ble ordningen utvidet fra å omfatte rytmisk musikk til å omfatte alle musikksjangre. For 2012 styrkes ordningen med ytterligere 4,7 mill. kroner.

For å gi en bedre geografisk spredning av tildelingene fra arrangørordningen vil det fra 2012 bli åpnet for å gi tilskudd til enkeltkonserter og festivalarrangementer som ikke kvalifiserer til støtte fra tilskuddsordningen for festivaler. Dermed legges det til rette for flere tildelinger til sjangerområder og deler av landet som har et svakt utbygd arrangørnettverk, og støtte til flere konsertarrangementer for ungdom. Støtte til konsertarrangement uten aldersgrense og uten inntekter fra alkoholsalg skal prioriteres, jf. omtale i Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 14 S (2011-2012).

Vi viser til også til følgende omtale av arrangørordningen i Innst. 14 S (2011-2012):

*Komiteens flertall, alle unntatt medlemmene fra Fremskrittspartiet, viser til at det innenfor arrangørordningen fra 2012 vil bli åpnet for å gi tilskudd til enkeltkonserter og festivalarrangementer som ikke kvalifiserer til støtte fra tilskuddsordningen for festivaler. Flertallet mener at dette vil legge til rette for flere tildelinger til sjangerområder og deler av landet som har et svakt utbygd arrangørnettverk.*

Departementet vil orientere Norsk kulturråd om den nye ordningen i løpet av 2012.

*Komiteen vil understreke at arrangementer uten aldersgrense og uten inntekter fra alkoholsalg, skal prioriteres.*

*Komiteens flertall, medlemmene fra Arbeiderpartiet, Sosialistisk Venstreparti og Senterpartiet, merker seg at en av grunnene til å utvide arrangementsstøtteordningen er å bidra til å styrke formidling av folkemusikken.*

### *Musikerordningen*

Gjennom musikerordningen har det til nå vært gitt støtte til musikere innenfor rytmisk musikk. Tilskuddsordningen har som formål å stimulere til økt turnévirksomhet og konsertproduksjon, samt å styrke rammevilkårene for profesjonelle musikere. For 2012 styrkes ordningen med 7,3 mill. kroner. Ordningen utvides fra 2012 til å omfatte alle musikkjangre. For å stimulere til bedre geografisk spredning av konsertene, skal støtte til turneer med konsertvirksomhet på mindre steder prioriteres fra 2012.

Vi viser også til følgende omtale av musikerordningen i Innst. 14 S (2011-2012):

*”Flertallet har merket seg at musikerordningen er redusert med 4 mill. kroner som er avsatt til en ny tilskuddsordning for utenlandsturnéer. Norsk kulturråd kan likevel i 2012 gi støtte fra musikerordningen til utenlandsvirksomhet. Når den nye ordningen for utenlandsturnéer er etablert, skal ikke Kulturrådet gi tilskudd til turnéer som faller inn under den nye turnéordningen.”*

### *Ensemblestøtten*

Det forventes at Norsk kulturråd som et minimum viderefører sin satsing på korfeltet ved tildelinger fra ensemblestøtten i 2012. Korene som får støtte under kap. 320, post 74 vil fortsatt kunne søke ensemblestøtte. Orkestre og øvrige institusjoner med fast tilskudd over statsbudsjettet har ikke anledning til å søke ensemblestøtte, jf. omtale i Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 14 S (2011-2012).

Det vises ellers til omtale av kor under pkt. 4.4.

### *Omlagging av innkjøpsordningen for musikk*

Det vises til omtale i Prop. 1 S (2011-2012). Formålet for ordningen vil fortsatt være å øke kjennskapen til og spredningen av musikk fra Norge, og å bidra til å opprettholde en bred produksjon av norske kvalitetsutgivelser. Departementet forutsetter at Norsk kulturråd arbeider videre med den konkrete utformingen av den nye ordningen i nær dialog med bransjen. Det forutsettes også at tildeling av støtte fra ordningen skjer i samsvar med regelverket for bagatellmessig støtte.

Vi viser til også til følgende omtale av innkjøpsordningen for musikk i Innst. 14 S (2011-2012):

*”Komiteens flertall, medlemmene fra Arbeiderpartiet, Sosialistisk Venstreparti og Senterpartiet, merker seg at ordningen med innkjøp av musikk-CD-er gjennom innkjøpsordningen legges om til en produksjons- og publiseringsstøtte for musikk.*

Flertallet registrerer at regjeringen forutsetter at Norsk kulturråd arbeider videre med den konkrete utformingen av den nye ordningen i nær dialog med bransjen.”

#### 4.3.4 Kap. 324 Scenekunst

Avsetningen til scenekunst under Norsk kulturfond skal nyttes til ordningene for fri scenekunst - teater og dans, basisfinansiering av frie scenekunstgrupper, ny norsk dramatik og annen scenetekst, koreografi og formidling m.m.

Det er lagt inn 2 mill. kroner til en ny ordning for arrangører av danseforestillinger, inkl. dansefestivaler. Det er videre lagt inn 1 mill. kroner til styrking av ordningen for pilotprosjekter som skal bidra til å utvikle profesjonelle dansemiljøer rundt om i landet. Ordningen for formidling av scenekunst er styrket med 1 mill. kroner, og det er en forutsetning for styrkingen at den skal komme danseprosjekter til gode.

Departementet vil i 2012 legge fram en strategi for utvikling av profesjonell dans i Norge.

#### 4.3.5 Kap. 326 Språk- litteratur og bibliotekformål

Målet med Norsk kulturråds støtteordninger til litteraturformål er å sikre nyskaping, bredde og spredning av norsk fag- og skjønnlitteratur, allmenne kulturtidsskrift og nye norske tegneserier. Stortinget har vedtatt at 160,7 mill. kroner og skal nyttes til innkjøpsordningene for litteratur, til festivaler, produksjonsstøtte og til andre tiltak, jf. Prop. 1 S for 2012, s. 118 og 119.

#### 4.3.6 Kap. 328 Museums- og andre kulturvernformål

Avsetningen skal nyttes til prosjektbasert arbeid innen kulturvern.

### 4.4 **Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 74 Tiltak under Norsk kulturråd**

Under denne posten gis det tilskudd til allmenne kulturformål, visuell kunst, musikk, scenekunst, litteratur og kulturvern, herunder tilskudd til interesseorganisasjoner, regionale strukturer, mindre institusjoner og til tilskuddsordninger som fordeles av landsomfattende organisasjoner. Det legges opp til at tilskuddene ikke skal være tidsavgrenset, og ha en viss beløpsmessig stabilitet fra år til år.

Mottakere av tilskudd under kap. 320, post 74 kan søke Norsk kulturfond om tilskudd til særskilte prosjekter.

Under denne posten er det lagt inn et tilskudd til Seanse - senter for kunstproduksjon.

Oversikt over tiltak det foreslås midler til for 2012 under denne posten og hvilke beløp det ble avsatt til disse i 2011 følger som trykt vedlegg, jf. vedlegg 3.



Departementet viderefører satsningen på kor med ytterligere 3 mill. kroner i budsjettet for 2012. Midlene fordeles slik:

- Det Norske Solistkor: kr 907 500
- Nordic Voices: kr 532 500
- Trondheim Voices: kr 532 500
- Kor Vest: kr 607 500
- Vokal Nord: kr 420 000.

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd for 2012 viderefører sin støtte til de kor som får tildelt tilskudd under denne posten i 2011. Korene som får støtte under denne posten vil fortsatt kunne søke ensemblestøtte.

Dansearena Nord får et tilskudd på 0,5 mill. kroner til styrking av produksjon og formidling av dansekunst i Nord-Norge. Tilskuddet kommer i tillegg til de midler som Dansearena Nord allerede har fått tilsagn om fra ordningen for pilotprosjekter for profesjonelle dansemiljøer under Norsk kulturfond.

Tilskuddsordningen til kjøp av musikkinstrumenter for skolekorps er utvidet til også å omfatte barne- og ungdomsorkestre. Departementet forutsetter at avsetningen til ordningen for 2012 settes til 10,5 mill. kroner, hvorav minst 0,5 mill. kroner i 2012 skal gå til kjøp av musikkinstrumenter til barne- og ungdomsorkestre.

Det foreslås også tilskudd til Dokkhuset Scene med 0,8 mill. kroner under forutsetning av regional økonomisk medvirkning.

Tilskuddet til Norsk kritikerlag ([kunstkritikk.no](http://kunstkritikk.no)) er økt med 0,5 mill. kroner.

Departementet ber Norsk kulturråd merke seg følgende flertallsmerknader i Innst. 14 S (2011-2012):

*Komiteens flertall, alle unntatt medlemmene fra Fremskrittspartiet og Kristelig Folkeparti, viser til at det foreslås en styrking av Norsk Solistkor med 907 500 kroner, Nordic Voices med 532 500 kroner, Trondheim Voices med 532 500 kroner, Vokal Nord med 420 000 kroner og Kor Vest 607 500 kroner.*

*Flertallet (alle unntatt medlemmene fra Fremskrittspartiet og Kristelig Folkeparti) viser til at det i 2012 vil bli vurdert om det er formålstjenlig at ett kor skal ha en spesiell rolle og oppgaver i forhold til det øvrige korfeltet, gjennom å bidra med fagkompetanse overfor andre kor. Statusen på det profesjonelle vokalfeltet vil ikke endre seg for det koret evt. som påtar seg denne oppgaven. Flertallet har merket seg at man vil konkludere i budsjettproposisjonen for 2013.*

*Flertallet (alle unntatt medlemmene fra Fremskrittspartiet og Kristelig Folkeparti) vil understreke at symfoniorkestrene har en viktig oppgave i å bidra til utviklingen av*

korfeltet i Norge. Flertallet mener imidlertid at en eventuell korvirksomhet knyttet til symfoniorkestrene må gjøres innenfor orkestrenes egne økonomiske rammer.

*Komiteen* har merket seg at den delen av ensemblestøtten som går til korfeltet, fortsatt skal tildeles ut fra de samme kriteriene som tidligere. Dette ved at alle kor kan søke midler og etter en faglig vurdering kunne få tildelt midler. Det forventes at Norsk kulturråd som et minimum viderefører sin satsing på korfeltet i 2012.

*Komiteens flertall, alle unntatt medlemmene fra Kristelig Folkeparti*, viser til at videre styrking av korfeltet vil bli vurdert i forbindelse med de årlige budsjettbehandlingene.

#### 4.5 **Kap. 321 Kunstnerformål, post 75 Utstillingsstipend**

Norsk kulturråd administrerer ordningen som skal gi billedkunstnere, kunsthåndverkere og fotografer bedre betingelser i deres arbeid med utstillinger og heve kvaliteten og styrke profesjonaliteten i utstillingsvirksomheten i kommuner og fylkeskommuner.

Departementet ber Norsk kulturråd utrede forslaget om regionalisering av Statens utstillingsstipend, jf. omtale under pkt. 1.3 Meld. St. 10 (2011-2012) *Kultur, inkludering og deltaking*.

### 5. **NORSK KULTURRÅD – ADMINISTRASJON/SÆRSKILTE PROSJEKTER**

Det er bevilget følgende beløp for 2011:

Utgifter:	i 1000 kr
Kap. 320 Allmenne kulturformål:	
post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 77	107 730
post 77 Prosjekt- og utviklingstiltak på museums- og arkivfeltet, kan nyttes under post 01	35 360
Inntekter:	
Kap. 3320 Allmenne kulturformål:	
Post 01 Ymse inntekter	1 371

#### 5.1 **Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 77**

Post 01 skal dekke lønns- og driftsutgifter for alle ansatte i Norsk kulturråd, Fond for lyd og bilde, Utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere samt sekretariatsfunksjoner for Den kulturelle skolesekken.

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2011 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Husleiemidler tilsvarende 1,7 mill. kroner er overført til kap. 326, post 01.

Rikskonsertenes offentlige konsertvirksomhet legges om fra 1. juli 2012, jf. omtale i Prop. 1 S (2011-2012). I forbindelse med omleggingen overføres fire stillinger fra Rikskonsertene til Norsk kulturråd. Lønnsmidler tilsvarende halvtårsvirkning for fire stillinger, dvs. 1,2 mill. kroner, er overført fra kap. 323, post 01 til kap. 320, post 01 i 2012. Helårsvirkningen av omleggingen vil bli innarbeidet i statsbudsjettet for 2013.

For 2012 er avsetningen til utvikling av et felles system for elektronisk søknad, søknads- og tilskuddsforvaltning for tilskudd fra ulike kilder som Norsk kulturfond, Fond for lyd og bilde, Statens kunstnerstipend og Fond for utøvende kunstnere økt med 1 mill. kroner. Avsetning til portal for 2012 vil totalt være 4 mill. kroner inkludert videreføring av 3 mill. kroner fra 2011.

## 5.2 Stillinger og årsverk

Norsk kulturråd kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår. Det kan imidlertid ikke opprettes flere tilsetningsforhold enn at virksomheten har budsjettmessig dekning for lønnskostnader m.v. innenfor den tildelte budsjetttrammen for 2012 under post 01.

Ved disponering av stillinger må virksomheten sette av nødvendige ressurser til oppfølgingen av de mål og resultatkrav som er lagt til grunn for 2012, jf. også omtale av spesielle forutsetninger for disponering av tildelt budsjetttramme under pkt. 1.3 nedenfor.

Den enkelte virksomhet må føre kontinuerlig oversikt over bemanningen slik at man til enhver tid har oversikt over antall årsverk. Virksomhetens beregning av antall årsverk må omfatte samtlige tilsetningsforhold ved virksomheten, dvs. fast tilsatte, vikarer, engasjerte, midlertidig tilsatte m.v.

Virksomhetene skal gi en omtale av økning eller reduksjon i antall årsverk i de årlige budsjettforslagene. Orientering om hvordan denne omtalen skal være gis i det årlige budsjetttrundskrivet fra Kulturdepartementet.

Nærmere regler om tilsetting av personale, opprettelse, inndragning og lønnsfastsetting av stillinger er omtalt i Vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2012.

## 5.3 Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 77 Prosjekt- og utviklingstiltak på museums- og arkivfeltet

Prosjekt- og utviklingstiltak på museums- og arkivfeltet finansieres delvis med lønnsmidler over post 01 og delvis med tilskudd til eksterne mottakere. Stortinget har gitt Kulturdepartementet fullmakt til å omdisponere mellom bevilgningene på kap. 320, post 01 Driftutgifter og kap. 320, post 77 Prosjekt- og utviklingstiltak på museums- og arkivfeltet. Kulturrådets administrasjon ved direktøren skal ta opp med Kulturdepartementet eventuelle forslag om omdisponering mellom bevilgningene på disse postene.

Bevilgningen omfatter følgende ordninger:

- samarbeids- og utviklingstiltak for arkiv og museer
- tilskudd til privatarkiv
- sikringsmidler ved museer.

#### Samarbeids- og utviklingstiltak for arkiv og museer

Avsetningen på posten skal dekke et variert spekter av samordnings- og prosjekttiltak innenfor arkiv- og museumsfeltet. Midlene skal først og fremst brukes til å støtte tiltak i regi av andre aktører, eksempelvis museer i det nasjonale museumsnettverket, men det kan også gis midler til egeninitierte prosjekter.

Hoveddelen av midlene blir utlyst av Norsk kulturråd. En forutsetning for støtte er at midlene går til prosjekter som er nyskapende og har overføringsverdi til større grupper av institusjoner.

Områder som skal prioriteres er:

- kompetanseutviklingsprogrammer for museer og privatarkiver
- nye former for samarbeid innenfor museums- og arkivsektoren og på tvers av forvaltningsgrenser
- samarbeid mellom arkiv og museer
- nye metoder og bruk av nye medier
- bevaring, herunder kompetanseoppbygging og samarbeidstiltak innenfor sikring og bevaring, ny bruk av digital teknologi i bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av kunnskaps- og opplevelseskilder og utvikling av metoder for bevaring
- tilgjengeliggjøring og formidling av digitalt skapt informasjon
- dokumentasjon og formidling av minoritetskulturer og det multikulturelle samfunn.

#### Tilskudd til privatarkiv

Tilskudd gis til institusjoner som arbeider med å bevare og gjøre tilgjengelig arkiv fra private bedrifter, organisasjoner og personer. Ordningen skal bidra til en mer helhetlig samfunnsdokumentasjon, der en ser arbeidet med offentlige og private arkiv i sammenheng.

#### Sikringsmidler til museene

Den delen av bevilgningen på posten som går til sikringsmidler skal i 2012 være på minimum samme nivå som i 2011. Rapport om disponeringen av sikringsmidlene avtales særskilt.

### **5.4 Plan for disponering av tildelt bevilgning i 2012**

For å nå de mål som er fastsatt i dette tildelingsbrevet, jf. Del II nedenfor, forutsetter departementet at virksomheten utarbeider plan for disponeringen av den tildelte budsjettammen. Slik disposisjonsplan skal inneholde samtlige utgifter som vil påløpe i løpet av budsjettåret, jf. departementets årlige budsjetttrundskriv. Fordelingen av bevilgningen for

2012 skal innarbeides i det elektroniske regnearket som skal sendes sammen med budsjettsøknaden for 2012 til departementet innen 1. mars 2013.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2012, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjetterammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2012.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjetterammen.

## 5.5 Spesielle forutsetninger for disponering av budsjetteramme

Det er en forutsetning for den tildelte rammen at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for den funksjonshemmede og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Departementet gjør oppmerksom på følgende:

- Kulturdepartementet forventer at statlige virksomheter vil spille en viktig rolle i markeringen og feiringen av 200-årsjubileet for den norske Grunnloven i 2014. Arbeidet med å planlegge prosjekter og arrangementer i tilknytning til jubileet, i tråd med virksomhetens profil og samfunnsrolle, forventes satt i gang på et tidlig tidspunkt. Virksomhetens planer knyttet til grunnlovsjubileet må omtales i forbindelse med budsjettsøknadene for 2013. Stortingets hovedkomité for grunnlovsjubileet har utarbeidet overordnede føringer for jubileet, jf. [www.stortinget.no](http://www.stortinget.no).
- I 2013 er det 100 år siden et enstemmig Storting vedtok å innføre allmenn stemmerett for kvinner i Norge. Regjeringen legger opp til at stemmerettsjubileet skal feires. Kultursektoren bør delta i feiringen av jubileet.
- En inkluderende kultursektor er en sektor der alle har like muligheter til opplevelse og kunnskap, til deltakelse og til å utvikle sine skapende ressurser uavhengig av sosioøkonomisk-, kulturell- eller religiøs bakgrunn, alder eller nedsett funksjonsevne. Departementet legger til grunn at virksomhetene selv utvikler nye måter å arbeide på for å ivareta hensynet til inkludering og kulturelt mangfold gjennom sin ordinære virksomhet. Inkludering og kulturelt mangfold skal inngå som naturlig del av programmering, organisasjonsutvikling, rekruttering og publikumsarbeid og i virksomhetenes strategier på kort og lengre sikt.
- Det er et kulturpolitisk hovedmål å gi flest mulig tilgang til kulturgodene. Offentlig og privat virksomhet rettet mot allmennheten skal være universelt utformet, jf. lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder også nye IKT-løsninger som er rettet mot allmennheten, jf. lovens § 11.
- Statlige virksomheter skal i henhold til likestillingslovens § 1a arbeide aktivt for å fremme likestilling, jf. vedlegg 2

- Statlige virksomheter skal ta miljø- og samfunnsansvar ved offentlige anskaffelser, jf. vedlegg 2.

## 5.6 Fellesføringer

Jf. også vedlegg 2 krav til årsrapport for 2012.

I rundskriv P12 /2011 fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet er statlige virksomheter pålagt følgende:

### IA-avtalen – Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en sysselsettingsstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne in i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere sysselsettingsstrategien.

### Økt antall lærlinger

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011.

Det vises til PM 2011-6 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)".

### Viderebruk av offentlige data

Virksomhetene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Virksomheter som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende datasystemer med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater. Dette kan gi grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

## Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i årsrapporten for 2012 gi en omtale og vurdering av utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten basert på faktiske endringer i budsjettåret og framtidige planer som kan påvirke den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten, jf. også retningslinjene for lokalisering av statlige arbeidsplasser og tjenesteproduksjon.

## **6. TISKUDDSFORVALTNING**

Midler under tilskuddsordninger skal forvaltes i samsvar med det regelverket som er fastsatt for den enkelte tilskuddsordning. Regelverket for tilskuddsordningen må følge som vedlegg til tilskuddsbrevet til den enkelte tilskuddsmottaker.

Midler til enkelttilskudd skal forvaltes i samsvar med "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2012", jf. vedlegg 3, eller "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2012", jf. vedlegg 4. De aktuelle retningslinjene må følge som vedlegg til tilskuddsbrevet til den enkelte tilskuddsmottaker.

Virksomheten skal innen 1. november rapportere til departementet om tilskuddsmidler som ikke blir utbetalt innen årets utgang.

### **6.1 Krav til innholdet i tilskuddsbrev**

Det vises til det pågående arbeidet med å utvikle felles rapportering og innsamling av data for hele scenekunstheltet. En felles database for rapportering av resultater av tilskudd til scenekunst vil være på plass og gjort gjeldende for rapporteringen for 2011. Norsk kulturråd må sette som forutsetning for tildeling av tilskudd at tilskuddsmottakerne rapporterer iht. rutiner for den nye felles databaseløsningen.

I økonomiregelverket er det fastsatt særskilte krav til innholdet i tilskuddsbrev, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, kap. 6 Forvaltning av tilskuddsordninger, pkt. 6.3.3 Tilskuddsbrev. Virksomhetsleder har ansvar for at disse bestemmelsene blir fulgt opp.

Nærmere omtale av kravene til innholdet i tilskuddsbrev følger som eget vedlegg, jf. Vedlegg 5.

### **6.2 Regnskapsrapportering og kontroll**

Tilskuddsmottakere som mottar enkelttilskudd skal innrette sin økonomiforvaltning i samsvar med "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2012", jf. vedlegg 3, eller "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings-

og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2012”, jf. vedlegg 4, og andre krav som tilskuddsforvalter stiller i tilskuddsbrevet.

### **Del III Økonomiforvaltning, risikostyring og internkontroll og rapportering**

#### **7. ØKONOMIFORVALTNING**

Virksomhetenes økonomiforvaltning skal følge økonomiregelverket for staten (Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten), fastsatt 12.12.2003 med senere endringer.

Virksomhetsleder har ansvaret for at bevilgningsreglementet og økonomiregelverket til enhver tid følges. Departementet vil understreke betydningen av at virksomheten har en ryddig økonomiforvaltning for å kunne utføre de faglige oppgavene effektivt og hensiktsmessig, og viktigheten av at den interne økonomiinstruksen, rutinebeskrivelser og øvrig internt regelverk holdes oppdatert i forhold til gjeldende regelverk.

Det må alt fra begynnelsen av året føres løpende kontroll med forbruket ut fra tidligere års erfaringer med hvordan forbruket normalt fordeler seg gjennom året. Virksomheten må sette av en reserve under post 01 til å dekke uventede utgifter.

Uforutsette utgifter må dekkes ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen, gjennom bruk av gjeldende budsjettfullmakter, jf. Vedlegg 1, eller ved å redusere den planlagte aktiviteten.

Kulturdepartementet legger for 2012 opp til at det skal gjennomføres kvartalsvise etatstyringsmøter med Norsk kulturråd.

Ved regnskapsrapport pr. 31. august 2012, skal det i tillegg til forbruket pr. 31. august også oppgis planlagt forbruk for resten av året. Det vil senere bli sendt ut retningslinjer for utarbeiding av slik rapport.

#### **8. STYRINGSDOKUMENTER, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL**

Departementet minner om at virksomhetens ledelse skal utarbeide virksomhetsplan/strategier med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart for å sikre at mål og resultatkrav m.v. blir fulgt opp/gjennomført innenfor tildelte ressurser, jf. pkt. 2.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomhetens leder har videre ansvar for å etablere internkontroll som bl.a. omfatter rutiner/system for risiko- og vesentlighetsvurdering, at det gjennomføres risikoanalyse for å identifisere risikofaktorer og at det iverksettes tiltak for å redusere risikoen. Virksomhetsleder skal videre påse at den interne kontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet og at den fungerer på en tilfredsstillende måte og kan dokumenteres, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, pkt. 2.4. Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler må kartlegge risiko for at det kan



oppstå feil eller uregelmessigheter, jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring i staten, pkt. 6.3.8.2.

Virksomheten skal vurdere risiko knyttet til målene slik de framgår av tildelingsbrevet og av Prop. 1 S (2011-2012). Virksomheten skal videre rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for virksomheten og hva som eventuelt er gjort for å redusere risikoen, jf. Vedlegg 2 Krav til årsrapporten for 2012.

Departementet vil legge vekt på virksomhetens risikovurderinger i styringsdialogen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering kan bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som del av øvrig rapportering til departementet. Departementet forutsetter at virksomhetene har fulgt opp regelverket for offentlige anskaffelser, jf. departementets rundskriv V-13/2008B om anskaffelser av varer og tjenester, at virksomhetene har etablert systemer for å forebygge og avdekke misligheter samt rutiner for å behandle evt. tilfeller i henhold til gjeldende regelverk.

Det forutsettes videre at virksomheten har styrket og utviklet den etiske bevisstheten i virksomheten i tråd med de etiske retningslinjene for statstjenesten, jf. PM 16/2005 og at virksomheten har etablert interne varslingsrutiner, jf. arbeidsmiljøloven §§ 2-4, 2-5 og 3-6.

## 9. ÅRSRAPPORT FOR 2012

I henhold til økonomiregelverket for staten skal virksomheten ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2012 utarbeides som **eget dokument** og sendes Kulturdepartementet innen medio februar 2013. Eksakt dato for innsendelse av årsrapporten for 2012 vil bli gitt høsten 2012 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Årsrapporten skal videresendes fra departementet til Riksrevisjonen. Årsrapporten må derfor sendes både på papir og elektronisk til adressen "[postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)". Kravene til årsrapporteringen framgår av Vedlegg 2.

Det vises ellers til vedlagte styringskalender for 2012, jf. vedlegg 6.

Med hilsen

Kjell Myhren e.f.  
ekspedisjonssjef

Roy Kristiansen  
ekspedisjonssjef

Gjenpart: Riksrevisjonen  
*SSØ (Gjenpart skal sendes elektronisk)*

**BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2012**

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets "Veileder i statlig budsjettarbeid" som er tilgjengelig elektronisk på Finansdepartementets hjemmesider. Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 av 05.12.2005, jf. Kultur- og kirke departementets brev av 12.12.2005 om ovennevnte.

For 2012 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

**1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter**

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, *jf. St. prp.nr. 1 (2011-2012)*:

1. overskride bevilgningen under:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 300, post 01 .....	kap. 3300, post 01
kap. 320, post 01 .....	kap. 3320, postene 01 og 03
kap. 322, post 01 .....	kap. 3322, post 01
kap. 323, post 01 .....	kap. 3323, post 01
kap. 324, post 01 .....	kap. 3324, post 01
kap. 326, post 01 .....	kap. 3326, post 01
kap. 329, post 01 .....	kap. 3329, post 01
kap. 334, post 01 .....	kap. 3334, post 01
kap. 339, post 01 .....	kap. 5568, post 73

2. overskride bevilgningen under kap. 324 Scenekunstformål, post 21 Spesielle driftsutgifter med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på kap. 3324, post 02 Billett- og salgsinntekter. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.
3. overskride bevilgningene under post 21 under kap. 329, kap. 334 og kap. 339 med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på hhv. kap. 3329, post 02 Inntekter ved oppdrag, kap. 334, post 02 Inntekter ved oppdrag og kap. 339, post 07 Inntekter ved oppdrag. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt i pkt. 1 ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Med unntak av kap. 3324, post 21, jf. pkt 2 ovenfor, kan bevilgningene under post 21 bare benyttes i den grad det kan skaffes oppdragsinntekter.

## **2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

## **3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter**

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kulturdepartementet.

## **4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjett-termin**

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjett-terminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kulturdepartementet.

## **5. Inngåelse avleieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester**

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

## **6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter**

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets rundskriv R-111/10 av 25.11.2010. Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjons- og økonomi-avdelingen.

## **7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2012.

## **8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter**

Jf. Statens personalhåndbok

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer).

Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kulturdepartementet.

## **9. Opprettelse og inndragning av stillinger**

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

### 9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettelse stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor den tildelte budsjettammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsettingen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsettingen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønnplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser, jf. særlig hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 om kunngjøring av stilling.

### 9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. Statens personalhåndbok

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

### 9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen - tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp
- Kulturdepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i Planleggings- og samordningsdepartementets PM 20/97 av 29. september 1997, samt reglene i tjenestemannsloven og Hovedavtalen.

#### 9.4 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.103, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kulturdepartementet.

#### Virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten

Opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere skal forelegges Kulturdepartementet.

### **10. Lønnsfastsetting av stillinger ved tilsetting**

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsettingsmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet, jf. hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8.

## KRAV TIL ÅRSRAPPORT FOR 2012

Årsrapporten for 2012 skal utarbeides med utgangspunkt i de krav som er stilt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde:

- regnskap for 2012
- forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjetttramme for 2012
- redegjørelse for måloppnåelse og for utviklingen i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og eventuelle satsingsområder som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for oppnådde resultater i forhold til de resultatmål som er omtalt i det foreløpige/endelige tildelingsbrevet
- redegjørelse for forvaltningen av tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) dersom virksomheten forvalter slike midler
- oversikt over uerholdelige fordringer og avskrivninger av krav
- redegjørelse for gjennomført risikoanalyse med omtale av hva som er gjort for å redusere risikoen på de viktigste risikoområdene, herunder eventuelle områder som departementet har påpekt i tildelingsbrevet
- omtale av strategier og gjennomførte aktiviteter knyttet til inkludering og kulturelt mangfold
- redegjørelse om likestilling
- redegjørelse om arbeidet med oppfølging av IA-avtalen
- redegjørelse for virksomhetens miljøarbeid, herunder oppfølging av miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.

Inklud/  
mangfold  
samlet i  
ett punkt

For virksomheter der dette er aktuelt, skal det også redegjøres for:

- utviklingen i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser og framtidige planer som kan påvirke den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten
- hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes
- hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag.

Felles-  
føringer  
videre-  
ført fra  
fore-  
gående år

### **1. Årsregnskap**

Regnskapstallene skal som tidligere presenteres i henhold til gjeldende kontoplan for statsregnskapet og omfatte virksomhetens samtlige utgifter og inntekter. Nærmere orientering om rapportering til statsregnskapet for 2012 vil bli gitt høsten 2012 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Forklaring av avvik i regnskapstallene i forhold til tildelt budsjetttramme må presenteres med tanke på at departementet skal benytte materialet i sine forklaringer til statsregnskapet overfor Riksrevisjonen. Regnskapstall og forklaringer må omfatte samtlige budsjettmidler som virksomheten har fått stilt til disposisjon i løpet av året.

## 2. Resultatrapport

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2012 gjennom budsjettproposisjonen for 2014. Virksomhetenes resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2012.

De statlige virksomhetene varierer etter størrelse, formål, funksjon og egenart. Pkt. a.- c. nedenfor vil derfor i ulik grad komme til anvendelse, avhengig av den aktuelle virksomheten.

Virksomhetens rapport for 2012 skal inneholde:

- a. Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2012 med vekt på omtale av oppnådde resultater i forhold til de strategier, hovedprioriteringer og satsingsområder som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2012.
- b. Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2012 i forhold til de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2012. Omtalen må utarbeides med utgangspunkt i de tilhørende resultatindikatorer. Det må også gis en kortfattet omtale av de konkrete tiltak som virksomheten har iverksatt i 2012 for å nå de fastsatte resultatmålene for 2012. Omtalen begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- c. Omtale av aktiviteter i 2012 som det er knyttet spesielle forutsetninger til når det gjelder disponeringen av budsjetttrammen, jf. budsjettproposisjonen og tildelingsbrevet for 2012.

Omtalen må innholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd. Det må benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse. Tabelloversikter utarbeides med sammenlignbare tall for 2011 og 2012 med tilhørende plantall for 2013.

Tiltakene som er gjennomført, men som ikke har gitt de forutsatte resultater, må også omtales. For slike tiltak må det gis opplysning om hvorfor målet ikke er nådd, hvilke ressurser/tiltak som må settes inn i 2013 og/eller senere for at målet skal nås.

Dersom det er avvik mellom regnskap og bevilgning, må dette kommenteres nærmere.

## 3. Likestilling

Offentlige myndigheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling, samt å redegjøre for arbeid og status på dette området. Virksomheten må derfor redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet i 2012. Redegjørelsen må bl.a. inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte ( <i>i pst.</i> )						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte ( <i>i pst.</i> )						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte ( <i>i pst.</i> )						
Gjennomsnittslønn ( <i>i 1 000 kr</i> ) 1)						

1) beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

#### 4. Miljøarbeid

Selv om handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser gjaldt t.o.m. 2010, er det bestemt at arbeidet med oppfølging av miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser skal videreføres, både når det gjelder statlige innkjøp og miljøledelse. Virksomhetene må derfor fortsatt rapportere om ovennevnte arbeid.



**RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR  
TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELTE DRIFTSSTILSKUDD FRA  
KULTURDEPARTEMENTET I 2012**

*Fastsatt av Kulturdepartementet 22.11.2011*

---

**1. Generelt**

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakerne at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges nøye. Vi viser spesielt til lov av 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven), lov av 15. juni 2001 nr. 59 om stiftelser, lov av 21. juni 1985 nr. 83 om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper (selskapsloven), lov av 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap m.v. (regnskapsloven), lov av 15. januar 1999 nr. 2 om revisjon og revisorer (revisorloven) og lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser med forskrifter.

**2. Styrets, ledelsens og revisors ansvar**

Styret/ledelsen plikter å påse at forvaltningen av institusjonen/organisasjonen til enhver tid skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Vi vil spesielt peke på styrets oppgave som det ansvarlige organ for institusjonens/organisasjonens forvaltning. Har institusjonen/organisasjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har en særskilt plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes av den revisjon som utføres av den eksterne revisor.

Kulturdepartementet vil generelt presisere nødvendigheten av at institusjonen/-organisasjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjon slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med de forutsetninger for statens tilskudd som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

**3. Forutsetninger for tilskudd**

Det er en forutsetning for statlig tilskudd at institusjonen/organisasjonen har kontinuerlig drift og kan vise til virksomhet i samsvar med de fastsatte målene. Det er videre en forutsetning at institusjonene følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen/organisasjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2012 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskuddet over en

lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens/organisasjonens økonomistyring og kontroll.

#### **4. Plan for disponering av utgifter og inntekter**

Som grunnlag for institusjonens/organisasjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen forutsettes det at institusjonen/organisasjonen utarbeider et arbeidsbudsjett så snart størrelsen på statstilskuddet er meddelt fra departementet. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

Nærmere opplysninger om arbeidsbudsjett blir gitt i budsjetttrundskrivet.

#### **5. Krav til regnskap og regnskapsavleggelse**

Institusjoner/organisasjoner som mottar driftstilskudd, skal oversende regnskap til departementet/tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

I forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet vil vi særlig minne om:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjett og regnskap skal kommenteres.
3. Når tilskuddet er kr 400 000 eller høyere skal regnskapet også revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/-organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.
4. Når regnskapet skal revideres må revisjonsberetningen legges ved regnskapet. Beretningen må være undertegnet.
5. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre/ledelse (gjelder alle tilskuddsmottakere). Beretningen må være undertegnet.

Det kreves ikke at regnskapet er bekreftet av revisor når tilskuddet er under kr 400 000.

6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

#### **6. Protokoll fra generalforsamling**

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på 50 pst. eller mer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på mindre enn 50 pst. skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet så snart som mulig etter at generalforsamlingen er avholdt.

#### **7. Departementets kontrolladgang**

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

#### **8. Tilbakebetaling av tilskudd**

Årlige tilskudd gis til det formål og på de premisser som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år gjennom mindre aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på det årlige tilskuddet kunne bli revurdert.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO  
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

#### **9. Praktisering av retningslinjene**

Departementet forutsetter at institusjonens/organisasjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/-tilskuddsforvalteren kontaktet.

**RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR  
TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELTE PROSJEKT-/INVESTERINGS-  
OG ENGANSTILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2012**

*Fastsatt av Kulturdepartementet 28.11.2011*

---

**1. Krav til avleggelse av rapport og regnskap**

**1.1 Generelt**

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet/tilskuddet er disponert, evt. innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende departementet/tilskuddsforvalteren rapport om disponeringen av tilskuddet/om at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er kr 200 000 eller høyere skal det sammen med rapporten sendes inn revidert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjonen eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er under kr 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves ikke at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

**1.2 Tilskudd til nasjonale kulturbyggprosjekter**

For nasjonale kulturbyggprosjekter under kap. 320, post 73 som får tilskudd over flere år, skal det sendes inn rapport innen 1. august det enkelte år. For samtlige nasjonale kulturbyggprosjekter skal sluttrapport og regnskap oversendes departementet innen 12 måneder etter at prosjektet er avsluttet.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1, 3, 4 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

**1.3 Tilskudd til private kirkebygg**

For tilskudd til private kirkebygg under kap. 310, post 75, skal det sendes inn rapport innen 1. mai året etter at tilskuddet er utbetalt med rapport om hvordan arealene det er gitt tilskudd til brukes. Det skal også innen 12 måneder etter at tilskuddet er utbetalt oversendes regnskap som viser hva tilskuddet er brukt til.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1, 3, 4 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

#### 1.4 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

### 2. Departementets kontrolladgang

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

### 3. Tilbakebetaling av tilskudd

Bli tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet/tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/- regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjetterte, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO  
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

### 4. Praktisering av retningslinjene

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/-tilskuddsforvalteren kontaktet.

**KRAV TIL INNHOLDET I TILSKUDDSBREV**

*Jf. Bestemmelser om statlig økonomistyring, kap. 6 Forvaltning av tilskuddsordninger, pkt. 6.3.3 Tilskuddsbrev*

Det skal sendes tilskuddsbrev til hver enkelt tilskuddsmottaker. Tilskuddsbrevet med eventuelle vedlegg skal omtale:

- tilskuddsbeløp
- formål og hva slags tiltak midlene kan benyttes til
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementets § 10 2. ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet

Vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt statstilskudd fra Kulturdepartementet kan benyttes som mal for utarbeiding av vedlegg til tilskuddsbrevet. Det må vises til eventuelle vedlegg i tilskuddsbrevet.

Når det kreves revisorbekreftelse skal revisors ansvar for feilaktige eller mangelfulle opplysninger presiseres.

Dersom det stilles krav utover det som framgår av regelverket, bør det bes om skriftlig aksept fra tilskuddsmottaker om at vilkårene er godtatt før tilskuddet utbetales. Det minnes om at alminnelige forvaltningsrettslige regler innebærer at det må være saklig sammenheng mellom tilskuddet og de vilkår som stilles.

## STYRINGSKALENDER NORSK KULTURRÅD 2012

Når	Hva	Mottaker	Ansvarlig
Medio januar	Budsjettskriv for 2013	Norsk kulturråd	Aø-avdelingen
16. januar	Regnskapsrapport (kasserapport) pr. 31.12.11	Aø-avdelingen	Norsk kulturråd
19. januar	Forklaringer til statsregnskapet 2011 m.m.	Aø-avdelingen	Norsk kulturråd
17. februar	Evt. saker til revidert Budsjett 2012	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
17. februar	Kap. 321 Endret behov inneværende år (RBN)	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
17. februar	Årsrapport 2011	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
1. mars	Budsjettsøknad 2013 – med plan for disponering av bevilgning 2012	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
Medio mars	Etatsstyringsmøte etter nærere avtale		Kunstavdelingen
16. april	Budsjettforslag for 2013 for institusjoner som får tilskudd fra kap. 320 post 74	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
16. april	Oversendelse av søknader om museumsbygg for vurdering	Norsk kulturråd	Kulturvernavdelingen
16. april	Vurdering av vesentlige endringer i avsetninger under Norsk kulturfond	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
1. mai	Kap 321 Rapportering til proposisjonen – 1 utkast	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
15. mai	Kap. 321 Endret behov inneværende og kommende budsjettår	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
1. juni	Forslag til mål, resultatmål og resultatindikatorer som avspeiler virksomheten som helhet	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
Innen første halvdel av juni	Statsrådets møte med Norsk kulturråd (kollegiet)	Norsk kulturråd	Kunstavdelingen
Innen første halvdel av juni	Budsjettmøte Norsk kulturråd kap. 320/ post 01 og 77	Norsk kulturråd	Kunstavdelingen
1. august	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Kulturvernavdelingen	Norsk kulturråd
1. august	Vurdering av vesentlige endringer i avsetninger under Norsk kulturfond	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
15. august	Kap. 321 Endret behov inneværende og kommende budsjettår - budsjettproposisjonen	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
15. september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2012	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
Medio september	Etatsstyringsmøte etter		

	nærmere avtale		
1. oktober	Kap. 321 Endret behov inneværende år – til nysaldering	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
Innen 1. oktober	Evt. saker til ny saldering av budsjettet for 2012	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
Innen 1. november	Supplerende tildelingsbrev 2012 som følge av regnskapsrapportering og evt. lønnskompensasjon	Norsk kulturråd	Kunstavdelingen
1. november	Kap. 321 Endret behov inneværende år – ev. restmidler	Kunstavdelingen	Norsk kulturråd
Innen 15. november	Etatsstyringsmøte Norsk kulturråd gjennomført (i KUD)	Norsk kulturråd	Kunstavdelingen
Ca. 1. desember	Skriv om rapportering til statsregnskapet for 2012	Norsk kulturråd	Aø-avdelingen
Innen 31. desember	Tildelingsbrev for 2013	Norsk kulturråd	Kunstavdelingen







DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Norsk kulturråd  
Postboks 8052 Dep  
0031 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
10/5040 amb

Dato  
30.04.2012

**Statsbudsjettet 2012 – endring i tildelt ramme til Norsk kulturråd**

Vi viser til Kulturdepartementets tildelingsbrev til Norsk kulturråd av 13.1.d.å., punkt 1.6 *Internasjonalt arbeid*. Vi viser også til departementets brev om delegering av forvaltningsansvaret for tildeling av midler til norsk-islandsk kultursamarbeid av 31.1.d.å.

På bakgrunn av dette meddeler vi at Norsk kulturråd disponerer følgende ramme i 2012:

Kap. 320 Allmenne kulturformål:

Post 78 Ymse faste tiltak

Norsk-islandsk kultursamarbeid                      kr                      1 401 000

Rammen skal i sin helhet gå til å støtte norsk-islandske kultursamarbeidsprosjekter.

Når det gjelder krav til økonomistyring, risikostyring, internkontroll og rapportering, viser vi til Del III i tildelingsbrevet av 13.1.d.å.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Haakon O. V. Vinje  
rådgiver



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Norsk kulturråd  
Postboks 8052 Dep  
0031 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
10/5040

Dato  
05.09.2012

**Statsbudsjettet 2012 - endring i tildelt budsjettramme - kap. 323 Musikkformål, post 78 Ymse faste tiltak og Kap. 320, post 78 Ymse faste tiltak**

For 2012 er musikerordningen redusert med 4 mill. kroner som er avsatt til en ny tilskuddsordning for utenlandsturneer under kap. 323, post 78, jf. Prop. 1 S (2011-2012) for Kulturdepartementet. Vi viser også til Innst. 14 S (2011-2012) der flertallet i familie- og kulturkomiteen hadde følgende merknad:

*Flertallet har merket seg at musikerordningen er redusert med 4 mill. kroner som er avsatt til en ny tilskuddsordning for utenlandsturneer. Norsk kulturråd kan likevel i 2012 gi støtte fra musikerordningen til utenlandsvirksomhet. Når den nye ordningen for utenlandsturneer er etablert, skal ikke Kulturrådet gi tilskudd til turneer som faller inn under den nye turnéordningen.*

Den nye tilskuddsordningen vil bli forvaltet av den nye stiftelsen Music Norway. Arbeidet med etablering og utarbeidelse av kriterier for den nye tilskuddsordningen for utenlandsturneer er imidlertid forsinket, og ordningen vil ikke bli etablert i 2012. Kulturdepartementet ber derfor om at Norsk kulturråd fordeler midlene som er avsatt for 2012.

Norsk kulturråd tildeles på denne bakgrunn 4 mill. kroner under kap. 323, post 78. Midlene skal fordeles på grunnlag av søknader til musikerordningen og gjeldende kriterier for tildeling av støtte fra musikerordningen. Saken vil bli omtalt i proposisjonen til Stortinget om ny saldering av statsbudsjettet 2012.

Stortinget bevilget 15. juni i år 1 mill. kroner til en aspirantordning for kunstinstitusjoner, jf. Prop. 111 S (2011-2012) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2012* og Innst. 375 S (2011-2012). Ordningen er lagt til Norsk kulturråd, jf. Meld. St. 10 (2011-2012) *Kultur, inkludering og deltaking* og Stortingets behandling av denne i Innst. 260S(2011-2012). På denne bakgrunn tildeles Norsk kulturråd 1 mill. kroner under kap. 320, post 78.

Midlene under begge postene må utbetales innen utgangen av 2012. Kulturdepartementet ber om tilbakemelding innen 15. oktober dersom midlene ikke vil bli benyttet i sin helhet innen utgangen av 2012.

Med hilsen

Christina Smith-Erichsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Mette Hagen  
seniorrådgiver